

Znak sprawy: DAZ.26.**052**.2017

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
/SIWZ/

**DOSTAWA  
ODZIEŻY I OBUWIA  
DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO**

dla  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny  
w Częstochowie

Postępowanie o wartości **poniżej** kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.)  
prowadzone w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 4 - Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 5 - Oświadczenie dot. przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 6 - Umowa - wzór

**§ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**  
**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY**  
**UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,**  
KRS 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON 001281053,  
tel./fax: 34 367 36 74, 367 37 53, pon.-pt.: 7.00-14.35.  
[www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl).

#### **§ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm., dalej ustawa PZP)
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

#### **§ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO.**

Zamówienie obejmuje zakup odzieży i obuwia ochronnego dla personelu medycznego i technicznego. Przedmiot zamówienia został opisany szczegółowo w ilości i asortymencie w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ. Kod CPV: 33199000-1, 18100000-0, 18800000-7.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze części ustalone w [Załączniku Nr 2 do SIWZ](#). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na cały przedmiot zamówienia.

#### **§ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 m-cy od daty zawarcia umowy.**
2. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

#### **§ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

[Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia, według wzoru na Załączniku Nr 3 do SIWZ.](#)

**2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- c) zdolności technicznej i zawodowej.

[Zamawiający nie stawia warunków udziału w zakresie opisanym w p. 2 a-c\), których spełnienie należałoby przedstawić w sposób szczególny.](#)

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu **musi wykazać każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **§ VI. FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

**1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:**

**1)** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

**§ VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, Wykonawca załączy do oferty:**

**1) wypełnione aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru na Załączniku Nr 4 do SIWZ.

**2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23, stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:**

**w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

**3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy.**

**4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:**

**1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

**5. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ, na wezwanie Zamawiającego, złoży:**

**1) oświadczenie** według wzoru w Załączniku Nr 5 do SIWZ (oryginał);

**2) katalogi/foldery/prospekty/informacje** zawierające opisy oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnianie parametrów i wymagań zawartych w Załączniku Nr 2 do SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**3) próbki** przedmiotu zamówienia – zgodnie z wymaganiami opisanymi formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ). **Próbki należy oznaczyć nazwą przedmiotu zamówienia, numerem części/pozycji, której dotyczą i dostarczyć do Kancelarii Zamawiającego w możliwie niewielkim gabarytowo opakowaniu. Opakowanie należy oznaczyć nazwą, adresem Zamawiającego i Wykonawcy oraz napisem: **PRÓBKİ do postępowania DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO (DAZ.26.052.2017)****. Złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego (niespełniającej któregokolwiek z parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia) spowoduje odrzucenie oferty.

Próbki złożone przez Wykonawcę, którego oferta nie została wybrana, zostaną zwrócone Wykonawcy na jego koszt, po otrzymaniu od Wykonawcy w terminie do 14 dni od zawiadomienia o wynikach postępowania wniosku o ich zwrot.

**6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § VII ust. 1 pkt 1) - dotyczące podwykonawców. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w § VII ust. 4 pkt 1) dotyczących podwykonawców.**

**7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na Załączniku Nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

**9. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych**

kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**10.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

**11.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w §VII ust. 4 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**12.** Dokument, o którym mowa w ust. 11 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**13.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 12 stosuje się.

**14.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

**15.** W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

#### **16. Inne dokumenty składane w ofercie:**

**1) formularz ofertowy** stanowiący [Załącznik Nr 1 do SIWZ \(oryginał\)](#) - wypełniony w sposób czytelny, z należytą starannością. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe przeniesienie do formularza ofertowego ceny zaoferowanej w każdym załączonym do oferty formularzu asortymentowo-cenowym.

Formularz ofertowy powinien być umieszczony bezpośrednio za stroną tytułową lub stanowić pierwszą stronę oferty;

**2) formularz asortymentowo-cenowy**, stanowiący [Załącznik Nr 2 do SIWZ \(oryginał\)](#) - wypełniony w sposób czytelny, z należytą starannością. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe obliczenie cen poszczególnych pozycji i sumy formularza oraz prawidłowe przeniesienie jej do formularza ofertowego.

Formularz asortymentowo-cenowy powinien być umieszczony bezpośrednio za formularzem ofertowym;

**3) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)**, w przypadku:

- gdy Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez osobę, której uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów);

- Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) – podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

W celu usprawnienia oceny ofert Zamawiający zwraca się z prośbą o dołączenie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**17.** Stosownie do art. 26 ust.2f ustawy PZP - Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **§ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem na nr: 34 367 36 74 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl).
3. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie w formie przewidzianej w § VII SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencję w formie pisemnej w niniejszym postępowaniu, należy kierować na adres: [Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, 42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118, Dział Zamówień Publicznych, z oznaczeniem numeru postępowania.](#)
6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - **w sprawach merytorycznych:**  
Renata Grabara, Karina Kędzierska, Dział Zaopatrzenia i Magazynów, tel. 34 367 36 70, w godz. 8.00-14.00.
  - **w sprawach proceduralnych:**  
Małgorzata Stolarska, Dział Zamówień Publicznych, tel./fax: 34 367 36 74, w godz. 7.00-14.35.

