

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto  
Opłata pocztowa – 13,50 zł

**Zamawiający:**  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny**  
**42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

**Znak sprawy: W.SZ.S./DDZ-2411/P-8/018/13**

Częstochowa, dnia 25.04. 2013 r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej (SIWZ)**

**NA**

**usługę konserwacji systemów p- poż. SAP oraz  
systemów alarmowych (antywłamaniowych) w Kasie , Aptece i Zakładzie  
Radioterapii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej  
Maryi Panny w Częstochowie w lokalizacji przy ul. Bialskiej 104/118.**

**w trybie  
przetargu nieograniczonego**

**o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 PZP**

tryb zgodny z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „PZP”  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem  
AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

**UWAGA:**  
**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

**§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa  
tel. 034 367-36-74  
faks: 034 367-36-74  
Adres strony internetowej: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl).  
Adres poczty elektronicznej: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)  
NIP: 573-22-99-604

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa konserwacji systemów p-poż SAP oraz systemów alarmowych (antywłamaniowych) w Kasie, Aptece i Zakładzie Radioterapii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie w lokalizacji przy ul. Bialskiej 104/118, wykonywana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. poz. 719).
2. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia Załącznik Nr 7 do SIWZ.
3. Nazwy i kody we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
50413200-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego.  
75251110-4 Usługi ochrony przeciwpożarowej.

**§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Termin realizacji zamówienia: 48 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

**§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:
  - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**  
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej trzy usługi konserwacji systemów p-poż i alarmowych (antywłamaniowych) o wartości minimum 10.000,00 zł brutto dla każdej.  
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentu, o którym mowa w paragrafie 6 ust.1 pkt.2) SIWZ.

**UWAGA:**

Jeżeli rozliczenie następowało w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest dokonać przeliczenia tej kwoty na PLN, przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP [wg tabeli A kursów średnich walut obcych] w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. 5 osobami posiadającymi potwierdzenie ukończenia kursu konserwacji i naprawy systemów p-poż. i alarmowych (antywłamaniowych).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentu, o którym mowa w paragrafie 6 ust.1 pkt.3) i 4) SIWZ.

4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o żądane zapisem SIWZ oświadczenia i dokumenty, złożone przez Wykonawcę. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawartej w SIWZ Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANI ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

**1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ (oryginał)**).
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór **Załącznik Nr 5 do SIWZ**) (oryginał).

Dowodami potwierdzającymi, że główne usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2) SIWZ zostały wykonane należycie są:

- a) **poświadczenie** w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych - powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać wymaganego dowodu od podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane.
- c) **w przypadku**, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykonywane były wcześniej usługi wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, których mowa w ppkt. a) i b), czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- d) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w ppkt. a) może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór **Załącznik Nr 6 do SIWZ**) (oryginał).
  - 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - zawarte w druku formularza oferty. (wzór **Załącznik Nr 1 do SIWZ**) (oryginał).
2. **W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ) (oryginał).
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**
- 1) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zawartą w formularzu oferty (wzór **Załącznik Nr 1 do SIWZ**) (oryginał).

„Grupa Kapitałowa” – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę – zgodnie z Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 z 2007 r., poz. 331, z późn. zm.).

4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedni kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 niniejszej specyfikacji (lub w § 6 ust. 4 niniejszej specyfikacji – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. **przedstawić pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W/w zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale. W przypadku złożenia zobowiązania w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub niezłożenia w/w zobowiązania, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 Prawa zamówień publicznych, a jego oferta odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5 tejże ustawy.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

**8. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, tj: Certyfikat ISO 9001:2008 w zakresie prowadzonej działalności projektowej, instalacyjnej i serwisowej (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- 2) Aktualne zezwolenie Państwowej Agencji Atomistyki do prowadzenia konserwacji czujek jonizacyjnych.

