

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:140255-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Częstochowa: Usługi sprzątania  
2012/S 85-140255**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny 104/118  
ul. Bialska 104/118

Osoba do kontaktów: Bożena Klimas

42-200 Częstochowa

POLSKA

Tel.: +48 343673674

E-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)

Faks: +48 343673674

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Świadczenie usługi specjalistycznego sprzątania i całodobowego kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych zamawiającego, wraz z segregacją i transportem odpadów medycznych i komunalnych z pomieszczeń zamawiającego do miejsca ich składowania na terenie obiektów Szpitala zlokalizowanych przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7, z jednoczesnym przejściem od zamawiającego na podstawie art. 23' Kodeksu Pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem usługi specjalistycznego sprzątania i całodobowego kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych zamawiającego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz odpłatnym

przejęciem od zamawiającego sprzętu do sprzątnięcia z obiektu szpitala przy ul. PCK 7 i innych niż sprzęt, środków związanych z wykonywaniem usługi sprzątnięcia w obiekcie szpitala przy ul. PCK 7 i ul. Bialskiej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątnięcia budynków i usługi zarządzania mieniem

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Częstochowie - obiekt przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7.

Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. świadczenie usługi specjalistycznego sprzątnięcia i całodobowego kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych zamawiającego,
2. segregację i transport odpadów medycznych i komunalnych z pomieszczeń Zamawiającego do miejsca ich składowania na terenie obiektów Szpitala zlokalizowanych przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7.
3. przejęcie od zamawiającego na podstawie art. 23' Kodeksu Pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wskazanym w rozdz. III ust.3, pkt.3.1, tj.w Wojewódzkim Szpital Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118.
4. odpłatne przejęcie od Zamawiającego sprzętu do sprzątnięcia z obiektu szpitala przy ul. PCK 7 i innych niż sprzęt, środków związanych z wykonywaniem usługi sprzątnięcia w obiekcie szpitala przy ul. PCK 7 i ul. Bialskiej 104/118, na podstawie umowy sprzedaży stanowiącej załącznik nr 11a do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000, 90911200, 90911300, 90920000, 90524200, 90512000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Powyżej 200 000 EUR.

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**  
53 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące złotych)
- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**  
Należności będą regulowane z bieżącego konta zamawiającego.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
- III.1.4) **Inne szczególne warunki**  
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) **Warunki udziału**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**  
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:  
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający dokona oceny powyższego warunku w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.  
2) posiadania wiedzy i doświadczenia.  
W tym zakresie zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usługi sprzątanii, całodobowego kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach szpitala, w obiektach jednostek ochrony zdrowia o podobnych standardach i wymogach sanitarno - epidemiologicznych i posiadających co najmniej 1 salę operacyjną lub blok operacyjny, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion złotych brutto).  
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający dokona oceny powyższego warunku w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.  
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
W tym zakresie zamawiający wymaga aby wykonawca przedstawił:  
4.1.) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).  
4.2.) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.  
Opłacona polisa oznacza, iż należy załączyć do oferty dowód opłacenia polisy. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia nie mniejsza niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych), lub jej równowartość wyrażona w innej walucie.  
W celu obliczenia równowartości kwoty ubezpieczenia wyrażonej w innej walucie zamawiający zastosuje średni kurs NPB na dzień wszczęcia postępowania. W przypadku upływu terminu ważności ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, wykonawca przedstawi zamawiającemu na 14 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia nową polisę lub w przypadku jej braku inny dokument, obejmujący okres pozostały do zakończenia obowiązywania umowy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w rozdz. X ust. 1 pkt 1) - 4) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. X. ust 1 pkt 4 ppk 4.1), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, wymaga się przedłożenia informacji o której mowa w rozdz. X. ust 1 pkt 4 ppk 4.1), dotyczących tych podmiotów.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1, oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1, zgodnie z formułą [spełnia-nie spełnia], w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 i o którym mowa w art. 44 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, według wzoru zawartego w Załączniku Nr 5 do SIWZ.