## **X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego – [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy PZP - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, licząc - zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 ustawy PZP od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych - 26.05.2017.** Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy PZP - Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający może** udzielić wyjaśnień albo **pozostawić wniosek bez rozpoznania.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Pytania odnośnie zapisów treści SIWZ **należy przysyłać faksem na numer 34 367 36 74 lub 34 367 37 53 (jednocześnie - w celu usprawnienia postępowania - te same pytania należy przesłać pocztą elektroniczną - szp@data.pl - w formie edytowalnej).** Korespondencja powinna być opatrzona tytułem oraz i numerem sprawy.
4. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami,** zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP, **zamawiający** przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a **jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Pozostali wykonawcy, stosownie do zapisu art. 38 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego.**
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy PZP.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 83 ust. 1 zdanie drugie ustawy PZP.
- 3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4.** Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
- 5.** Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.** Wszystkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.** Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
- 8.** Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
- 9.** Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 10.** W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy PZP.
- 11.** Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
- 13.** Zaleca się złożenie oferty na formularzach wg wzorów zawartych w SIWZ. Niezastosowanie ww. wzorów nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie informacje zawarte w tych wzorach.
- 14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej trwale zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą oraz adresem Wykonawcy i Zamawiającego (Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa), zawierającej napis:**

Oferta przetargowa:  
**DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA**  
**DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO**  
**DAZ.26.052.2017**  
**(nie otwierać przed dniem ... . 2017 r. godz. ... .)**  
wpisuje Wykonawca

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**15.** Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

### **1) Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy

dotatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dotatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr .....”.

### **2) Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do

oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

**16.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

**1)** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym podmiotom oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

**2)** Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:

**a)** czy informacja stanowi informacje techniczną, organizacyjną lub inną posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z danych technicznych zawarte w tych dokumentach stanowią taka wartość,

**b)** czy informacja nie została ujawniona do informacji publicznej( w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),

**c)** czy przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania informacji w poufności(poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).

**3)** Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

**4)** Brak wykazania bądź niewystarczające wyjaśnienia i dowody, iż informacje złożone wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie powodowało, iż art. 8 ust.3 ustawy Pzp nie będzie miało zastosowania, a dokumenty(informacje), które zostały w nieprawidłowy sposób zastrzeżone zostaną udostępnione innym Wykonawcom oraz podmiotom składającym wnioski o ich udostępnienie.

**5)** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

**17.** Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1.** Ofertę należy złożyć w Kancelarii (pok. 3.41 - II piętro) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118.

**2.** Termin składania ofert upływa dnia **05.06.2017 r. o godz. 10:00.**

**3.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone, zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

**4.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **05.06.2017 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, pokój 3.29 (II piętro).

**5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu obliczenia ceny został podany w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym [Załącznik Nr 2 do SIWZ](#).
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi ze wzoru umowy i z obowiązującymi przepisami.
3. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określają postanowienia umowy, której wzór stanowi [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#).
5. Wszystkie ceny w ofercie **należy przedstawić do 2 miejsc po przecinku**.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku, wskazując, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

#### § XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

##### 1) Kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w danym kryterium
1.	Cena	60%	60 punktów
2.	Termin realizacji dostawy	40%	40 punktów

##### a) cena brutto - 60%.

- oferta o najniższej cenie spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$P = (C_{\min} : C_o) \times 100 \times 60\%$$

**P** = wartość punktowa ocenianego kryterium,

**C min** = najniższa cena ze złożonych ofert,

**C o** = cena ocenianej oferty;

##### b) termin realizacji dostawy - 40%.

- oferta z najkrótszym terminem realizacji dostawy spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 40 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$P = (T_{\min} : T_o) \times 100 \times 40\%$$

**P** = wartość punktowa ocenianego kryterium,

**T min** = najkrótszy deklarowany termin realizacji zamówienia spośród ofert nieodrzuconych ofert,

**T o** = badany deklarowany termin dostawy spośród ofert nieodrzuconych;

- maksymalny termin realizacji dostawy określony we wzorze umowy § 4 ust. 5 to **7-14** (nie mniej niż 7 i nie więcej niż 14) dni roboczych – dla Części Nr 1 oraz **14-21** (nie mniej niż 14 i nie więcej niż 21) dni roboczych – dla Części Nr 2-9.

**2)** w pkt 1 Formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin wykonania zamówienia liczony w pełnych dniach.

**2.** Ocena końcowa oferty to suma uzyskanych punktów w wyznaczonych kryteriach oceny ofert tj.: „Cena” i „Termin realizacji dostawy”. Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt. Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub w przypadku takiej potrzeby z ilością miejsc po przecinku pozwalającą na zróżnicowanie ocenianych ofert.

$$P = P_c + P_t$$

**P** = wartość punktowa uzyskana w obu kryteriach,

**P<sub>c</sub>** = wartość punktowa uzyskana kryterium cena,

**P<sub>t</sub>** = wartość punktowa uzyskana w kryterium termin realizacji dostawy.



3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w wyznaczonych w p. 1) i 2) kryteriach oceny ofert.

#### **XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 ustawy PZP na własnej stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl).

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy PZP.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy PZP.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Do umów o zamówienie publiczne stosuje się przepisy DZIAŁU IV ustawy PZP – Umowy w sprawach zamówień publicznych.

