

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: W.SZ.S.DDZ-2411/ P-8/ 047 /11

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
zwana dalej (SIWZ)

**na świadczenie kompleksowej
usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny
pościelowej i operacyjnej**

dla

**Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie**

w trybie
przetargu nieograniczonego

o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 PZP

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „PZP”
(Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. późn. zm.)

UWAGA!

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ
§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053

Tel. 034 367 36 74, fax 034 367 36 74

Adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl

Adres strony internetowej: szp@data.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej **ustawą**.
2. Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

§ 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest : świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie w asortymencie i szacunkowej ilości określonej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

Główny przedmiot: 98.31.00.00-9

3. Kategoria : 27

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Okres realizacji zamówienia: sukcesywne świadczenie usług w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Odbiór i dostawa bielizny odbywać będzie się na ryzyko i koszt Wykonawcy z oraz do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- 1) **posiadania uprawnień** do wykonania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży koncesję ,zezwolenie lub licencję w zakresie prowadzonej działalności. W przypadku gdy na prowadzenie działalności nie jest wymagana koncesja , zezwolenie lub licencja należy dołączyć stosowne oświadczenie - treść oświadczenia zawarta w Załączniku Nr 1 do SIWZ ;

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej dwie usługi prania w jednostce służby zdrowia każda z usług o wartości co najmniej brutto 800.000,00 zł** (słownie : osiemset tysięcy złotych 00/ 100 zł).

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług prania w celu realizacji zamówienia tj. Wykaz posiadanego wyposażenia pralni w urządzenia , których wydajność zabezpieczy prawidłowe i terminowe wykonanie umowy. Wykaz wg wzoru Załącznika Nr 7 do SIWZ.

- b) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – treść oświadczenia zawarta w załączniku Nr 1 do SIWZ.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości: **800.000,00 zł** (słownie : osiemset tysięcy złotych 00/ 100 zł).
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek Wykonawcy musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.

- b) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia **wynosi 800.000,00 zł** (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100).
W przypadku upływu terminu ważności ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, na 14 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia nową polisę lub w przypadku jej braku inny dokument , obejmujący okres pozostały do zakończenia obowiązywania umowy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:
- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 – treść oświadczenia zawarta w Załączniku Nr 4 do SIWZ.
 - 2) **koncesję, zezwolenia lub licencję** w zakresie prowadzonej działalności usługowej . W przypadku gdy na prowadzenie działalności nie jest wymagana koncesja , zezwolenie lub licencja należy dołączyć stosowne oświadczenie – treść oświadczenia zawarta w Załączniku Nr 1 do SIWZ;
 - 3) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w zakresie wskazanym w **§ 5 ust. 1 pkt. 2)** niniejszej specyfikacji **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających (np. referencje, protokoły odbioru itp.), że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru **Załącznika Nr 7 do SIWZ**.
 - 4) **Wykaz narzędzi , wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji przedmiotu zamówienia (w zakresie wskazanym w **§ 5 ust. 1 pkt. 3 lit. a)** niniejszej specyfikacji) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – według wzoru **Załącznika Nr 8 do SIWZ**
 - 5) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **treść oświadczenia zawarta w załączniku Nr 1 do SIWZ** ;

- 6) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, (w zakresie wskazanym w **§ 5 ust. 1 pkt. 4 lit. a)** niniejszej specyfikacji) wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
- 7) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w zakresie wskazanym w **§ 5 ust. 1 pkt. 4 lit. b)** niniejszej specyfikacji).

W przypadku upływu terminu ważności ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, na 14 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia nową polisę lub w przypadku jej braku inny dokument, obejmujący okres pozostały do zakończenia obowiązywania umowy.

2. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:**

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – oświadczenie zawarte w Załączniku Nr 5 do SIWZ.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a , w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP zawarte w Załączniku Nr 6 do SIWZ.
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy** - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy** - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. **Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w § 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszej specyfikacji:**

- 1) Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:**
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2), 3), 4) i 6) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 5) niniejszej specyfikacji składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. a) i c) - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. b) – powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów.
5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej, Polskiej, a osoby, zarządzające Wykonawcą, czyli te, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mieszkają poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca w takiej sytuacji składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania tej osoby dotyczące jej niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osoby.**
6. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum), każdy ze współników musi złożyć oświadczenie i dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 niniejszej specyfikacji (lub w ust. 4 niniejszej specyfikacji – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 7 § 6 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 10. W celu potwierdzenia że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - 1). **Opinii sanitarnej** wydanej przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającej w swej treści, że pralnia, w której będą świadczone usługi posiada barierę higieniczną oraz możliwość świadczenia usług pralniczych w zakresie prania białej szpitalnej oraz minimum jednego Protokołu Kontroli Inspektora Sanitarnego z okresu ostatnich 12 miesięcy nie stwierdzającego nieprawidłowości odnośnie w/w wymagań.
 - 2). **Minimum 2 badania mikrobiologiczne**, celem potwierdzenia skuteczności procesu dezynfekcji wózków do transportu białej szpitalnej, potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno – Epidemiologiczną lub laboratorium mikrobiologiczne.
 - 3). **Badania mikrobiologiczne** wykonane w pralni Wykonawcy celem potwierdzenia skuteczności dezynfekcji w procesie prania – minimum 4 badania potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub laboratorium mikrobiologiczne.
 - 4). **Pozytywną opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego** stwierdzającą dopuszczenie co najmniej 2 środków transportu do przewozu białej szpitalnej.
 - 5). **Badanie skuteczności procesu dezynfekcji** komory dezynfekcyjnej potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
 - 6). **Opis procedur prania wodnego i dezynfekcji** według własnego schematu Wykonawcy zgodnie z podziałem asortymentu ujętego w Załączniku 2 do SIWZ), z uwzględnieniem środków piorących i dezynfekcyjnych stosowanych w procesie prania wraz z opiniami dopuszczenia do obrotu w UE, dokumentami potwierdzającymi skuteczność działania środków dezynfekcyjnych (B,F,V,S) i aktualnymi kartami charakterystyki.
 - 7). **Opis procedur** postępowania ze środkami transportu zewnętrznego i wewnętrznego - według własnego schematu Wykonawcy .
 - 8). **Wykaz środków** piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami (**Wykaz środków Załącznik Nr 10 do SIWZ**).
 11. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego jakie Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**
 - 1) Wypełniony **druk OFERTA** Załącznik Nr 1 do SIWZ.
 - 2) **Wypełnione formularze asortymentowo-cenowe** w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
 - 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – zawarty w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
 - 4) **Wypełniony Wykaz usług szwalniczych** w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
 - 5) Wzór dokumentu zdawczo-odbiorczego białej szpitalnej dźwierzawionej Załącznik Nr 3 do SIWZ .
 - 6) Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą **zaleca się dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii).
 - 7) Zobowiązanie w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego Załącznik Nr 9 do SIWZ.
 - 8) **Dowód wpłaty wadium.**
- § 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**
1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie i faksem.
 2. Stroną, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, **zobowiązana jest bez wezwania Strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania.**
 3. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu.**

4. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**
5. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przesłać na numer faksu: **(34) 367-37-53.**
6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ lub kopii odwołania Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: szp@data.pl w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą.
8. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcy ze strony Zamawiającego są:**
 mgr Urszula Pabiś - w zakresie przedmiotu zamówienia sprawy merytoryczne: tel 34/367 31 06;
 Małgorzata Nowak - w zakresie procedury przetargowej tel/fax: 34/367 37 53;
 Artur Piekacz sprawy – w zakresie Zintegrowanego Systemu Zarządzania : tel. 34/ 367 34 52

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w **dniu 10 czerwca 2011 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie www.szpitalparkitka.com.pl.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający **wymaga złożenia wadium.**
2. **Wadium ustala się w wysokości: 28.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100).
3. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie:
BRE Bank O/ Częstochowa
nr rachunku: 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004

6. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, nr pokój 356, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty.

W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego ze współników uważa się za wniesione prawidłowo.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzone kopii.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:**

„Postępowanie Nr P-8/ 047 /11 Oferta na świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej nie otwierać przed dniem godz.”. (wpisuje Wykonawca).

W przypadku braku ww. danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonej oferty należy dokonać w formie określonej w ust. 10 z dopiskiem „Zmiana oferty”.
11. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
12. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, pokój 356 – II piętro.
2. Termin składania ofert upływa dnia **21 lipca 2011 r. do godz. 10:00.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

§ 13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Oferty zostaną otwarte w dniu **21 lipca 2011 r. o godz. 10:15**, w pokoju 310 A, Dział Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118.