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie wskazanym w rozdz. X ust. 1 pkt 2 niniejszej specyfikacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. referencje - według wzoru zawartego w załączniku nr 8 do SIWZ.

3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

4) opłaconą polisę lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Opłacona polisa oznacza, iż należy załączyć do oferty dowód opłacenia polisy. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia nie mniejsza niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych), lub jej równowartość wyrażoną w innej walucie.

2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentowania.

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, według wzoru zawartego w załączniku nr 6 do SIWZ.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, według wzoru zawartego w załączniku nr 7 do SIWZ.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. nr 197, poz.1661, z późn. zmianami), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne.

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa:

4.1. w rozdz. XI, ust. 2, pkt 2.2; 2.3; 2.4; 2.6. niniejszej specyfikacji, składa dokument lub, dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4.2. w rozdz. XI, ust. 2, pkt 2.5) niniejszej specyfikacji składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.1.1 i 4.1.3 oraz w pkt 4.2) – powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 4.1.2 – powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1) i 4.2) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników musi złożyć oświadczenie i dokumenty wymienione w rozdz. XI ust. 2 (lub w ust. 4 niniejszego rozdziału – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo Zamówień Publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału XI, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy załączyć do oferty:

8.1. oświadczenie, że sposób wykonania usługi, jak również związane z nią technologie i rozwiązania organizacyjne spełniają wszystkie wymogi wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych - publicznych zakładach opieki zdrowotnej załącznik nr 3 do SIWZ.

8.2. oświadczenie, że wszystkie preparaty dezynfekcyjne, dezynfekcyjno - myjące, które będzie stosował wykonawca, będą posiadać szerokie spektrum działania, odpowiednie do zagrożenia, będą spełniać wymogi ustawy z dnia 13.9.2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2002 r. nr 175 poz.1433 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na podstawie przywołanej ustawy, w tym rozporządzenia z dnia 17.1.2003 r. w sprawie kategorii i grup produktów biobójczych według ich przeznaczenia Dz. U. z 2003 r nr 16 poz. 150), ustawy z dnia 6.9.2001 r. – Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2001 r. nr 126 poz. 1381 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 20.5.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679 z późniejszymi zmianami) - załącznik nr 3 do SIWZ.

8.3. dla środków myjących, dezynfekcyjnych, dezynfekcyjno-myjących i konserwujących, służących do wykonywania usługi następujące dokumenty:

8.3.1. dla preparatów dezynfekcyjnych, dezynfekcyjno-myjących:

— karty charakterystyki substancji niebezpiecznej,

— wpis zgłoszenia/powiadomienie/ zgodnie z Ustawą z dnia 20.5.2010 r o wyrobach medycznych (Dz. U z 2010 r Nr 107, poz.679).

8.3.2. dla preparatów myjąco - konserwujących:

— atest na środki myjące i konserwujące,

— karty charakterystyki substancji niebezpiecznej.

8.3.3. dla preparatów stosowanych w oddziałach dziecięcych, noworodkowych, patologii noworodka, OAIT dla dzieci, aktualne dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do stosowania w tych obszarach,

8.3.4. dla preparatów stosowanych w kuchenkach oddziałowych tj. preparatów do mycia i dezynfekcji powierzchni mających, aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie ich do kontaktu z żywnością.

8.4. dla preparatów myjących, myjąco – konserwujących atest na środki myjące i konserwujące, karty charakterystyki substancji niebezpiecznej.

Uwaga: w przypadku zmiany, w trakcie trwania umowy, preparatów dezynfekcyjnych, dezynfekcyjno - myjących i preparatów myjąco – konserwujących wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację zamawiającego na tą zmianę oraz dostarczyć wymagane w pkt 8.3 i /lub 8.4 dokumenty.

