

cena specyfikacji – 20,00 zł  
opłata pocztowa – 13,50 zł

Znak sprawy: DAZ.26.046.2016

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
/SIWZ/

**DOSTAWA**  
**ODZIEŻY MEDYCZNEJ, ROBOCZEJ I OCHRONNEJ**  
**DLA PERSONELU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA**  
**SPECJALISTYCZNEGO**  
**IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE**

Postępowanie o wartości **poniżej** kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

prowadzone w trybie  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

UWAGA:

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

**§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**, NIP: 573-22-99-604,  
tel. 034/ 367-36-74, fax. 034/ 367-36-74, e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl),  
strona, na której zamieszczona jest SIWZ: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl)

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1) pojęcie ustawy dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
  - 2) pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **ODZIEŻY MEDYCZNEJ, ROBOCZEJ I OCHRONNEJ DLA PERSONELU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze Części ustalone w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
4. Ilekroć w niniejszej SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna, ten który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie asortymentu zgodnie z przeznaczeniem.
5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 33199000-1, 18100000-0.

**§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Sukcesywnie w ciągu **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

**§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.
  - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.
  - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.
  - 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia,

w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt. 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 4 i 5 winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia lub nie spełnia, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 26 pkt. 2a ustawy, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, przez dostarczenie oświadczeń i dokumentów, wymienionych w niniejszej SIWZ.
8. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 184), składający odrębne oferty, są zobowiązani wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

## **§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy, według wzoru na [Załączniku Nr 3 do SIWZ](#) (oryginał).
  2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:**
    - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, według wzoru na [Załączniku Nr 4 do SIWZ](#).
    - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:**
    - 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, według wzoru na [Załączniku Nr 5 do SIWZ](#) (oryginał).
4. **Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w § 6 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 niniejszej specyfikacji.**
  - 1) Dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1), ust. 3 pkt. 1) winny być złożone w oryginale. Dokument o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1) i 2) winien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
  - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu:**
- 1) o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzający, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) Dokument, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie 1 lit. a, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
  - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:
- 1) **dokumenty i oświadczenia wymagane i opisane w Załączniku Nr 2 do SIWZ** (kserokopie winny być, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę; dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski);
  - 2) **opis przedmiotu zamówienia** np.: karty katalogowe, materiały informacyjne, foldery, prospekty, ulotki, opisy dotyczące oferowanego asortymentu jednoznacznie potwierdzające parametry i wymagania określone w załączniku Nr 2 do SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. **Zamawiający prosi o zaznaczenie w opisie przedmiotu zamówienia której pozycji z formularza asortymentowo-cenowego opis dotyczy;**
  - 3) **próbki** przedmiotu zamówienia – zgodnie z wymaganiami opisanymi w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ). **Próbki należy oznaczyć numerem części, której dotyczą i dostarczyć wraz z ofertą, w oddzielnym (możliwie niewielkim gabarytowo) opakowaniu.** Złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego (niespełniającej któregokolwiek z parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia) spowoduje odrzucenie oferty;
  - 4) **oświadczenie**, iż oferowany asortyment posiada aktualne dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia – treść oświadczenia **w Załączniku Nr 1 do SIWZ,**
7. **Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
- 1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy:
    - a) Formularz oferty, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ,**
    - b) Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący **Załącznik Nr 2 SIWZ** (Wykonawca składa te załączniki na które składana jest oferta).
  - 2) Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wymagane jest przedstawienie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to należy dołączyć do oferty. W swojej treści winno wskazywać uprawnienie do reprezentacji podmiotu/wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
8. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną,** każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 i ust. 3 niniejszej specyfikacji (lub w § 6 ust. 5 niniejszej specyfikacji – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem** na numer: 34 367-36-74 lub **drogą elektroniczną** na adres: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl) z wyłączeniem składanej oferty oraz dokumentów uzupełnianych w wyniku wezwania na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
3. W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faksem lub pocztą) Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e-mailem na adres: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl) w celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków lub dokumentów.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa  
faks: 34 367-36-74.**
8. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
9. **W sprawie opisu przedmiotu zamówienia** należy kontaktować się z:  
Renata Grabara – tel. (34) 367-36-70, godz. 8:00 – 14:00 .
10. **W sprawie procedury przetargowej** należy kontaktować się z:  
Monika Skoczylas – Dział Zamówień Publicznych  
tel. i faks: 34 367-36-74, godz. 7.00-14.35.