§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także uwzględnić ewentualne rabaty, upusty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego / formularzy asortymentowo-cenowych i określenia w nim ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.
3. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena brutto – 100%.**

Każda część zamówienia będzie oceniana osobno.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

2. Ilość punktów, obliczona według powyższego wzoru, zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z Członków Komisji Przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich Członków Komisji Przetargowej.

§ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą który złoży najkorzystniejsza ofertę – nie wcześniej niż 10 dni od dnia przekazania (faxem) informacji o wyborze oferty na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – **Załącznik nr 11** do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust.1, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Termin podpisania umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość brutto oferty).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
 - 3.1. pieniądzu
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3.3. gwarancjach bankowych;
- 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w rozdziale VIII pkt.3 SIWZ.
- 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt. 3.1. - 3.5.
- 8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jej wysokości.
- 9. Kwota zabezpieczenia będzie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni po upływie okresu obowiązywania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną .
- 10. Zamawiający zastrzega ,że w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od realizacji Umowy przez Wykonawcę , nie zostanie zwrócone zabezpieczenie , o którym mowa w ust. 1 .

§ 18. WARUNKI UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 11** do niniejszej specyfikacji.

§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (DZ. U. Nr 41, poz. 238).

§ 20. POZOSTAŁE INFORMACJE:

- 1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 2. Zamawiając nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie uzupełniające obejmować będzie swoim zakresem przedmiotowym zamówienie podstawowe wynikające z niniejszej specyfikacji.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego znajduje się w § 1 niniejszej specyfikacji.
- 6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

- Zał. Nr 1 - DRUK OFERTA - do wypełnienia przez Wykonawcę.
- Zał. Nr 2 - Formularze asortymentowo-cenowe , szczegółowy opis przedmiotu zamówienia , wykaz usług szwalniczych – do wypełnienia przez Wykonawcę.
- Zał. Nr 3 - Wzór dokumentu zdawczo-odbiorczego bielizny dzierżawionej
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 uPzp
- Zał. Nr 5 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 uPzp
- Zał. Nr 6 - Oświadczenie osoby fizycznej
- Zał. Nr 7 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług -do wypełnienia przez Wykonawcę.
- Zał. Nr 8 - Wykaz Narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia – do wypełnienia przez Wykonawcę.
- Zał. Nr 9 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów.
- Zał. Nr 10 - Środków piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonania przedmiotu zamówienia
- Zał. Nr 11 – Projekt umowy

ZATWIERDZAM:

Z-ca DYREKTORA
ds. Lecznictwa
Lek. med. Grzegorz Kupczak

Częstochowa, dnia 10 czerwiec 2011 r.

.....
Pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

Nr tel. faksu:

REGON:

NIP:

http://

e-mail:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**”.

1. Za realizację przedmiotu zamówienia oferujemy:

a) ogółem wartość CZĘŚCI 1 w skali 24 miesięcy za pranie bielizny szpitalnej wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i bielizny dla pacjentów dializowanych dla W.Sz.S. im. NMP obiekt przy ul. Bialskiej 104/118 , według załącznika Nr 2 do SIWZ :

netto : zł

(słownie złotych:)

brutto :

(słownie złotych :)

b) ogółem wartość CZĘŚCI 2 w skali 24 miesięcy za pranie bielizny szpitalnej wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla W. Sz. S. im. NMP obiekt przy ul. PCK 1 , według załącznika Nr 2 do SIWZ :

netto : zł

(słownie złotych:)

brutto :

(słownie złotych :)

c) **ogółem wartość za przedmiot zamówienia obejmujący CZĘŚĆ 1 i 2 [po zsumowaniu poz. a) + poz. b)] w skali 24 miesięcy :**

netto : zł

(słownie złotych:)

brutto :

(słownie złotych :)

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych został złożony na formularzach asortymentowo -cenowych zgodnych z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ .

2. **Termin wykonania zamówienia** : sukcesywne świadczenie usług w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. **Termin płatności** : przelewem po wykonaniu usługi dodni (minimum 30 dni) od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W przypadku wyboru naszej firmy do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy, w formie
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Wadium** w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie:
Zwrot wadium prosimy dokonać na konto:.....
Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.
8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy wraz z protokołem koordynacyjnym dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
10. Oświadczamy, że na prowadzenie naszej działalności usługowej (niepotrzebne skreślić):
- nie jest wymagana koncesja, zezwolenie lub licencja
- jest wymagana koncesja, zezwolenie lub licencja i została ona dołączona do oferty.
11. Oświadczamy, że w przypadku upływu terminu ważności ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, przedstawimy Zamawiającemu, na 14 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia nową polisę lub w przypadku jej braku inny dokument, obejmujący okres pozostały do zakończenia obowiązywania umowy.
12. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
- Wykonanie
- wykonanie

Załączniki:

.....

Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
Obejmuje części 1 i 2

CZĘŚĆ 1 -

Dla W. Sz. S. im NMP w Częstochowie
Obiekt przy ul. Bialskiej 104/118

Formularz asortymentowo cenowy
Usługa prania bielizny pościelowej będącej własnością Zleceniodawcy (Szpitala):

Tabela nr 1

L.p.	Rodzaj usługi	J.m.	Ilość średnia w skali m-ca	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto ogółem w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	Pranie wodne wraz z dezynfekcją bielizny pościelowej, szpitalnej i operacyjnej z prasowaniem, maglowaniem, naprawą i konserwacją oraz pranie wraz z dezynfekcją mopów i ściereczek	kg	16.000				
2.	Pranie wodne wraz z dezynfekcją odzieży ochronnej pracowników fasonowanej z prasowaniem , naprawą i konserwacją.	szt.	4.000				
3.	Pranie wodne firan, zasłon i obrusów wraz z prasowaniem , naprawą i konserwacją.	szt.	50				
4	Pranie wodne wraz z dezynfekcją pieluch, bielizny noworodkowej, dzieci młodszych z prasowaniem , maglowaniem , naprawą i konserwacją .	kg	700				
5.	Pranie wodne wraz z dezynfekcją materacy i materacy p/odležynowych, z pianki poliuretanowej i pokrowcy na materace z naprawą i konserwacją pokrowcy na materace.	szt.	300				
6	Pranie wraz z dezynfekcją kocy , poduszek i wyrobów włókienniczych z prasowaniem , maglowaniem , naprawą i konserwacją.	szt.	400				
7.	Dezynfekcja komorowa skażonych materacy , koców, poduszek , odzieży i bielizny pościelowej.	szt.	100				
				Razem wartość w skali 1 miesiąca			

wartość netto Tabela 1 Część 1 w skali 1 m-ca :

wartość brutto Tabela 1 Część 1 w skali 1 m-ca :

Ogółem wartość netto Tabela 1 Część 1 zamówienia w skali 24 miesięcy :

Ogółem wartość brutto Tabela 1 Część 1 zamówienia w skali 24 miesięcy :

.....
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo)

c.d. części 1

Formularz asortymentowo cenowy

Usługa dzierżawy i prania bielizny pościelowej oraz bielizny dla pacjentów dializowanych będącej własnością Wykonawcy:

Tabela nr 2

Lp.	Asortyment	Parametry	j.m.	Szacunkowa ilość bielizny pranej i dzierżawionej w okresie 1 miesiąca [szt]	Oferowana cena jednostkowa netto usługi prania wraz dzierżawą [zł/szt]	Wartość netto za 1 m-c [zł] poz. 4 x poz. 5	VAT %	Wartość brutto za 1 m-c [zł] poz. 4 x poz. 5+ VAT
1	2	3		4	5	6	7	8
1	Poszwa	Wym. (szer /dł) 140x220 cm, bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na 2 strony, szwy wykonane na overloku, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolorowe podłużne pasy na białym tle (typ szpitalny)	Szt.	1250				
2	Poszewka	Wym. (szer/dł) 65x90cm, bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na 2 strony, szwy wykonane na overloku tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały	Szt.	1250				
3	Prześcieradło	Wym.(szer/dł) 150x280cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały	Szt.	1250				
4	Podkład biały	Wym.(szer/dł) 90x150cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały	Szt.	583				
5	Poduszka	Wym.(szer/dł) 40x60cm, wykonana z tkaniny bawełna/poliester 50%/50%, wypełnienie z pianki poliuretanowej, temp. prania 95 st C, dezynfekcja komorowa 105 st. C, kolor biały,	Szt.	100				
6	Bluza dla pacjenta do dializy	Rozmiary M/I/XL/XXL, Tkanina poliester- bawełna- 65%/35%, kolor biały, krój „bluza operacyjna.	Szt.	1250				
7	Spodnie dla pacjenta do dializy	Rozmiary M/I/XL/XXL, Tkanina poliester- bawełna- 65%/35%, kolor biały, krój „spodnie operacyjne.	Szt.	1250				
Razem wartość w skali 1 miesięcy								

Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 st. Celsjusza i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 2%

wartość netto Tabela 2 Część 1 w skali 1 m-ca :
 wartość brutto Tabela 2 Część 1 w skali 1 m-ca :

Ogółem wartość netto Tabela 2 Część 1 zamówienia w skali 24 miesięcy :zł
 Ogółem wartość brutto Tabela 2 Część 1 zamówienia w skali 24 miesięcy : zł

Ogółem wartość netto części 1 (po zsumowaniu tabeli 1 + tabeli 2) w skali 24 miesięcy zł
 Ogółem wartość brutto części 1 (po zsumowaniu tabeli 1 + tabeli 2) w skali 24 miesięcy

..... zł

.....
 (podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo)

c.d. CZĘŚCI 1

SZCZEGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla W. Sz. S. im NMP w obiekcie przy ul. Białskiej 104/118

1. Odbieranie bielizny brudnej począwszy od dnia r. i dostarczanie bielizny czystej odbywać się będzie od poniedziałku do soboty. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia w/w usługi w inne dni wolne od pracy szczegółowy jej zakres będzie uzgadniany z 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Czas wykonania usługi :
 - a) usługi prania wodnego i dezynfekcji oraz usługi czyszczenia chemicznego asortymentów nie nadających się do prania wodnego: bielizny pościelowej szpitalnej, operacyjnej, pieluch i bielizny noworodkowej, bielizny dzieci młodszych, ubrania pacjentów oraz wyroby z wełny w ciągu **17 godzin** od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego,
 - b) usługi prania wodnego: odzieży ochronnej fasonowanej pracowników szpitala **do 24 godzin** od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego,
 - c) usługi prania wodnego i dezynfekcji, usługi czyszczenia chemicznego asortymentów nie nadających się do prania wodnego: materacy, materacy p/ odleżynowych z pianki poliuretanowej , pokrowcy na materace , kocy, poduszek , wyrobów włókienniczych, firan, zasłon i obrusów **do 72 godzin**, od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego.
3. Codzienny odbiór brudnej bielizny z magazynu brudnej bielizny Zamawiającego odbywał się będzie od poniedziałku do soboty w godz. od 14³⁰ - 15⁰⁰.
4. Odbiór i transport bielizny brudnej z Oddziałów i innych komórek szpitala do magazynu brudnej bielizny Zamawiającego oraz do pralni Wykonawcy odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy (środki transportu zgodne z Roz. MZ. z dn. 02.02.2011. § 25. pkt 1,2,3) i na jego koszt.
5. Dostawy czystej bielizny szpitalnej, posortowanej asortymentowo odbywać się będą od poniedziałku do soboty do godziny 8⁰⁰ do magazynu bielizny czystej Zamawiającego, a bielizny operacyjnej, zielonej, posortowanej asortymentowo oraz pieluch , bielizny noworodków i dzieci młodszych, bezpośrednio do Magazynu Centralnej Sterylizacji – wraz ze specyfikacją ilościową.
6. Pieluchy winny być pakowane w pakietach po 20 szt., zabezpieczone podwójnymi workami jednorazowego użycia.
7. Celem przeciwdziałania stanom zagrożenia epidemicznego bielizna czysta musi być poskładana i zapakowana asortymentowo w szczelne, przezroczyste worki jednorazowego użycia. Odzież ochronna fasonowana dostarczana na wieszakach, zapakowana oddzielnie w przezroczyste worki foliowe.
8. Płukanie odzieży fasonowanej będzie odbywało się przy użyciu płynu antystatycznego.
9. Wraz z czystą bielizną Wykonawca dostarczy worki foliowe do magazynu bielizny czystej w celu pakowania asortymentu na poszczególne Oddziały (worki w ilości 2500 szt. miesięcznie , o wymiarach minimum 100 cm / 50 cm) .
10. Zamawiający wymaga od wykonawcy stosowania technologii prania wodnego bielizny szpitalnej z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych w procesie termiczno-chemicznym działających w zakresie B, F, V, S.
11. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie załadunek i wyładunek bielizny w magazynach brudnej i czystej bielizny Zamawiającego.

c.d. CZĘŚCI 1

12. Rozliczanie usługi prania i dezynfekcji bielizny będącej własnością Zamawiającego rozliczanej na podstawie cen za 1 kg następować będzie na podstawie wagi bielizny czystej (po praniu), w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego
13. Rozliczanie usługi prania i dezynfekcji asortymentu będącego własnością Zamawiającego, a rozliczanego na podstawie cen za sztukę następować będzie na podstawie ilości sztuk dostarczonych przez Wykonawcę (po praniu), w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
14. Rozliczanie usługi prania i dezynfekcji bielizny będącej własnością Wykonawcy (dzierżawionej) następować będzie na podstawie ilości sztuk bielizny czystej dostarczonej do Szpitala w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
15. Transport (na terenie szpitala) bielizny czystej i brudnej powinien odbywać się oddzielnymi wózkami jezdnyymi zgodnymi z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 02 lutego 2011r., dostarczonymi na czas trwania umowy przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w ilości wynikającej z wielkości dostaw.
16. Transport bielizny czystej i brudnej poza terenem szpitala powinien odbywać się środkami transportu przeznaczonymi do przewozu bielizny szpitalnej.
17. Bielizna czysta musi być dostarczona na jezdnych wózkach regałowych z pokrowcami.
18. Wykonawca zabezpieczy do użytku Zamawiającego co najmniej 5 wózków z pokrowcami w kolorze czerwonym do zwożenia brudnej bielizny z oddziałów szpitalnych w niedziele i święta.
19. Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny czystej na terenie Szpitala zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem do obsługi magazynu bielizny. Program musi umożliwiać prowadzenie ewidencji bielizny wysłanej do prania oraz zwróconej po praniu. Ponadto musi umożliwiać sporządzanie raportów dziennych oraz miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu.
20. Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny czystej wagę platformową w celu kontroli wagi przywiezionej po praniu bielizny. Waga musi umożliwiać ważenie prania na wózkach transportowych.
21. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji wózków transportowych po każdym zakończonym dniu pracy. Środek dezynfekcyjny winien posiadać pełne spektrum bójcze.
22. Osoba odbierająca bieliznę brudną z oddziałów i innych komórek szpitala, zobowiązana jest posiadać środki ochrony osobistej oraz wymagane badania i szczepienia ochronne.
23. Bielizna nie nadająca się do dalszego użytkowania bądź naprawy winna być zapakowana w oddzielnym worku z opisem „bielizna uszkodzona „ lub „do naprawy”.
24. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z oddziałów szpitalnych do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu Zamawiającego .
25. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru bielizny na kwicie zbiorczym wykazującym asortymentowe ilości oddanej do prania bielizny. W/w kwit potwierdza własnoręcznym podpisem pracownik szpitala oraz pracownik wykonawcy.
26. Wykonawca poza kompleksową usługą prania , zobowiązany jest do wykonania drobnych napraw bielizny takich jak : przyszywanie guzików, naprawa zamków , nap, troczków, zszywanie rozdarć i pęknięć.

c.d. CZĘŚCI 1

27. Usługi szwalnicze będą wykonywane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego według wykazu usług szwalniczych (załącznik nr 2 do SIWZ str. 20)
28. Bielizna, będąca własnością Zamawiającego, oddana do prania będzie trwale oznaczona przez Zamawiającego.
29. Wykonawca raz na miesiąc na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Laboratorium Mikrobiologiczne, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji . Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonywania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.
30. Wykonawca 1 raz na rok, na swój koszt, ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań skuteczności procesu dezynfekcji Komory dezynfekcyjnej wykonanej przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną
31. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi prania i dezynfekcji w pralni posiadającej barierę higieny wyposażonej w przelotowe pralnicę tunelową, przelotowe urządzenia myjąco-dezynfekujące wózki transportowe, komorę dezynfekcyjną, urządzenia suszące, urządzenia do prasowania bielizny płaskiej i fasonowej oraz urządzenia do chemicznego czyszczenia.
31. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie :
 - a) procedur prania wodnego i dezynfekcji zgodnie z podziałem asortymentu ujętym w Załączniku Nr 2 SIWZ, z uwzględnieniem środków piorących i dezynfekcyjnych stosowanych w procesie prania wraz z opiniami dopuszczenia do obrotu w UE dokumentami potwierdzającymi skuteczność działania środków dezynfekcyjnych (B,F,V,S) i aktualnymi kartami charakterystyk.
 - b) procedur postępowania ze środkami transportu zewnętrznego i wewnętrznego.
 - c) opinii sanitarno-epidemiologicznych o dopuszczeniu środków transportu do przewozu bielizny szpitalnej.
 - d) Opinii sanitarnej wydanej przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą w swej treści, że pralnia, w której będą świadczone usługi posiada barierę higieniczną oraz możliwość świadczenia usług pralniczych w zakresie prania bielizny szpitalnej oraz minimum jednego Protokołu Kontroli Inspektora Sanitarnego z okresu ostatnich 12 miesięcy nie stwierdzającego nieprawidłowości odnośnie w/w wymagań.
32. Wykonawca na czas trwania umowy zabezpieczy dwóch pracowników w pełnym wymiarze pracy do obsługi magazynu i transportu bielizny brudnej z oddziałów szpitalnych .
33. Zamawiający na czas trwania umowy może umożliwić odpłatne korzystanie z pomieszczeń szatni dla pracowników Wykonawcy oraz pomieszczeń do mycia wózków do brudnej bielizny .
34. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego w ramach usługi dzierżawy poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego. Orientacyjne ilości bielizny potrzebne do realizacji umowy w obiekcie Szpitala przy ul. Bialskiej 104/118 jak w tabeli poniżej:

c.d. CZĘŚCI 1

**Ilości bielizny szpitalnej
potrzebne do realizacji umowy w obiekcie Szpitala przy ul. Białskiej 104/118**

Tabela nr 3

I.p.	Rodzaj asortymentu	Parametry	Szacunkowe ilości bielizny jaką należy dostarczyć do szpitala w ramach usługi [szt]
1	Poszwa	Wym. (szer/dł) 140x220 cm, bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na 2 strony, szwy wykonane na overloku, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolorowe podłużne pasy na białym tle (typ szpitalny))	600
2	Poszewka	Wym. (szer/dł) 65x90cm, bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na 2 strony, szwy wykonane na overloku tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały	600
3	Prześcieradło	Wym.(szer/dł) 150x280cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały	600
4	Podkład biały	Wym.(szer/dł) 90x150cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały	300
5	Poduszka	Wym.(szer/dł) 40x60cm, wykonana z tkaniny bawełna/poliester 50%/50%, wypełnienie z pianki poliuretanowej, temp. prania 95 st. C, dezynfekcja komorowa 105 st. C, kolor biały,	230
6	Bluza dla pacjenta do dializy	Rozmiary M/I/XL/XXL, Tkanina poliester-bawełna- 65%/35%, kolor biały, krój „bluza operacyjna.	230
7	Spodnie dla pacjenta do dializy	Rozmiary M/I/XL/XXL, Tkanina poliester-bawełna- 65%/35%, kolor biały, krój „spodnie operacyjne.	230

35. Podane w tabeli 3 powyżej ilości są orientacyjne, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ilości bielizny dostarczonej w ramach usługi dzierżawy w trakcie trwania umowy w ilości zapewniającej prawidłową pracę szpitala np. w przypadku zwiększenia liczby łóżek lub zabiegów.
36. Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 st. Celsjusza i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 2%.
37. Raz na kwartał przeprowadzana będzie inwentaryzacja bielizny będącej własnością Wykonawcy w celu sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionej pościeli. Inwentaryzacja przeprowadzana będzie komisyjnie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeprowadzonych inwentaryzacji sporządzane będą protokoły.
38. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
39. Dopuszcza się maksymalnie 3% ubytki rocznie pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.

.....
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo)

Wykaz usług szwalniczych dla części 1 i 2

tabela 4

L.p.	Nazwa czynności	Jedn. miary	Cena jedn. netto	Vat %
1.	Przerabianie odzieży personelu medycznego (zwężanie, poszerzanie, skracanie)	Rob/godz.		
2.	Uszycie kocyka o wym. 75x90cm z przepikowaniem	szt.		
3.	Wyszycie dziur okrągłych w serwetach operacyjnych	Rob/godz.		
4.	Oznaczenie pieluch kolorowa nicią	Szt.		
5.	Oznaczenie fartuchów, ubrań szpitalnych / haftem ręcznym/	Szt.		
6.	Poszerzanie pokrowców na materace. Szycie z powierzonego materiału	Rob/godz.		
7.	Uszycie maski z gazy o wym. 80x80cm z wyciętym otworem i dwoma tasiemkami	Szt.		
8.	Uszycie chusty, serwety z gazy 3 warstwowej o wymiarach 55x55cm z jedną tasiemką	Szt.		
9.	Uszycie chusty z gazy 40x40 cm	Szt.		
10.	Uszycie rękawic, myjek z tetry lub gazy	Rob/godz.		
11.	Uszycie butów ochronnych z płótna (para)	Rob/godz.		
12.	Uszycie tunelu operacyjnego długiego	Rob/godz.		
13.	Uszycie worka na bieliznę z trokami	Rob/godz.		
14.	Uszycie woreczka o wymiarach 32x32cm	Szt.		
15.	Uszycie szaszetek na smoczki, steteskopy	Szt.		
16.	Uszycie pokrowców na inkubatory	Szt.		
17.	Uszycie pokrowców na materace	Szt.		
18.	Obszycie firan	mb		
19.	Obszycie zasłon	mb		
20.	Obszycie serwet	mb		
21.	Uszycie obrusu z obrębieniem ścięciem prostym	mb		
22.	Wszycie zamka do spódnicy	Szt.		
23.	Uszycie powłoki na kołdrę	Szt.		
24.	Uszycie powłoki na poduszkę	Szt.		
25.	Uszycie prześcieradła	Szt.		
26.	Usługi szwalnicze inne niż wymienione w cenniku	Rob/godz		

.....
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo)

CZĘŚĆ 2 -

**Dla W. Sz. S. im NMP w Częstochowie
Obiekt przy ul. PCK 1**

**Formularz asortymentowo cenowy
Usługa prania asortymentów będących własnością Zamawiającego**

Tabela nr 5

L.p.	Rodzaj usługi	J.m.	Ilość średnia w skali 1 miesiąca	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto ogółem w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1.	Pranie wodne wraz z dezynfekcją odzieży ochronnej pracowników fasonowanej z prasowaniem , naprawą i konserwacją.	szt.	700				
2.	Pranie wodne firan ,zasłon i obrusów wraz z prasowaniem , naprawą i konserwacją.	szt.	70				
3.	Pranie wodne wraz z dezynfekcją pieluch, bielizny noworodkowej, dzieci młodszych z prasowaniem , maglowaniem , naprawą i konserwacją .	kg	460				
4.	Pranie wodne wraz z dezynfekcją materacy i materacy p/odleżynowych, z pianki poliuretanowej i pokrowcy na materace z naprawą i konserwacją pokrowcy na materace.	szt.	40				
5.	Pranie wraz z dezynfekcją kocy, poduszek i wyrobów włókienniczych z prasowaniem , maglowaniem , naprawą i konserwacją.	szt.	270				
6.	Dezynfekcja komorowa skażonych materacy , koców, poduszek , odzieży i bielizny pościelowej.	szt	17				
Razem wartość w skali 1 miesiąca							

wartość netto Tabeli 5 Część 2 w skali 1 m-ca :

wartość brutto Tabeli 5 Część 2 w skali 1 m-ca :

Ogółem wartość netto Tabeli 5 Część 2 zamówienia w skali 24 miesięcy :

Ogółem wartość brutto Tabeli 5 Część 2 zamówienia w skali 24 miesięcy :

.....
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo)

c.d. CZĘŚCI 2

Formularz asortymentowo cenowy

Usługa dzierżawy i prania bielizny pościelowej i operacyjnej będącej własnością Wykonawcy:

Tabela nr 6

Lp.	Asortyment	Parametry	j.m.	Szacunkowa ilość bielizny pranej i dzierżawionej w okresie 1 miesiąca [szt]	Oferowana cena jednostkowa netto usługi prania wraz dzierżawą [zł/szt]	Wartość netto za 1 m-c [zł] poz. 4 x poz. 5	VAT %	Wartość brutto za 1 m-c [zł] poz. 4 x poz. 5+ VAT
1	2	3		4	5	6	7	8
1	Poszwa	Wym. (szer/dł) 150x230 cm, bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na 2 strony, szwy wykonane na owerloku, tkanina poliestr/bawełna 50%/50%, kolor biały	szt	2650				
2	Poszewka	Wym. (szer/dł) 65x90cm bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalne z możliwością stosowania na 2 strony, szwy wykonane na owerloku, tkanina poliestr/bawełna 50%/50%, kolor biały	szt	2650				
3	Prześcieradło	Wym.(szer/dł) 150x250cm, tkanina poliestr/bawełna 50%/50%, kolor biały	szt	3200				
4	Podkład biały	Wym.(szer/dł) 90x150cm, tkanina poliestr/bawełna 50%/50%, kolor biały	szt	580				
5	Prześcieradło zielone	Wym.(szer/dł) 150x230cm, tkanina poliestr/bawełna 50%/50%, kolor zielony	szt	1200				
6	Podkład zielony	Wym.(szer/dł) 90x150cm, tkanina poliestr/bawełna 50%/50%, kolor zielony	szt	1400				
7	Serweta zielona	Wym.(szer/dł) 75x75cm, tkanina poliestr/bawełna 50%/50%, kolor zielony	szt	1700				
8	Serweta z otworem	Wym.(szer/dł) 75x75cm, tkanina poliestr/bawełna 50%/50%, kolor niebieski, średnica otworu 15 cm	szt	41				
9	Bluza operacyjna	Rozmiary M/L/XL/XXL tkanina poliestr/bawełna 50%/50%, kolor zielony	szt	625				
10	Spodnie operacyjne	Rozmiary M/L/XL/XXL tkanina poliestr/bawełna 50%/50%, kolor zielony	szt	625				
11	Fartuch operacyjny	XL/XXL zapinany na napy lub guziki, tkanina poliestr/bawełna 50%/50%, kolor zielony	szt	710				
12	Koszula pacjenta	XL/XXL tkanina poliestr/bawełna 50%/50%, kolor błękitny	szt	100				
13	Bet niemowlęcy	Wym.(szer/dł) 80x80cm, tkanina poliestr/bawełna 50%/50%, kolor biały, uszyty z 2 warstw materiału	szt	580				
Razem wartość w skali 24 miesięcy								

Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 st. Celsjusza i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 2%.

wartość netto Tabeli 6 Część 2 w skali 1 m-ca :

wartość brutto Tabeli 6 Część 2 w skali 1 m-ca :

Ogółem wartość netto Tabeli 6 Część 2 zamówienia w skali 24 miesięcy :

Ogółem wartość brutto Tabeli 6 Część 2 zamówienia w skali 24 miesięcy :

Ogółem wartość netto CZĘŚCI 2 (po zsumowaniu tabeli 5 + tabeli 6) w skali 24 miesięcy zł

Ogółem wartość brutto CZĘŚCI 2 (po zsumowaniu tabeli 5 + tabeli 6) w skali 24 miesięcy zł

.....
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo)

c.d. CZĘŚCI 2

**SZCZEGÓŁWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla W. Sz. S. im NMP w Częstochowie
Obiekt przy ul. PCK 1**

1. Odbieranie bielizny brudnej począwszy od dnia r. i dostarczanie bielizny czystej odbywać się będzie od poniedziałku do piątku. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia w/w usługi w inne dni wolne od pracy szczegółowy jej zakres będzie uzgadniany 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Czas wykonania usługi :
 - a) usługi prania wodnego i dezynfekcji oraz usługi czyszczenia chemicznego asortymentów nie nadających się do prania wodnego: bielizny pościelowej szpitalnej, operacyjnej, pieluch i bielizny noworodkowej, bielizny dzieci młodszych, ubrania pacjentów oraz wyroby z wełny w ciągu **22 godzin** od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego,
 - b) usługi prania wodnego: odzieży ochronnej fasonowanej pracowników szpitala **do 24 godzin** od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego,
 - c) usługi prania wodnego i dezynfekcji, usługi czyszczenia chemicznego asortymentów nie nadających się do prania wodnego: materacy, materacy p/ odleżynowych z pianki poliuretanowej , pokrowcy na materace , kocy, poduszek , wyrobów włókienniczych, firan, zasłon i obrusów **do 72 godzin**, od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego.
3. Codzienny odbiór brudnej bielizny z magazynu brudnej bielizny Zamawiającego odbywał się będzie od poniedziałku do piątku do **godz. 14⁰⁰**;
4. Odbiór i transport bielizny brudnej z Oddziałów i innych komórek szpitala do magazynu brudnej bielizny Zamawiającego oraz do pralni Wykonawcy odbywać się będą środkami transportu Wykonawcy (środki transportu zgodne z Roz. MZ. z dn. 02.02.2011. § 25. pkt 1,2,3) i na jego koszt.
5. Dostawy czystej bielizny szpitalnej, posortowanej asortymentowo, wraz ze specyfikacją ilościową, odbywać się będą od poniedziałku do piątku **w godzinach 12⁰⁰ – 13⁰⁰** do magazynu bielizny czystej Zamawiającego.
6. Pieluchy winny być pakowane w pakietach po 20 szt., zabezpieczone podwójnymi workami jednorazowego użycia.
7. Celem przeciwdziałania stanom zagrożenia epidemicznego bielizna czysta musi być poskładana i zapakowana asortymentowo w szczelne, przezroczyste worki jednorazowego użycia. Odzież ochronna fasonowana dostarczana na wieszakach, zapakowana oddzielnie w przezroczyste worki foliowe.
8. Płukanie odzieży fasonowanej będzie odbywało się przy użyciu płynu antystatycznego.
9. Wraz z czystą bielizną Wykonawca dostarczy worki foliowe do magazynu bielizny czystej w celu pakowania asortymentu na poszczególne Oddziały. Przewiduje się, że do realizacji zamówienia powinno wystarczyć około 2,5 tysiąca worków miesięcznie o wymiarach min. 50 x 100 cm.
10. Zamawiający wymaga od wykonawcy stosowania technologii prania wodnego bielizny szpitalnej z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych w procesie termiczno-chemicznym działających w zakresie B,V,F,S.
11. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie załadunek i wyładunek bielizny w magazynach brudnej i czystej bielizny Zamawiającego.

c.d. CZĘŚCI 2

12. Rozliczanie usługi prania i dezynfekcji bielizny będącej własnością Zamawiającego rozliczanej na podstawie cen za 1 kilogram następować będzie na postawie wagi bielizny czystej (po praniu), w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
13. Rozliczanie usługi prania i dezynfekcji asortymentu będącego własnością Zamawiającego a rozliczanego na podstawie cen za sztukę następować będzie na postawie ilości sztuk dostarczonych przez Wykonawcę (po praniu), w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
14. Rozliczanie usługi prania i dezynfekcji bielizny dzierżawionej będącej własnością Wykonawcy następować będzie na postawie ilości sztuk bielizny czystej dostarczonej do szpitala, w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
15. Transport (na terenie szpitala) bielizny czystej i brudnej ma odbywać się oddzielnymi wózkami jezdnymi zgodnymi z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 02 02 2011., dostarczonymi na czas trwania umowy przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w ilości wynikającej z wielkości dostaw.
16. Transport bielizny czystej i brudnej poza terenem szpitala powinien odbywać się środkami transportu przeznaczonymi do przewozu bielizny szpitalnej.
17. Bielizna czysta musi być dostarczana na jezdnych wózkach regałowych z pokrowcami.
18. Wykonawca zabezpieczy do użytku Zamawiającego co najmniej 5 wózków z pokrowcami w kolorze czerwonym do zwożenia brudnej bielizny z oddziałów szpitalnych w niedziele i święta.
19. Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny czystej na terenie Szpitala zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem do obsługi magazynu bielizny. Program musi umożliwiać prowadzenie ewidencji bielizny wysłanej do prania oraz zwróconej po praniu. Ponadto musi umożliwiać sporządzanie raportów dziennych oraz miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu.
20. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji wózków transportowych po każdym zakończonym dniu pracy. Środek dezynfekcyjny winien posiadać pełne spektrum bójcze.
21. Osoba odbierająca bieliznę brudną z oddziałów i innych komórek szpitala, zobowiązana jest posiadać środki ochrony osobistej oraz wymagane badania i szczepienia ochronne.
22. Bielizna nie nadająca się do dalszego użytkowania bądź naprawy winna być zapakowana w oddzielnym worku z opisem „bielizna uszkodzona „ lub „do naprawy”.
23. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z oddziałów szpitalnych do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu Zamawiającego .
24. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru bielizny na kwicie zbiorczym wykazującym asortymentowe ilości oddanej do prania bielizny. W/w kwit potwierdza własnoręcznym podpisem pracownik szpitala oraz pracownik wykonawcy.
25. Wykonawca poza kompleksową usługą prania , zobowiązany jest do wykonania drobnych napraw bielizny takich jak : przyszywanie guzików, naprawa zamków , nap, troczków, zszywanie rozdarć i pęknięć.
26. Usługi szwalnicze będą wykonywane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego według wykazu usług szwalniczych (załącznik nr 2 do SIWZ str. 20).