9. Pozostałe wymagane dokumenty:

9.1. wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

9.2. wypełniony arkusz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

9.3. wykaz i opis preparatów dezynfekcyjnych, dezynfekcyjno - myjących i czystościowych, które będzie stosował w celu wykonania usługi – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

9.4. pisemną Koncepcję Wykonywania Usługi (zgodnie z podanym przez Zamawiającego Planem Higieny – załącznik nr 1d do SIWZ), o którym mowa w rozdz. V ust. 16 do 18 załącznika nr 1a do SIWZ.

9.5. dowód wpłaty wadium.

9.6. dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

9.7. uzupełnione i podpisane oświadczenie rejestracyjne stanowiące załącznik nr 14 do SIWZ.

9.8. oświadczenie wykonawcy, iż w przypadku uzyskania zamówienia przejmie od zamawiającego na podstawie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wskazanego w rozdz. III ust.3.1 w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w obiekcie przy ul. Białskiej 104/118 wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ treść oświadczenia zawiera załącznik Nr 3 do SIWZ.

9.9. oświadczenie, że wykonawca będzie wykonywać usługi objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami i wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załącznikach nr 1a-1h do SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w szczególności zabezpieczając: osoby do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, sprzęt oraz wszelkie środki niezbędne do wykonania usługi, posiadające stosowne dokumenty dopuszczające je do stosowania.

9.10. oświadczenie, że wykonawca stosował będzie własny sprzęt, zapewniając jego ilość w stopniu niezbędnym do wykonania usługi, uwzględniając zapotrzebowanie zamawiającego, w szczególności: wózki serwisowe do mycia i dezynfekcji z pełnym wyposażeniem (np.: nakładki, mopy, kije, stelaże itp.), maszyny czyszczące, wózki do transportu odpadów medycznych i komunalnych z zastrzeżeniem pkt 8.1, ust. 8, rozdz. III SIWZ – treść oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

9.11. oświadczenie wykonawcy, że realizacja usługi transportu odpadów medycznych i komunalnych w obiekcie zamawiającego przy ul. Białskiej 104/118 odbywać się będzie między innymi wózkami stanowiącymi własność zamawiającego, a oddanymi w dzierżawę wykonawcy – treść oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

9.12. oświadczenie wykonawcy, że zobowiązuje się do nabycia sprzętu w rodzaju, ilości i cenie określonych w umowie sprzedaży stanowiącej Załącznik Nr 11a do SIWZ, zawartej w terminie do 2-ch tygodni, licząc od dnia zawarcia umowy na usługę sprzątnięcia – treść oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

9.13. oświadczenie wykonawcy, że po podpisaniu umowy zobowiązuje się na każde żądanie zamawiającego przedstawić wykaz stosowanego sprzętu i stosowanych środków oraz wykaz osób wykonujących usługę sprzątnięcia w obiektach zamawiającego – treść oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W tym zakresie zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił:

1.) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

2.) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Opłacona polisa oznacza, iż należy załączyć do oferty dowód opłacenia polisy. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia nie mniejsza niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych), lub jej równowartość wyrażona w innej walucie.

W celu obliczenia równowartości kwoty ubezpieczenia wyrażonej w innej walucie zamawiający zastosuje średni kurs NPB na dzień wszczęcia postępowania. W przypadku upływu terminu ważności ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, wykonawca przedstawi zamawiającemu na 14 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia nową polisę lub w przypadku jej braku inny dokument, obejmujący okres pozostały do zakończenia obowiązywania umowy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w rozdz. X ust. 1 pkt 1) - 4) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. X. ust 1 pkt 4 ppk 4.1), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, wymaga się przedłożenia informacji o której mowa w rozdz. X. ust 1 pkt 4 ppk 4.1), dotyczących tych podmiotów.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Posiadania wiedzy i doświadczenia.

W tym zakresie zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usługi sprzątnięcia, całodobowego kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach szpitala, w obiektach jednostek ochrony zdrowia o podobnych standardach i wymogach sanitarno - epidemiologicznych i posiadających co najmniej 1 salę operacyjną lub blok operacyjny, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion złotych brutto).