2. Warunki umowy zostały opisane we wzorze umowy, stanowiącym [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#).

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

2. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 964 z późn. zm.),

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238 z późn. zm.).

#### **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający [dopuszcza składanie ofert częściowych](#). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną Część zamówienia lub na cały przedmiot zamówienia opisany w [Załączniku Nr 2 do niniejszej SIWZ \(formularze asortymentowo-cenowe\)](#)

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 p. 7 ustawy PZP.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

7. Zamawiający nie przewiduje szczegółowego określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1-4 ustawy PZP.

8. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

## **XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowania w przypadkach określonych w art. 93 ustawy PZP.

## **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1.** W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.** W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

Częstochowa, dn. 26.05.2017 r.

**ZATWIERDZIŁ**  
**p.o. DYREKTOR**  
**WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA**  
**SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY**  
**W CZĘSTOCHOWIE**  
**DR N. MED. JANUSZ KAPUSTECKI**

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

## OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/-i\*:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

pełna nazwa Wykonawcy

.....

adres Wykonawcy

.....

adres do korespondencji

Nr tel. ....; Nr faksu ....; e-mail .....

Numer KRS/wpis do ewidencji działalności gospodarczej/\* .....

NIP .....; REGON .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA  
DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO  
DAZ.26.052.2017**

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie

**1.** Składam/-y\* niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*.

**2.** Oświadczam/-y\*, że spełniam/-y\* wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i składam/-y\* ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

**3.** Oferuję/-my\*

**1)** wykonanie zamówienia za cenę:

Część Nr	Cena brutto /PLN/	Słownie

w zależności od ilości oferowanych części, należy poszerzyć tabelę (wg wzoru) na każdą kolejną oferowaną część

**2)** termin realizacji zamówienia dla Części Nr 1 - ..... dni roboczych (nie krócej niż 7, nie dłużej niż 14 dni roboczych); dla Części Nr 2-9 – ..... dni roboczych (nie krócej niż 14, nie dłużej niż 21 dni roboczych) od daty złożenia tego zamówienia faksem, przez osobę wskazaną w ust. 2.

**4.** Przyjmuję/-my\* termin płatności do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

**5.** Przyjmuję/-my\* termin obowiązywania umowy - 12 m-cy, przy czym realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

**6.** Zobowiązuję/-my\* się - w przypadku wybrania niniejszej oferty - do podpisania umowy (wg wzoru zawartego w Załączniku Nr 6 do SIWZ).

**7.** Oświadczam/-y\*, że oferta nie zawiera/zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
Zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa załączam/-y\* pisemne uzasadnienie zastrzeżenia informacji.

**8.** Oświadczam/-y\*, iż wybór niniejszej oferty

**1)** nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku towarów i usług\*

**2)** będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku towarów i usług

- nazwa przedmiotu zamówienia .....

- wartość przedmiotu zamówienia .....

**9.** Informuję/-my\*, że nie zamierzamy/zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcy:

.....  
w zakresie: .....

**10.** Jestem/-y\*, Wykonawcą określonym jako mikroprzedsiębiorstwo bądź małe lub średnie przedsiębiorstwo, zgodnie z zaleceniami Komisji z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36), dotyczącymi definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:

- tak\*

- nie\*

(Mikroprzedsiębiorca - zatrudnia mniej niż 10 osób, jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro; Małe przedsiębiorstwo - zatrudnia mniej niż 50 osób, jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro;

Średnie przedsiębiorstwo - nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, zatrudnia mniej niż 250 osób, jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO).

**11.** Ofertę składam/-y\* na ponumerowanych stronach, w kolejności:

1) FORMULARZ OFERTOWY ..... str. 1

2) FORMULARZ ASORT.-CENOWY ..... str. 2

3) UPOWAŻNIENIE/PEŁNOMOCNICTWO ..... str. 3

4) OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania .... str. 4

5) OŚWIADCZENIE dot. przedmiotu zamówienia ..... str. 5

6) ..... str. ...

**12.** Oświadczamy/-y\*, pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK), iż wszystkie składane w przedmiotowym postępowaniu dokumenty i oświadczenia są aktualne oraz opisują rzeczywisty stan faktyczny i prawny.

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis osób uprawnionych  
składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

\* **niepotrzebne skreślić**

wypełnić w sposób czytelny wszystkie wskazane do tego miejsca lub wpisać nie dotyczy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ  
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY  
DAZ.26.052.2017

Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 1 – ODZIEŻ DLA PERSONELU MEDYCZNEGO**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Odzież medyczna damska		kpl.	1650				
2.	Odzież medyczna męska		kpl.	250				
3.	Fartuch lekarski damski		szt.	100				
4.	Fartuch lekarski męski		szt.	30				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								

**Wymagania**

**poz. 1. Odzież medyczna damska, 2-częściowa (fartuch lekarski krótki damski, spódnica/spodnie)**

fartuch lekarski krótki damski

- modelujący sylwetkę; rękaw krótki, kończący się przed łokciem, szerokość rękawa odpowiednia do rozmiaru, krój rękawa prosty; dekol w szpic; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie duże kieszenie i jedna górna mała; długość fartucha stosowna do rozmiaru (około 10 cm nad kolanem).