c.d. CZĘŚCI 2

27. Bielizna, będąca własnością Zamawiającego, oddana do prania będzie trwale oznaczona przez Zamawiającego.
28. Wykonawca raz na miesiąc na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Laboratorium Mikrobiologiczne, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonywania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.
29. Wykonawca 1 raz na rok, na swój koszt, ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań skuteczności procesu dezynfekcji Komory dezynfekcyjnej wykonanej przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną
30. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi prania i dezynfekcji w pralni posiadającej barierę higieny wyposażonej w przelotowe pralnicę tunelową, przelotowe urządzenia myjąco-dezynfekujące wózki transportowe, komorę dezynfekcyjną, urządzenia suszące, urządzenia do prasowania bielizny płaskiej i fasonowej oraz urządzenia do chemicznego czyszczenia.
31. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie :
 - a) procedur prania wodnego i dezynfekcji zgodnie z podziałem asortymentu ujętym w Załączniku Nr 2 SIWZ, z uwzględnieniem środków piorących i dezynfekcyjnych stosowanych w procesie prania wraz z opiniami dopuszczenia do obrotu w UE dokumentami potwierdzającymi skuteczność działania środków dezynfekcyjnych (B,F,V,S) i aktualnymi kartami charakterystyk.
 - b) procedur postępowania ze środkami transportu zewnętrznego i wewnętrznego.
 - c) opinii sanitarno-epidemiologicznych o dopuszczeniu środków transportu do przewozu bielizny szpitalnej.
 - d) Opinii sanitarnej wydanej przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą w swej treści, że pralnia, w której będą świadczone usługi posiada barierę higieniczną oraz możliwość świadczenia usług pralniczych w zakresie prania bielizny szpitalnej oraz minimum jednego Protokołu Kontroli Inspektora Sanitarnego z okresu ostatnich 12 miesięcy nie stwierdzającego nieprawidłowości odnośnie w/w wymagań.
32. Wykonawca na czas trwania umowy zabezpieczy dwóch pracowników w pełnym wymiarze pracy do obsługi magazynu i transportu bielizny brudnej z oddziałów szpitalnych .
33. Zamawiający na czas trwania umowy może umożliwić odpłatne korzystanie z pomieszczeń szatni dla pracowników Wykonawcy oraz pomieszczeń do mycia wózków do brudnej bielizny .
34. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego w ramach usługi dzierżawy poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego. Orientacyjne ilości bielizny potrzebne do realizacji umowy w obiekcie Szpitala przy ulicy PCK 1 przedstawione są w tabeli poniżej.

c.d. CZĘŚCI 2

**Ilości bielizny potrzebne do realizacji umowy
w Obiekcie Szpitala przy ulicy PCK 1**

Tabela nr 7

I.p.	Rodzaj asortymentu	Parametry	Szacunkowe ilości bielizny jaką należy dostarczyć do szpitala w ramach usługi [szt]	Uwagi
1	Poszwa	Wym. (szer/dł) 150x230 cm, bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na 2 strony, szwy wykonane na overloku, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały	1500	
2	Poszewka	Wym. (szer/dł) 65x90cm bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalne z możliwością stosowania na 2 strony, szwy wykonane na overloku, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały	1500	
3	Prześcieradło	Wym.(szer/dł) 150x250cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały	1500	
4	Podkład biały	Wym.(szer/dł) 90x150cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały	400	
5	Prześcieradło zielone	Wym.(szer/dł) 150x230cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony	450	
6	Podkład zielony	Wym.(szer/dł) 90x150cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony	550	
7	Serweta zielona	Wym.(szer/dł) 75x75cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony	600	
8	Serweta z otworem	Wym.(szer/dł) 75x75cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor niebieski, średnica otworu 15 cm	30	
9	Bluza operacyjna	Rozmiary M/L/XL/XXL tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony	350	Ilości dla poszczególnych rozmiarów ustalone zostaną po podpisaniu umowy
10	Spodnie operacyjne	Rozmiary M/L/XL/XXL tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony	350	Ilości dla poszczególnych rozmiarów ustalone zostaną po podpisaniu umowy
11	Fartuch operacyjny	XL/XXL zapinany na napy lub guziki, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony	350	Ilości dla poszczególnych rozmiarów ustalone zostaną po podpisaniu umowy
12	Koszula pacjenta	XL/XXL tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor błękitny	100	Ilości dla poszczególnych rozmiarów ustalone zostaną po podpisaniu umowy
13	Bet niemowlęcy	Wym.(szer/dł) 80x80cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały, uszyty z 2 warstw materiału	60	

35. Podane w tabeli powyżej ilości są orientacyjne a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ilości bielizny dostarczonej w ramach usługi dzierżawy w trakcie trwania umowy w ilości zapewniającej prawidłową pracę szpitala np. w przypadku zwiększenia liczby łóżek lub zabiegów.

c.d. CZĘŚCI 2

36. Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 st. Celsjusza i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 2%.
37. Raz na kwartał przeprowadzana będzie inwentaryzacja bielizny będącej własnością Wykonawcy w celu sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionej pościeli. Inwentaryzacja przeprowadzana będzie komisyjnie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeprowadzonych inwentaryzacji sporządzane będą protokoły.
38. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
39. Dopuszcza się maksymalnie 3% ubytki rocznie pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.

.....
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo)

WZÓR dokumentu zdawczo-odbiorczego bielizny dzierżawionej w W. Sz. S

Tabela 1

DATA			Imię i Nazwisko osoby sprawdzającej	
Lp.	Asortyment	Ilość Bielizny brudnej oddanej do prania	Ilość bielizny czystej przyjętej do magazynu bielizny czystej	Uwagi
1.	Poszwa			
2.	Poszewka			
3.	Prześcieradło			
4.	Podkład			
5.	Prześcieradło zielone			
6.	Podkład zielony			
7.	Serweta zielona			
8.	Bluza operacyjna			
9.	Spodnie operacyjne			
10.	Fartuch operacyjny			
11.	Koszula pacjenta			
12.	Bet niemowlęcy			
13.	Poduszka pacjenta			
14.	Bluza pacjenta dializowanego			
15.	Spodnie pacjenta dializowanego			

.....
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawnającym do
występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo)

Pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

tel.: **faks:**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r.: Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczam, iż spełniamy określone przez Zamawiającego warunki dotyczące:

5. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
6. posiadania wiedzy i doświadczenia,
7. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
8. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

tel.: **faks:**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r.: Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczam, iż brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

OŚWIADCZENIE
osoby fizycznej

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

tel.: **faks:**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r.: Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

„Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”.

.....
miejsowość i data

.....
Podpis Wykonawcy – osoby fizycznej

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG
spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2) Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

Przedmiot usługi	Wartość brutto usługi	Data wykonania	Odbiorca usługi

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje, protokoły odbioru itp.) , że wskazane powyżej usługi zostały wykonane należycie.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo)

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz

Narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji przedmiot zamówienia (w zakresie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt. 3 lit. a) niniejszej specyfikacji) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość szt.	Wydajność na dobę w j.m.	Podstawa do dyspozycji tymi zasobami (np.: własność, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)

.....
Miejsce i data

.....
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo)

*) – Wypełnia Wykonawca

Obowiązuje, w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego.

ZOBOWIĄZANIE *)

innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy PZP), na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wskazanych przez Wykonawcę w Wykazie wyposażenia Zakładu i urządzeń technicznych.

Nazwa Podmiotu:

Adres:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość szt.	Wydajność na dobę w j.m.

.....
Miejsce i data

.....
Pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej
oddającej do dyspozycji zasoby

*) – wypełnia Podmiot

WYKAZ *)

Środków piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca:

Adres: **ul.** **posiadający NIP:**
(miejscowość, kod)

Lp.	Przeznaczenie środka/preparatu	Nazwa handlowa	Producent	Zakres działania bójczego
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Uwaga: Można dodać wiersze w tabeli wg potrzeb Wykonawcy.

.....
Miejsce i data

.....
Pieczeń imienna i podpisy osób uprawnionych Wykonawcy

Uwaga:

*) – wypełnia Wykonawca

UMOWA Nr P-8/ / 10 - projekt umowy

została zawarta w dniu.....2010 r. w Częstochowie pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny z siedzibą w Częstochowie ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000003907,
REGON:
NIP:
który reprezentuje:

zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

firma:

REGON:

NIP:

którą reprezentuje:

.....zwa

ną w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej oraz świadczenie usług szwalniczych ,w zakresie, rodzajach(asortymencie),ilościach określonych w załączniku Nr 2 do SIWZ w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego przedmiotu umowy.
3. Niepełna realizacja zamówienia ze strony Zamawiającego nie narusza postanowień niniejszej umowy i nie skutkuje roszczeniami finansowymi Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 2

