

cena specyfikacji – 20,00 zł  
opłata pocztowa – 13,50 zł

Znak sprawy: DAZ.26.042.2016

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
/SIWZ/

**DOSTAWA**  
**TUSZY I TONERÓW ORAZ PŁYT CD I DVD DLA**  
**WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM.**  
**NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE**

Postępowanie o wartości poniżej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

prowadzone w trybie  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

UWAGA:

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

**§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**, NIP: 573-22-99-604,  
tel. 034/ 367-36-74, fax. 034/ 367-36-74, e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl),  
strona, na której zamieszczona jest SIWZ: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl)

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1) pojęcie ustawy dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
  - 2) pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **TUSZY I TONERÓW ORAZ PŁYT CD I DVD DLA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „Specyfikacja techniczna”, stanowiąca [Załącznik Nr 3 do SIWZ](#). Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej [Załącznik Nr 7 do SIWZ](#).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze Części ustalone w [Załączniku Nr 2 do SIWZ](#). Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
4. Ilekroć w niniejszej SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna, ten który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie asortymentu zgodnie z przeznaczeniem. Stosownie do art. 30 ust. 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność oferowanych materiałów przy pomocy właściwych dokumentów dołączonych do oferty, wymaganych w § 6 ust. 6 pkt 1 SIWZ.
5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30.12.51.10-5, 30.23.43.00-1, 30.23.44.00-2.

**§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Sukcesywnie w ciągu **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

**§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.
  - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.
  - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.
  - 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt. 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 4 i 5 winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia lub nie spełnia, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 26 pkt. 2a ustawy, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, przez dostarczenie oświadczeń i dokumentów, wymienionych w niniejszej SIWZ.
8. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 184), składający odrębne oferty, są zobowiązani wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

## **§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy, według wzoru na [Załączniku Nr 4 do SIWZ](#) (oryginał).
  - 2) **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:**
    - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, według wzoru na [Załączniku Nr 5 do SIWZ](#).
    - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:**
  - 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, według wzoru na [Załączniku Nr 6 do SIWZ](#) (oryginał).

4. **Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w § 6 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 niniejszej specyfikacji.**
  - 1) Dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1), ust. 3 pkt. 1) winny być złożone w oryginale. Dokument o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1) i 2) winien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
  - 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu:**
  - 1) o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzający, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) Dokument, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie 1 lit. a, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
  - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. **W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia równoważny (tj. zamiennik fabrycznie nowy/zamiennik regenerowany), odpowiada wymaganom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:**
  - 1) dokumenty, oświadczenia i opisy wymagane i opisane w Specyfikacji Technicznej stanowiącej **Załącznik Nr 3 do SIWZ** (kserokopie winny być, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę; dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski)
7. **Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
  - 1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy:
    - a) Formularz oferty, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**,
    - b) Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący **Załącznik Nr 2 SIWZ** (Wykonawca składa te załączniki na które składana jest oferta).
  - 2) Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wymagane jest przedstawienie pełnomocnictwa.  
Pełnomocnictwo to należy dołączyć do oferty. W swojej treści winno wskazywać uprawnienie do reprezentacji podmiotu/wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
8. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 i ust. 3 niniejszej specyfikacji (lub w § 6 ust. 5 niniejszej specyfikacji – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).  
Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.  
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

**§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem** na numer: 34 367-36-74 lub **drogą elektroniczną** na adres: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl) z wyłączeniem składanej oferty oraz dokumentów uzupełnianych w wyniku wezwania na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
3. W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faksem lub pocztą) Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e-mailem na adres: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl) w celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków lub dokumentów.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa  
faks: 34 367-36-74.**
8. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
9. **W sprawie opisu przedmiotu zamówienia** należy kontaktować się z:  
Marcin Markowski – tel. (34) 367-31-26, godz. 8:00 – 14:00 .
10. **W sprawie procedury przetargowej** należy kontaktować się z:  
Monika Skoczylas – Dział Zamówień Publicznych  
tel. i faks: 34 367-36-74, godz. 7.00-14.35.

**§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl), od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert - art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania - art. 38 ust. 1a ustawy. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 – art. 38 ust. 1 b ustawy.
4. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z opisem zamieszczonym w art. 38 ustawy PZP. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. **Pozostali Wykonawcy winni zapoznać się z treścią wyjaśnień do SIWZ zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl).**
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

## **§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

## **§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.**
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. **Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.** W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. **Informacje niejawne:** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca** nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Jeżeli Wykonawca dokonał zastrzeżenia części swojej oferty, winien on w takim przypadku udowodnić Zamawiającemu zasadność swojego postępowania i w tym celu **załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia oferty.**
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca wskaże tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

15. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Białska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Wykonawcy, oraz napis: **„Postępowanie Nr DAZ.26.042.2016. Oferta przetargowa na dostawę TUSZY I TONERÓW ORAZ PŁYT CD I DVD DLA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE. Proszę nie otwierać przed dniem ... 2016r. godz. ...” (wpisuje Wykonawca).**
- W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
16. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
- 1) Zmiana złożonej oferty.
- Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr .....”.
- 2) Wycofanie złożonej oferty.
- Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
17. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie załączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

#### **§ 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w KANCELARII Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Białska 104/118, pokój 356 (II piętro).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.04.2016** r. o godz. **10:00**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **§ 13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Białska 104/118, 42-200 Częstochowa w pokoju 310 (II piętro) w dniu **25.04.2016** r. o godz. **10:15**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności przedstawionych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto oferty ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty, podatki, a także uwzględnić ewentualne rabaty i upusty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi

z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiając zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z późn. zm.2),
  - b) pomocy publicznej udzielanej na podstawie odrębnych przepisów.  
Dalsze postępowanie Zamawiającego zgodnie z treścią art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza ofertowego i formularza asortymentowo-cenowego, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
  4. Sposób obliczenia ceny został określony w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiących Załącznik Nr 2 do SIWZ.
  5. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  6. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **§ 15. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. **Każda część zamówienia będzie oceniana osobno.**
2. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga%</b>
<b>1.</b>	<b>Cena oferty</b>	<b>95%</b>
<b>2.</b>	<b>Termin dostawy</b>	<b>5%</b>

