

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: W.SZ.S./2411/DDZ/P-8/021/13

Częstochowa, dnia 17 kwietnia 2013 r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej **(SIWZ)**

na dostawę :
Tonerów, tuszy, płyt CD i DVD do urządzeń biurowych i medycznych dla
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im NMP w Częstochowie

w trybie
przetargu nieograniczonego

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) z uwzględnieniem Ustawy z dnia 12.10. 2012 r.
o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi
(Dz. U. z 2012 r. poz. 1271)

Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem
AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

UWAGA:
PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

§ 1. ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
tel. 034 367-36-74, faks: 034 367-36-74
adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl.
e-mail: szp@data.pl
NIP: 573-22-99-604

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759 z późn. zm.), z uwzględnieniem Ustawy z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1271), zwaną dalej „Ustawą PZP”.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawę „Tonerów, tuszy, płyt CD i DVD do urządzeń biurowych i medycznych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im NMP w Częstochowie”.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 Załączniki:

Załącznik Nr 2	Tonery
Załącznik Nr 3	Tusze
Załącznik Nr 4	Płyty CD, DVD

3. Ilekroć w niniejszej treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna, ten który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie asortymentu zgodnie z przeznaczeniem .
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. W związku z tym, każdy wyspecyfikowany Załącznik należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ, dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolny Załącznik lub na cały przedmiot zamówienia.
5. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia **Załączniku Nr 2, 3 i 4 do SIWZ**.
6. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zażądania próbek oferowanego przedmiotu zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia określa kod CPV: 30.12.51.10-5 - tonery, tusze
30.23.43.00-1 - płyty CD
30.23.44.00-2 - płyty DVD
8. Opis warunków dostawy i wymagań jakościowych zamawianych tonerów i tuszy.
Oferowane materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych winny spełniać poniższe wymagania:
- a) powinny być fabrycznie nowymi materiałami eksploatacyjnymi, dedykowanymi do danego sprzętu drukującego,
 - b) powinny być opakowane w oryginalne opakowania producentów, z naniesionym symbolem tonera lub tuszu, posiadać na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalającą na identyfikację produktu, sprzętu z jakim jest kompatybilny i producenta, etykiety zawierające numer katalogowy,
 - c) powinny być zapakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed wpływami otoczenia.
 - d) powinny być objęte dożywotnią gwarancją, tj. do wyczerpania środka barwiącego.
- 1) Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Za fabrycznie nowe Zamawiający nie uzna produktu, w którym pojemnik został jedynie ponownie napełniony.

- 2) Wykonawca ma prawo do zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych, co najmniej wydajności identycznej z parametrami tonerów i tuszy producentów wyrobów oryginalnych.
- 3) Zamawiający, dopuszczając zaoferowanie tuszy i tonerów równoważnych rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego wyrób jest dedykowany, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera/atramentu, wydajność i jakość wydruku) jak tonery i tusze oryginalne.
- 4) Udowodnienie spełnienia warunku równoważności oferowanych tonerów lub tuszy spoczywa na Wykonawcy.
Za dowód spełniania równoważności oferowanych tuszy i tonerów Zamawiający uzna tonery i tusze spełniające normy:
 - ISO/IEC 19752 dla wkładów z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych,
 - ISO/IEC 19798 dla wkładów z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,
 - ISO/IEC 24711 oraz 24712 dla wkładów do drukarek atramentowych,
 - ISO 9001:2008 i ISO 14001:2004 oraz PN 18001:2004 dla całości asortymentu
- 5) W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - zwrotu kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu, jeżeli awaria sprzętu okaże się niemożliwa do usunięcia
 - zwrotu kwoty stanowiącej równowartość uszkodzonego sprzętu lub wymiany na sprzęt równorzędny.
 Ocena uszkodzenia dokonana zostanie przez autoryzowany serwis uszkodzonego sprzętu.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z urządzeń biurowych i wystawiania karty przekazania odpadu zgodnie z przepisami o ochronie środowiska i ustawy o odpadach.
- 7) W przypadku zastosowania materiału równoważnego należy uzupełnić rubryki – „materiał równoważny + nazwa producenta”.
- 8) Płyty CD-R 700 MB op. – 100 szt. z systemem AZO (lub równoważne) powinny spełniać następujące cechy:
 - Gwarancja : 2 lata
 - typ nośnika: CD-R
 - rodzaj zapisu: jednokrotny
 - pojemność: 700 MB
 - długość płyty: 80 Mpix
 - maks. Prędkość nagrywania: 52x
 - rozmiar płyty: 120 mm
 - ilość w opakowaniu: 100 szt.
 - zastosowane technologie: LightScribe

§ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego – Kierownika Sekcji Zaopatrzenia lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
 - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANI:

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (wzór [Załącznik Nr 5 do SIWZ](#)).**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (wzór [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#)).**

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

1) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zawartą w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).**

Grupa Kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę – zgodnie z Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 z 2007 r., poz. 331, z późn. zm.).