#### **§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl), od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert - art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania - art. 38 ust. 1a ustawy. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 – art. 38 ust. 1 b ustawy.
4. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z opisem zamieszczonym w art. 38 ustawy PZP. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść



zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. **Pozostali Wykonawcy winni zapoznać się z treścią wyjaśnień do SIWZ zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl).**

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

#### **§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

#### **§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.**
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. **Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.** W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. **Informacje niejawnne:** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca** nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Jeżeli

Wykonawca dokonał zastrzeżenia części swojej oferty, winien on w takim przypadku udowodnić Zamawiającemu zasadność swojego postępowania i w tym celu [załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia oferty](#).

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca wskaże tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Wykonawcy, oraz napis: **„Postępowanie Nr DAZ.26.046.2016. Oferta przetargowa na dostawę ODZIEŻY MEDYCZNEJ, ROBOCZEJ I OCHRONNEJ DLA PERSONELU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE. Proszę nie otwierać przed dniem ... 2016r. godz. ...” (wpisuje Wykonawca)**.  
W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
16. Próbki należy dostarczyć wraz z ofertą, w oddzielnym opakowaniu zaadresowanym na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Wykonawcy, oraz napis: **„PRÓBKİ do postępowania, znak sprawy: DAZ.26.046.2016 - dostawa ODZIEŻY MEDYCZNEJ, ROBOCZEJ I OCHRONNEJ DLA PERSONELU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE - nie otwierać przed dniem ..... 2016 r. godz. ....” , (wpisuje Wykonawca)**.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku.

17. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
  - 1) Zmiana złożonej oferty.  
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr .....”.
  - 2) Wycofanie złożonej oferty.  
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
18. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie załączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## **§ 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w KANCELARII Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, pokój 356 (II piętro).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.05.2016 r.** o godz. **10:00**.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **§ 13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa w pokoju 310 (II piętro) w dniu **30.05.2016 r.** o godz. **10:15**

2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności przedstawionych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto oferty ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty, podatki, a także uwzględnić ewentualne rabaty i upusty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiając zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z późn. zm.2),
  - b) pomocy publicznej udzielanej na podstawie odrębnych przepisów.  
Dalsze postępowanie Zamawiającego zgodnie z treścią art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza ofertowego i formularza asortymentowo-cenowego, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
4. Sposób obliczenia ceny został określony w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiących Załącznik Nr 2 do SIWZ.
5. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**§ 15. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. **Każda część zamówienia będzie oceniana osobno.**
2. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga%
1.	Cena oferty	90%
2.	Termin dostawy	10%

3. Opis sposobu oceny ofert:
  - 1) Kryterium - cena oferty:



a) oferta o najniższej cenie spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 90 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C} \times 90 \text{ punktów}$$

Gdzie:

**X** – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

**C<sub>min</sub>** – cena brutto najtańszej oferty,

**C** – cena brutto rozpatrywanej oferty.

## 2) Kryterium – termin dostawy

a) oferta z najkrótszym terminem dostawy spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$X = \frac{T_{\min}}{T} \times 10 \text{ punktów}$$

Gdzie:

**X** – ilość punktów obliczona dla kryterium termin dostawy,

**T<sub>min</sub>** – najkrótszy deklarowany termin dostawy spośród ofert nieodrzuconych,

**T** – badany deklarowany termin dostawy spośród ofert nieodrzuconych.

b) Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin dostawy w pkt. 1 Formularza oferty, liczony w pełnych dniach roboczych (od poniedziałku do piątku).

c) Minimalny termin dostawy (o którym mowa w §4 ust. 2 umowy) – **7 dni** roboczych dla części 1; **14 dni** roboczych dla części 2-7.

d) Maksymalny termin dostawy (o którym mowa w §4 ust. 2 umowy) - **14 dni** roboczych dla części 1; **21 dni** roboczych dla części 2-7.