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający dokona oceny powyższego warunku w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**



Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### **IV.1) Rodzaj procedury**

###### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

###### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

###### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

##### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

###### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

###### **IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: tak

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej: Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. Wykonawca w toku aukcji „poprawia” swoją ofertę złożoną przed aukcją. W terminie do 3-ch dni po przeprowadzonej aukcji Wykonawca prześle Zamawiającemu formularz asortymentowo – cenowy uwzględniający ceny jednostkowe po przeprowadzonej aukcji.

Warunki przeprowadzenia aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców. Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie się do systemu aukcyjnego EPP ([www.soldea.pl](http://www.soldea.pl)).

Przed przystąpieniem do aukcji wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.

Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.

Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.

Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail wykonawcy, wskazany w ofercie (w oświadczeniu rejestracyjnym).

Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń, wykonawcy potwierdzą niezwłocznie faxem na numer +48 343673674 lub drogą elektroniczną na adres [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl).

Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP:

- komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 98/2000/XP,
- sprawne łącze internetowe,
- dostęp do internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,
- przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy,

— zainstalowany, bezpłatny program ProCertumAPI, umożliwiający użycie bezpiecznego podpisu elektronicznego online. Program ProCertumAPI należy pobrać ze strony internetowej Operatora, pod adresem: <https://www.soldea.pl/epp/przygotowanie.php>, zgodnie z instrukcjami.

Uwaga: program nie zastępuje podpisu elektronicznego tylko go uzupełnia.

— bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.

Uwaga: dla wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego.

Posiadanie przez wykonawcę bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.

Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego waha się w granicach 3 – 8 dni.

Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.

Adres strony na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl>.

#### IV.3) **Informacje administracyjne**

##### IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WSzS/DDZ-2411/P-8/014/12

##### IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

##### IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 30,00 PLN

Warunki i sposób płatności: W kasie zamawiającego ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, POLSKA lub na wniosek wykonawcy pocztą za pobraniem (opłata pobraniowa 18,50 PLN).

##### IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

11.6.2012 - 10:00

##### IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

##### IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

##### IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

##### IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 11.6.2012 - 10:15

Miejscowość:

Siedziba zamawiającego, Częstochowa, ul. Bialska 104/118, pawilon D II piętro, pokój 310, POLSKA.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

##### VI.3) **Informacje dodatkowe**

XXI. Udzielenie zamówienia:

1. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru,
  - 2) nazwach (firmach) albo imionach i nazwiskach, siedzibach albo miejscach zamieszkania i adresach wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 5) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej zamawiającego [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
3. w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
4. zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
5. termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z wykonawców.
6. o nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
7. zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
8. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
1. w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych) - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  2. zamawiający wymaga zawarcia umowy w terminie wyznaczonym, po wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja o terminie zawarcia umowy zostanie przekazana Wykonawcom faksem lub drogą elektroniczną.
  3. zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
  4. zamawiający prosi wykonawców będących osobami fizycznymi, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o przedstawienie zamawiającemu najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  5. umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ustawy PZP. Zamawiający prześle umowę do podpisu wykonawcy (za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki). Istnieje możliwość podpisania umowy przez wykonawcę w siedzibie zamawiającego, zgodnie z zapisem p. 19 formularza oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość brutto).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3.3. gwarancjach bankowych;
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w rozdz. XIV, ust. 4 SIWZ.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenie tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt. 3.1 – 3.5.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Kwota zabezpieczenia będzie zwrócona wykonawcy w terminie 30 dni po upływie okresu obowiązywania umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonaną.
10. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, nie zostanie zwrócone zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostaną zawarte umowy, których wzory stanowią załącznik nr 11, 11a i 12 do SIWZ, oraz protokół koordynacyjny ISO stanowiący załącznik nr 13 do SIWZ.

Zmiany dotyczące postanowień umów zostały zawarte w załącznikach do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27.4.2012