4. **Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w § 6 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 niniejszej specyfikacji:**

1) Dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 1) oraz ust. 3 pkt. 1) winny być złożone w oryginale. Dokument, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2) winien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:**

1) o których mowa w § 6 ust. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 pkt. 2) stosuje się odpowiednio.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. Konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 i ust. 3 niniejszej specyfikacji [lub w § 6 ust. 2 pkt. 1), § 6 ust. 3 oraz ust. 5 – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej].
Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków dotyczących odpowiednio współników konsorcjum powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie.
7. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wymaga:**
- 1) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich. tj:
 - ISO/IEC 19752 dla wkładów z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych,
 - ISO/IEC 19798 dla wkładów z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,
 - ISO/IEC 24711 oraz 24712 dla wkładów do drukarek atramentowych,
 - ISO 9001:2008 Certyfikat zarządzania jakością –dla całości asortymentu
 - ISO 14001:2004 Certyfikat „System zarządzania Środowiskiem” -dla całości asortymentu
 - PN 18001:2004 Certyfikat „System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy”-dla całości asortymentu
 - 2) Opisy ,np. foldery/prospekty/informacje producenta potwierdzające spełnienie parametrów technicznych. , z zaznaczeniem którego **Załącznika i pozycji dotyczą**. W przypadku

opisów w języku obcym do oferty należy dołączyć oryginalny folder wraz z ich tłumaczeniem na język polski

8. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) Wypełniony formularz oferty, zawierający oświadczenie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informację, czy Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 2) Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący **Załącznik Nr 2, 3, 4 do SIWZ** (Wykonawca składa te załączniki, na które składana jest oferta).

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.
5. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
Dział Zamówień Publicznych
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
faks: (34) 367-37-53**
8. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
9. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.
10. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
w zakresie przedmiotu zamówienia:
Marcin Markowski – Sekcja Informatyki, tel. 34 367-38-28
tel. 34 367- , godz. 8.00-14.00.
w zakresie procedury przetargowej:
Grażyna Szeps - Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego
tel. i faks: 34 367-37-53. godz. 7.00-14.35.

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 17 kwietnia 2013 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga składania wadium:

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertą pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Wszelkie uzupełnienia, wyjaśnienia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystać z wzorów (formularz oferty, oświadczeń, formularzy asortymentowo-cenowych) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 14.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwałe,

oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca wskaże w ofercie, na którą część zamówienia składa ofertę.
15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
16. **Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Wykonawcy, oraz napis:**
„Postępowanie Nr P-8/021/13. Oferta na dostawę Tonerów, tuszy, płyt CD i DVD do urzędzeń biurowych i medycznych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im NMP w Częstochowie – Załącznik Nr
Proszę nie otwierać przed dniem 2013 r. godz.” , (wpisuje Wykonawca).

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, przy ulicy Bialskiej 104/118 KANCELARIA - pokój 356, w terminie **do dnia 30.04.2013r. do godz. 10:00**.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.04.2013r. o godz. 10.30** w Dziale Zamówień Publicznych (pokój 310) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bialskiej 104/118, w Częstochowie
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Opis sposobu obliczania ceny został podany w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 , Nr 3 i Nr 4 do SIWZ.

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest pełny zakres zamówienia, określony w Załączniku Nr 2, Nr 3 i Nr 4 do SIWZ.
4. Przedstawione w ofercie przez Wykonawcę ceny jednostkowe będą podstawą do wyliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
5. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Cena oferty winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFER:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:
- **cena brutto dla każdej Części – 100%**
2. Oferty oceniane będą według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

§ 16. AUKCYJA ELEKTRONICZNA:

1. Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny.
2. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktacja będzie przeliczana do 8 miejsca po przecinku. Oferta w toku aukcji jest składana w wartości brutto podobnie jak w fazie przed aukcją.
3. Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91 b ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:
 - 1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP (www.soldea.pl).
 - 2) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.
 - 3) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.
 - 4) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.
 - 5) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego: drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w oświadczeniu rejestracyjnym).
 - 6) Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń, Wykonawcy potwierdzą Zamawiającemu niezwłocznie faksem na numer: (34) 367-37-53 lub adresem e-mail: szp@data.pl.