1. Zakres świadczonych usług ,o których mowa w § 1 ust. 1 umowy obejmuje :

- 1) pranie wodne wraz z dezynfekcją bielizny pościelowej, szpitalnej i operacyjnej z prasowaniem, maglowaniem, naprawą i konserwacją oraz pranie wraz z dezynfekcją mopów i ściereczek;
 - 2) pranie wodne wraz z dezynfekcją odzieży ochronnej pracowników fasonowanej z prasowaniem, naprawą i konserwacją;
 - 3) pranie wodne firan, zasłon i obrusów wraz z prasowaniem, naprawą i konserwacją;
 - 4) pranie wodne wraz z dezynfekcją pieluch, bielizny noworodkowej i bielizny dzieci młodszych z prasowaniem, maglowaniem ,naprawą i konserwacją;
 - 5) pranie wodne wraz z dezynfekcją materacy i materacy przeciwoleżynowych z pianki poliuretanowej i pokrowcy na materace ,z naprawą i konserwacją pokrowcy na materace;
 - 6) pranie wraz z dezynfekcją kocy, poduszek i wyrobów włókienniczych z prasowaniem maglowaniem, naprawą i konserwacją;
 - 7) dezynfekcję komorową skażonych materacy, koców, poduszek, odzieży i bielizny pościelowej ;
 - 8) usługę dzierżawy i prania bielizny pościelowej(poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady białe, poduszki , bet niemowlęcy); bielizny dla pacjentów dializowanych (bluza , spodnie) oraz bielizny operacyjnej (prześcieradła, podkłady , serwety, bluzy i spodnie, fartuchy, koszule operacyjne) wraz z serwisem ,tnz. naprawą tej bielizny oraz dostawa i odbiorem loco Zamawiającego;
 - 9) usługi szwalnicze wymienione w wykazie zawartym w Załączniku Nr 3 do SIWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wymagań Zamawiającego co do sposobu, organizacji i terminów świadczenia usług objętych niniejszą umową określa załącznik Nr 2 do SIWZ, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami i wymaganiami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, określonymi w SIWZ, a w szczególności w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

§ 4

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą w siedzibie Wykonawcy, przy użyciu jego materiałów i środków w tym środków transportowych, o których mowa w Załączniku Nr 2 do SIWZ, oraz przez zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników.
2. Pracownicy, o których mowa w ustępie poprzedzającym, muszą posiadać konieczne dla wykonywanych usług uprawnienia i kwalifikacje, środki ochrony osobistej oraz badania i szczepienia ochronne, potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.
3. Wszystkie materiały i środki użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy muszą być zgodne z wymaganiami SIWZ, normami obowiązującymi w Polsce oraz odpowiadać standardom jakościowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i dostarczania rzeczy objętych kompleksowymi usługami pralniczymi do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego oraz na własny koszt i ryzyko.
5. Naprawy/reparacje/ i konserwacje rzeczy poddanych usługom pralniczym Wykonawca wykona w cenie tych usług pralniczych.
6. Usługi szwalnicze wykonywane będą zgodnie z potrzebami i zaleceniami Zamawiającego, wg wykazu zawartego w Załączniku Nr 2 do SIWZ str. 20.

§ 5

1. Usługi pralnicze w stosunku do poszczególnych asortymentów i rodzajów rzeczy winny być wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Usługi pralnicze i dezynfekcyjne będące przedmiotem niniejszej umowy, powinny być wykonywane w pralni posiadającej barierę higieniczną wyposażonej w przelotowe pralnie tunelowe, przelotowe urządzenia myjąco-dezynfekujące, wózki transportowe, komorę dezynfekującą, urządzenia suszące, urządzenia do prasowania białej płaskiej i fasonowanej oraz urządzenia do chemicznego czyszczenia oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi, wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego, określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku Nr 2 do SIWZ, o którym mowa w § 1 i § 2 umowy.
3. Dzierżawiona bielizna pościelowa oraz bielizna operacyjna winna odpowiadać parametrom obowiązującym w służbie zdrowia, wskazanym w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca po podpisaniu umowy dostarczy Zamawiającemu asortymenty bielizny pościelowej i operacyjnej oraz inne przedmioty podlegające dzierżawie w ilości i jakości zgodnej z ilościami podanymi w przedmiocie zamówienia załączniku Nr 2 do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionej bielizny zgodnie z tabelą Nr 3 str. 19 SIWZ i tabelą Nr 7 str. 26 SIWZ. Podstawą ustalenia stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionej bielizny będzie przeprowadzana inwentaryzacja przez wyznaczonych przedstawicieli obu stron na koniec każdego kwartału.
6. Bielizna będąca przedmiotem dzierżawy, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, stanowi własność Wykonawcy.
7. Dzierżawiona bielizna może być wykorzystywana jedynie zgodnie z jej przeznaczeniem i winna być przechowywana w sposób zgodny z jej właściwościami, a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią.
8. Zamawiający nie ma prawa podnajmować ani oddawać w bezpłatne używanie dzierżawionej bielizny osobom trzecim bez zgody wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Bielizna może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę oraz podmioty przez niego wskazane, w terminach i z częstotliwością ustaloną przez Zamawiającego. Zamawiający nie ma prawa sam prac i konserwować bielizny, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.
10. Raz na kwartał przeprowadzana będzie inwentaryzacja asortymentu przez wyznaczonych przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia braków w ilości do 3 % rocznie, Wykonawca nie obciąża stwierdzonymi ubytkami Zamawiającego. Za każdą brakującą ilość asortymentu ponad 3 % rocznie obciążony zostanie Zamawiający.

11. W razie zagubienia , uszkodzenia , bądź zniszczenia rzeczy , będących przedmiotem dzierżawy ponad ustalone w ust. 10 ubytki , Zamawiający wykupi zniszczoną lub zagubioną bieliznę za cenę równą wartości przygotowania asortymentu, pomniejszoną o okres używania (tj. o 1/36 tej wartości miesięcznie) nie mniej jednak niż 50 % wartości odtworzenia.

§ 6

1. Wykonawca odbierać będzie od Zamawiającego rzeczy przeznaczone do wykonania usług pralniczych oraz dostarczać Zamawiającemu rzeczy po wykonaniu usług pralniczych od poniedziałku do soboty – dotyczy obiektu przy ul. Bialskiej .
2. Wykonawca odbierać będzie od Zamawiającego rzeczy przeznaczone do wykonania usług pralniczych oraz dostarczać Zamawiającemu rzeczy po wykonaniu usług pralniczych od poniedziałku do piątku – dotyczy obiektu przy ul. PCK .
3. W przypadku wystąpienia konieczności świadczenia usług pralniczych , dzierżawy i prania bielizny pościelowej i operacyjnej w dni wolne od pracy ,szczegółowy ich zakres uzgadniany będzie przez Strony z 7 – dniowym wyprzedzeniem.
4. Wymiana brudnej dzierżawionej bielizny na czystą dzierżawioną odbywać się będzie od poniedziałku do soboty włącznie – dotyczy obiektu przy ul. Bialskiej .
5. Wymiana brudnej dzierżawionej bielizny na czystą dzierżawioną odbywać się będzie od poniedziałku do piątku włącznie – dotyczy obiektu przy ul. PCK .
6. Codzienny obiór brudnej bielizny z magazynu brudnej bielizny Zamawiającego z obiektu przy ul. Bialskiej odbywać się będzie od poniedziałku do soboty w godzinach od 14:30 – 15⁰⁰.
7. Codzienny obiór brudnej bielizny z magazynu brudnej bielizny Zamawiającego z obiektu przy ul. PCK odbywać się będzie od poniedziałku do piątku do godziny 14:00.
8. Dostarczanie czystej bielizny szpitalnej, posortowanej asortymentowo odbywać się będzie od poniedziałku do soboty do godziny 8:00 do magazynu bielizny czystej Zamawiającego, a bielizny operacyjnej, zielonej ,posortowanej asortymentowo, oraz pieluch, bielizny noworodków i dzieci młodszych bezpośrednio do Magazynu Centralnej Sterylizacji - wraz ze specyfikacją ilościową – dotyczy obiektu przy ul. Bialskiej .
9. Dostarczanie czystej bielizny szpitalnej, posortowanej asortymentowo, wraz ze specyfikacją ilościową odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 13:00 do magazynu bielizny czystej Zamawiającego w obiekcie przy ul. PCK .
10. Pobieranie od Zamawiającego rzeczy przeznaczonych do wykonania usług pralniczych odbywać się będzie, na podstawie specyfikacji ilości bielizny brudnej ,jak również dostarczanie Zamawiającemu rzeczy po wykonaniu usług pralniczych następować będzie na podstawie specyfikacji ilości bielizny czystej sporządzanych przez Zamawiającego i podpisanych przez upoważnionych pracowników obu Stron oraz zawierających ilość i asortyment w/w rzeczy.
11. Wymiana brudnej dzierżawionej bielizny na czystą dzierżawioną odbywać się będzie na podstawie dokumentu zdawczo - odbiorczego bielizny dzierżawionej sporządzanego wg wzoru zawartego w Załączniku Nr 3 do SIWZ i podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Specyfikacje oraz dokumentacja zdawczo - odbiorcza, o których mowa w ust. 8-11 niniejszego paragrafu, stanowić będą podstawę do wystawienia faktur VAT za wykonane usługi pralnicze.