**Uwaga: zadeklarowanie terminu niezgodnego z wymogami lub nie zadeklarowanie żadnego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

### Ocena końcowa oferty:

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena oferty” oraz kryterium „termin dostawy”. Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt.

## § 16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy na własnej stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy informacyjnej”. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
4. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 -dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

## § 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Do umów o zamówienie publiczne stosuje się przepisy DZIAŁU IV Prawa zamówień publicznych – UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH.
2. Z Wykonawcą/-ami, który/-rzy złoży/-ą najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#).

**§ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jedn. Dz. U. 2014 r. poz. 964);
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

**§ 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 1- 4 ustawy.
7. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
8. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie stosował dialogu technicznego.

**§ 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

**§ 23. ZAŁĄCZNIKAMI DO SIWZ:**

- Zał. Nr 1 - Formularz Oferty.
- Zał. Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy.
- Zał. Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia.
- Zał. Nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- Zał. Nr 6 - Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 17.05.2016 r.

**ZATWIERDZIŁ**

**DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA  
SPECJALISTYCZNEGO  
IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY  
W CZĘSTOCHOWIE  
LEK. MED. BARBARA MAGNUSZEWSKA-PANKIEWICZ**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia):

.....

Adres\*: .....

REGON\*: .....

NIP\*: .....

.....

numer telefonu wraz z numerem kierunkowym\*

.....

numer faksu wraz z numerem kierunkowym na który Zamawiający ma przysłać korespondencję \*

.....

adres e-mail Wykonawcy na który Zamawiający ma przysłać korespondencję\*

## FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**  
**im. Najświętszej Maryi Panny**  
**42-200 Częstochowa**  
**ul. Bialska 104/118**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na dostawę: **ODZIEŻY MEDYCZNEJ, ROBOCZEJ I OCHRONNEJ DLA PERSONELU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

### 1. Oferujemy dostawy będące przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę:

Nr części	Cena brutto /PLN/	słownie
1		
2		
..... ( * )		

( \* ) - w zależności od ilości oferowanych części, należy poszerzyć tabelę (wg wzoru) na każdą kolejną oferowaną część

### Deklarujemy TERMIN DOSTAWY:

Nr części	Zaoferowany termin dostawy w dniach:
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

- dla Części Nr 1 – nie mniej niż 7, nie więcej niż 14 dni roboczych, od poniedziałku do piątku,
- dla Części Nr 2-7 – nie mniej niż 14, nie więcej niż 21 dni roboczych, od poniedziałku do piątku.

(Punktacja za zaoferowany czas dostawy zostanie przyznana na podstawie § 15 SIWZ „Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty”).

**Uwaga: zadeklarowanie terminu niezgodnego z wymogami SIWZ lub nie zadeklarowanie żadnego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

2. **Przyjmujemy termin wykonania zamówienia** – sukcesywnie w ciągu **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
3. **Przyjmujemy termin płatności** – do 60 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. **Oświadczamy**, że oferowany przedmiot zamówienia objęty jest okresem gwarancji nie krótszym niż 12 m-cy, licząc od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.
5. **Oświadczamy/-y\***, że oferowany asortyment posiada aktualne dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania niniejszej oferty - do podpisania umowy [wg Załącznika Nr 7 do SIWZ](#).
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
wykonanie .....  
wykonanie .....
10. Ofertę niniejszą składamy na ..... stronach.
11. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
12. **Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:**  
Imię i nazwisko .....  
Adres: .....  
Telefon: ....., faks:..... e-mail .....  
----- dnia ----- 2016 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/pieczętki*

\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.





Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 1**

**ODZIEŻ DLA PERSONELU MEDYCZNEGO**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Odzież medyczna damska		kpl.	1650				
2.	Odzież medyczna męska		kpl.	230				
3.	Fartuch lekarski damski		szt.	125				
4.	Fartuch lekarski męski		szt.	50				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

## **Wymagania**

### **poz. 1. Odzież medyczna damska, 2-częściowa (fartuch lekarski krótki damski, spódnica/spodnie)**

fartuch lekarski krótki damski

- modelujący sylwetkę; rękaw krótki, kończący się przed łokciem, szerokość rękawa odpowiednia do rozmiaru, krój rękawa prosty; dekol w szpic; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie duże kieszenie i jedna górna mała; długość fartucha stosowna do rozmiaru (około 10 cm nad kolanem).

**w kolorze białym:** ilość – 1 640 sztuk

**w kolorze granatowym:** ilość – 10 sztuk

- spodnie damskie

- proste, z kieszeniami w skosie; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość spodni - za kostkę.

**w kolorze białym:** ilość 1 490 sztuk

**w kolorze granatowym:** ilość – 10 sztuk

- spódnica

- w kolorze białym; krój prosty; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; z tyłu (rozciecie zakładane o długości odpowiedniej do rozmiaru spódnicy; długość spódnicy - za kolano.

**w kolorze białym:** ilość - 150 sztuk

Razem ilość – 1 650 kompletów

### **poz. 2. Ubranie lekarskie męskie, 2-częściowe (bluza i spodnie)**

bluza:

-kołnierz wykładany; rękaw krótki, prosty, do łokcia, stosownie do rozmiaru, trzy kieszenie naszywane – dwie boczne, jedna górna po lewej stronie, zapinane na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; długość - za biodra.

spodnie

- proste; kieszenie boczne skośne; po bokach gumki regulujące pas; zapinane na guziki i zamek błyskawiczny odporne na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość - za kostkę (standard).

**w kolorze białym:** ilość - 200 kpl

**w kolorze granatowym:** ilość - 30 kpl

### **poz. 3. Fartuch lekarski damski**

- w kolorze białym; krój trapezowy, modelujący sylwetkę z wykładanym kołnierzem; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie duże kieszenie i jedna mała, kieszenie naszywane; rękaw prosty, długi, stosownie do rozmiaru; długość fartucha - za kolano.

Ilość – 125 sztuk

### **poz. 4. Fartuch lekarski męski**

- w kolorze białym; krój klasyczny, z wykładanym kołnierzem; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; rękaw długi; regulacja tęgości z tyłu (pasek zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie kieszenie duże i jedna mała; długość fartucha - za kolano.

Ilość - 50 sztuk

Wymagania dot. tkaniny na odzież medyczną (Część Nr 1)

- materiał na garsonki, ubrania i fartuchy: elanobawełna o masie 195 g/m<sup>2</sup> (+/-)10 g/m<sup>2</sup>
- temperatura prania 90-95 °C.

#### **Wymagane dokumenty**

- potwierdzenie zgodności odzieży zgodnie z Dyrektywą 89/686 EWG wprowadzoną Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dn. 21.12.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej.
- karta parametrów użytkowych tkaniny,
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;
- **próbka do poz. 1, 2, 3, 4 po 1 szt.**

## Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 2****FARTUCH WIĄZANY Z TYŁU**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Fartuch wiązany z tyłu: - wykonany z elanobawełny - ze stójką pod szyją - od przodu do tyłu pasek umożliwiający dopasowanie do sylwetki - dwie duże nakładane kieszenie z przodu oraz kieszonka na piersi - długi rękaw z mankietem z elastycznej dzianiny Rozmiary do uzgodnienia z Zamawiającym.		Szt.	14				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

**Wymagane dokumenty**

- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu
- potwierdzenie oznakowania znakiem CE, certyfikat CE



## Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 3****ODZIEŻ OPERACYJNA**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ubranie operacyjne wielorazowe – charakteryzujące się trwałością barw. a) bluza – 1 kieszonka górna, dwie kieszenie dolne – boczne, w serek (bez napów, guzików). Rękaw krótki do łokcia. b) spodnie proste - guma regulująca szerokość w pasie, bez zamka błyskawicznego. Odporne na temperaturę minimum 60°C. materiał elanobawełna Posiadające znak CE, zgodne z normą PN-EN 13795+A1:2013-06 oraz Rozporządzeniem ministra Gospodarki z 21.12.2005r. dotyczącym środków ochrony osobistej. Kolor np. bordowy i granatowy, ilości poszczególnych kolorów do uzdognienia		kpl.	70				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ób  
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

**Wymagane dokumenty**

- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;
- **próbka do poz. 1**

## Formularz asortymentowo-cenowy

## CZĘŚĆ NR 4

## ODZIEŻ DLA RATOWNICTWA MEDYCZNEGO

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Spodnie letnie (damskie/męskie)		szt.	18				
2.	Koszulka z krótkimi rękawami (damska/męska)		szt.	18				
<b>RAZEM</b>								

Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

.....  
miejsce i data.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika**Wymagania**ODZIEŻ ROBOCZA DLA EKIPY WYJAZDOWEJ - (Ratownictwo medyczne)

Odzież wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18.10.2010 r., w sprawie oznaczenia systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego.

**1. Spodnie letnie**

- barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą <sup>1)</sup>, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego.
- materiał: elanobawełna, minimum 35% bawełny, gramatura od 220 g/m<sup>2</sup> do 250 g/m<sup>2</sup>; wys. do pasa;
- dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego, o szerokości 5 cm zgodnie z Polską Normą <sup>1)</sup>,

rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek;

d) kieszenie:

- dwie poniżej pasa z przodu, co najmniej jedna z tyłu,
- na nogawkach po zewnętrznych stronach, na wysokości 1/2 uda, kieszenie zewnętrzne przykryte klapkami
- e) na wysokości kolan wzmocnienia
- f) u góry podtrzymywacze paska
- g) zapinane na guzik i metalowy zamek

Damskie – 8 szt., męskie – 10 szt.

## **2. Koszulka z krótkimi rękawami** (damska, męska)

- a) barwa czerwona zgodnie z Polską Normą <sup>1)</sup>,
  - b) oznakowanie: z przodu po lewej stronie w górnej części wzór graficzny systemu
  - c) 100% wysokogatunkowej bawełny, o gramaturze od 160 g/m<sup>2</sup> do 200 g/m<sup>2</sup>, nie kurczący się; trójkątny podkrój szyi, wykończony kołnierzykiem, zapinana na trzy guziki, lub okrągły dekolt z lamówką wykonaną ściągaczowym; podwójne szwy przy rękawach i u dołu koszulki, dopuszczalne szwy boczne;
- Damska – 8 szt., męska – 10 szt.

1) PN-EN 471+A1:2008 lub norma ją zastępująca

### **Wymagane dokumenty**

- wymagana deklaracja zgodności WE (niewymagany certyfikat)
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu

## Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 5****UBRANIA ROBOCZE**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ubranie robocze		kpl.	154				
2.	Koszula flanelowa		szt.	154				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

## Wymagania

### 1. Ubranie robocze: ubranie drelichowe oraz bluza - komplet.

#### a) ubranie drelichowe:

- typ szwedzki kolor granatowy - *spodnie ogrodniczki*,
- dwie kieszenie z tyłu na rzepy oraz dwie boczne podwójne,
- kieszeń na nogawce na rzepy z dodatkowymi kieszonkami na akcesoria,
- kieszeń boczna podłużna, kieszeń na klatce piersiowej z kieszonkami na telefon oraz przybory
- końcówka do przypięcia kluczy,
- możliwość regulacji w pasie oraz długości za pomocą szelek,
- guma w tylnej partii zwiększająca swobodę ruchów,
- na kieszeniach, kolanach oraz na dole nogawek dodatkowe wzmocnienie.

