

Cena za SIWZ – 30,00 zł brutto  
Opłata pocztowa 18,50– zł

**Zamawiający:**  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny**  
**42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

**Znak sprawy: W.SZ.S./DDZ-2411/ P-8/014/12**

Częstochowa, dnia 27.04.2012r.

# **SPECYFIKACJA**

# **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**świadczenie usługi specjalistycznego sprzątania i całodobowego kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych Zamawiającego, wraz z segregacją i transportem odpadów medycznych i komunalnych z pomieszczeń Zamawiającego do miejsca ich składowania na terenie obiektów Szpitala zlokalizowanych przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7, z jednoczesnym przejściem od Zamawiającego na podstawie art. 23' Kodeksu Pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem usługi specjalistycznego sprzątania i całodobowego kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych Zamawiającego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz odpłatnym przejściem od Zamawiającego sprzętu do sprzątania z obiektu szpitala przy ul. PCK 7 i innych niż sprzęt, środków związanych z wykonywaniem usługi sprzątania w obiekcie szpitala przy ul. PCK 7 i ul. Bialskiej.**

Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem  
AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

**UWAGA !**  
**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiającym jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa  
tel. +48 34 367 37 53, faks: +48 34 367 36 74  
strona internetowa: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) ; e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)  
NIP: 573-22-99-604

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą pzp”.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: świadczenie usługi specjalistycznego sprzątnia i całodobowego kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych Zamawiającego, wraz z segregacją i transportem odpadów medycznych i komunalnych z pomieszczeń Zamawiającego do miejsca ich składowania na terenie obiektów Szpitala zlokalizowanych przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7, z jednoczesnym przejęciem od Zamawiającego na podstawie art. 23' Kodeksu Pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem usługi specjalistycznego sprzątnia i całodobowego kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych Zamawiającego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz odpłatnym przejęciem od Zamawiającego sprzętu do sprzątnia z obiektu szpitala przy ul. PCK 7 i innych niż sprzęt, środków związanych z wykonywaniem usługi sprzątnia w obiekcie szpitala przy ul. PCK 7 i ul. Bialskiej.
2. Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi specjalistycznego sprzątnia i całodobowego kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych Zamawiającego, wraz z segregacją i transportem odpadów medycznych i komunalnych z pomieszczeń Zamawiającego do miejsca ich składowania na terenie obiektów Szpitala zlokalizowanych przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7, z jednoczesnym przejęciem od Zamawiającego na podstawie art. 23' Kodeksu Pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wskazanym w rozdz. III ust.3, pkt. 3.1, tj. świadczeniem usługi specjalistycznego sprzątnia i całodobowego kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych Zamawiającego, w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz odpłatnym przejęciem od Zamawiającego sprzętu do sprzątnia z obiektu szpitala przy ul. PCK 7 i innych niż sprzęt, środków związanych z wykonywaniem usługi sprzątnia w obiekcie szpitala przy ul. PCK 7 i ul. Bialskiej 104/118.
3. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
  - 3.1. świadczenie usługi specjalistycznego sprzątnia i całodobowego kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych Zamawiającego,
  - 3.2. segregację i transport odpadów medycznych i komunalnych z pomieszczeń Zamawiającego do miejsca ich składowania na terenie obiektów Szpitala zlokalizowanych przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7.
  - 3.3. przejęcie od Zamawiającego na podstawie art. 23' Kodeksu Pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wskazanym w rozdz. III ust.3, pkt.3.1, tj. w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118.
  - 3.4. odpłatne przejęcie od Zamawiającego sprzętu do sprzątnia z obiektu szpitala przy ul. PCK 7 i innych niż sprzęt, środków związanych z wykonywaniem usługi sprzątnia w obiekcie szpitala przy ul. PCK 7 i ul. Bialskiej 104/118, na podstawie umowy sprzedaży stanowiącej **Załącznik Nr 11a do SIWZ.**
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki Nr 1a-1h do SIWZ.**
5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia od Zamawiającego na podstawie art. 23' Kodeksu Pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wskazanym w rozdz. III ust. 3, pkt 3.1 w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118 w liczbie określonej w **Załączniku Nr**