3. Opis sposobu oceny ofert:
  - 1) **Kryterium - cena oferty:**
    - a) oferta o najniższej cenie spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 95 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$X = \frac{C_{min}}{C} \times 95 \text{ punktów}$$

Gdzie:

**X** – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

**C<sub>min</sub>** – cena brutto najtańszej oferty,

**C** – cena brutto rozpatrywanej oferty.

#### **2) Kryterium – termin dostawy**

- a) oferta z najkrótszym terminem dostawy spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 5 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:



$$X = \frac{T_{\min}}{T} \times 5 \text{ punktów}$$

Gdzie:

**X** – ilość punktów obliczona dla kryterium termin dostawy,

**T<sub>min</sub>** – najkrótszy deklarowany termin dostawy spośród ofert nieodrzuconych,

**T** – badany deklarowany termin dostawy spośród ofert nieodrzuconych.

**b)** Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin dostawy w pkt. 1 Formularza oferty, liczony w pełnych dniach roboczych.

**c)** Minimalny termin dostaw **1 dzień roboczy**.

**d)** Maksymalny termin dostaw - **5 dni roboczych** (od poniedziałku do piątku) zgodnie z zapisami SIWZ.

**Uwaga: zadeklarowanie terminu niezgodnego z wymogami lub nie zadeklarowanie żadnego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

#### **Ocena końcowa oferty:**

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „**cena oferty**” oraz kryterium „**termin dostawy**”. Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt.

### **§ 16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy na własnej stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy informacyjnej”. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
4. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 -dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

### **§ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Do umów o zamówienie publiczne stosuje się przepisy DZIAŁU IV Prawa zamówień publicznych – UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.
2. Z Wykonawcą/-ami, który/-rzy złoży/-ą najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

**§ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jedn. Dz. U. 2014 r. poz. 964);
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

**§ 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 1- 4 ustawy.
7. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
8. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie stosował dialogu technicznego.

**§ 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).

**§ 23. ZAŁĄCZNIKAMI DO SIWZ:**

- Zał. Nr 1 - Formularz Oferty.
- Zał. Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy.
- Zał. Nr 3 - Parametry techniczne.
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Zał. Nr 5 - Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia.

- Załącznik Nr 6 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.  
Załącznik Nr 7 - Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 15.04.2016 r.

**ZATWIERDZIŁ**  
**DYREKTOR**  
**WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA**  
**SPECJALISTYCZNEGO**  
**IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY**  
**W CZĘSTOCHOWIE**  
**LEK. MED. BARBARA MAGNUSZEWSKA-PANKIEWICZ**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia):

.....

Adres\*: .....

REGON\*: .....

NIP\*: .....

.....

numer telefonu wraz z numerem kierunkowym\*

.....

numer faksu wraz z numerem kierunkowym na który Zamawiający ma przysłać korespondencję \*

.....

adres e-mail Wykonawcy na który Zamawiający ma przysłać korespondencję\*

## **FORMULARZ OFERTY**

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**  
**im. Najświętszej Maryi Panny**  
**42-200 Częstochowa**  
**ul. Bialska 104/118**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na dostawę: **TUSZY I TONERÓW ORAZ PŁYT CD I DVD DLA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE**, zgodnie wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejsza ofertę.

### **1. Oferujemy dostawy będące przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę:**

Nr części	Cena brutto /PLN/	słownie
1		
2		
..... ( * )		

( \* ) - w zależności od ilości oferowanych części, należy poszerzyć tabelę (wg wzoru) na każdą kolejną oferowaną część

Deklarujemy **TERMIN DOSTAWY:** ..... **dzień/dni\*** robocze (od poniedziałku do piątku) od momentu złożenia zapotrzebowania.

(Punktacja za zaoferowany czas dostawy zostanie przyznana na podstawie § 15 SIWZ „Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty”).

**Uwaga: zadeklarowanie terminu niezgodnego z wymogami SIWZ lub nie zadeklarowanie żadnego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

- Przyjmujemy termin wykonania zamówienia** – sukcesywnie w ciągu **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
- Oferujemy termin gwarancji oraz przydatności do użytku minimum 24 miesięcy od dnia dostawy.
- Przyjmujemy termin płatności** – do 60 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania niniejszej oferty - do podpisania umowy wg Załącznika Nr 7 do SIWZ.

8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

wykonanie .....

wykonanie .....

9. Ofertę niniejszą składamy na ..... stronach.

10. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

11. **Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:**

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: ....., faks:..... e-mail .....

----- dnia ----- 2016 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/pieczętki*

\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.

....., dnia.....

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

#### CZĘŚĆ 1

Lp.	Nazwa artykułu	Producent (wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Toner do drukarki BROTHER (DCP-7030,7045, HL2140,2150,2170, MFC7320,7440,7840) TN2110</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	13				
2.	<b>Bęben do drukarki BROTHER (DCP-7030,7045, HL2140,2150,2170, MFC7320,7440,7840) TN2110</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	5				
3.	<b>Bęben od Brother MFC - 7420</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	3				
4.	<b>Bęben do drukarki Brother HL-2035: Brother Dr 2005</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	1				
RAZEM:									xxx	

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 2

Lp.	Nazwa artykułu	Producent (wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Toner do Brother MFC 7420		zamiennik regenerowany		szt.	5				
2.	Toner do drukarki BROTHER HL 2035		zamiennik regenerowany		szt.	3				
3.	Toner do drukarki BROTHER DCP-7055		zamiennik regenerowany		szt.	3				
4.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER DCP 145C czarny		zamiennik regenerowany		szt.	5				
5.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER DCP 145C czerwony		zamiennik regenerowany		szt.	1				
6.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER DCP 145C żółty		zamiennik regenerowany		szt.	1				
7.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER DCP 145C niebieski		zamiennik regenerowany		szt.	1				
8.	Toner do drukarki Brother DCP 1512E - TN1030		zamiennik regenerowany		szt.	2				
RAZEM:									xxx	