**w kolorze białym:** ilość – 1 640 sztuk

**w kolorze granatowym:** ilość – 10 sztuk

- spodnie damskie

- proste, z kieszeniami w skosie; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość spodni - za kostkę.

**w kolorze białym:** ilość 1 490 sztuk

**w kolorze granatowym:** ilość – 10 sztuk

- spódnica

- w kolorze białym; krój prosty; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; z tyłu (rozcięcie zakładane o długości odpowiedniej do rozmiaru spódnicy; długość spódnicy - za kolano.

**w kolorze białym:** ilość - 150 sztuk

Razem ilość – 1 650 kompletów

**poz. 2. Ubranie lekarskie męskie, 2-częściowe (bluza i spodnie)**

bluza:

-kołnierz wykładany; rękaw krótki, prosty, do łokcia, stosownie do rozmiaru, trzy kieszenie naszywane – dwie boczne, jedna górna po lewej stronie, zapinane na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; długość - za biodra.

spodnie

- proste; kieszenie boczne skośne; po bokach gumki regulujące pas; zapinane na guziki i zamek błyskawiczny odporne na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość - za kostkę (standard).

**w kolorze białym:** ilość - 220 kpl

**w kolorze granatowym:** ilość - 30 kpl

**poz. 3. Fartuch lekarski damski**

- w kolorze białym; krój trapezowy, modelujący sylwetkę z wykładanym kołnierzem; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie duże kieszenie i jedna mała, kieszenie naszywane; rękaw prosty, długi, stosownie do rozmiaru; długość fartucha - za kolano.

Ilość – 100sztuk

**poz. 4. Fartuch lekarski męski**

- w kolorze białym; krój klasyczny, z wykładanym kołnierzem; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; rękaw długi; regulacja tęgłości z tyłu (pasek zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie kieszenie duże i jedna mała; długość fartucha - za kolano.

Ilość - 30 sztuk

Wymagania dot. tkaniny na odzież medyczną (Część Nr 1)

- materiał na garsonki, ubrania i fartuchy: elanobawełna o masie 195 g/m<sup>2</sup> (+/-)10 g/m<sup>2</sup>

- C.

**Wymagane dokumenty**

- potwierdzenie zgodności odzieży zgodnie z Dyrektywą 89/686 EWG wprowadzoną Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dn. 21.12.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej.

- karta parametrów użytkowych tkaniny,

- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;

- **próbka do poz. 1, 2, 3, 4 po 1 szt.**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy  
lub pełnomocnika

.....  
Pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ  
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY  
DAZ.26.052.2017

Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 2 – FARTUCH WIĄZANY Z TYŁU**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Fartuch wiązany z tyłu: - wykonany z elanobawełny - ze stójką pod szyją - od przodu do tyłu pasek umożliwiający dopasowanie do sylwetki - dwie duże nakładane kieszenie z przodu oraz kieszonka na piersi - długi rękaw z mankietem z elastycznej dzianiny Rozmiary do uzgodnienia z Zamawiającym.		szt.	10				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								

**Wymagane dokumenty**

- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu
- potwierdzenie oznakowania znakiem CE, certyfikat CE
- **próbka do poz. 1**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy  
lub pełnomocnika

.....  
Pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ  
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY  
DAZ.26.052.2017

Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 3 – ODZIEŻ I OBUWIE OPERACYJNE**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ubranie operacyjne wielorazowe – charakteryzujące się trwałością barw. a) bluza – 1 kieszonka górna, dwie kieszenie dolne – boczne, w serek (bez napów, guzików). Rękaw krótki do łokcia. b) spodnie proste - guma regulująca szerokość w pasie, bez zamka błyskawicznego. Odporne na temperaturę minimum 60°C. materiał elanobawełna Posiadające znak CE, zgodne z normą PN-EN 13795+A1:2013-06 oraz Rozporządzeniem ministra Gospodarki z 21.12.2005r. dotyczącym środków ochrony osobistej. Kolor np. bordowy i granatowy, niebieski, ilości poszczególnych kolorów do uzgodnienia		kpl.	180				
2.	Pantolety Obuwie operacyjne wykonane z tworzywa sztucznego, wykonane z jednego odlewu, nie klejone (z wyciąganą, mocowaną wkładką), posiadające otwory wentylacyjne po bokach i /lub od góry, antypoślizgowe, antystatyczne. Nadające się do mycia w automatycznych myjniach – dezynfektorach, wytrzymujące temperaturę 90 °C. Posiadający znak CE, zgodne z normą PN-EN 20347 (środki ochrony indywidualnej – obuwie zawodowe) Kolor do uzgodnienia. Rozmiarówka od rozm. 35.		para	185				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								



**Wymagane dokumenty**

- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;
- **próbka do poz. 1,2**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ób  
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy  
lub pełnomocnika

.....  
Pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ  
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY  
DAZ.26.052.2017

Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 4 – ODZIEŻ I OBUWIE DLA RATOWNICTWA MEDYCZNEGO**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Spodnie letnie (damskie/męskie)		szt.	15				
2.	Spodnie zimowe (damskie/męskie)		szt.	15				
3.	Koszulka z krótkimi rękawami (damska/męska)		szt.	15				
4.	Obuwie całoroczne (damskie/męskie)		para	15				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								

**Wymagania**

ODZIEŻ ROBOCZA DLA EKIPY WYJAZDOWEJ - (Ratownictwo medyczne)

Odzież wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18.10.2010 r., w sprawie oznaczenia systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego.