- 2 do SIWZ** - od daty zawarcia umowy na usługę sprzątnia.
- Wykaz stanowisk pracowników, o których mowa w pkt 5 rozdz. III wraz z informacjami dotyczącymi aktualnego zatrudnienia zawiera **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
6. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy, iż w przypadku uzyskania niniejszego zamówienia:
- 6.1. przejmie od Zamawiającego na podstawie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wskazanym w rozdz. III ust. 3, pkt 3.1 w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w obiekcie przy ul. Białskiej 104/118, a wskazanych w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.
- 6.2. odpłatne przejęcie od Zamawiającego sprzętu do sprzątnia z obiektu szpitala przy ul. PCK 7 i innych niż sprzęt, środków związanych z wykonywaniem usługi sprzątnia w obiekcie szpitala przy ul. PCK 7 i ul. Białskiej 104/118, na podstawie umowy sprzedaży stanowiącej **Załącznik Nr 11a do SIWZ**.
- Treść oświadczeń, o których mowa w ust. 6 zawiera **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
7. Wykonawca będzie wykonywał usługi objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami i wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zamieszczonym w **Załącznikach Nr 1a-1h** do SIWZ, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w szczególności zabezpieczając: osoby do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, sprzęt oraz wszelkie środki niezbędne do wykonania usługi, posiadające stosowne dokumenty dopuszczające je do stosowania.
- 7.1. Usługa winna być wykonana w sposób gwarantujący wysoką jakość tzn. wykonywane prace porządkowo - sprzątniowe, dezynfekcyjne - myjące oraz technologie stosowane przy realizacji prac winny zapewnić, gwarantować i spełniać utrzymanie właściwej higieny sanitarnej, wymogi sanitarno epidemiologiczne oraz estetyczny wygląd sprzątnianych powierzchni i pomieszczeń. Ponadto prace sprzątniowe - porządkowe należy prowadzić z uwzględnieniem obowiązujących w Szpitalu zarządzeń wewnętrznych i instrukcji dotyczących gospodarki odpadami oraz przepisów z zakresu ochrony środowiska, a wszyscy pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do przestrzegania tych procedur i instrukcji.
- 7.2. Zamawiający informuje, że w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im NMP w Częstochowie wdrożony został Zintegrowany System Zarządzania Jakością zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2009 oraz PN-EN ISO 1401:2005, PN-N – 18001:2004.
8. Wykonawca stosować będzie własny sprzęt, zapewniając jego ilość w stopniu niezbędnym do wykonania usługi, uwzględniając zapotrzebowanie Zamawiającego, w szczególności: wózki serwisowe do mycia i dezynfekcji z pełnym wyposażeniem (np. nakładki, mopy, kije, stelaże itp.), maszyny czyszczące, wózki do transportu odpadów medycznych i komunalnych z zastrzeżeniem pkt 8.1.
- 8.1. Transport odpadów medycznych i komunalnych w obiekcie Zamawiającego przy ul. Białskiej 104/118 odbywać się będzie między innymi wózkami stanowiącymi własność Zamawiającego, a oddanymi w dzierżawę Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy dzierżawy, której wzór stanowi **Załącznik Nr 11 do SIWZ**.
9. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty Koncepcji Wykonania Usługi (tzw. plan higieny), o którym mowa w rozdz. V ust. 16 do 18 Załącznika Nr 1a do SIWZ.
10. Na zasadach określonych w umowie dotyczącej przedmiotowego zamówienia jakość i sposób wykonywanych przez Wykonawcę usług będzie podlegała comiesięcznej ocenie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego - wzór protokołu kontroli stanowi **Załącznik Nr 10 do SIWZ**.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do udostępniania Zamawiającemu w formie kopii protokołów z każdorazowych kontroli przeprowadzanych przez organy administracji publicznej i inne instytucje publiczne, a także kopii dokumentów obejmujących każdorazowe zalecenia przedstawione przez te organy lub instytucje, a dotyczące przedmiotowej usługi.
12. W celu świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem Zamawiający:
- 12.1. wydzierżawi Wykonawcy, w zależności od jego potrzeb pomieszczenia na cele: socjalne, szatnie personelu, składowania sprzętu oraz magazynowanie środków czystości, niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 12.2. umożliwi dostęp do wewnętrznej i zewnętrznej linii telefonicznej,
- 12.3. umożliwi korzystanie z mediów niezbędnych do należytego wykonania usługi,
- 12.4. rodzaj i metraż powierzchni pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy, zasady dzierżawy tych pomieszczeń oraz zasady odpłatności za korzystanie z mediów i linii telefonicznej, określa umowa dzierżawy, której wzór stanowi **Załącznik nr 11 do SIWZ**,
- 12.5. umożliwi Wykonawcy adaptację wydzierżawionych pomieszczeń dla potrzeb i na koszt Wykonawcy.

