



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

Regon: 001281053, NIP: 573 22 99 604

Dział Zamówień Publicznych

tel./fax: 34 367 36 74, 367 37 53, www.szpitalparkitka.com.pl e-mail: szp@data.pl

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

Znak sprawy: **DEZ.26.031.2019 r.**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**DOSTAWA
MEBLI MEDYCZNYCH, NIEMEDYCZNYCH,
SZAF METALOWYCH ORAZ KRZESEŁ**

dla

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

UWAGA:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

tel. + 48 34 367-36-74, fax + 48 34 367-36-74

strona internetowa Zamawiającego: www.szpitalparkitka.com.pl, e-mail: szp@data.pl;

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w tryb przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa mebli medycznych, niemedycznych, szaf metalowych oraz krzeseł dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w [Załączniku Nr 2 do SIWZ](#) oraz w [Załączniku Nr 3 do SIWZ](#) pn. „Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne” (dot. Części od nr 1 do nr 9). Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej [Załącznik Nr 7 do SIWZ](#).

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze części ustalone w [Załączniku Nr 2 do SIWZ](#). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na cały przedmiot zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

5. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy PZP.

6. Przed sporządzeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami eksploatacji i miejscem użytkowania mebli. Termin należy uzgodnić z Panią Moniką Rychlewska - tel. (34) 367-33-23.

7. **Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień:**

Główny przedmiot:

39130000-2 Meble biurowe, 33192000-2 Meble medyczne

Dodatkowy przedmiot:

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

39173000-5 Meble do przechowywania

39121100-7 Biurka

39516100-3 Meble tapicerowane

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji:

1) Część nr 1, nr 8, nr 9: przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy. Realizacja będzie następować sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

2) Część Nr 2, 3, 4, 5, 6, 7: do **30 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,

3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy

w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli Wykonawcy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4 niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

§ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym w [Załącznik Nr 4 do SIWZ](#). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”.

2. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalparkitka.com.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi [Załącznik Nr 5 do SIWZ](#). Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

5. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**, na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#).
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia np. karty katalogowe / opisy / foldery / fotografie / informacje producenta oferowanego asortymentu - potwierdzające spełnienie wymaganych przez Zamawiającego parametrów opisanych w Załączniku Nr 3 do SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne (dot. Części Nr 1, 2, 3 i 8 do SIWZ) - w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem z zaznaczeniem której Części i pozycji dotyczy dokument. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza się składanie wspólnego oświadczenia i dokumentów.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. **Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty**, stanowiący [Załącznik Nr 1 do SIWZ](#) (*w oryginale*). Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z w/w dokumentów.**
- 2) Wypełniony i podpisany **Formularz asortymentowo-cenowy** (odpowiednio dla danej części, na którą składana jest oferta), stanowiący [Załącznik Nr 2 do SIWZ](#) (*w oryginale*).
- 3) Wypełnioną i podpisaną tabelę pn. „**Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne**” (odpowiednio dla danej części, na którą składana jest oferta), stanowiący [Załącznik Nr 3 do SIWZ](#) (*w oryginale*).
- 4) Wypełnione i podpisane **oświadczenie** Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiący [Załącznik Nr 4 do SIWZ](#) (*w oryginale*).
- 5) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy). **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.** Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (spółki cywilne/konsorcja) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

8. **Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.) wraz ze zmianą z dnia 17 października 2018 r. - Dz. U. z 2018, poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem”, należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożonych w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ - **Znak sprawy: DEZ.26.031.2019 r.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa
Dział Zamówień Publicznych**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: szp@data.pl, lub faksem na nr 32 367-36-74.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w wersji edytowalnej na adres szp@data.pl, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
6. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę adres e-mailowy lub numer faksu zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
8. W sprawach procedury przetargowej można kontaktować się z Działem Zamówień Publicznych, adres e-mail: szp@data.pl, faks: 34 367 36 74; w sprawach merytorycznych: z Kierownikiem Działu Zaopatrzenia i Magazynów Zamawiającego.
9. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami może odbywać się tylko w godzinach pracy Zamawiającego.
10. Godziny pracy od poniedziałku do piątku: od 7:00 do 14:35, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) udostępniona jest na stronie internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 1 PZP).
Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 05.04.2019 r.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a PZP). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 (art. 38 ust. 1b PZP).
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający, przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1) w związku z art. 82 ust. 1 ustawy PZP.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
6. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
8. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
10. Oferta i oświadczenia muszą być **podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje **pełnomocnik**, do oferty, należy załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być **przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
12. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
14. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru. Niezastosowanie ww. wzoru nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte w Formularzu Oferty – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska

104/118, 42-200 Częstochowa

„Oferta przetargowa na dostawę mebli medycznych, niemedyceńskich, szaf metalowych oraz krzesel, Część Nr Znak sprawy: DEZ.26.031.2019 r.

Nie otwierać przed dniem przed godziną” (proszę wpisać godzinę i datę ostatecznego otwarcia ofert).

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacjami lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania poufności,
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, tj. nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie).
19. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
20. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć** w Kancelarii (pok. 3.41), mieszczącej się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa **do dnia 12.04.2019 r. do godz. 09:00** i zaadresowanej zgodnie z opisem przedstawionym w §11 niniejszej SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej a także oznaczone w sposób niezgodny z wytycznymi o których mowa w § 11 niniejszej SIWZ.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Bialskiej 104/118 w Częstochowie w pokoju 3.29, **w dniu 12.04.2019 r. o godz. 09:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.szpitalparkitka.com.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia (**odpowiednio dla danej Części, na którą składana jest oferta**).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. Tak obliczoną wartość brutto przedstawiającą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia należy przenieść do Formularza Oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1	Cena	60%	60 pkt
2	Długość okresu gwarancji	40%	40 pkt
Razem			100 pkt

- 1) **Kryterium „Cena”(C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ). Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

C - liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”,

C_{min} - najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu,

C_o - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (%).