**9. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:**

- 1) Wypełniony „Formularz Oferty” (wzór Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 2) Wypełniona tabela formularz asortymentowo-cenowy (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 3) Pełnomocnictwo - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) – podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

**§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**ul. Bialska 104/118**  
**42-200 Częstochowa**  
**faks: (34) 367-36-74; e-mail: szp@data.pl**
6. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej są:  
**w sprawach merytorycznych:**  
p. Andrzej Misztela – tel. 34 367-31-20; 34 367-38-29  
p. Jacek Nowak – tel. 325-26-11 wew. 124  
w godz. 8.00-14.00.  
**w sprawach formalno-prawnych:**  
Bożena Klimas - Dział Zamówień Publicznych  
tel. i faks: 034 367-36-74. godz. 7.00-14.35.

#### **§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej **[www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl)** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 06.05.2013 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz tym którzy zgłoszą pisemny wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl). Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

#### **§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku, gdy informacje zwarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 14.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

**„Postępowanie Nr P-8/018/13.** Oferta przetargowa na usługę konserwacji systemów p-poż. SAP oraz systemów alarmowych (antywłamaniowych) w Kasie, Aptece i Zakładzie Radioterapii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie w lokalizacji przy ul. Bialskiej 104/118. **Proszę nie otwierać przed dniem .....2013 r. godz. ....”**, (wpisuje Wykonawca).

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

**§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, przy ulicy Bialskiej 104/118 KANCELARIA - pokój 356, w terminie **do dnia 16.05.2013 r. do godz. 10:00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bialskiej 104/118, w Częstochowie, w pokoju 310, **w dniu 16.05.2013 r. o godz. 10:15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

**§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik do formularza oferty, według następujących zasad:
  - 1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę,
  - 2) ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku.**
  - 3) brak wypełnienia i określenia ceny w formularzu asortymentowo-cenowym i druku formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty,
  - 4) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych netto, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
3. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą **według stanu prawnego na dzień składania ofert.**
4. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 15. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. **Kryterium wyboru oferty jest łączna cena brutto - 100%.**
2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$



## § 16. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

1. Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny.
2. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktacja będzie przeliczana do 8 miejsca po przecinku. Oferta w toku aukcji jest składana w wartości brutto, podobnie jak w fazie przed aukcją. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia aukcji „poprawioną” w wyniku udziału w aukcji ofertę - formularz asortymentowo-cenowy (z cenami jednostkowymi), jako skan w formacie PDF oraz w formacie xls, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - na adres: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl). Cena oferty musi być taka sama jak ostateczna cena zaproponowana w aukcji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się podanie do kilku miejsc po przecinku jedynie ceny jednostkowej. Zmiany w formularzu asortymentowo-cenowym/ofercie mogą dotyczyć jedynie cen „poprawianych” w wyniku udziału w aukcji. Niedopuszczalna jest jakakolwiek zmiana w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91 b ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:
  - 1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP ([www.soldea.pl](http://www.soldea.pl)).
  - 2) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.
  - 3) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.
  - 4) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.
  - 5) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego: drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w oświadczeniu rejestracyjnym).
  - 6) Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń, Wykonawcy potwierdzą Zamawiającemu niezwłocznie faksem na numer: (34) 367-37-53 lub pocztą elektroniczną na adres: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl) bez względu na decyzję o udziale w aukcji.
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP.
  - a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 2000/XP/VISTA/7,
  - b) stabilny dostęp do internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,
  - c) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy, FireFox, Google Chrome,
  - d) zainstalowany program Java (bezpłatny),
  - e) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem,
  - f) wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące ww. warunków Wykonawca znajdzie na stronie [www.soldea.pl](http://www.soldea.pl) w dziale „Platforma przetargowa” oraz w instrukcjach postępowania udostępnianych wraz z zaproszeniem do elektronicznego składania ofert.
6. **UWAGA:**

Dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego.

**POSIADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZPIECZNEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO JEST WARUNKIEM KONIECZNYM UDZIAŁU W AUKCJI.** Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego waha się w granicach 3-5 dni.
7. Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.
8. Adres strony na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl> .
9. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie.