#### b) bluza:

\_ zapinana na suwak z dodatkowym zapięciem na rzepy, trzy kieszenie na klatce piersiowej w tym jedna na rzep, jedna na suwak i jedna na telefon, dwie wąskie kieszonki na przybory np. długopis oraz dwie dolne, na ramionach, łokciach i w dolnych partiach kurtki wzmocnienie, przedłużany tył, system wentylacji pod pachami i na plecach. Wykonane z tkaniny drelichowej – bawełny 100 %, gramatura 280g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna temperatura prania do 60°C, kurczliwość do 3%

### 2. Koszula flanelowa męska.

Klasyczna krata, długi rękaw, zapinana na guziki, kołnierzyk i mankiet usztywniony, jedna kieszeń piersiowa, 100% bawełny, gramatura min. 190 g/m<sup>2</sup>.

## Wymagane dokumenty

- wymagana deklaracja zgodności WE (niewymagany certyfikat)
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;
- **próbka dla poz. 1, 2**



## Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 6****UBRANIA KUCHARSKIE, CZEPKI, ZAPASKI**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ubranie dwuczęściowe damskie		kpl.	50				
2.	Ubranie dwuczęściowe męskie		kpl.	2				
3.	Czepek kucharski. Tiulowy uniwersalny, wersja dla kobiet i mężczyzn Tkanina 100% poliester.		szt.	27				
4.	Fartuch zapaska. Fartuch długi (zapaska) koloru białego. Wymiary fartucha: 85 x 95 cm (długość x szerokość) Długość wiązań: 85 cm Materiał: 65% poliester, 35% bawełna Gramatura: 210g/m <sup>2</sup> Posiadający znak CE		szt.	74				

5.	<p>Fartuch kuchenny.  Fartuch kuchenny z kieszeniami (uniwersalny: damski i męski)  - długość fartucha 70 cm, szer. 52 cm: optymalna długość  - szelki na szyję  - para wiązań na wysokości pasa dł. 70 cm każde: pozwoli na dopasowanie zapaski do każdej talii,  - dwie duże, pojemne kieszenie u dołu fartucha  - zaokrąglone brzegi fartucha  - uniwersalny fason zarówno wśród mężczyzn jak i kobiet,  - materiał: 65% poliester, 35% bawełna  - gramatura ok. 210g/m2: zapewnia trwałość materiału.  Posiadający znak CE</p>		szt.	56				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.						<b>RAZEM</b>		

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

## **Wymagania**

### **1. Ubranie dwuczęściowe damskie – komplet:**

- tkanina 100% bawełna
- temperatura prania 95°C
- kolor biały

#### a) bluza:

- zapinana z przodu na guziki
- z trzema kieszeniami
- długi rękaw
- kołnierz wykładany

#### b) spódnica:

- w kolorze białym; krój prosty; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; z tyłu ( rozcięcie zakładane o długości odpowiedniej do rozmiaru spódnicy; długość spódnicy - za kolano. **Ilość - 8 sztuk**

#### c) spodnie:

- w kolorze białym; proste, z kieszeniami w skosie; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość spodni - za kostkę. **Ilość - 42 sztuk**

### **2. Ubranie dwuczęściowe męskie – komplet:**

- tkanina 100% bawełna
- temperatura prania 95°C
- kolor biały

#### a) bluza:

- zapinana z przodu na guziki
- z trzema kieszeniami
- długi rękaw
- kołnierz wykładany

**Ilość - 2 sztuk**

#### b) spodnie:

- w kolorze białym; proste; kieszenie boczne skośne; po bokach gumki regulujące pas; zapinane na guziki i zamek błyskawiczny odporne na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość - za kostkę (standard).