5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP.
 - a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 2000/XP/VISTA/7,
 - b) stabilny dostęp do internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,
 - c) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy, FireFox, Google Chrome,
 - d) zainstalowany program Java (bezpłatny,
 - e) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem,
 - f) wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące ww. warunków Wykonawca znajdzie na stronie www.soldea.pl w dziale „Platforma przetargowa” oraz w instrukcjach postępowania udostępnianych wraz z zaproszeniem do elektronicznego składania ofert.
6. **UWAGA:**
Dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego.
POSIADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZPIECZNEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO JEST WARUNKIEM KONIECZNYM UDZIAŁU W AUKCJI. Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego waha się w granicach 3-5 dni.
7. Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.
8. Adres strony na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl> .
9. **Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia aukcji „poprawioną” w wyniku udziału w aukcji ofertę - formularz asortymentowo-cenowy (z cenami jednostkowymi), jako skan w formacie PDF oraz w formacie xls, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - na adres: szp@data.pl. Cena oferty musi być taka sama jak ostateczna cena zaproponowana w aukcji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się podanie do kilku miejsc po przecinku jedynie ceny jednostkowej. Zmiany w formularzu asortymentowo-cenowym/ofercie mogą dotyczyć jedynie cen „poprawianych” w wyniku udziału w aukcji. Niedopuszczalna jest jakakolwiek zmiana w opisie przedmiotu zamówienia.**

§ 17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert (-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści i informację, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.szpitalparkitka.com oraz w swojej siedzibie na „Tablicy informacyjnej”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

§ 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzw. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD

WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której treść stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

§ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

§ 22. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adresy poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego znajdują się w paragrafie 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Zał. Nr 1 - Formularz Oferty
- Zał. Nr 2,3,4 - Formularze asortymentowo-cenowe
- Zał. Nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. Nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Zał. Nr 7 - Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 17.04.2013r.

Zatwierdzam :

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
Krzysztof Kłós

.....
Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:
Adres*:
REGON*:
NIP*:
.....
numer telefonu wraz z numerem kierunkowym*
.....
numer faksu wraz z numerem kierunkowym*
.....
adres e-mail Wykonawcy*
.....
osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym

FORMULARZ OFERTY

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa
ul. Bialska 104/118

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę „Tonerów, tuszy, płyt CD i DVD do urządzeń biurowych i medycznych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących zasadach:

1.1. Załącznik Nr 2: Dostawa „TONERÓW”**

- a) **cena brutto:** zł
słownie złotych:)
- b) w tym **podatek VAT** w wysokość ...%: zł
słownie złotych:)
- c) **cena netto:** zł
słownie złotych:)

1.2. Załącznik Nr 3: Dostawa „Tuszy do drukarek”**

- a) **cena brutto:** zł
słownie złotych:)
- b) w tym **podatek VAT** w wysokość ...%: zł
słownie złotych:)
- c) **cena netto:** zł
słownie złotych:)

1.3. **Załącznik Nr 4: „Płyty CD i DVD”****

- a) **cena brutto:** zł
słownie złotych:)
- b) w tym **podatek VAT** w wysokość ..%: zł
słownie złotych:)
- c) **cena netto:** zł
słownie złotych:)

2. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne ze wzorem umowy.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz, że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

6. **Zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:**

**** Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.**

**** Należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

7. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w jednej z okoliczności, wyznaczonej poniżej:

a) przesłanej przez Zamawiającego, za zaliczeniem pocztowym/**

b) odebranej - w uzgodnieniu z Zamawiającym

- przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę/**

- przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Wykonawcy/**

c) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie (ul. Bialska 104/118, w Częstochowie)**.

8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie

b) wykonanie

9. **Wskazujemy dane niezbędne do aukcji elektronicznej (proszę wypełnić czytelnie):**

1) Adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login- hasło, umożliwiający zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP.
.....
.....

2) Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej za jego poufność.
.....
.....

Nr telefonu:

- 3) Oświadczam, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.

10. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty

.....
Miejscowość i data

.....
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

*** - w przypadku oferty wspólnej należy wskazać również pełnomocnika Wykonawcy.**

**** - niepotrzebne skreślić.**

TONERY

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Lp.	Nazwa artykułu	Oryginały nazwa producenta	Równoważniki nazwa producenta	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł
1.	Toner do drukarki LEXMARK E352dn			szt.	4				
2.	Toner do drukarki LEXMARK E360dn			szt.	30				
3.	Toner do kesero Panasonic DP-1820E			szt.	3				
4.	Toner do drukarki HP 2300 L			szt.	4				
5.	Toner do SAMSUNG ML 2010P, ML 2510			szt.	20				
6.	Toner do drukarki OKI B 6200/6300			szt.	12				
7.	Toner do drukarki HP 1100 (Cartridge C 4092A)			szt.	16				
8.	Toner do drukarki HP 1200			szt.	11				
9.	Toner do drukarki HP 1300			szt.	2				
10.	Toner do drukarki HP 1320			szt.	35				
11.	Toner do drukarki HP L J 1010, 1018, 1020			szt.	40				
12.	Toner do drukarki OKI PAGE 8W/6W			szt.	3				
13.	Toner do drukarki Samsung ML 1710D3			szt.	3				
14.	Toner do kserokopiarki CANON 6216			szt.	5				
15.	Toner do kserokopiarki MITA KYOCERA 1460			szt.	4				
16.	Toner do HP 895 Cxi do spirometru			szt.	2				
17.	Toner do Brother 1430			szt.	3				
18.	Toner do drukarki HP LJ 2550n czarny Q3960a			szt.	1				
19.	Toner do drukarki HP LJ 2550n Pupurowy Q3963a			szt.	1				
20.	Toner do drukarki HP LJ 2550n Błękitny Q3961a			szt.	1				

21.	Toner do drukarki HP LJ 2550n Żółty Q3962a			szt.	1			
22.	Bęben światłoczuły do drukarki LJ 2550n Q3964 A			szt.	1			
23.	Toner do MINOLTA Konica Page Pro 1300 W			szt.	2			
24.	Toner HP LJ Q6511 do druk. HP LJ 2420 czarny			szt.	2			
25.	Toner do LEXMARK E232 czarny			szt.	8			
26.	Toner do LEXMARK C920 czarny			szt.	2			
27.	Toner do LEXMARK C920 żółty			szt.	2			
28.	Toner do LEXMARK C920 magenta			szt.	2			
29.	Toner do LEXMARK C920 cyan			szt.	2			
30.	Toner do ksero KYOCERA KM 1635			szt.	10			
31.	Toner do drukarki HP LJ P 2015			szt.	20			
32.	Toner HP LJ P 1005/1006			szt.	18			
33.	Toner do kserokopiarki Canon FX 10			szt.	10			
34.	Toner do Konica Minolta Magicolor 1600W czarny			szt.	2			
35.	Toner do Konica Minolta Magicolor 1600W żółty			szt.	3			
36.	Toner do Konica Minolta Magicolor 1600W czerwony			szt.	3			
37.	Toner do Konica Minolta Magicolor 1600W niebieski			szt.	3			
38.	Toner HP LJ 2055 dn, 2050, 2035			szt.	100			
39.	Toner do Panasonic KXMB 773			szt.	8			
40.	BĘBEN KX FAD 93			szt.	2			
41.	Toner HP LJ P 1505 n, M 1120 mfp, M 1522 nf			szt.	80			
42.	Toner HP COLOR LJ CP 1215 czarny CB 540A			szt.	16			
43.	Toner HP COLOR LJ CP 1215 czerwony CB 543A			szt.	16			
44.	Toner HP COLOR LJ CP 1215 żółty CB542A			szt.	16			
45.	Toner HP COLOR LJ CP 1215 niebieski CB541A			szt.	16			
46.	Toner do OKI B 410 d			szt.	1			
47.	Toner do drukarki BROTHER DCP-7055			szt.	3			

48.	Toner do drukarki BROTHER DCP-7010			szt.	1				
49.	Toner do Brother MFC 7420			szt.	8				
50.	Toner do HP color LJ 5550 czarny			szt.	3				
51.	Toner do HP color LJ 5550 czerwony			szt.	3				
52.	Toner do HP color LJ 5550 niebieski			szt.	3				
53.	Toner do HP color LJ 5550 żółty			szt.	3				
54.	Toner do drukarki BROTHER HL 2035			szt.	7				
55.	Toner do ksero OLIVETTI D-COPIA 1601			szt.	2				
56.	Toner AD-504 do kserokopiarki BISHUP 211			szt.	6				
57.	Toner HP color LJ 2600 n czarny			szt.	8				
58.	Toner HP color LJ 2600 n czerwony			szt.	3				
59.	Toner HP color LJ 2600 n niebieski			szt.	3				
60.	Toner HP color LJ 2600 n żółty			szt.	3				
61.	Toner do drukarki BROTHER (DCP-7030,7045, HL2140,2150,2170, MFC7320,7440,7840) TN2110			szt.	25				
62.	Bęben do drukarki BROTHER (DCP-7030,7045, HL2140,2150,2170, MFC7320,7440,7840) TN2110			szt.	3				
63.	Toner do Panasonic KX MB 263			szt.	6				
64.	Bęben do ksero Panasonic KX MB 263			szt.	6				
65.	Toner do drukarki OKI B 6250			szt.	6				
66.	Toner do ksera OLIVETTI (PGL 2030)			szt.	5				
67.	Toner do XEROX Phaser 3200			szt.	155				
68.	Toner do XEROX Phaser 3117 MFP			szt.	4				
69.	Toner do drukarki HP LJ 5200			szt.	28				
70.	Toner do OKI PAGE 14 ex			szt.	2				
71.	Toner do OKI B/4600			szt.	1				
72.	Toner do kserokopiarki Nashuatec 1315			szt.	8				
73.	Toner HP LJ 5100 DTN			szt.	7				