- 12.6. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zakresie planowanej adaptacji, której przeprowadzenie wymagać będzie pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Zaleca się, aby wycena ofert była poprzedzona wizją lokalną i powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.
14. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV )
- 90.91.00.00-9 - usługi sprzątania,
  - 90.91.12.00-8 - usługi sprzątania budynków,
  - 90.91.13.00-9 - usługi czyszczenia okien,
  - 90.92.00.00-2 - usługi w zakresie odkażania urządzeń,
  - 90.52.42.00-8 – usługi usuwania odpadów szpitalnych,
  - 90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**V. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie z art. 67 ust.1, pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

**VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**VIII. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**  
W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny.

**IX. OKRES (TERMIN) I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Okres wykonania zamówienia:

sukcesywnie przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy będącej wynikiem niniejszego postępowania w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie zlokalizowanych przy ul. Białskiej 104/118 i przy ul. PCK 7.

**X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający dokona oceny powyższego warunku w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

**2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

W tym zakresie Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje **co najmniej jedną usługę** polegającą na świadczeniu usługi sprzątania, całodobowego kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach szpitala, w obiektach jednostek ochrony zdrowia o podobnych standardach i wymogach sanitarno - epidemiologicznych i posiadających co najmniej jedną salę operacyjną lub blok operacyjny, o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych brutto).

- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający dokona oceny powyższego warunku w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

- 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił:

**4.1.)** informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

**4.2.)** opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Opłacona polisa oznacza, iż należy załączyć do oferty dowód opłacenia polisy. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia nie mniejsza niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), lub jej równowartość wyrażona w innej walucie.

W celu obliczenia równowartości kwoty ubezpieczenia wyrażonej w innej walucie Zamawiający zastosuje średni kurs NPB na dzień wszczęcia postępowania. W przypadku upływu terminu ważności ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na 14 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia nową polisę lub w przypadku jej braku inny dokument, obejmujący okres pozostały do zakończenia obowiązywania umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w rozdz. X ust. 1 pkt 1) - 4) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. X. ust 1 pkt 4 ppk 4.1), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, wymaga się przedłożenia informacji o której mowa w rozdz. X. ust 1 pkt 4 ppk 4.1), dotyczących tych podmiotów.

2. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
3. **Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1, oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1, zgodnie z formułą [spełnia-nie spełnia], w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

## **XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 i o którym mowa w art. 44 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 5 do SIWZ.**
  - 2) Wykaz wykonanych,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług** w zakresie wskazanym w rozdz. X ust. 1 pkt 2 niniejszej specyfikacji **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentów** potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. referencje - według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 8 do SIWZ.**
  - 3) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,** w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

- 4) **Opłaconą polisę** lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Opłacona polisa oznacza, iż należy załączyć do oferty dowód opłacenia polisy. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia nie mniejsza niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), lub jej równowartość wyrażoną w innej walucie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 6 do SIWZ**.
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 7 do SIWZ**.
- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy** - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy** - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- UWAGA: dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. nr 197, poz.1661, z późn. zmianami), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne.
3. **Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, to zamiast dokumentów, o których mowa:
- 4.1. w rozdz. XI, ust. 2, pkt 2.2; 2.3; 2.4; 2.6. niniejszej Specyfikacji, składa dokument lub, dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- 4.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 4.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 4.2. w rozdz. XI, ust. 2, pkt 2.5) niniejszej specyfikacji składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 4.3.** Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.1.1 i 4.1.3 oraz w pkt 4.2) – powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 4.1.2 – powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1) i 4.2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
- 4.5.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników musi złożyć oświadczenie i dokumenty wymienione w rozdz. XI ust. 2 (lub w ust. 4 niniejszego rozdziału – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
- Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.**
- 6.** Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału XI, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy załączyć do oferty:**
- 8.1.** Oświadczenie, że sposób wykonania usługi, jak również związane z nią technologie i rozwiązania organizacyjne spełniają wszystkie wymogi wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych - publicznych zakładach opieki zdrowotnej **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
- 8.2.** Oświadczenie, że wszystkie preparaty dezynfekcyjne, dezynfekcyjno - myjące, które będzie stosował Wykonawca, będą posiadać szerokie spektrum działania, odpowiednie do zagrożenia, będą spełniać wymogi ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych ( Dz. U. z 2002r nr 175 poz.1433 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na podstawie przywołanej ustawy, w tym rozporządzenia z dnia 17stycznia 2003 r. w sprawie kategorii i grup produktów biobójczych według ich przeznaczenia Dz. U. z 2003 r nr 16 poz. 150), ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2001 r. nr 126 poz. 1381 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679 z późniejszymi zmianami) - **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
- 8.3.** Dla środków myjących, dezynfekcyjnych, dezynfekcyjno-myjących i konserwujących, służących do wykonywania usługi następujące dokumenty:
- 8.3.1.** dla preparatów dezynfekcyjnych, dezynfekcyjno-myjących:
- karty charakterystyki substancji niebezpiecznej,
  - wpis zgłoszenia/powiadomienie/ zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r o wyrobach medycznych (Dz. U z 2010 r Nr 107, poz.679)