#### **§ 17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert (-y) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej ([www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl)) w zakładce Zamówienia publiczne oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

#### **§ 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzw. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) – Zamawiający przed podpisaniem umowy, może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca będący osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy dostarczyć osobie odpowiedzialnej za przygotowanie umowy zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię) celem przygotowania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy, do jej złożenia przed podpisaniem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego za zgodność z oryginałem, potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

#### **§ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### **§ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca w 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. nr 41, poz. 238).

**§ 22. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adresy poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego znajdują się w paragrafie 1 niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Zał. Nr 1 - Formularz Oferty – **do wypełnienia przez Wykonawców.**
- Zał. Nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy – **do wypełnienia przez Wykonawców.**
- Zał. Nr 3 – Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **do wypełnienia przez Wykonawców.**
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – **do wypełnienia przez Wykonawców.**
- Zał. Nr 5 - Wykaz usług – **do wypełnienia przez Wykonawców.**
- Zał. Nr 6 – Wykaz osób którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **do wypełnienia przez Wykonawców.**
- Zał. Nr 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Zał. Nr 8 - Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 25.04. 2013 r.

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

Krzysztof Kłós

.....  
Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:  
Adres\*: .....  
REGON\*: .....  
NIP\*: .....  
.....  
numer telefonu wraz z numerem kierunkowym\*  
.....  
numer faksu wraz z numerem kierunkowym\*  
.....  
adres e-mail Wykonawcy\*

## **FORMULARZ OFERTY**

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**  
**im. Najświętszej Maryi Panny**  
**42-200 Częstochowa**  
**ul. Bialska 104/118**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym** na usługę konserwacji systemów p-poz. SAP oraz systemów alarmowych (antywłamaniowych) w Kasie, Aptece i Zakładzie Radioterapii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie w lokalizacji przy ul. Bialskiej 104/118.

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących zasadach:
  - 1) **Wartość przedmiotu umowy za cały okres jej obowiązywania tj. 48 m-cy od daty zawarcia umowy wynosi:**  
**cena brutto:** ..... zł  
słownie złotych: ..... )  
**podatek VAT w wysokości ...%:** ..... zł  
słownie złotych: ..... )  
**cena netto:** ..... zł  
słownie złotych: ..... )
  - 2) Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku Nr 7 do SIWZ.
2. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wykaz tych osób o uprawnieniach określonych w § 5 ust. 1 pkt. 3) niniejszej specyfikacji **wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami** stanowi załącznik do niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
5. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) i złożenia przed podpisaniem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego za zgodność z oryginałem, potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).
6. Oferujemy czas reakcji na awarię zgłoszoną telefonicznie lub e-mailem przez uprawnionego pracownika Zamawiającego we wszystkie dni roku przez całą dobę do 90 min.  
Zgłoszenie na nr. tel. .... lub adres poczty elektronicznej (e-mail) .....
7. Oświadczamy, że w przypadku zaistnienia takiej konieczności dokonamy wymiany części zużytej lub zepsutej systemu p-poż lub systemów alarmowych (antywłamaniowych), w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego odrębnego zlecenia na dokonanie tej wymiany zawierającego akceptację pokrycia kosztów związanych z tą wymianą, wg cen wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ.
8. Oświadczamy, że w przypadku zaistnienia konieczności konserwacji nowej linii dozorowej zainstalowanej w czasie trwania umowy podejmiemy się konserwacji jej elementów na podstawie otrzymanego od Zamawiającego odrębnego zlecenia na dokonanie tej czynności, zawierającego akceptację pokrycia kosztów związanych z tą czynnością, wg cen wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ.
9. Oświadczamy, że usługa będzie realizowana w sposób gwarantujący wysoką jakość przedmiotu usługi rozumianą jako spełnienie wdrożonego u Wykonawcy systemu jakości.
10. Oświadczamy, że:
  - nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5./\*\*
  - należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5. W załączeniu przedstawiamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn. zm./\*\*
11. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy, przedstawić do zaakceptowania Zamawiającemu harmonogram wykonania prac.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
14. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy:
  - 1) przesłanej przez Zamawiającego, za zaliczeniem pocztowym obejmującym koszty przesyłki/\*\*
  - 2) odebranej - w uzgodnieniu z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy/\*\*
  - 3) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie (ul. Białska 104/118, Częstochowa)/ \*\*
15. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala, został przez nas zaakceptowany.
16. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a) wykonanie .....  
b) wykonanie .....