.....  
miejsce i data

.....  
Pieczeń i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 3

Lp.	Nazwa artykułu	Producent ( wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru ( wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Toner do kserokopiarki Canon FX 10		zamiennik regenerowany		szt.	2				
2.	Canon tusz JX 500		zamiennik regenerowany		szt.	2				
RAZEM:									xxx	

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY****CZĘŚĆ 4**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Producent</b> ( wypełnia Wykonawca)	<b>Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu</b>	<b>Nazwa oferowanego towaru</b> ( wypełnia Wykonawca)	<b>Jedn. miary</b>	<b>Ilość roczna</b>	<b>Cena jedn. netto zł</b>	<b>Wartość netto w zł</b>	<b>VAT %</b>	<b>Wartość brutto w zł.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
1.	Taśma do CITIZEN MD-910/IR-91		zamiennik regenerowany		szt.	31				
RAZEM:									xxx	

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 5

Lp.	Nazwa artykułu	Producent (wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)	Jedn. Miary	Ilość roczna	Cena jedn. Netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Taśma do drukarki EPSON LQ 400/800 nylonHD 13 mm LQ 850/fx/Ix 800 FX/MX/RX 70</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	3				
2.	<b>Taśma do druk EPSON LQ 2090 czarna</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	6				
RAZEM:									xxx	

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 6

Lp.	Nazwa artykułu	Producent ( wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru ( wypełnia Wykonawca)	Jedn. Miary	Ilość roczna	Cena jedn. Netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Taśma czarna EPSON ERC-09B</b>		zamiennik regenerowany		szt.	28				
2.	<b>Taśma czarna EPSON ERC 28</b>		zamiennik regenerowany		szt.	24				
3.	<b>Taśma EPSON LX 300 czarna</b>		zamiennik regenerowany		szt.	5				
RAZEM:									xxx	

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 7

Lp.	Nazwa artykułu	Producent ( wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru ( wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Toner do HP LJ 1606,1536,1566,1560</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	343				
2.	<b>Toner HP LJ 2055 dn, 2050, 2035</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	102				
3.	<b>Toner HP LJ P 1505 n, M 1120 mfp, M 1522 nf</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	61				
4.	<b>Toner do drukarki HP L J 1010, 1018, 1020</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	71				
5.	<b>Toner do drukarki HP 1320</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	27				
6.	<b>Toner do urządzenia wielofunkcyjnego LJ M 1132 MFP (1102,1210, P1102W, P1100)</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	44				
7.	<b>Toner do drukarki HP LJ 5200</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	37				
8.	<b>Toner do drukarki HP LJ P 2015</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	2				
9.	<b>Toner HP LJ P 1005/1006</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	7				
10.	<b>Toner HP COLOR LJ CP 1215 czarny CB 540A</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	13				
11.	<b>Toner HP COLOR LJ CP 1215 czerwony</b>		zamiennik		szt.	13				

	<b>CB 543A</b>		fabrycznie nowy						
12.	<b>Toner HP COLOR LJ CP 1215 żółty CB542A</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	14			
13.	<b>Toner HP COLOR LJ CP 1215 niebieski CB541A</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	10			
14.	<b>Toner HP color LJ 2600 n czarny</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	7			
15.	<b>Toner HP color LJ 2600 n czerwony</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	6			
16.	<b>Toner HP color LJ 2600 n niebieski</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	6			
17.	<b>Toner HP color LJ 2600 n żółty</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	4			
18.	<b>Toner do drukarki HP LJ 2550n czarny Q3960a</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	1			
19.	<b>Toner do drukarki HP LJ 2550n Purpurowy Q3963a</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	1			
20.	<b>Toner do drukarki HP LJ 2550n Błękitny Q3961a</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	1			
21.	<b>Toner do drukarki HP LJ 2550n Żółty Q3962a</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	1			
22.	<b>Bęben światłoczuły do drukarki LJ 2550n Q3964A</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	1			
23.	<b>Toner do drukarki HP LJ PRO 400 M401 DN (Toner do HP (CF280X) LJ 400/M401/M425 - black 6900 stron)</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	144			
24.	<b>Zespół przenoszący do drukarki HP Color Laser Jet 5550 dtn</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	1			
<b>RAZEM:</b>									

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 8

Lp.	Nazwa artykułu	Producent (wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Toner do drukarki HP 1100 ( Cartridge C 4092A)</b>		zamiennik regenerowany		szt.	7				
2.	<b>Toner do drukarki HP 1200</b>		zamiennik regenerowany		szt.	6				
3.	<b>Tusz do HP DJ 1460,1410,1560,2400 Nr 21</b>		zamiennik regenerowany		szt.	23				
4.	<b>Tusz HP DJ 5150 czarny Nr 56</b>		zamiennik regenerowany		szt.	3				
5.	<b>Tusz do drukarki HP DeskJet 2050, PSC 1510 czarny 301</b>		zamiennik regenerowany		szt.	28				
6.	<b>Tusz do drukarki HP DeskJet 2050, PSC 1510 kolor 301</b>		zamiennik regenerowany		szt.	15				
7.	<b>Tusz HP DJ 5150 kolor Nr 57</b>		zamiennik regenerowany		szt.	1				
8.	<b>Tusz do HP DJ1460,1410,1560, 2400 Nr 22</b>		zamiennik regenerowany		szt.	5				
9.	<b>Tusz HP 300 XL do druk. D 2660 czarny</b>		zamiennik regenerowany		szt.	10				
10.	<b>Tusz HP 300 XL do druk. D 2660 kolor</b>		zamiennik regenerowany		szt.	10				
11.	<b>Tusz do druk. HP DJ 3745 czarny 27'</b>		zamiennik regenerowany		szt.	35				
12.	<b>Tusz do druk. HP DJ 3745 kolor 28'</b>		zamiennik regenerowany		szt.	1				
13.	<b>Tusz do druk. HP PSC 2355 hp 338 black</b>		zamiennik regenerowany		szt.	1				
14.	<b>Tusz do drukarki HP 690 C ( HP 51629 A) czarny</b>		zamiennik regenerowany		szt.	1				
15.	<b>Tusz do OFICE JET J 4580 czarny 901 XL</b>		zamiennik regenerowany		szt.	4				
16.	<b>Tusz do OFICE JET J4580 kolor 901</b>		zamiennik regenerowany		szt.	4				
17.	<b>Wkład atramentowy czarny HP nr 10 do</b>		zamiennik		szt.	4				