**8.3.2.**dla preparatów myjąco - konserwujących:

-atest na środki myjące i konserwujące,

-karty charakterystyki substancji niebezpiecznej

**8.3.3.**dla preparatów stosowanych w oddziałach dziecięcych, noworodkowych, patologii noworodka, OAIT dla dzieci, aktualne dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do stosowania w tych obszarach,

**8.3.4.**dla preparatów stosowanych w kuchenkach oddziałowych tj. preparatów do mycia i dezynfekcji powierzchni mających, aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie ich do kontaktu z żywnością.

**8.4.**Dla preparatów myjących, myjąco – konserwujących atest na środki myjące i konserwujące, karty charakterystyki substancji niebezpiecznej.

Uwaga: W przypadku zmiany, w trakcie trwania umowy, preparatów dezynfekcyjnych, dezynfekcyjno - myjących i preparatów myjąco – konserwujących Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego na tą zmianę oraz dostarczyć wymagane w pkt 8.3 i /lub 8.4 dokumenty.

## **9. Pozostałe wymagane dokumenty:**

**9.1.**Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

**9.2.**Wypełniony arkusz asortymentowo - cenowy stanowiący **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

**9.3.**Wykaz i opis preparatów dezynfekcyjnych, dezynfekcyjno - myjących i czystościowych, które będzie stosował w celu wykonania usługi – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9 do SIWZ.**

**9.4.**Pisemną Koncepcję Wykonywania Usługi (zgodnie z podanym przez Zamawiającego Planem Higieny – Załącznik Nr 1d do SIWZ), o którym mowa w **rozd. V ust. 16 do 18 Załącznika Nr 1a do SIWZ.**

**9.5.**Dowód wpłaty wadium.

**9.6.**Dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

**9.7.**Uzupełnione i podpisane oświadczenie rejestracyjne stanowiące **Załącznik Nr 14 do SIWZ.**

**9.8.**Oświadczenie Wykonawcy, iż w przypadku uzyskania zamówienia przejmie od Zamawiającego na podstawie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wskazanego w rozdz. III ust.3.1 w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w obiekcie przy ul. Białskiej 104/118 wskazanych w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** treść oświadczenia zawiera **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

**9.9.**Oświadczenie, że Wykonawca będzie wykonywać usługi objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami i wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załącznikach **Nr 1a-1h do SIWZ** oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w szczególności zabezpieczając: osoby do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, sprzęt oraz wszelkie środki niezbędne do wykonania usługi, posiadające stosowne dokumenty dopuszczające je do stosowania.

**9.10.**Oświadczenie, że Wykonawca stosował będzie własny sprzęt, zapewniając jego ilość w stopniu niezbędnym do wykonania usługi, uwzględniając zapotrzebowanie Zamawiającego, w szczególności: wózki serwisowe do mycia i dezynfekcji z pełnym wyposażeniem (np.: nakładki, mopy, kije, stelaże itp.), maszyny czyszczące, wózki do transportu odpadów medycznych i komunalnych z zastrzeżeniem pkt 8.1, ust. 8, rozdz. III SIWZ – treść oświadczenia zawiera **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

**9.11.**Oświadczenie Wykonawcy, że realizacja usługi transportu odpadów medycznych i komunalnych w obiekcie Zamawiającego przy ul. Białskiej 104/118 odbywać się będzie między innymi wózkami stanowiącymi własność Zamawiającego, a oddanymi w dzierżawę Wykonawcy – treść oświadczenia zawiera **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