74.	Toner HP LJ 3020			szt.	1					
75.	Toner do SAMSUNG SCX-4200			szt.	1					
76.	Toner do drukarki Samsung ML 2165			szt.	2					
77.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego LJ M 1132 MFP (1102,1210, P1102W, P1100)			szt.	30					
78.	Toner do HP LJ 1606,1536,1566,1560			szt.	105					
79.	Toner do ksero TOSHIBA 1360			szt.	1					
80.	Toner do ksero Nashuatec DSm 616/LD116/ Aficio 2016/6			szt.	6					
81.	Bęben drukujący model 4519 Drum Cartridge do druk. laserowej Minolta Konica 1300W			szt.	1					
82.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego PANASONIC KX-MB 2025			szt.	4					
83.	Toner KX-FL613 do faxu PANASONIC KX FA 83			szt.	2					
84.	Toner do XEROX PHASER 6130 black			szt.	8					
85.	Toner do XEROX PHASER 6130 magenta			szt.	8					
86.	Toner do XEROX PHASER 6130 cyan			szt.	8					
87.	Toner do XEROX PHASER 6130 yellow			szt.	8					
88.	Toner do SAMSUNG CLP 310 black			szt.	4					
89.	Toner do SAMSUNG CLP 310 cyan			szt.	4					
90.	Toner do SAMSUNG CLP 310 yellow			szt.	4					
91.	Toner do SAMSUNG CLP 310 magenta			szt.	4					
92.	Toner do druk. OLIVETTI D-copia 283 MF			szt.	2					
93.	Toner do drukarki SAMSUNG ML-1640			szt.	6					
94.	Toner do drukarki SAMSUNG ML-1660			szt.	4					
95.	Bęben od Brother MFC - 7420			szt.	2					
RAZEM :									xxxxxxx	

Uwaga: Wszystkie rubryki Formularza asortymentowo - cenowego winny być uzupełnione.

TUSZE DO DRUKAREK

FORMULARZ ASORTYMENTOWO- CENOWY

p.	Nazwa artykułu	Oryginały nazwa producenta	Równoważniki nazwa producenta	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł
1	Folia do faxu KX-FP 343			szt.	2				
2	Film do faxu KX-FA 136A			op.	2				
3	Kaseta do drukarki OKI 590/591			szt.	5				
4	Matryca do powielacza RICOH 240 mm x 125 mmVT 1800			szt.	1				
5	Tusz czarny HPc 6656 ae			szt.	2				
7	Sprężone powietrze 400 ml			szt.	1				
8	Taśma do drukarki EPSON LQ 400/800 nylonHD 13 mm LQ 850/fx/Ix 800 FX/MX/RX 70			szt.	3				
9	Taśma do drukarki EPSON LX 1050 dł. 492 mm			szt.	1				
10	Taśma do drukarki OKI 3390/3391, 3321			szt.	870				
11	Taśma do faxu PANASONIC KX-FM 131			szt.	3				
12	Taśma EPSON LX 300 czarna			szt.	8				
13	Tusz do drukarki HP PSC 2355 (trójkolorowy)HP 343			szt.	2				
14	Tusz do druk. HP PSC 2355 hp 338 black			szt.	5				
15	Tusz do drukarki HP 500 Desk Jet czarny HP 51626 A 40 ml			szt.	1				
16	Tusz do drukarki HP 690 C (HP 51629 A) czarny			szt.	5				
17	Tusz do drukarki HP 690C kolorowy 40 ml. HP51649A			szt.	3				
18	Tusz do drukarki HP 959 C czarny			szt.	5				