**1. Spodnie letnie**

- a) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą <sup>1)</sup>, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego.
- b) materiał: elanobawełna, minimum 35% bawełny, gramatura od 220 g/m2 do 250 g/m2; wys. do pasa;

- c) dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego, o szerokości 5 cm zgodnie z Polską Normą<sup>1)</sup>, rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek;
- d) kieszenie:
  - dwie poniżej pasa z przodu, co najmniej jedna z tyłu,
  - na nogawkach po zewnętrznych stronach, na wysokości 1/2 uda, kieszenie zewnętrzne przykryte klapkami
- e) na wysokości kolan wzmocnienia
- f) u góry podtrzymywacze paska

Damskie – 2 szt., męskie – 13szt.

## **2. Spodnie zimowe**

- a) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polska Normą<sup>1)</sup>, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego
  - b) zgodnie z Polska Normą<sup>2)</sup>, co najmniej klasa 2 w zakresie wodoszczelności i co najmniej klasa 2 w zakresie oporu pary wodnej; materiał: elanobawełna, minimum 35% bawełny, gramatura od 220 g/m<sup>2</sup> do 250 g/m<sup>2</sup>;
  - c) wys. do pasa; lub z bawetem przednim i tylnym
  - d) dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, zgodnie z Polska Normą<sup>1)</sup>, rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek i jeden pas na spodniach z bawetem przednio-tylnym na wysokości pasa wokół całego obwodu spodni
  - e) kieszenie:
    - dwie poniżej pasa z przodu, z tyłu co najmniej jedna kieszeń
    - na nogawkach po zewnętrznych stronach na wysokości 1/2 uda; kieszenie zewnętrzne przykryte klapkami;
  - f) na wysokości kolan wzmocnienia,
  - g) u góry podtrzymywacze paska,
  - h) wzdłuż nogawek po zewnętrznej stronie wszyte zamki błyskawiczne
- Damskie – 2 szt., męskie – 13 szt.

## **3. Koszulka z krótkimi rękawami (damska, męska)**

- a) barwa czerwona zgodnie z Polską Normą<sup>1)</sup>,
  - b) oznakowanie: z przodu po lewej stronie w górnej części wzór graficzny systemu
  - c) 100% wysokogatunkowej bawełny, o gramaturze od 160 g/m<sup>2</sup> do 200 g/m<sup>2</sup>, nie kurczący się; trójkątny podkrój szyi, wykończony kołnierzykiem, zapinana na trzy guziki, lub okrągły dekolt z lamówką wykonaną ścięciem ściągaczowym; podwójne szwy przy rękawach i u dołu koszulki, dopuszczalne szwy boczne;
  - d) materiał o oporze pary wodnej nie większej niż 5m<sup>2</sup> x Pa/W
- Damska – 2 szt., męska – 13 szt.

#### **4. Obuwie całoroczne (damskie i męskie)**

- a) materiał: skóra lub skóra i tkaniny, impregnowane wodoodpornie
  - b) barwa: czarna lub ciemnobrązowa;
  - c) typ trzewiki - wzmocniony nosek, budowa cholewki odpowiednia dla obuwia całosezonowego ponad kostkę, podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna
- Damskie – 2 pary, męskie – 13par.

#### **Wymagane dokumenty**

- wymagana deklaracja zgodności WE (niewymagany certyfikat)
  - katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu
- 1) PN-EN 471+A1:2008 lub norma ją zastępująca
  - 2) PN-EN 343+A1:2008 lub norma ją zastępująca

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy  
lub pełnomocnika

.....  
Pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ  
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY  
DAZ.26.052.2017

Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 5 – UBRANIA KUCHARSKIE, CZEPKI, ZAPASKI**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ubranie dwuczęściowe damskie		kpl.	56				
2.	Ubranie dwuczęściowe męskie		kpl.	2				
3.	Czepek kucharski. - tiulowy uniwersalny, wersja dla kobiet i mężczyzn - tkanina 100% poliester		szt.	10				
4.	Fartuch zapaska. - fartuch długi (zapaska) koloru białego. - wymiary fartucha: 85 x 95 cm (długość x szerokość) - długość wiązań: 85 cm - materiał: 65% poliester, 35% bawełna - gramatura: 210g/m <sup>2</sup> - posiadający znak CE		szt.	56				

<p>5. <b>Fartuch kuchenny.</b>  Fartuch kuchenny z kieszeniami (uniwersalny: damski i męski)  - długość całkowita fartucha 73 cm,  - szer. 83 cm /dolna część/,  72 cm /w pasie/,  32 cm/ górna część, do której przyszyte są szelki zakładane na szyję/  - para wiązań na wysokości pasa o dł. 52-54 cm każde  - szelki na szyję z czterostopniową regulacją długości /długość 78cm/  - dwie duże, pojemne kieszenie u dołu fartucha  - uniwersalny fason zarówno wśród mężczyzn jak i kobiet,  - materiał: 65% poliester, 35% bawełna  - gramatura ok. 210g/m2  - posiadający znak CE</p>		szt.	56				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.				<b>RAZEM</b>			