**9.12.**Oświadczenie Wykonawcy, że zobowiązuje się do nabycia sprzętu w rodzaju, ilości i cenie określonych w umowie sprzedaży stanowiącej **Załącznik Nr 11a do SIWZ**, zawartej w terminie do 2-ch tygodni, licząc od dnia zawarcia umowy na usługę sprzątnia – treść oświadczenia zawiera **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

**9.13.**Oświadczenie Wykonawcy, że po podpisaniu umowy zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić wykaz stosowanego sprzętu i stosowanych środków oraz wykaz osób wykonujących usługę sprzątnia w obiektach Zamawiającego – treść oświadczenia zawiera **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**



## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4, oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa  
faks: +48 34 367-36-74; e-mail:szp@data.pl**
7. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
8. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:  
**w sprawach procedury:**  
p. Bożena Klimas, tel.(34) 367 37 53, faks: (34) 367 36 74, godz. 8:00-14:00.  
**w sprawach przedmiotu zamówienia:**  
p. Urszula Pabiś tel. 34 367-31-06

## **XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w **dnio 27.04.2012 r.**
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie ([www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) w zakładce Zamówienia Publiczne).
5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) w zakładce Zamówienia Publiczne).

#### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:  
- 53.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące złotych)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a)pieniądu;
  - b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c)gwarancjach bankowych;
  - d)gwarancjach ubezpieczeniowych,;
  - e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie:  
**BRE Bank O / Częstochowa nr rachunku: 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004 z dopiskiem „Wadium – świadczenie usługi sprzątnia . Nr sprawy P-8/014/12”.**  
Kserokopię polecenia przelewu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty.
5. Wadium w innej formie niepieniężnej (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu świadczącego o jego wniesieniu i kserokopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę należy załączyć do oferty.
6. **W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego ze współników uważa się za wniesione prawidłowo.**

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przepisy art. 85 ust. 2-4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych stosuje się.

#### XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z Załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z Załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 4 zdanie drugie niniejszego rozdziału.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby informacje takie były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w KANCELARII Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w 42-200 Częstochowie, ul. Bialska 104/118, pokój nr 356, II piętro.
2. **Termin składania ofert upływa 11.06.2012 r. o godz. 10:00.**
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, umożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP, 42-200 Częstochowa oraz opisane: „świadczenie usługi specjalistycznego sprzątnia i całodobowego kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych Zamawiającego, wraz z segregacją i transportem odpadów medycznych i komunalnych z pomieszczeń Zamawiającego do miejsca ich składowania na terenie obiektów Szpitala zlokalizowanych przy ul.Bialskiej 104/118 i ul.PCK 7, z jednoczesnym przejęciem od Zamawiającego na podstawie art. 23' Kodeksu Pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem usługi specjalistycznego sprzątnia i całodobowego kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych Zamawiającego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przejęciem od Zamawiającego sprzętu i środków związanych z wykonywaniem usługi sprzątnia znajdującego się w obiekcie szpitala przy ul. PCK 7 ” - **Nie otwierać przed dniem ..... 2012 r. godz. 10:00”**
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Białskiej 104/118, w Częstochowie, w pokoju 310A, w dniu **11.06.2012 r. o godz. 10:15**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena brutto w ofercie przetargowej winna być wpisana do formularza ofertowego. Powinna być podana jako wartość brutto i wyliczona według wzoru arkusza asortymentowo-cenowego stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nieuwzględnione w cenie wpisanej do formularza - ofertowego, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
3. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego arkusza asortymentowo-cenowego, jest to suma kwot odpowiednich pozycji w poszczególnych tabelach, zawartych w arkuszu asortymentowo cenowym stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Zarówno ceny w poszczególnych pozycjach zawartych w arkuszu asortymentowo - cenowym stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ** jak i cena brutto za realizację całego zamówienia, powinny być podane w złotych polskich liczbowo i powinny zawierać wszystkie koszty związane ze świadczoną usługą w siedzibie u Zamawiającego. Ponadto wartości ujęte w Załączniku Nr 3 rozdz. III SIWZ powinny być podane w złotych polskich liczbowo i słownie. Wszystkie ceny należy przedstawić do 2-ch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium ceny brutto 100%** za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podanej w „Formularzu oferty” (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).
2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ocenianego kryterium} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Punkty będą liczone z dokładnością ósmego miejsca po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty **przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna**. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na

punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. Wykonawca w toku aukcji „poprawia” swoją ofertę złożoną przed aukcją. W terminie do 3-ch dni po przeprowadzonej aukcji Wykonawca prześle Zamawiającemu formularz asortymentowo – cenowy uwzględniający ceny jednostkowe po przeprowadzonej aukcji.