19	Tusz do drukarki HP 959 C kolor			szt.	5			
20	Tusz do drukarki HP Desk Jet 3820 nr koloru 78,C6578			szt.	1			
21	Tusz do drukarki HP DESK JET 880 HP 51645Aczarny			szt.	1			
22	Tusz do drukarki HP DESK JET 880C HPC 1823 D kolorowy			szt.	1			
23	Tusz do drukarki LEXMARK czarny Z-17			szt.	2			
24	Tusz do drukarki LEXMARK kolor Z-17			szt.	2			
25	Tusz HPC 6615n czarny do drukarki HP Desk Jet 3820			szt.	1			
26	Cartridge do drukarki laserowej OKI B4200			szt.	1			
27	Folia do faxu PHILIPS MAGIC 3 PRIMO			szt.	3			
28	Tusz do faxu Brother 1835 C LC 900HYBR			szt.	5			
29	Tusz do faxu Brother 1835 C LC 900M			szt.	5			
30	Tusz do faxu Brother 1835 C LC 900C			szt.	5			
31	Tusz do faxu Brother 1835 C LC 900 Y			szt.	5			
32	Tusz do druk. HP DJ 3745 czarny 27'			szt.	13			
33	Tusz do druk. HP DJ 3745 kolor 28'			szt.	8			
34	Tusz do drukarki HP DeskJet 2050 czarny 301			szt.	25			
35	Tusz do drukarki HP DeskJet 2050 kolor 301			szt.	25			
36	Wkład atramentowy czarny HP nr 10 do druk.HP Business InkJet 1200, 2800			szt.	4			
37	Wkład atramentowy błękitny HP nr 11 do druk.HP Business InkJet 1200, 2800			szt.	4			
38	Wkład atramentowy purpurowy HP nr 11 do druk.HP Business InkJet 1200, 2800			szt.	4			
39	Wkład atramentowy żółty HP nr 11 do druk.HP Business InkJet 1200, 2800			szt.	4			
40	Taśma do druk EPSON LQ 2090 czarna			szt.	3			
41	Tusz do drukarki HP DJ 3550 czarny			szt.	1			
42	Rolki do faxu PANASONIC KX-FP 701 (KX-FA 57E)			szt.	5			

43	Folia do faxu PHILIPS Magic 5 BASIC DECT			szt.	5				
44	Tusz do HP 339 BLACK POINT			szt.	1				
45	Tusz do HP 344 kolor			szt.	1				
46	Tusz BX 20 do faxu Canon B 160 czarny			szt.	1				
47	Taśma EPSON HX 20			szt.	1				
48	Tusz do faxu JX 500 Canon			szt.	2				
49	Tusz do HP DJ 1460,1410,1560,2400 Nr 21			szt.	26				
50	Tusz do HP DJ1460,1410,1560, 2400 Nr 22			szt.	18				
51	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER DCP 145C czarny			szt.	7				
52	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER DCP 145C czerwony			szt.	4				
53	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER DCP 145C niebieski			szt.	4				
54	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER DCP 145C żółty			szt.	4				
55	Taśma czarna EPSON ERC 28			szt.	12				
56	Taśma czarna EPSON ERC-09B			szt.	30				
57	Taśma czarno-czerwona EPSON ERC-23 B/R			szt.	2				
58	Tusz do drukarki HP DJ 6940 czarny			szt.	4				
59	Tusz do drukarki HP DJ 6940 kolor			szt.	4				
60	tusz do BROTHER DCP 185 C czarny			szt	1				
61	tusz do BROTHER DCP 185 C cyan			szt	1				
62	tusz do BROTHER DCP 185 C magenta			szt	1				
63	tusz do BROTHER DCP 185 C yellow			szt	1				
64	Taśma do drukarki EPSON LQ 100+			szt.	8				
65	Taśma do CITIZEN MD-910/IR-91			szt.	30				
66	Tusz do HP color LJ 2700 czarny Q 7560A			szt.	3				
67	Tusz do HP color LJ 2700 niebieski Q 7561			szt.	3				

68	Tusz do HP color LJ 2700 żółty Q 7562A			szt.	3			
69	Tusz do HP color LJ 2700 czerwony Q 7563A			szt.	3			
70	tusz do Canon pxma IP 4600, IP 3600 BK czarny			szt.	4			
71	tusz do Canon pxma IP 4600, IP 3600 niebieski CLI 521			szt.	4			
72	tusz do Canon pxma IP 4600, IP 3600 żółty CLI 521			szt.	4			
73	tusz do Canon pxma IP 4600, IP 3600 magenta CLI 521			szt.	4			
74	tusz do Canon pxma IP 4600, IP 3600 czarny mały 521 CLI			szt.	4			
75	Tusz HP DJ 5150 czarny Nr 56			szt.	26			
76	Tusz HP DJ 5150 kolor Nr 57			szt.	20			
77	Tusz do HP DJ 845 czarny 15'/c 6615d 25 ml			szt.	2			
78	Tusz do HP DJ 845 kolor 17'/c 6625a, 15 ml			szt.	1			
79	Tusz do HP DJ 3520 czarny			szt.	2			
80	Tusz do HP DJ 3520 kolor			szt.	1			
81	Tusz do HP DJ 710C czarny			szt.	3			
82	Tusz do HP DJ 710C kolor			szt.	3			
83	Tusz do HP C4280, 4260 czarny 350 XL			szt.	9			
84	Tusz do HP C 4280, 4260 kolor 351 XL			szt.	6			
85	Tusz do OFICE JET J 4580 czarny 901 XL			szt.	5			
86	Tusz do OFICE JET J4580 kolor 901			szt.	5			
87	Tusz do Lexmark 1020 czarny 13400 HC			szt.	3			
88	Tusz do LEXMARK Z-13 czarny			szt.	1			
89	Tusz do LEXMARK Z-13 kolor			szt.	1			
90	tusz do LEXMARK x 1180 czarny			szt.	9			
91	tusz do LEXMARK x 1180 kolor			szt.	3			
92	Tusz do LEXMARK Z 612 czarny			szt.	3			
93	Tusz do LEXMARK Z 612 kolor			szt.	2			