### Wymagania

#### 1. Ubranie dwuczęściowe damskie – komplet:

- tkanina 100% bawełna
- temperatura prania 95°C
- kolor biały

##### a) bluza:

- zapinana z przodu na guziki
- z trzema kieszeniami
- długi rękaw
- kołnierz wykładany

##### b) spódnica:

- w kolorze białym; krój prosty; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; z tyłu ( rozcięcie zakładane o długości odpowiedniej do rozmiaru spódnicy; długość spódnicy - za kolano. Ilość - 8 sztuk

lub

##### c) spodnie:

- w kolorze białym; proste, z kieszeniami w skosie; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość spodni - za kostkę. Ilość - 48 sztuk

**2. Ubranie dwuczęściowe męskie – komplet:**

- tkanina 100% bawełna
- temperatura prania 95°C
- kolor biały

a) bluza:

- zapinana z przodu na guziki
- z trzema kieszeniami
- długi rękaw
- kołnierz wykładany

Ilość - 2 sztuk

b) spodnie:

- w kolorze białym; proste; kieszenie boczne skośne; po bokach gumki regulujące pas; zapinane na guziki i zamek błyskawiczny odporne na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość - za kostkę (standard).

Ilość – 2 sztuk

**Wymagane dokumenty** wymagana deklaracja zgodności WE (niewymagany certyfikat);  
katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;  
**- próbki poz. nr 1,2**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy  
lub pełnomocnika

.....  
Pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ  
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY  
DAZ.26.052.2017

Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 6 – OBUWIE DLA PERSONELU MEDYCZNEGO**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Obuwie robocze damskie	para	1800					
2.	Obuwie robocze męskie	para	250					
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								

**Wymagania**

1. Obuwie robocze damskie - klapki koloru białego

- Klapki z zamkniętymi palcami koloru białego; z paskiem dwufunkcyjnym - z możliwością założenia na piętę lub ułożenia go na cholewce: cholewka ze skóry licowej o wysokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej, perforowana, wykończona powłoką odporną na mycie, wykazująca wytrzymałość łączenia spodu z wierzchem: wyściółka skórzana, antypotliwa; podeszwa lekka, antypoślizgowa, z profilem ortopedycznym zapewniająca pełną stabilność.

2. Obuwie robocze męskie - klapki koloru białego

- Klapki z zamkniętymi palcami koloru białego; z paskiem dwufunkcyjnym - z możliwością założenia na piętę lub ułożenia go na cholewce: cholewka ze skóry licowej o wysokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej, perforowana, wykończona powłoką odporną na mycie, wykazująca wytrzymałość łączenia spodu z wierzchem: wyściółka skórzana, antypotliwa; podeszwa lekka, antypoślizgowa, z profilem ortopedycznym zapewniająca pełną stabilność.



**Wymagane dokumenty**

- Certyfikat zgodności WE (deklaracja zgodności z normami zharmonizowanymi) podpisana przez producenta.
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;

- **próbki do poz. 1 - obuwie damskie, rozmiar 38,**
- **próbki do poz. 2 - obuwie męskie, rozmiar 43.**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy  
lub pełnomocnika

.....  
Pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ  
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY  
DAZ.26.052.2017

Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 7 – UBRANIA ROBOCZE**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ubranie robocze		kpl.	150				
2.	Koszula flanelowa		szt.	150				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								

**Wymagania**

**1. Ubranie robocze: ubranie drelichowe oraz bluza - komplet.**

**a) ubranie drelichowe:**

- typ szwedzki kolor granatowy - spodnie ogrodniczki,
- dwie kieszenie z tyłu na rzepy oraz dwie boczne podwójne,
- kieszeń na nogawce na rzepy z dodatkowymi kieszonkami na akcesoria,
- kieszeń boczna podłużna, kieszeń na klatce piersiowej z kieszonkami na telefon oraz przybory
- końcówka do przypięcia kluczy,
- możliwość regulacji w pasie oraz długości za pomocą szelek,
- guma w tylnej partii zwiększająca swobodę ruchów,
- na kieszeniach, kolanach oraz na dole nogawek dodatkowe wzmocnienie.

**b) bluza:**

\_ zapinana na suwak z dodatkowym zapięciem na rzepy, trzy kieszenie na klatce piersiowej w tym jedna na rzep, jedna na suwak i jedna na telefon, dwie wąskie kieszonki na przybory np. długopis oraz dwie dolne, na ramionach, łokciach i w dolnych partiach kurtki wzmocnienie, przedłużany tył, system wentylacji pod pachami i na plecach. Wykonane z tkaniny drelichowej – bawełny 100 %, gramatura 280g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna temperatura prania do 60°C, kurczliwość do 3%

**2. Koszula flanelowa męska.**

Klasyczna krata, długi rękaw, zapinana na guziki, kołnierzyk i mankiet usztywniony, jedna kieszeń piersiowa, 100% bawełny, gramatura min. 190 g/m<sup>2</sup>.