**4.1.** Warunki przeprowadzenia aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**4.2.** Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców. Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie się do systemu aukcyjnego EPP ([www.soldea.pl](http://www.soldea.pl)).

Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji. Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.

Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.

Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego **drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w oświadczeniu rejestracyjnym).**

Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń, Wykonawcy potwierdzą niezwłocznie faxem na numer 34 367 36 74 lub drogą elektroniczną na adres [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl).

- 4.3.** Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP:
- komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 98/2000/XP,
  - sprawne łącze internetowe,
  - dostęp do internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,
  - przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy,
  - zainstalowany, bezpłatny program ProCertumAPI, umożliwiający użycie bezpiecznego podpisu elektronicznego online. Program ProCertumAPI należy pobrać ze strony internetowej Operatora, pod adresem: <https://www.soldea.pl/epp/przygotowanie.php>, zgodnie z instrukcjami.
- UWAGA: program nie zastępuje podpisu elektronicznego tylko go uzupełnia.
- **bezpieczny podpis elektroniczny** weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem

**UWAGA: Dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego**

Posiadanie przez Wykonawcę bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.

**Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego waha się w granicach 3 – 8 dni.**

Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją

Adres strony na której będzie prowadzona aukcja: [http:// www.soldea.pl](http://www.soldea.pl)

**XXI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru,
- 2) nazwach (firmach) albo imionach i nazwiskach, siedzibach albo miejscach zamieszkania i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 5) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
5. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców.
6. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust.1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych) - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w terminie wyznaczonym, po wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja o terminie zawarcia umowy zostanie przekazana Wykonawcom faksem lub drogą elektroniczną.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający prosi Wykonawców będących osobami fizycznymi, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o przedstawienie Zamawiającemu najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ustawy PZP. Zamawiający prześle umowę do podpisu Wykonawcy (za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki). Istnieje możliwość podpisania umowy przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z zapisem p. 19 formularza oferty - **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

## **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość brutto).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3.3. gwarancjach bankowych;
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w rozdz. XIV, ust. 4 SIWZ.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenie tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt. 3.1 – 3.5.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Kwota zabezpieczenia będzie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni po upływie okresu obowiązywania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
10. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, nie zostanie zwrócone zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1.

**XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostaną zawarte umowy, których wzory stanowią **Załącznik Nr 11, 11a i 12 do SIWZ**, oraz protokół koordynacyjny ISO stanowiący **Załącznik Nr 13 do SIWZ**.

**XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280);
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołań oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (DZ. U. Nr 41, poz. 238).

**XXVI. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego znajduje się w rozdz. I niniejszej specyfikacji.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

- Zał. Nr 1a do 1 h – Opis przedmiotu zamówienia.
- Zał. Nr 2 - Wykaz pracowników.
- Zał. Nr 3 – Formularz oferty.
- Zał. Nr 4 – Arkusz asortymentowo – cenowy.
- Zał. Nr 5 – Oświadczenia z art. 22 i 44 ustawy PZP.
- Zał. Nr 6 – Oświadczenie z art. 24.
- Zał. Nr 7 – Oświadczenie z art. 24 (osoby fizyczne).
- Zał. Nr 8 – Wykaz usług.
- Zał. Nr 9 – Wykaz środków, którymi Wykonawca będzie realizował usługę
- Zał. Nr 10 – Protokół kontroli.
- Zał. Nr 11 - Umowa dzierżawy (wzór)
- Zał. Nr 11a – Umowa sprzedaży (wzór).
- Zał. Nr.12 - Umowa na świadczenie usług (wzór).
- Zał. Nr 13 - Protokół koordynacyjny ISO.
- Zał. Nr 14 - Oświadczenie rejestracyjne.
- Zał. Nr 15 - Regulamin pracy.
- Zał. Nr 16 - Regulamin wynagradzania.
- Zał. Nr.17 - Regulamin ZFŚS.

Częstochowa, dnia 27.04.2012 r.

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR**  
**Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego**  
**im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**  
**lek. med. Kazimierz Pankiewicz**