**17. Wskazujemy dane niezbędne do aukcji elektronicznej:**

- 1) Adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login-  
hasło, umożliwiające zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP.  
.....  
.....
- 2) Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej do otrzymania poufnego identyfikatora  
i odpowiedzialnej za jego poufność.  
.....  
.....  
Nr telefonu: .....
- 3) Oświadczam, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym  
należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo  
do reprezentacji firmy.

**18. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:**

- |           |   |                  |
|-----------|---|------------------|
| 1) .....  | - | str. .... oferty |
| 2) .....  | - | str. .... oferty |
| 3) .....  | - | str. .... oferty |
| 4) .....  | - | str. .... oferty |
| 5) .....  | - | str. .... oferty |
| 6) .....  | - | str. .... oferty |
| 7) .....  | - | str. .... oferty |
| 8) .....  | - | str. .... oferty |
| 9) .....  | - | str. .... oferty |
| 10) ..... | - | str. .... oferty |
| 11) ..... | - | str. .... oferty |
| 12) ..... | - | str. .... oferty |

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy.

\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy.

\*\* niepotrzebne skreślić.

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

Lp	Nazwa usługi	J.m	Ilość w skali 48 m-cy	Cena netto za kwartał w zł	Wartość netto w skali 48 m-cy w zł (4x5)	% VAT	Wartość brutto w skali 48 m-cy w zł (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Konserwacja systemów p-poż SAP w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Częstochowie w lokalizacji przy ul. Bialskiej w zgodzie z zakresem określonym w Załączniku Nr 7 do SIWZ	kwartał	16				
2	Konserwacja systemów alarmowych (antywłamaniowych) w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w lokalizacji przy ul. Bialskiej w Częstochowie zgodnie z zakresem określonym w Załączniku Nr 7 do SIWZ	Kwartał	16				
Razem					.....	xxx	.....

Ceny w ofercie winny być przeliczone do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość oferty w skali 48 miesięcy:

- netto ..... zł słownie:.....

- brutto ..... zł słownie: .....

1. Stawka 1 rbg pracy..... netto + ..... %VAT - w przypadku ewentualnych napraw, na podstawie odrębnego zlecenia.

2. Koszt konserwacji nowej linii dozorowej zainstalowanej w czasie trwania umowy - ..... zł netto+ %VAT za 1 element, w przypadku ewentualnego rozszerzenia o dodatkowe elementy na podstawie odrębnego zlecenia

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**  
**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczam/y, iż Wykonawca spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**UWAGA:**

*W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej w imieniu swoim i pozostałych Wykonawców.*



**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczam/y, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 19.11.2012 r. poz. 1271).

.....  
*miejsce i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**UWAGA:**  
*W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.*

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG**

spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2) Specyfikacji  
Istotnych Warunków Zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest:

usługa konserwacji systemów p-poż. SAP oraz systemów alarmowych (antywłamaniowych) w Kasie, Aptece i Zakładzie Radioterapii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie w lokalizacji przy ul. Bialskiej 104/118,  
w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przestawiam/my, wykaz wykonanych lub wykonanych usług:

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto zrealizowanej usługi	Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania usługi

**UWAGA:**

**Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.**

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB**  
**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**  
spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 3)  
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
**Oświadczamy, iż w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>	<b>Doświadczenie i wykształcenie zawodowe</b>	<b>Zakres wykonywanych przez nie czynności</b>	<b>Podstawa dysponowania</b> (należy wpisać podstawę dysponowania osobą np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie do współpracy)*

**UWAGA\*:**

**W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.**

**W/w zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale. W przypadku złożenia zobowiązania w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub niezłożenia w/w zobowiązania, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 Prawa zamówień publicznych, a jego oferta odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 5 tejże ustawy.**

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji systemów p-poż SAP oraz systemów alarmowych (antywłamaniowych) w Kasie, Aptece i Zakładzie Radioterapii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie w lokalizacji przy ul. Bialskiej 104/118.