**Wymagane dokumenty**

- wymagana deklaracja zgodności WE (niewymagany certyfikat)
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;
- **próbka dla poz. 1, 2**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy  
lub pełnomocnika

.....  
Pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ  
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY  
DAZ.26.052.2017

Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 8 – KURTKI ROBOCZE**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kurtka ocieplana męska/damska		szt.	15				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								

**Wymagania**

1. Kurtka przeciwdeszczowa ocieplana męska/damska

- kurtka nieprzemakalna, ocieplana polarem – polar wypinany /może być noszony samodzielnie/
- kaptur odpinany lub zintegrowany z kołnierzem
- tył kurtki przedłużony,
- zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą, plisa zapinana na napy lub guziki
- dół kurtki z możliwością regulacji obwodu za pomocą sznurka.
- co najmniej 2 duże przednie, nakładane kieszenie oraz kieszeń wewnętrzną zapinaną na rzep
- rękawy wykończone ściągaczem
- kolor granatowy.

**Wymagane dokumenty**

- wymagana deklaracja zgodności WE (niewymagany certyfikat)
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy  
lub pełnomocnika

.....  
Pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ  
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY  
DAZ.26.052.2017

Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 9 – OBUWIE ROBOCZE**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Trzewiki robocze wiązane męskie		para	110				
2.	Półbuty/buty robocze wiązane męskie		para	100				
3.	Kalosze damskie/męskie		para	12				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								

**Wymagania:**

**Poz. 1 - Trzewiki robocze /męskie/:**

- obuwie wiązane, sięgające kostki; w kolorze ciemnym – do uzgodnienia
- cholewka wykonana z licowanej skóry wodoodpornej, antypoślizgowe, z dwuwarstwowego PU o różnej gęstości,
- przednia część cholewki bezszwowa
- norma EN ISO 20345

**Poz. 2 - Półbuty/buty robocze wiązane**

- wykonane ze skór welurowych, sięgające poniżej kostki; w kolorze ciemnym – do uzgodnienia
- perforacja górna i boczna, wewnątrz trójwymiarowa podszewka zwiększająca wentylację stopy
- niemetaliczny podnosek ochronny z poliwęglanu (200J) podeszwa Pu/Pu antypoślizgowa (SRC), odporna na oleje, benzynę oraz roztwory kwasów i zasad

**Poz. 3 – Kalosze damskie/męskie:**

- wykonane z PCV, na łydkę (przed kolano)

- cholewka sięgająca przed kolano, wykończenie cholewki niepowodujące otarcia naskórka.
- odporne na wodę, na oleje, tłuszcze, smary, chroniące przed poślizgiem
- kolor ciemny - do uzgodnienia

### **Wymagane dokumenty**

- wymagana deklaracja zgodności WE (nie wymagany certyfikat)
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne dot. oferowanego asortymentu

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ób  
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy  
lub pełnomocnika

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny**  
**im. Najświętszej Maryi Panny**  
**ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**

**WYKONAWCA**

.....  
.....  
.....  
pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
w przetargu nieograniczonym:

**DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA**  
**DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO**  
**DAZ.26.052.2017**  
dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.  
(*UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć imienna i podpis

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub  
art. 24 ust. 5 ustawy PZP*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem  
następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć imienna i podpis



**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL KRS//CEiDG*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć imienna i podpis

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

*(UWAGA: Zastosować wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy PZP)*

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

.....  
*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć imienna i podpis

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodnie z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć imienna i podpis

.....  
.....  
.....  
.....  
pełna nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA  
DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO  
DAZ.26.052.2017**

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

w imieniu:

.....  
nazwa Wykonawcy

**I. Oświadczam/-y, że\*:**

**1) nie należę/-my\* do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618, 1634)\*

**2) należę/-my\* do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618, 1634)\*

**II. Oświadczam/-y, że\*:**

**nie należę/-my\* do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618, 1634)\*

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA**

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP. Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

.....  
.....  
.....  
.....  
pełna nazwa i adres Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA  
DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO  
DAZ.26.052.2017**

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

w imieniu:

.....  
nazwa Wykonawcy

**Oświadczamy/-y\***, że oferowany asortyment posiada aktualne dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

---

\* niepotrzebne skreślić

## UMOWA NR DAZ.26.052.2017

zawarta w dniu ... .. r., w Częstochowie,  
pomiędzy:  
**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY,  
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,**  
KRS: 0000003907, NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053,  
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, który reprezentuje:  
p.o. Dyrektor – dr n. med. Janusz Kapustecki,  
a: .....  
KRS/wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej: .....  
NIP: ....., REGON: .....,  
zwaną dalej WYKONAWCĄ, który reprezentuje:  
.....,

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego: **DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, przeprowadzonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm., dalej ustawa PZP), zawarta została umowa następującej treści:

### §1

1. Przedmiot zamówienia stanowi asortyment opisany w formularzu asortymentowo-cenowym (**Część Nr ...**), załączonym do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony asortyment posiada aktualne dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia.

### §2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 m-cy od daty zawarcia umowy**.
2. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

### §3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy (Załącznik Nr 1) i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 8.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu i ubezpieczenia).
4. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę **brutto .....** PLN (słownie: .....).