94	Tusz HP 300 XL do druk.D 2660 czarny			szt.	15					
95	Tusz HP 300 XL do druk.D 2660 kolor			szt.	15					
96	Taśma barwiąca do faxu SHARP UX -P 410			szt.	1					
97	Tusz do druk. HP PSC 1510 czarny			szt.	1					
98	Tusz do druk. HP PSC 1510 kolor			szt.	1					
99	Tusz do druk. BROTHER DCP 357 C LC 1000 BK			szt.	1					
100	Tusz do druk. BROTHER DCP 357 C LC 1000 Y			szt.	1					
101	Tusz do druk. BROTHER DCP 357 C LC 1000 C			szt.	1					
102	Tusz do druk. BROTHER DCP 357 C LC 1000 M			szt.	1					
103	Taśma do streamera HP LT02 Ultrium C7972A			szt.	8					
104	Tusz do HP DJ 6980			szt.	1					
105	Tusz do drukarki CANON BJC 250 (BC-02) czarny			szt.	3					
106	Tusz do drukarki CANON BJC 250 (BC-02) kolorowy			szt.	3					
107	Tusz do drukarki HP 703 czarny			szt.	5					
108	Tusz do drukarki HP 703 kolorowy			szt.	5					
109	Tusz do drukarki HP 704 czarny			szt.	2					
110	Tusz do drukarki HP 704 kolorowy			szt.	2					
RAZEM :									xxxxxxx	

Uwaga: Wszystkie rubryki Formularza asortymentowo - cenowego winny być uzupełnione.

PŁYTY CD, DVD

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Lp.	Nazwa artykułu	Oryginały nazwa Producenta	Równoważnik i Nazwa Producenta	Jedn. miary	Ilość roczna	cena jedn. netto w zł.	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł
1.	Płyty CD do Rimage 2000i do nadruków atramentowych białe x 52 (po 100 szt. w opakowaniu) lub równoważne			op.	790				
2	Płyty DVD do Rimage 2000i slim do nadruków atramentowych białe x 16 a 100 szt. lub równoważne			op.	200				
3.	Tusz do wypalarek Rimage 2000i czarny RB 1 lub równoważne			szt.	36				
4.	Tusz do wypalarek Rimage 2000i kolor RC 1 lub równoważne			szt.	18				
5	Wkład atramentowy czarny do drukarki atramentowej robot nagrywający PRIMERA DISC PUBLISHER PRO Primera Technology PRI 53336			szt.	8				
6	Wkład atramentowy kolor do drukarki atramentowej robot nagrywający PRIMERA DISC PUBLISHER PRO Primera Technology PRI 53335			szt.	8				
7	Płyty CD -R 700 MB na spindlu op.=100 szt.			op.	10				
8	Płyty CD-RW 700 MB			szt.	50				
9	Płyty DVD-R SLIM			szt.	350				
10	Opakowania plastikowe na płyty DVD			szt.	2 000				
11	Płyty CD -R 700 MB x 52 z systemem AZO			szt.	13 000				
12	Koperty z okienkiem na płyty CD			szt.	106 500				
RAZEM:								xxxxxxxx	

Uwaga: Wszystkie rubryki Formularza asortymentowo - cenowego winny być uzupełnione.

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759, z późn. zm., z uwzględnieniem Ustawy z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1271) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość i data

.....
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA:

W przypadku oferty składania przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.

Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pub licznego.

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759, z późn. zm.) z uwzględnieniem Ustawy z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1271).