§ 7

1. Poszczególne usługi pralnicze wykonywane będą przez Wykonawcę w następujących terminach :
 - 1) usługi prania wodnego i dezynfekcji: bielizny pościelowej szpitalnej, operacyjnej, pieluch i bielizny noworodkowej, bielizny dzieci młodszych , urania pacjentów oraz wyroby z wełny - w ciągu **17 godzin** od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego obiekt przy ul. Bialskiej ;
 - 2) usługi prania wodnego i dezynfekcji: bielizny pościelowej szpitalnej, operacyjnej, pieluch i bielizny noworodkowej, bielizny dzieci młodszych , urania pacjentów oraz wyroby z wełny - w ciągu **22 godzin** od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego obiekt przy ul. PCK;
 - 3) usługi prania wodnego: odzieży ochronnej fasonowanej pracowników – **do 24 godzin** od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego;
 - 4) usługi prania wodnego i dezynfekcji, usługi czyszczenia chemicznego asortymentów nie nadających się do prania wodnego: materacy, materacy przeciwoleżynowych z pianki poliuretanowej, pokrowcy na materace, kocy, poduszek, wyrobów włókienniczych, firan, zasłon i obrusów – **do 72 godzin** od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego.
2. W przypadku nieterminowego wykonania usługi Wykonawca zapewni Zamawiającemu zastępcze rzeczy poddane usługom pralniczym w odpowiednich ilościach i odpowiedniej jakości.

3. W razie awarii urządzeń w miejscu wykonywania usługi Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi w innym obiekcie we własnym zakresie.
4. Zamawiający zobowiązuje się przygotować rzeczy przeznaczone do wykonania usług pralniczych w taki sposób, aby były oznakowane znakiem Szpitala i Oddziału oraz opróżnione z wszelkiej zawartości (kluczy, długopisów, igieł, skalpelów itp.)

§ 8

1. Za wykonane usługi pralnicze wymienione w §1 i § 2 ust.1 umowy, Zamawiający będzie uiszczał na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie obliczane według cen jednostkowych netto plus podatek VAT zawartych w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wartość przedmiotowego zamówienia wynosi nettoplus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto..... (słownie:).
3. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, obejmują wszystkie koszty usług będących przedmiotem niniejszej umowy z uwzględnieniem wymogów sanitarno – epidemiologicznych, a także koszty transportu, załadunku i rozładunku, opakowań oraz inne koszty związane z prawidłowym i zgodnym z SIWZ wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca deklaruje niezmiennosc cen jednostkowych netto, o których mowa w ust.1, przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza w następujących przypadkach możliwość wprowadzenia zmian do umowy:
 - a) gdy podczas realizacji umowy wystąpią zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć, a które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie i SIWZ;
 - b) ceny jednostkowe netto mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
 - c) w przypadku zmiany stawki podatku VAT podstawą naliczenia ceny brutto będzie cena netto, do której zostanie dodana nowa stawka podatku VAT.
 - d) w sytuacji, o której mowa ust. 5 lit. c, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego zmianę stawki VAT oraz aneksu uwzględniającego taką zmianę z dniem obowiązywania przepisów zmieniających stawkę VAT.
 - e) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - f) przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy,
 - g) skrócenie terminu wykonania umowy,
 - h) wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości brutto umowy;
 - i) zmiana osób upoważnionych do odbioru / kontaktów;
 - j) inna zmiana umowy, nie stanowiąca jej istotnych postanowień, a neutralna dla Zamawiającego.

§ 9

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1-4 odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca, w którym wykonywane były usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.
2. Zamawiający otrzymywać będzie od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT.
3. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości i rodzaju wykonanych usług pralniczych oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo - cenowym
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury za wykonane usługi pralnicze zestawienie wykonanych usług w postaci dokumentów, o których mowa w par.6 ust. 8- 11,
5. Wykonawca na każdej fakturze VAT zobowiązany jest do wskazania numeru umowy, oraz informacji o zakazie cesji, określonym w § 14 ust. 1 umowy.
6. Faktura niezgodna z postanowieniami § 9 ust.2,3,4 i 5 umowy zostanie zwrócona Wykonawcy jako nieprawidłowa i nie będzie stanowić podstawy do zapłaty należności.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT zgodnej z postanowieniami § 9 ust. 2, 3, 4 i 5.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za wykonane usługi pralnicze, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 10

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących świadczonych usług jest : Kierownik Działu Epidemiologii i Higieny Szpitalnej mgr Urszula Pabiś tel.: 034/ 367-31 06 .
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących świadczonych usług jest :
3. Osobą odpowiedzialną za wydawanie brudnej bielizny i przyjmowanie czystej jest w obiekcie przy ul. Białskiej 104/118 :
 - 1) po stronie Zamawiającego
 - 2) po stronie Wykonawcy
4. Osobą odpowiedzialną za wydawanie brudnej bielizny i przyjmowanie czystej jest w obiekcie przy ul. PCK 1 :
 - 1) po stronie Zamawiającego
 - 2) po stronie Wykonawcy

§ 11

1. Strony ustalają, że w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę usług pralniczych w terminie określonym w § 7 ust. 1 Zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki od fakturowanej wartości usług pralniczych z ostatniego miesiąca.
2. W przypadku nienależytego wykonania usług pralniczych Zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości 20% wartości fakturowanych usług z ostatniego miesiąca.
3. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją w szczególności:
 - 1) niedokładne wykonanie usługi w postaci: wyprania, wyczyszczenia, dezynfekcji, naprawy rzeczy przekazanych Wykonawcy ;
 - 2) poplamienie, przebarwienie, skurczenie lub innego rodzaju uszkodzenie rzeczy,
 - 3) wykonanie usługi pralniczej z naruszeniem standardów , wytycznych , zaleceń i wymagań Zamawiającego wskazanych w szczegółowym opisie zamówienia zawartym w Załączniku Nr 2 do SIWZ .
4. W przypadku, gdy skutek nienależytego wykonania usług pralniczych nastąpiło całkowite zniszczenie rzeczy lub ich uszkodzenie uniemożliwiające ich używanie zgodnie z przeznaczeniem oraz w przypadku zaginięcia rzeczy (braków ilościowych) Wykonawca pokryje koszt zakupu przez Zamawiającego zniszczonych, uszkodzonych bądź zaginionych rzeczy.
5. Wykonawca pokrywać będzie koszty zakupu rzeczy zniszczonych, zagubionych, uszkodzonych na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wystawienia noty.
6. Ustalone w § 11 ust. 1 i 2 kary umowne nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym ,z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Nienależyte wykonanie usług pralniczych stwierdzone będzie protokołem reklamacyjnym sporządzonym w terminie 3 dni od daty dostarczenia rzeczy Zamawiającemu.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim wypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia u Zamawiającego braku środków finansowych na realizację zamówienia, w terminie 30 dni .
3. Wykonawcy , w przypadku odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 , 2 niniejszego § nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tytułu odstąpienia od umowy .

§ 13

Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony nie dłuższy niż 24 miesiące , liczony od daty jej zawarcia , tj.

§ 14

1. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony w art. 509 do 518 Kodeksu Cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy , wymaga zgody Organu Założycielskiego Zamawiającego.
2. Ponadto bez zgody Organu Założycielskiego Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 Kodeksu Cywilnego ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej Strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

§ 15

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy wniesie zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania Umowy w wysokości 6 % kwoty brutto określonej w § 8 ust. 2 tj.zł (słownie:).
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie pieniężnej lub innej formie uzgodnionej z Zamawiającym
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr** do niniejszej umowy.
4. Kwota zabezpieczenia będzie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni po upływie okresu obowiązywania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną .
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od realizacji Umowy przez Wykonawcę, nie zostanie zwrócone zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 .

§16.


1. Zamawiający na czas trwania umowy może umożliwić korzystanie pracownikom Wykonawcy zatrudnionym przy transporcie bielizny brudnej z oddziałów szpitalnych oraz obsługi magazynu, pomieszczenie szatni w obiekcie przy ul. Białskiej 104/118 i obiekcie przy ul. PCK 1.
2. Zamawiający na czas trwania umowy może umożliwić Wykonawcy korzystanie z pomieszczenia do mycia wózków do brudnej bielizny w obiekcie przy ul. Białskiej 104/118 i obiekcie przy ul. PCK 1.
3. Za korzystanie z pomieszczeń wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca będzie uiszczał miesięcznie opłatę w wysokościzł netto (słownie :) plus stawka VAT, wnoszoną z góry do dnia każdego miesiąca oraz opłatę za media w zależności od zużycia wnoszoną z dołu do dnia każdego miesiąca na podstawie faktur VAT wystawionych przez Zamawiającego .

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1 Strona 42 z 43

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - Prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - Gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:		Zlecający:	
Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ Artur Piekacz Tel. 34 / 367 34 52
Data:		Data:	
Podpis:		Podpis:	