### **I. SKŁAD SYSTEMU P-POŻ SAP OBJĘTEGO KONSERWACJĄ I MONITORINGIEM W PSP w lokalizacji przy ul. Bialskiej:**

#### **1. Centrala pożarowa adresowalna POLON 4800 - 1 szt**

- |                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| 1) Czujki dymu                     | - 424 szt. |
| 2) Przyciski ROP                   | - 36 szt.  |
| 3) Wskaźnik zadziałania            | - 122 szt. |
| 4) Sygnalizator                    | - 14 szt.  |
| 5) Moduł wejścia/wyjścia           | - 34 szt.  |
| 6) Adapter Czujek konwencjonalnych | - 10 szt.  |
| 7) Klapy dymowe                    | - 2 szt.   |
| 8) Liczba linii dozorowych         | - 7 szt.   |

#### **2. Centrala pożarowa adresowalna POLON 4900 - 1 szt**

- |                            |           |
|----------------------------|-----------|
| 1) Czujki dymu             | - 44 szt. |
| 2) Przyciski ROP           | - 7 szt.  |
| 3) Wskaźnik zadziałania    | - 10 szt. |
| 4) Sygnalizator            | - 2 szt.  |
| 5) Liczba linii dozorowych | - 1 szt.  |

#### **3. Centrala pożarowa TELSAP 3:**

- |                              |            |
|------------------------------|------------|
| 1) Centralka CSP-2           | - 2 szt.   |
| 2) Przystawka liniowa PSL-30 | - 3 szt.   |
| 3) Czujki izotopowe:         | - 772 szt. |
| 4) Wskaźnik zadziałania      | - 497 szt. |
| 5) Przycisk ROP              | - 156 szt. |
| 6) Bateria akumulatorów      | - 1 szt.   |
| 7) Tablica adresowa TA 35    | - 1 szt.   |
| 8) Czynne linie dozorowe     | - 93 szt.  |
| 9) Drzwi PPOŻ z trzymaczami  | - 1 szt.   |

### **ZAKRES CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH SYSTEMU SAP:**

**4.** Przegląd czujek i wskaźników, sprawdzanie losowo wybranych czujek i przycisków ROP w zakresie ich funkcjonowania w ilości 15% w stosunku do całkowitej ilości czujek / 1 na raz kwartał.

- 1) Kontrolowane zadymianie wszystkich linii dozorowych / 1 raz na 1,5 roku.
- 2) Przegląd i testy central pożarowych / 1 raz na kwartał.
- 3) Przegląd i testy ROP-ów / 1 raz na rok.
- 4) Konserwacja akumulatorów awaryjnego zasilania / 1 raz na kwartał.
- 5) Przegląd instalacji oraz łączówek PPOŻ / 2 razy w roku.
- 6) Sprawdzanie przesyłu sygnałów z centrali PPOŻ do stacji monitorującej w PSP.
- 7) Wszystkie wymienione czynności i prace powinny być odnotowane w raporcie central PPOŻ i potwierdzone przez Inspektora Szpitala ds. P-POŻ lub Kierownika Sekcji Aparatury Medycznej i Teletechniki.

**Uwaga:** Odnośnie punktu: 2): 3), 4), 5), 6).

Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przed zawarciem umowy przedłoży dokładny pisemny harmonogram uwzględniający objekty i terminy realizacji.

## **II. SKŁAD SYSTEMÓW ALARMOWYCH / ANTYWŁAMANIOWYCH OBJĘTYCH KONSERWACJĄ I MONITORINGIEM w lokalizacji przy ul. Bialskiej:**

### **1. Kasa szpitalna:**

- 1) czujki – 3 szt.,
- 2) czujki wibracyjne – 2 szt.,
- 3) klawiatura – 1 szt.,
- 4) centrala – 1 szt.

### **2. Apteka szpitalna:**

- 1) czujki - 21 szt.,
- 2) czujki zbitcia szyb – 1 szt.,
- 3) bariera IR – 10 szt.,
- 4) klawiatura – 1 szt.,
- 5) centrala – 1 szt.