**Ilość - 2 sztuk**

**Wymagane dokumenty** wymagana deklaracja zgodności WE (niewymagany certyfikat); katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;

- **próbki poz. nr 1,2**

## Formularz asortymentowo-cenowy

## CZĘŚĆ NR 7

## FARTUCHY RTG

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Fartuch RTG ołowiany dwustronny jednoczęściowy typu „płaszcz”; zapięcia typu „rzep”; regulowany, elastyczny pas zapewniający optymalny rozkład ciężaru fartucha na biodra i barki Ochrona przód/tył 0,35/0,25 mm Pb kolor zielony Rozmiar do wyboru. Spełnia wymagania normy PN-EN 61331-3; DIN 6857-1. Certyfikat CE i znak CE. Rozmiary: - wzrost 171-182 cm, obwód klatki piersiowej 97-108 cm – <b>2 szt.</b> - wzrost 159-170 cm, obwód klatki piersiowej 97-108 cm – <b>3 szt.</b>		Szt.	5				
2.	Fartuch RTG ołowiany jednostronny: - zabezpieczający przód i tył użytkownika - ochrona: przód - 0,35mm Pb, łopatki – 0,25 mm Pb w wersji chirurgicznej (możliwość rozpięcia i zsunęcia na ziemię fartucha spod sterylnej odzieży operacyjnej bez konieczności jej zdejmowania) Spełnia wymagania normy PN-EN 61331-3; DIN 6857-1. Certyfikat CE i znak CE. Rozmiary: - wzrost 183-194 cm, obwód klatki piersiowej 95-108 cm – <b>2 szt.</b> - wzrost 159-170 cm, obwód klatki piersiowej do 95 cm – <b>1 szt.</b>		Szt.	3				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								

.....  
miejsce i data.....  
podpis osoby/-ób  
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

**Wymagane dokumenty**

- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu
- potwierdzenie oznakowania znakiem CE, certyfikat CE

**Po rozstrzygnięciu przetargu i podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest:**

- do przedstawienia własnej rozmiarówki ubrań
- dot. części 1-6 - przekazania Zamawiającemu po 1 szt. każdego rozmiaru dla wszystkich pozycji asortymentu, na który podpisał umowę – w celu możliwości przymierzenia/porównania; przekazane pokazowe ubrania zostałyby zwrócone firmie lub rozliczone w ramach zamówienia/zakupu.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę: **ODZIEŻY MEDYCZNEJ, ROBOCZEJ I OCHRONNEJ DLA PERSONELU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam, że na dzień składania ofert, spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia ..... 2016 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/pieczętki*

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę: **ODZIEŻY MEDYCZNEJ, ROBOCZEJ I OCHRONNEJ DLA PERSONELU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam, że na dzień składania ofert:

nie zachodzą wobec nas/każdego z Wykonawców występujących wspólnie\* podstawy do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w przepisach art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 poz. 2164).

....., dnia ..... 2016 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/pieczałki*

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym,  
że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę: **ODZIEŻY MEDYCZNEJ, ROBOCZEJ I OCHRONNEJ DLA PERSONELU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Informuję, że na dzień składania ofert:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.).\*
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.), i poniżej przekładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

1) .....

2) .....

3) .....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.**

....., dnia ..... 2016 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/pieczętki*

\* Należy wypełnić pkt. 1 **lub** pkt. 2, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.



**UMOWA NR DAZ.26.046. ....2016 – wzór umowy**

zawarta w dniu ..... r., w Częstochowie,  
pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJSWIĘTSZEJ MARYI PANNY,  
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,**  
KRS: 0000003907, NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053,  
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, który reprezentuje:

Dyrektor – lek. med. Barbara Magnuszewska-Pankiewicz,

a: .....

KRS/wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej: .....

NIP: ....., REGON: .....,

zwaną dalej WYKONAWCĄ, który reprezentuje:

.....,

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na dostawę **ODZIEŻY MEDYCZNEJ, ROBOCZEJ I OCHRONNEJ DLA PERSONELU WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJSWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE**, przeprowadzonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zawarta została umowa następującej treści:

**§1**

**1.** Przedmiot zamówienia stanowi asortyment opisany w formularzu asortymentowo-cenowym (**Część Nr ...**), załączonym do niniejszej umowy.

**2.** Wykonawca oświadcza, iż dostarczony asortyment posiada aktualne dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia.