	<b>druk. HP Business InkJet 1200, 2800</b>		regenerowany						
18.	<b>Wkład atramentowy błękitny HP nr 11 do druk. HP Business InkJet 1200, 2800</b>		zamiennik regenerowany		szt.	4			
19.	<b>Wkład atramentowy purpurowy HP nr 11 do druk. HP Business InkJet 1200, 2800</b>		zamiennik regenerowany		szt.	4			
20.	<b>Wkład atramentowy żółty HP nr 11 do druk. HP Business InkJet 1200, 2800</b>		zamiennik regenerowany		szt.	4			
21.	<b>Tusz do drukarki HP 690C kolorowy 40 ml. HP51649A</b>		zamiennik regenerowany		szt.	1			
22.	<b>Tusz do drukarki HP PSC 2355 (trójkolorowy HP 343)</b>		zamiennik regenerowany		szt.	2			
23.	<b>Tusz do drukarki HP 704 czarny</b>		zamiennik regenerowany		szt.	5			
24.	<b>Tusz do drukarki HP 704 kolorowy</b>		zamiennik regenerowany		szt.	3			
25.	<b>Tusz do HP 339 Czarny</b>		zamiennik regenerowany		szt.	1			
26.	<b>HP DJ 2130 czarny 302</b>		zamiennik regenerowany		szt.	10			
27.	<b>HP DJ 2130 Kolor 302</b>		zamiennik regenerowany		szt.	5			
28.	<b>Toner do drukarki laserowej HP Laser Jet 5P,5MP, 6P, 6 MP</b>		zamiennik regenerowany		szt.	1			
29.	<b>HP 4250 toner nr q5942</b>		zamiennik regenerowany		szt.	4			
30.	<b>HP 5L/6L toner nr c3906a</b>		zamiennik regenerowany		szt.	1			
RAZEM:									

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 9

Lp.	Nazwa artykułu	Producent ( wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru ( wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Toner do HP color LJ 5550 czarny</b>		oryginalny		szt.	6				
2.	<b>Toner do HP color LJ 5550 czerwony</b>		oryginalny		szt.	6				
3.	<b>Toner do HP color LJ 5550 niebieski</b>		oryginalny		szt.	6				
4.	<b>Toner do HP color LJ 5550 żółty</b>		oryginalny		szt.	6				
Razem										

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 10

Lp.	Nazwa artykułu	Producent ( wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru ( wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Bęben drukujący model 4519 Drum Cartridge do druk. laserowej Minolta Konica 1300W</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	1				
2.	<b>Toner AD-504 do KONICA MINOLTA kserokopiarki BISHUP 211</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	3				
Razem										

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczeńć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 11

Lp.	Nazwa artykułu	Producent ( wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru ( wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Toner do MINOLTA Konica Page Pro 1300 W</b>		zamiennik regenerowany		szt.	1				
2.	<b>Toner do Konica Minolta Magicolor 1600W czarny</b>		zamiennik regenerowany		szt.	4				
3.	<b>Toner kserokopiarki KONICA MINOLTA Bishop 250 (TN211)</b>		zamiennik regenerowany		szt.	1				
Razem										

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 12

Lp.	Nazwa artykułu	Producent ( wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru ( wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Toner do drukarki LEXMARK E360dn</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	17				
2.	<b>Bęben do drukarki Lexmark E360dn: Lexmark E260X22G</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	2				
Razem										

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 13

Lp.	Nazwa artykułu	Producent (wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>tusz do LEXMARK x 1180 czarny</b>		zamiennik regenerowany		szt.	3				
Razem										

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 14

Lp.	Nazwa artykułu	Producent (wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)	Jedn. Miary	Ilość roczna	Cena jedn. Netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Zestaw bębnow Lexmark 12N0772 CMY		oryginalny		szt.	2				
2.	Bęben Lexmark 12N0773 Black		oryginalny		szt.	2				
Razem										

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 15

Lp.	Nazwa artykułu	Producent (wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)	Jedn. Miary	Ilość roczna	Cena jedn. Netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Toner do kserokopiarki Nashuatec 1315		<i>zamiennik regenerowany</i>		szt.	3				
Razem										

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 16

Lp.	Nazwa artykułu	Producent (wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Toner do Oki B840</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	4				
2.	<b>Taśma do drukarki OKI 3390/3391, 3321</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	122				
3.	<b>Toner do drukarki OKI PAGE 8W/6W</b>		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	2				
4.	<b>Toner oki b721 (toner OKI B721 / B731 / MB760 / MB770 (18k) - 45488802)</b>		zamiennik fabrycznie nowy		Szt.	7				
Razem										

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 17

Lp.	Nazwa artykułu	Producent (wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)	Jedn. Miary	Ilość roczna	Cena jedn. Netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Toner do ksero OLIVETTI D-COPIA 1601</b>		zamiennik regenerowany		szt.	2				
Razem										

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 18

Lp.	Nazwa artykułu	Producent (wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Toner do Panasonic KX MB 263		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	3				
2.	Bęben do ksero Panasonic KX MB 263		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	4				
3.	Rolki do faxu PANASONIC KX-FP 701 (KX-FA 57E)		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	1				
4.	Bęben do urządzenia wielofunkcyjnego Panasonic Kx-Mb2025:Panasonic KX-FAD412		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	1				
5.	Folia termotransferowa do PANASONIC faksu wym.210mm x 30m (folia LAMBDA L-PA52)		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	9				
6.	Taśma barwiąca w kasie do drukarki igłowej Panasonic KX P2130		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	17				
7.	Folia do FAX Panasonic KX FM 131		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	1				
RAZEM:										