### §4

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego faxem przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Działu Zaopatrzenia i Magazynów lub osoba przez niego upoważniona.
3. W każdym pisemnym zamówieniu Zamawiający określi rodzaj, ilość, kolor oraz rozmiary zamawianego asortymentu.
4. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostaw jest: .....
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie określone w **Części Nr 1 - w terminie ... dni roboczych (nie krócej niż 7, nie dłużej niż 14 dni roboczych); w Części Nr 2-9 – w terminie ... dni roboczych (nie krócej niż 14, nie dłużej niż 21 dni roboczych)** od daty złożenia tego zamówienia faksem, przez osobę wskazaną w ust. 2.

**6.** Wykonawca gwarantuje dostępność wszystkich rozmiarów odzieży i obuwia (uwzględniając rozmiary nietypowe).

**7.** Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do magazynu Działu Zaopatrzenia i Magazynów w godz. 8.00-14.00, w dni robocze (tzn. od poniedziałku do piątku). Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

#### **§5**

**1.** Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:

- 1)** Wykonawca dostarczy zamówiony towar bez faktury VAT,
- 2)** jakiegokolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony lub opakowanie będzie naruszone,
- 4)** dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- 7)** Wykonawca dostarczył zamówiony towar poza godzinami i dniami określonymi w § 4 ust. 6.

#### **§6**

**1.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy gwarancji na przedmiot zamówienia, dającej możliwość reklamacji zakupionego towaru w okresie 12 m-cy od daty dostarczenia towaru

**2.** Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i wolny od wad.

**3.** W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w ust. 2 § 4 do:

- 1)** uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia tych braków,
- 2)** wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia tych wad. Zamawiający przesyła reklamowany, wadliwy jakościowo towar na koszt Wykonawcy.

#### **§7**

**1.** Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę, za każdą część realizowanego zamówienia.

**2.** Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z pomnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy.

**3.** Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.

**4.** W przypadku dostarczenia towaru w sytuacjach określonych w § 6 ust. 2 zapłata należności nastąpi na podstawie faktury korygującej z terminem płatności jak w ustępie 3 niniejszego paragrafu.

**5.** W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

**6.** Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakiegokolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

**7.** Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy

i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**8.** W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 6 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**9.** W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 7, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**10.** Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 6 i 7 niniejszego paragrafu.

**11.** Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z dostarczonym towarem.

**12.** Faktura niezgodna z postanowieniami § 7, niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **§8**

**1.** Zamawiający, w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

**1)** dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego, np. przejściowe obniżenie ceny produktu, w przypadkach korzystania z okresowych promocji i upustów wprowadzonych przez producenta (ceny niższe niż zawarte w umowie),

**2)** dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia (zmianie ulega stawka VAT i cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian) lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy.

**2)** dopuszcza się zmianę cen jednostkowych asortymentu objętego umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny wynikającej z umowy (formularza asortymentowo-cenowego); w tym przypadku zmiana nie może skutkować zwiększeniem wartości przedmiotu umowy,

**4)** dopuszcza się zmianę na równorzędny rodzaj przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim, przy zachowaniu wartości przedmiotu umowy, np. w przypadku wstrzymania produkcji lub wycofania z obrotu przedmiotu umowy (sprzedaż w cenie zbliżonej do rynkowej lub wyłączenie tego produktu z umowy, przy czym musi być to poparte przedłożeniem stosownych dokumentów o zakończeniu produkcji lub wycofaniu produktu),

**5)** dopuszcza się zamianę towaru na inny - synonimowy i tańszy,

**6)** dopuszcza się przesunięcia ilościowo-asortymentowe w przedmiocie zamówienia, opisanym w załączniku do umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy,

**7)** dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,

**8)** dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,

**9)** dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy, np. w przypadku zakończenia stosowania przedmiotu umowy,

**10)** dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,

**11)** dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy, bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.

**17)** dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez

Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.

**18)** dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.

### **§9**

**1.** Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 2. Na wniosek Wykonawcy istnieje możliwość dokonania zmian umowy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego po wskazaniu okoliczności i udokumentowaniu zaproponowanych zmian. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

**2.** Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki lub odebrane w uzgodnieniu z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

**3.** Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.

**4.** Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

**5.** Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane / odesłane Wykonawcy pocztą.

### **§10**

**1.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:

**a)** za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 5 karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia,

**b)** za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w §6 ust. 3 – karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień opóźnienia,

**c)** za niezrealizowanie dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy, z wyłączeniem powołania się przez Wykonawcę na okoliczności, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego uprawniają Sprzedającego do odmowy dostarczenia towaru Kupującemu,

**d)** za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanej części umowy.

**2.** Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.

**3.** W przypadku, gdy strata rzeczywista spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**4.** Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości umowy.

### **§11**

**1.** Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§12**

- 1.** Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
- 2.** Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
  - 1)** gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,
  - 2)** otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
  - 3)** wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji,
- 3.** Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w pkt. 2) 3) ust. 2 niniejszego paragrafu.
- 4.** W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego, bądź jego reorganizacji, zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków finansowych, zwłaszcza w zakresie roszczeń odszkodowawczych.

## **§13**

- 1.** Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 2).
- 2.** Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie i indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r., w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
- 3.** Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4.** W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % od wartości brutto zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- 5.** W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 3, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % od wartości brutto zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- 6.** Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 2 i 3 niniejszego paragrafu.

## **§14**

- 1** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 459).



**2.** Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§15**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**