### **3. Częstochowskie Centrum Onkologii:**

- 1) czujki - 31 szt.,
- 2) manipulator – 1 szt.,
- 3) sygnalizatory – 2 szt.,
- 4) moduł telefoniczny – 1 szt.,
- 5) centralka – 1 szt.,
- 6) klawiatura – 2 szt.

## **ZAKRES CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH SYSTEMU ALARMOWEGO (ANTYWŁAMANIOWEGO):**

1. Przegląd systemów raz na kwartał.

2. Zakres czynności robót konserwacyjnych będzie obejmował kontrolę i ocenę sprawności następujących elementów instalacji alarmowej:

- a) sieć przewodowa,
- b) awaryjne źródło zasilania,
- c) centrale alarmowe i kontroli dostępu,
- d) czujki,
- e) zamki szyfrowe,
- f) sygnalizatory,
- g) czujki kart magnetycznych,
- h) drukarka.

3. Kontrola całościowego funkcjonowania instalacji alarmowej i kontroli dostępu obejmuje:

- a) załączanie systemów ,
- b) praca w trybie dozorowym,
- c) inicjacja alarmów,
- d) sygnalizowanie alarmów,
- e) blokada systemu,
- f) kontrola dostępu.

4. Wszystkie czynności i prace powinny być odnotowane w książkach raportowych i potwierdzone przez pracownika komórki, w której wykonywane są prace.

### **Uwaga:**

System jest podłączony do zewnętrznej stacji monitorowania alarmów firmy zewnętrznej przekazującej sygnały o alarmie pożarowym II stopnia do PSP w Częstochowie.

Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego, na własny koszt szkolenie pracowników Zamawiającego, obsługujących centrale p-poż. (8 osób) i pracowników ochrony szpitala (18 osób) jeden raz w roku, oraz doraźnie w przypadku nowozatrudnionych pracowników.

**UMOWA Nr ..... – wzór umowy**

zawarta w dniu ..... 2013 r. w ....., pomiędzy:

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. NAJSWIĘTSZEJ MARYI PANNY**

**ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

który reprezentuje:

.....  
a firmą:

.....  
REGON: ....., NIP: .....

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

którą reprezentuje:

.....  
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zawarta została umowa następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi konserwacji systemów p-poż SAP oraz systemów alarmowych (antywłamaniowych) w Kasie, Aptece i Zakładzie Radioterapii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie w lokalizacji przy ul. Bialskiej 104/118.

2. Szczegółowy zakres czynności związanych z przedmiotem umowy zawiera „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy (Załącznik Nr 7 do SIWZ).

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy od dnia jej zawarcia tj. od dnia..... do dnia .....

**§3**

1. Wykonywanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie i zgodnie z pisemnym harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę, a zatwierdzonym przez Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.

2. Wszystkie czynności i prace związane z wykonywaniem usług określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu będą odnotowywane odpowiednio w raporcie i książce eksploatacji central p-poż lub książce eksploatacji systemów alarmowych (antywłamaniowych) i potwierdzone przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego tj. Inspektora ds. p-poż lub Kierownika Sekcji Aparatury Medycznej i Teletechniki Zamawiającego.

3. Wykonawca gwarantuje czas reakcji na awarię zgłoszoną telefonicznie na numer ..... lub na adres poczty elektronicznej ..... przez pracownika Zamawiającego wymienionego w ust. 2 niniejszego paragrafu, we wszystkie dni roku przez całą dobę do 90 min.

4. Wykonawca dokona wymiany części zużytej lub zepsutej systemu p-poż lub systemów alarmowych (antywłamaniowych) w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego odrębnego zlecenia na dokonanie tej wymiany zawierającego akceptację pokrycia kosztów związanych z tą wymianą.

5. Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji nowej linii dozоровej zainstalowanej w czasie trwania umowy, w przypadku ewentualnego rozszerzenia o dodatkowe elementy na podstawie odrębnego zlecenia na dokonanie tej czynności, zawierającego akceptację pokrycia kosztów związanych z tą czynnością.

6. Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego, na własny koszt szkolenie pracowników Zamawiającego obsługujących centrale p-poż. i pracowników ochrony szpitala jeden raz w roku, oraz doraźnie w przypadku nowozatrudnionych pracowników.