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 19

Lp.	Nazwa artykułu	Producent (wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Toner do Panasonic KXMB 773		zamiennik regenerowany		szt.	3				
2.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego PANASONIC KX-MB 2025		zamiennik regenerowany		szt.	2				
3.	Toner do ksero Panasonic DP-1820E		zamiennik regenerowany		szt.	2				
4.	BĘBEN Panasonic KX FAD 93		zamiennik regenerowany		szt.	1				
5.	Papier termiczny do Panasonic KX FT 936/906		zamiennik regenerowany		szt.	10				
6.	Papier termiczny do Panasonic KX FT 988		zamiennik regenerowany		szt.	25				
RAZEM:										

.....  
miejscość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 20

Lp.	Nazwa artykułu	Producent ( wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru ( wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Toner do LEXMARK C920 czarny		Oryginał		szt.	3				
2.	Toner do LEXMARK C920 żółty		Oryginał		szt.	2				
3.	Toner do LEXMARK C920 magenta		Oryginał		szt.	3				
4.	Toner do LEXMARK C920 cyan		Oryginał		szt.	3				
RAZEM:										

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 21

Lp.	Nazwa artykułu	Producent ( wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru ( wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Toner do Philips 5125		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	1				
2.	Folia do faxu PHILIPS Magic 5 BASIC DECT		zamiennik fabrycznie nowy		szt.	5				
RAZEM:										

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 22

Lp.	Nazwa artykułu	Producent ( wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru ( wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Toner do SAMSUNG ML 2010P, ML 2510		<i>zamiennik regenerowany</i>		szt.	7				
2.	Toner do drukarki SAMSUNG ML-1640		<i>zamiennik regenerowany</i>		szt.	6				
3.	Toner do drukarki SAMSUNG ML-1660		<i>zamiennik regenerowany</i>		szt.	10				
4.	Toner do Samsung SL-M2070F		<i>zamiennik regenerowany</i>		szt.	34				
5.	Toner do drukarki Samsung ML 2165		<i>zamiennik regenerowany</i>		szt.	4				
6.	Tonery do drukarki do drukarki Samsung ML3750 ND (DT3750s)		<i>zamiennik regenerowany</i>		szt.	4				
RAZEM:										

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 23

Lp.	Nazwa artykułu	Producent (wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Toner do XEROX PHASER 6130 black		Oryginalny		szt.	13				
2.	Toner do XEROX PHASER 6130 magenta		Oryginalny		szt.	24				
3.	Toner do XEROX PHASER 6130 cyan		Oryginalny		szt.	21				
4.	Toner do XEROX PHASER 6130 yellow		Oryginalny		szt.	20				
RAZEM:										

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 24

Lp.	Nazwa artykułu	Producent (wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Toner do XEROX Phaser 3200		<i>zamiennik regenerowany</i>		szt.	71				
RAZEM:										

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczeń i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 25

Lp.	Nazwa artykułu	Producent ( wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru ( wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Tusz do wypalarek Rimage 2000i czarny RB 1		oryginalny		szt.	30				
2.	Tusz do wypalarek Rimage 2000i kolor RC 1		oryginalny		szt.	11				
3.	Płyty CD do Rimage 2000i do nadruków atramentowych białe x 52 (po 100 szt. w opakowaniu) lub równoważne		zgodnie z załącznikiem nr 3, cz. 4		Op.	635				
4.	Płyty DVD do Rimage 2000i slim do nadruków atramentowych białe x 16 a 100 szt. lub równoważne		zgodnie z załącznikiem nr 3, cz. 4		Op.	51				
5.	Płyty CD -R 700 MB na spindlu op.=100 szt.		zgodnie z załącznikiem nr 3, cz. 4		Op.	18				
6.	Płyty DVD-R SLIM		zgodnie z załącznikiem nr 3, cz. 4		szt.	100				
7.	Opakowania plastikowe na płyty DVD				szt.	100				
8.	Płyty CD -R 700 MB x 52				szt.	100				
9.	Koperty z okienkiem na płyty CD				szt.	58500				
RAZEM:										

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY****CZĘŚĆ 26**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Producent</b> ( wypełnia Wykonawca)	<b>Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu</b>	<b>Nazwa oferowanego towaru</b> ( wypełnia Wykonawca)	<b>Jedn. miary</b>	<b>Ilość roczna</b>	<b>Cena jedn. netto zł</b>	<b>Wartość netto w zł</b>	<b>VAT %</b>	<b>Wartość brutto w zł.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
1.	Toner do drukarki DELL B2360dn		ORYGINAŁ		szt.	40				
2.	Bęben do drukarki DELL B2360dn		ORYGINAŁ		szt.	20				
3.	Toner do ksero DEVELOP INEO 224e		ORYGINAŁ		szt.	8				
4.	Bęben DR-512 do DEVELOP INEO 224e		ORYGINAŁ		szt.	2				
5.	Toner do RICOH MP 2554		ORYGINAŁ		szt.	48				
RAZEM:										

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

### CZĘŚĆ 27

Lp.	Nazwa artykułu	Producent ( wypełnia Wykonawca)	Dopuszczalny rodzaj oferowanego produktu	Nazwa oferowanego towaru ( wypełnia Wykonawca)	Jedn. miary	Ilość roczna	Cena jedn. netto zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	HP LaserJet Pro M452dn Toner 410a black		ORYGINAŁ		szt.	24				
2.	HP LaserJet Pro M452dn Toner 410a yellow		ORYGINAŁ		szt.	24				
3.	HP LaserJet Pro M452dn Toner 410a magenta		ORYGINAŁ		szt.	24				
4.	HP LaserJet Pro M452dn Toner 410a cyan		ORYGINAŁ		szt.	24				
RAZEM:										

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



## **Specyfikacja Techniczna**

### **Część I**

#### **Opis warunków dostawy i wymagań jakościowych zamawianych tonerów**

1. Oferowane materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych oznaczone jako „**Oryginalne**” winny spełniać poniższe wymogi:

- a) powinny być fabrycznie nowe, niefabrykowane, nieregenerowane.
- b) wyprodukowane przez producenta drukarki.
- c) oznaczone logo producenta drukarki.