**3.** Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy:

- do przedstawienia własnej rozmiarówki ubrań,

- przekazania Zamawiającemu po 1 szt. wybranych rozmiarów dla wszystkich pozycji asortymentu, na które podpisał umowę – w celu możliwości przymierzenia/porównania; przekazane pokazowe ubrania zostaną zwrócone Wykonawcy lub rozliczone w ramach zamówienia/zakupu - dot. części nr 1, 3, 5, 6.

**§2**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 m-cy od daty zawarcia umowy, przy czym realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie.

**§3**

**1.** Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy (Załącznik Nr 1) i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.

**2.** Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 8.

**3.** Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu i ubezpieczenia).

**4.** Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę **brutto** ..... **PLN** (słownie: .....).

**§4**

**1.** Dostawa poszczególnych części zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego faksem przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.

**2.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie ... dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia, przez osobę wskazaną w ust. 3.

3. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Działu Zaopatrzenia i Magazynów lub osoba przez niego upoważniona.
4. W każdym pisemnym zamówieniu Zamawiający określi rodzaj, ilość, kolor oraz rozmiary zamawianego asortymentu.
5. Wykonawca gwarantuje dostępność wszystkich rozmiarów odzieży (uwzględniając rozmiary niestandardowe).
6. Wykonawca wyraża zgodę na dostarczanie kompletów ubrań w rozmiarówce łączonej tzn. inne rozmiary górnej i dolnej części ubrania /dotyczy części nr 1 poz. 1,2; części nr 3, części nr 6 poz. 1,2/.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do magazynu Działu Zaopatrzenia i Magazynów w godz. 8.00-14.00, w dni robocze (tzn. od poniedziałku do piątku). Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
8. Dostawa poszczególnych części zamówienia odbywać się będzie po zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o terminie dostawy – z jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1.

## **§5**

1. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
  - 1) Wykonawca dostarczy zamówiony towar bez faktury VAT,
  - 2) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony lub opakowanie będzie naruszone,
  - 3) dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 4) Wykonawca dostarczył zamówiony towar poza godzinami i dniami określonymi w § 4 ust. 7.

## **§6**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy gwarancji na przedmiot zamówienia, dającej możliwość reklamacji zakupionego towaru w okresie **12 m-cy** od daty dostarczenia towaru.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i wolny od wad.
3. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi (w tym zgodności z obowiązującą rozmiarówką) Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w ust. 4 § 3 do:
  - 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia tych braków,
  - 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia tych wad. Zamawiający przesyła reklamowany, wadliwy jakościowo towar na koszt Wykonawcy.

## **§7**

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę, za każdą część realizowanego zamówienia.
2. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z pomnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. W przypadku dostarczenia towaru w sytuacjach określonych w § 6 ust. 3 zapłata należności nastąpi na podstawie faktury korygującej z terminem płatności jak w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której

bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

**7.** Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności

**8.** W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 6 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**9.** W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 7, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**10.** Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 6 i 7 niniejszego paragrafu.

**11.** Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z dostarczonym towarem.

**12.** Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **§8**

**1.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

**1)** dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,

**2)** dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia,

**3)** dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi w danej części, przy zachowaniu maksymalnej wartości danej części,

**4)** dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępstwem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,

**5)** dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,

**6)** dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,

**7)** dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.

**2.** Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt.2). Na wniosek Wykonawcy istnieje możliwość dokonania zmian umowy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego po wskazaniu okoliczności i udokumentowaniu zaproponowanych zmian. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

## **§9**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:

- 1) za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 2 karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 3 pkt. 1),2) – karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień opóźnienia,
- 3) za niezrealizowanie w całości dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej zamówionej części umowy,
- 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% wartości brutto od niezrealizowanego przedmiotu zamówienia.

2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy strata rzeczywista spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości umowy.

## **§10**

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:

- a) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,
- b) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
- c) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ppkt. b-c niniejszego ustępu.

2. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego bądź jego reorganizacji, zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków finansowych, zwłaszcza w zakresie roszczeń odszkodowawczych.

## **§12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt. 2).

3. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**