#### §4

1. Wykonawca zapewnia, że usługi konserwacji systemów p-poż. SAP oraz systemów alarmowych (antywłamaniowych) wykonane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa tj: z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, z wytycznymi technicznymi i projektowania, wykonawstwa, odbioru i konserwacji urządzeń systemu p-poż i systemów alarmowych (antywłamaniowych).
2. Wykonawca posiada zezwolenie Państwowej Agencji Atomistyki nr ..... z dnia ..... do prowadzenia konserwacji czujek jonizacyjnych.
3. Wykonawca powierza nadzór i realizację przedmiotu zamówienia osobom uprawnionym, a ujętym w wykazie osób stanowiącym odpowiednio **Załącznik Nr 3** do umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ).
4. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części lub całości obowiązków wynikających z umowy podwykonawcom (osobom trzecim), za ich działania i zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

#### §5

1. **Wartość całości przedmiotu niniejszej umowy za cały okres jej obowiązywania wynosi:** ..... **zł brutto** (słownie złotych: ..... ).
2. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kwartalne obliczone wg cen podanych w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym **Załącznik Nr 4** do niniejszej umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) i on stanowi podstawę rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 6 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt dojazdu, ubezpieczenia i inne koszty jeśli występują).
5. Należność z tytułu świadczonych usług będzie wypłacana z dołu, w okresach kwartalnych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 2, nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za wykonane usługi, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
8. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### § 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - 1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
  - 2) dopuszcza się zmianę stawki podatku VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia, pod warunkiem niezmienności cen brutto,
  - 3) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
  - 4) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,

- 5) dopuszcza się ograniczenie zamówienia, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
  - 6) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,
  - 7) dopuszcza się zmianę personalną osób Wykonawcy, jednak z uprawnieniami nie niższymi od uprawnień osób wyszczególnionych w **Załączniku Nr 3** do niniejszej umowy ( załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. Na wniosek Wykonawcy istnieje możliwość dokonania zmian umowy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego po wskazaniu okoliczności i udokumentowaniu zaproponowanych zmian. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
  3. Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki lub odebrane w uzgodnieniu z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

## **§7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:
  - 1) za opóźnienie w realizacji usługi w terminie określonym w § 3 ust. 1 każdorazowo karę umowną w wysokości 0,3% kwartalnej wartości brutto tej usługi za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za niezrealizowanie usługi zgodnie z zamówieniem – karę w wysokości 0,3% wartości brutto od niezrealizowanej, a zamówionej usługi.
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% wartości brutto od niezrealizowanej części umowy.
2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane usługi, wystawionych przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy strata rzeczywista spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości umowy.

## **§8**

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§9**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, powstałe w trakcie i zakresie realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do utrzymywania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej umowy.
3. Minimalna suma ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2 musi wynosić 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania pracownikowi Zamawiającego, o którym mowa w §3 ust. 2 kopii polisy/dowodu opłaconych składek, potwierdzonej/nych za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 14 dni od wystawienia polisy/opłacenia składki.
5. Brak ważnego ubezpieczenia o.c. w czasie trwania umowy, daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania umowy i naliczania kary umownej w wysokości 3% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym nastąpi w drodze 14 dniowego wypowiedzenia złożonego Wykonawcy na piśmie.



## §10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,
  - 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
  - 3) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ppkt. 2) i 3) niniejszego ustępu.
3. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego bądź jego reorganizacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków finansowych, zwłaszcza w zakresie roszczeń odszkodowawczych.

## §11

Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie szpitala stanowiący Załącznik do niniejszej umowy.


## §12

1. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.
2. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości brutto zamówienia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 3, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % brutto od wartości zamówienia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 2 i 3 niniejszego paragrafu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

8. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 <b>Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala</b>	Nr edycji: 1  Strona 1 i 2

**W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:**

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
  - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
  - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
  - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
  - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
  - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
  - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
    - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
  - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
  - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
  - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
  - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
    - bez wycieków oleju,
    - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
  - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
  - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
  - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.