### **Część II**

#### **Opis warunków dostawy i wymagań jakościowych zamawianych tonerów, tuszy**

1. Oferowane materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych oznaczone jako „**ZAMIENNIK FABRYCZNIE NOWY**” winny spełniać poniższe wymogi:

a) powinny być fabrycznie nowe, niefabrykowane, nieregenerowane, wyprodukowane z nowych elementów, wcześniej nie używane, nie pochodzące z recyklingu materiałami eksploatacyjnymi, dedykowanymi do danego sprzętu drukującego.

Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, którego pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tzw. regenerowany.

b) powinny być opakowane w oryginalne opakowania producentów, z naniesionym symbolem tonera lub tuszu, posiadać na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalającą na identyfikację produktu, sprzętu z jakim jest kompatybilny i producenta, etykiety zawierające numer katalogowy,

c) powinny być zapakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed wpływami otoczenia.

d) powinny być objęte dożywotnią gwarancją, tj. do wyczerpania środka barwiącego.

e) Poprzez określenie „oryginalne” należy rozumieć materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez odpowiedniego producenta sprzętu drukującego i kopiującego, które zostały opracowane razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu.

2. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Za fabrycznie nowe Zamawiający nie uznaje produktu, w którym pojemnik został jedynie ponownie napełniony.

3. Wykonawca ma prawo do zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych, co najmniej wydajności identycznej z parametrami tonerów i tuszy producentów wyrobów oryginalnych.

4. Zamawiający, dopuszczając zaoferowanie tuszy i tonerów równoważnych rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego wyrób jest dedykowany, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera/atramentu, wydajność i jakość wydruku) jak tonery i tusze oryginalne.

5. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych opisanych w SIWZ. Oferowane materiały eksploatacyjne mają być nowe, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy.

Przez **materiał eksploatacyjny „ZAMIENNIK FABRYCZNIE NOWY”** Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż wskazane powyżej oraz:

a) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi;

b) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz użytkowania,

c) którego wydajność, zgodnie z normami:

- ISO/IEC 19752 dla zamienników kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych,
- ISO/IEC 19798 dla zamienników kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,
- ISO/IEC 24711 dla zamienników wkładów drukujących,
- ISO/IEC 24712 dla zamienników nabojów kolorowych do drukarek atramentowych,

- lub równoważnymi, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
- d)** który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
  - e)** który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem
  - f)** który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innych praw własności intelektualnej,
  - g)** w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,
  - h)** w którym zastosowano toner/ tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.

- Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- Składając ofertę równoważną, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniej korekty formularza cenowego poprzez **dodanie kolumny „Nazwa oferowanego towaru”** i określenie w niej **modelu oraz nazwy producenta produktu równoważnego**, a także **dołączenie do oferty opisu** ze szczegółową specyfikacją, z której w sposób niebudzący wątpliwości winno wynikać, że oferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, niż określone przez Zamawiającego, tj.:

- a)** jest fabrycznie nowy, nie gorszej jakości niż produkt zalecany przez producenta sprzętu,
- b)** posiada znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt,
- c)** pojemność / wydajność (ilość uzyskanych kopii) jest nie mniejsza niż dla produktów oryginalnych, zgodnie z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24712 lub równoważnymi. (Do oferty wymagane jest załączenie stosownych dokumentów tj. zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym ww. normom lub specyfikacjom technicznym)

**6.** W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a)** zwrotu kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu,
  - b)** jeżeli awaria sprzętu okaże się niemożliwa do usunięcia – zwrotu kwoty stanowiącej równowartość uszkodzonego sprzętu lub wymiany na sprzęt równorzędny.
- Ocena uszkodzenia dokonana zostanie przez autoryzowany serwis uszkodzonego sprzętu.

**7.** Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z urządzeń biurowych i wystawiania karty przekazania odpadu zgodnie z przepisami o ochronie środowiska i ustawy o odpadach.

**8.** W przypadku zastosowania materiału równoważnego należy uzupełnić rubryki – „materiał równoważny + nazwa producenta”.

**9.** Wymaga się, aby oferowane materiały posiadały gwarancje oraz przydatność do użytku na **minimum 24 miesięcy od dnia dostawy**.

### **Część III**

#### **Opis warunków dostawy i wymagań jakościowych zamawianych tonerów , tuszy**

Oferowane materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych oznaczone jako „**ZAMIENNIK REGENEROWANY**” winny spełniać poniższe wymogi:

- 1.** Towar **zamiennik regenerowany** to produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do towaru oryginalnego produkowanego przez producenta urządzenia.
- 2.** W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę towarów równoważnych należy przedłożyć:
  - a)** Opis towaru równoważnego w formie specyfikacji technicznej potwierdzający wydajność zaoferowanego towaru równoważnego, którego nie dotyczą normy wskazane w części I

**b)** Stwierdzenie równoważności nastąpi poprzez porównanie przez Zamawiającego treści specyfikacji towaru oryginalnego z treścią dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę. Z porównania treści dokumentów musi bezsprzecznie wynikać, iż konkretny towar równoważny posiada parametry nie gorsze niż towar oryginalny.

**c)** powinny być opakowane w oryginalne opakowania producentów, z naniesionym symbolem tonera lub tuszu, posiadać na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalającą na identyfikację produktu, sprzętu z jakim jest kompatybilny i producenta, etykiety zawierające numer katalogowy,

**d)** powinny być zapakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed wpływami otoczenia.

**e)** powinny być objęte dożywotnią gwarancją, tj. do wyczerpania środka barwiącego.

**3.** W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca będzie zobowiązany do:

**a)** zwrotu kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu,

**b)** jeżeli awaria sprzętu okaże się niemożliwa do usunięcia – zwrotu kwoty stanowiącej równowartość uszkodzonego sprzętu lub wymiany na sprzęt równorzędny.

Ocena uszkodzenia dokonana zostanie przez autoryzowany serwis uszkodzonego sprzętu.