.....
Miejscowość i data

.....
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

UMOWA NR P-8/...../13 – wzór umowy

zawarta w dniu **2013 roku** w Częstochowie, pomiędzy:

WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY

z siedzibą: 42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118,

KRS: 0000003907,

NIP: 573-22-99-604,

REGON: 001281053,

zwanym dalej

„Zamawiającym”, który reprezentuje:

Krzysztof Kłós – Dyrektor Szpitala

a firmą z siedzibą

NIP:, KRS, zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentują:

.....
.....
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa „Tonerów, tuszy, płyt CD,DVD do urządzeń biurowych i medycznych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im NMP w Częstochowie „ do siedziby Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym do SIWZ, stanowiących odpowiednio Załącznik Nr 2, 3, 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniach producenta oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację przez Zamawiającego poszczególnych części (jeśli występują).

§2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia jej zawarcia do 2014 r.
2. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego.

§3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej umowy (Załącznik Nr 2, 3, 4) i on stanowi podstawę rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2,3,4) ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt opakowania, ubezpieczenia i inne koszty jeśli występują).
4. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę **brutto** PLN (słownie:).

§4

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego faksem przez osobę wskazaną przez Zamawiającego do Magazynu Zaopatrzenia Zamawiającego w godz. 8:00-14:00,w dni robocze (tzn. od poniedziałku do piątku).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia faksem, przez osobę wskazaną w ust. 5. Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia transportem własnym, na koszt i ryzyko do Magazynu Zaopatrzenia Zamawiającego.
4. W sytuacji konieczności wykonania zamówienia w trybie pilnym Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia. Jeżeli dostawa przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Magazynu lub osoba przez niego wyznaczona.
6. Warunkiem przyjęcia towaru przez Zamawiającego do Magazynu Zaopatrzenia będzie faktura VAT.
7. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych innych niż pochodzące od producenta sprzętu, Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) zwrotu kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu,
 - b) jeżeli awaria sprzętu okaże się niemożliwa do usunięcia – zwrotu kwoty stanowiącej równowartość uszkodzonego sprzętu lub wymiany na sprzęt równorzędny.
8. Ocena uszkodzenia dokonana zostanie przez autoryzowany serwis uszkodzonego sprzętu.
9. Wykonawca dokonywać będzie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z urządzeń biurowych i wystawiać karty przekazania odpadu zgodnie z przepisami o ochronie środowiska i ustawy o odpadach.
10. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie: imię i nazwisko tel. kontaktowy:.....

§5

1. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - 1) jakikolwiek dostarczony element przedmiotu zamówienia będzie posiadał termin ważności krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty dostarczenia,
 - 2) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
 - 3) dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 4) Wykonawca dostarczył zamówiony towar poza godzinami i dniami określonymi w § 4 ust. 4,
 - 5) Wykonawca dostarczył zamówiony towar bez faktury VAT.

§6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i wolny od wad.
2. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w ust. 5 § 4 do:
 - 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia tych braków,
 - 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia tych wad.

§7

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za każdą część zrealizowanego zamówienia.
2. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia dostaw objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej

pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 5 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 5 i 6 niniejszego paragrafu.
10. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z dostarczonym towarem.
11. Faktura niezgodna z postanowieniami § 7 niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - 2) dopuszcza się zmianę stawki VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia, pod warunkiem niezmienności cen brutto,
 - 3) dopuszcza się zmianę cen jednostkowych asortymentu objętego umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny wynikającej z umowy (formularz asortymentowo-cenowy),
 - 4) dopuszcza się zmianę na równorzędny rodzaj przedmiotu zamówienia,(o tych samych bądź lepszych parametrach)w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim, przy zachowaniu wartości brutto przedmiotu umowy,
 - 5) dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi w danej części/pakiecie, przy zachowaniu maksymalnej wartości brutto umowy,
 - 6) dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępianiem od umowy, nawet w części. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy , bez naliczania jakichkolwiek kar,
 - 7) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia
 - 8) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
 - 9) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy, np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.
2. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego, bądź jego reorganizacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 90 –dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków finansowych, zwłaszcza w zakresie roszczeń odszkodowawczych.
3. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§9

Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki lub odebranie w uzgodnieniu z Zamawiającym – przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

§10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:
 - a) za zwłokę w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 2,4 każdorazowo karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 2 – karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za niezrealizowanie dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanej części umowy.
2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy.

§11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę,
 - 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - 3) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji,
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w pkt. 1), 2) 3) ust. 2 niniejszego paragrafu.

§12

Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

§13


1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1 Strona 1 i 2

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:

2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.

2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.

2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.

2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.

2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.

2.6. Właściwej gospodarki odpadami:

- prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstania,
- gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
- usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
- uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.

2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.

2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.

2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.

2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:

- bez wycieków oleju,
- spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.

2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.

2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.

2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.

3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.

4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.

5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.

6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.