**3.** Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z urządzeń biurowych i wystawiania karty przekazania odpadu zgodnie z przepisami o ochronie środowiska i ustawy o odpadach.

**4.** W przypadku zastosowania materiału równoważnego należy uzupełnić rubryki – „materiał równoważny + nazwa producenta”.

**5.** Wymaga się, aby oferowane materiały posiadały gwarancje oraz przydatność do użytku na **minimum 24 miesięcy od dnia dostawy**.

#### **Część IV**

Wymogi dotyczące Płyt CD i DVD

#### **Opis warunków dostawy i wymagań jakościowych zamawianych Płyt CD, DVD, CD-RW**

- Dla oferowanych płyt CD oraz DVD należy załączyć informacje o zgodności z normami ISO 9001 z zakresu zarządzania jakością oraz ISO 14001 z zakresu zarządzania środowiskiem.

#### **Płyty CD-R do nadruków atramentowych (białe) (pkt 3- pakiet nr 25)**

**1)** Czyste, fabrycznie nowe nośniki danych z widocznym logo producenta

**2)** Miejsce na napisy – min. 90% powierzchni ciągłej na stronie niezapisywanej

**3)** Wolne od znamion użytkowania

**4)** Kompatybilne z posiadanymi przez zamawiającego nagrywarkami Rimage 2000i

**5)** Umożliwiający zapis danych z maksymalną deklarowaną prędkością min x52

**6)** Płyta wysokiej jakości częściowo odporna na zarysowania

**7)** Powierzchnia płyty odporna na zarysowania – 100 razy bardziej niż płyta standardowa, dodatkowa warstwa zabezpieczająca przed zarysowaniem nie licząc standardowych dwóch warstw poliwęglanu lub tworzywa równoważnego

**8) Płyty z systemem AZO lub równoważnym**

#### **Płyty DVD-R, DVD+R do nadruków atramentowych (białe) (pkt 4- pakiet nr 25)**

**1)** Czyste, fabrycznie nowe nośniki danych z widocznym logo producenta

**2)** Miejsce na napisy – min. 90% powierzchni ciągłej na stronie niezapisywanej

**3)** Wolne od znamion użytkowania

**4)** Kompatybilne z posiadanymi przez zamawiającego nagrywarkami Rimage 2000i

**5)** Umożliwiający zapis danych z deklarowaną maksymalną prędkością do 16x, single sided, data-video

**6)** Nominalna pojemność płyty 4700 MB

**7)** Powierzchnia płyty niewrażliwa na odciski palców, minimalna adhezja

**8)** Powierzchnia płyty odporna na zarysowania – 100 razy bardziej niż płyta standardowa, dodatkowa warstwa zabezpieczająca przed zarysowaniem nie licząc standardowych dwóch warstw poliwęglanu lub tworzywa równoważnego

**9)** odporna na kurz i zanieczyszczenia, jej powierzchnia przewodzi prąd dzięki czemu bardzo szybko pozbywa się ładunku elektrycznego

**10) Płyty z systemem AZO lub równoważnym**

**Płyty CD-R (pkt 5- pakiet nr 25)**

- 1) Czyste, fabrycznie nowe nośniki danych z widocznym logo producenta
- 2) Miejsce na napisy – min. 90% powierzchni ciągłej na stronie niezapisywanej
- 3) Wolne od znamion użytkowania
- 4) Kompatybilne z typowymi urządzeniami do nagrywania CD-RW
- 5) Umożliwiające zapis danych z maksymalną deklarowaną prędkością min x52
- 6) Płyta wysokiej jakości częściowo odporna na zarysowania
- 7) **Płyty z systemem AZO lub równoważnym**
- 8) Powierzchnia płyty odporna na zarysowania – 100 razy bardziej niż płyta standardowa, dodatkowa warstwa zabezpieczająca przed zarysowaniem nie licząc standardowych dwóch warstw poliwęglanu lub tworzywa równoważnego

**Płyty DVD-R** (*pkt 6- pakiet nr 25*)

- 1) Czyste, fabrycznie nowe nośniki danych z widocznym logo producenta
- 2) Miejsce na napisy – min. 90% powierzchni ciągłej na stronie niezapisywanej
- 3) Wolne od znamion użytkowania
- 4) Kompatybilne z typowymi urządzeniami do nagrywania CD-RW
- 5) Umożliwiające zapis danych z maksymalną deklarowaną prędkością min x52

Wymaga się, aby oferowane materiały posiadały gwarancje oraz przydatność do użytku na **minimum 24 miesięcy od dnia dostawy**.



.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę: **TUSZY I TONERÓW ORAZ PŁYT CD I DVD DLA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam, że na dzień składania ofert, spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia ..... 2016 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/pieczętki*

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę: **TUSZY I TONERÓW ORAZ PŁYT CD I DVD DLA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam, że na dzień składania ofert:

nie zachodzą wobec nas/każdego z Wykonawców występujących wspólnie\* podstawy do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w przepisach art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia ..... 2016 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/pieczętki*

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia **publicznego na dostawę: TUSZY I TONERÓW ORAZ PŁYT CD I DVD DLA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Informuję, że na dzień składania ofert:

1. **nie należą do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.).\*
2. **należą do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.), i poniżej przekładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.**

....., dnia ..... 2016 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęta/pieczętki*

\* Należy wypełnić pkt. 1 **lub** pkt. 2, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.



**UMOWA NR DAZ.26.042. ....2016 – wzór umowy**

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Częstochowie, pomiędzy:  
**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY**  
**ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie,  
XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053,  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,  
który reprezentuje: .....

a .....  
REGON: ....., NIP: .....,  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

którą reprezentuje: .....

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami), zawarta została umowa następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **TUSZY I TONERÓW ORAZ PŁYT CD I DVD DLA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE** w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy (Załącznik Nr 2 SIWZ).
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniach producenta oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację przez Zamawiającego poszczególnych części (jeśli występują).

**§2**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy**, od dnia jej zawarcia.
2. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela Zamawiającemu **24 miesięcy gwarancji oraz przydatności do użycia**, liczonej od daty dostawy.

**§3**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej umowy (Załącznik Nr 1) i one stanowią podstawę rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 1) ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt opakowania, ubezpieczenia i inne koszty jeśli występują).
4. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę netto: ..... słownie:.....) brutto ..... PLN (słownie: .....).

**§4**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego faksem/e-mailem przez osobę wskazaną przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie ..... dni roboczych, od dnia złożenia zamówienia faksem/e-mailem, przez osobę wskazaną w ust. 3 niniejszego paragrafu. Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Działu Zaopatrzenia i Magazynów lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z oryginałem oraz kopią prawidłowo wystawionej faktury VAT (zgodnej z danymi wynikającymi z formularza asortymentowo-cenowego, kolumna nr 2, Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy) nastąpi do Magazynu Głównego, przy ul. Białskiej 104/118 w Częstochowie w godz. 8.00-14.00, w dni robocze (tzn. od poniedziałku do piątku), z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca dokonywać będzie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z urządzeń biurowych i wystawiać karty przekazania odpadu zgodnie z przepisami o ochronie środowiska i ustawy o odpadach.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:  
imię i nazwisko ..... tel. kontaktowy:.....

## §5

1. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
  - 1) jakkolwiek dostarczony element przedmiotu zamówienia będzie posiadał termin gwarancji / ważności / przydatności do użycia krótszy niż **24 miesiące**, licząc od daty dostarczenia,
  - 2) jakkolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
  - 3) dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 4) Wykonawca dostarczył zamówiony towar poza godzinami i dniami określonymi w § 4 ust. 4.
  - 5) Wykonawca dostarczył zamówiony towar bez faktury VAT lub faktura VAT nie zawiera prawidłowego oznaczenia, wynikającego z Załącznika Nr 1 do umowy, o którym mowa w §4 ust.4.

## §6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, w przypadku oryginałów, a w przypadku zamienników w opakowaniu firmowym i wolny od wad.
2. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany na żądanie osoby wymienionej w ust. 1 § 4 do :
  - 1) wymiany przedmiotu umowy wadliwego jakościowo, na wolny od wad w terminie **3 dni roboczych** licząc od dnia przesłania reklamacji faksem lub drogą elektroniczną (e-mail),
  - 2) uzupełnienia braków ilościowych w terminie **3 dni roboczych** od dnia przesłania reklamacji faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).
3. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych w ramach niniejszej umowy materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) usunięcia na własny koszt awarii powstałej na skutek wadliwego działania przedmiotu umowy w urządzeniach w których będzie on zainstalowany, w terminie 3 dni roboczych od daty przesłania zgłoszenia awarii, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail),
  - 2) podstawienia na własny koszt urządzenia zastępczego, które uległo awarii na skutek wadliwego działania przedmiotu umowy, w przypadku naprawy o której mowa w ust. 3. pkt.1, przekraczającej 3 dni robocze, licząc od daty powstania awarii (awaria potwierdzona zostanie protokołem awarii),
  - 3) zwrotu kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu w tym kosztów wymienionych części, w przypadku zlecenia usunięcia awarii innemu podmiotowi (fakturą za usunięcie awarii zostanie obciążony Wykonawca),
  - 4) zwrotu kwoty stanowiącej równowartość uszkodzonego sprzętu lub wymiany na sprzęt równorzędny jeżeli awaria sprzętu okaże się niemożliwa do usunięcia lub znacznie przewyższająca wartość sprzętu.
4. Ocena uszkodzenia dokonana zostanie przez autoryzowany serwis uszkodzonego sprzętu. Koszty ekspertyzy ponosi Wykonawca, w przypadku gdy ekspertyza wskaże na przyczyny leżące po stronie dostarczonego w ramach niniejszej umowy tuszu lub toneru.

## §7

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za każdą część zrealizowanego zamówienia.
2. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z pomnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie **do 60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W

przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.

**4.** W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia dostaw objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

**5.** W razie dostarczenia towaru w sytuacjach określonych w § 6 niniejszej umowy zapłata należności nastąpi na podstawie faktury korygującej z terminem płatności jak w ust. 3 niniejszego paragrafu.

**6.** Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z dostarczonym towarem.

**7.** Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **§8**

**1.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

**1)** dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,

**2)** dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawca w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia,

**3)** dopuszcza się zmianę cen jednostkowych asortymentu objętego umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny wynikającej z umowy (formularz asortymentowo-cenowy),

**4)** dopuszcza się zmianę na nowocześniejszy technologicznie przedmiot zamówienia lub na równorzędny rodzaj przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim, przy zachowaniu wartości brutto przedmiotu umowy,

**5)** dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi Załącznika Nr 1 do umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości brutto umowy,

**6)** dopuszczalna jest zmiana nazwy przedmiotu zamówienia przy zachowaniu jego parametrów, zmiana numeru katalogowego, zmiana wielkości opakowań w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towaru. W tym przypadku zmiana nie może skutkować zwiększeniem wartości brutto przedmiotu umowy,

**7)** dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,

**8)** dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,

**9)** dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,

**10)** dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego, co nie narusza pkt 7,

**11)** dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy, np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,

**12)** dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.

**13)** dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.

**2.** Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany, Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

## §9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:

- a) za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 2, karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 2 – karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień opóźnienia,
- c) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 3 pkt. 1 – karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
- d) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 3 pkt. 2,3,4 – karę umowną w wysokości 400,00 zł, za każdy dzień opóźnienia,
- e) za niezrealizowanie dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
- f) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanej części umowy.

2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.

3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy.

## §10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę,
- 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
- 3) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji,
- 3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w pkt. 2) 3) ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego bądź jego reorganizacji, zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków finansowych, zwłaszcza w zakresie roszczeń odszkodowawczych

## §11

1. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonej datą – pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem § 8, ust. 1 pkt 2).

2. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić



wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**4.** W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % od wartości brutto zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**5.** W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 3, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % od wartości brutto zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**6.** Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 2 i 3 niniejszego paragrafu.

## **§12**

**1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**2.** Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

**3.** Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**