- 2) **Kryterium „Długość okresu gwarancji” (G)** będzie rozpatrywane w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- a) Wykonawca w Formularzu Oferty, musi zaoferować - długość okresu gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia.
- b) Punkty za kryterium „Długość okresu gwarancji” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$G = \frac{G_b}{G_{max}} \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

G - liczba punktów przyznanych za kryterium „Długość okresu gwarancji”,

G_b - okres gwarancji oferty badanej,

G_{max} - najdłuższy okres gwarancji z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu,

W kryterium „Długość okresu gwarancji” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. (%).

- c) **Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 48 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego wynosi 48 miesięcy.**
- d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia dłuższy niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia 48 miesięcy i przyzna 40,00 pkt.
- e) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące lub nie wskaże okresu gwarancji, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę ważną, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryteriach określonych powyżej, zgodnie ze wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P - łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G - liczba punktów uzyskana w kryterium „Długość okresu gwarancji”.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów w danej Części wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.szpitalparkitka.com.pl).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż dni 5 od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

§ 16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i ocen chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ, W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę dla danej Części zamówienia zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi [Załącznik Nr 7 do SIWZ](#).

§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy PZP.

§ 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze części ustalone w Załącznikach nr 2 do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na cały przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w paragrafie 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związane z realizacją zamówienia. o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
10. W przypadku podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane Wykonawcy. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP.
2. W sprawach nie uregulowanych w ustawie PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U.2018.1025 t.j.).

§ 22. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, tel. 34/367-30-00 e-mail: kancelariawszs@data.pl
 - b. w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa - adres e-mail: iod@szpitalparkitka.com.pl, telefon: 34 367 37 55 *
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa mebli medycznych, niemedywnych, szaf metalowych oraz krzeseł dla Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie. Znak sprawy: DEZ.26.031.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej PZP;
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa i regulacji obowiązujących u Zamawiającego;
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) nie przysługuje Pani/Panu:
 - f) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - g) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - h) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Zał. Nr 1 - Formularz Oferty,
- Zał. Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy (dot. Części od nr 1 do nr 9),
- Zał. Nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne (dot. Części od nr 1 do nr 9),
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia,
- Zał. Nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP,
- Zał. Nr 6 - Oświadczenie przedmiotowe,
- Zał. Nr 7 - Wzory umów.

Częstochowa, dnia 29 marca 2019 r.

ZATWIERDZAM
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
wraz z Załącznikami:
P.O. DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
W CZĘSTOCHOWIE
BOGUSŁAWA MIŁKOWSKA

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Adres*:

Kraj*

Województwo*

KRS*

REGON*

NIP*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli medycznych, niemedycznych, szaf metalowych oraz krzesel** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach,

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących zasadach:

Część 1 - Fotele ergonomiczne obrotowe, Krzesła konferencyjne plastikowe, Taborety tapicerowane, Krzesła konferencyjne tapicerowane z podłokietnikiem*.

- a) za **cenę brutto:** zł

(słownie:),

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym.

- b) Na zaoferowany przedmiot zamówienia **udzielamy** **miesięcy gwarancji**, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

UWAGA: Punktacja za powyższe kryteria zostanie przyznana na podstawie § 14 SIWZ „Opis kryteriów, którymi, Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (...)”.

Część 2 - Ławki do poczekalni plastikowe.**

- a) za **cenę brutto:** zł

(słownie:),

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym.

- b) Na zaoferowany przedmiot zamówienia **udzielamy** **miesiące gwarancji**, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
UWAGA: Punktacja za powyższe kryteria zostanie przyznana na podstawie § 14 SIWZ „Opis kryteriów, którymi, Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (...)”.

Część 3 - Wersalki.**

- a) za **cenę brutto:** **zł**
(słownie:),
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym.
- b) Na zaoferowany przedmiot zamówienia **udzielamy** **miesiące gwarancji**, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
UWAGA: Punktacja za powyższe kryteria zostanie przyznana na podstawie § 14 SIWZ „Opis kryteriów, którymi, Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (...)”.

Część 4 - Meble medyczne dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.**

- a) za **cenę brutto:** **zł**
(słownie:),
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym.
- b) Na zaoferowany przedmiot zamówienia **udzielamy** **miesiące gwarancji**, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
UWAGA: Punktacja za powyższe kryteria zostanie przyznana na podstawie § 14 SIWZ „Opis kryteriów, którymi, Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (...)”.

Część 5 - Meble biurowe dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.**

- a) za **cenę brutto:** **zł**
(słownie:),
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym.
- b) Na zaoferowany przedmiot zamówienia **udzielamy** **miesiące gwarancji**, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
UWAGA: Punktacja za powyższe kryteria zostanie przyznana na podstawie § 14 SIWZ „Opis kryteriów, którymi, Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (...)”.

Część 6 - Meble medyczne dla OIOM.**

- a) za **cenę brutto:** **zł**
(słownie:),
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym.
- b) Na zaoferowany przedmiot zamówienia **udzielamy** **miesiące gwarancji**, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
UWAGA: Punktacja za powyższe kryteria zostanie przyznana na podstawie § 14 SIWZ „Opis kryteriów, którymi, Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (...)”.

Część 7 - Meble biurowe dla Oddziału Chirurgii Naczyniowej.**

- a) za **cenę brutto:** **zł**
(słownie:),
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym.
- b) Na zaoferowany przedmiot zamówienia **udzielamy** **miesiące gwarancji**, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
UWAGA: Punktacja za powyższe kryteria zostanie przyznana na podstawie § 14 SIWZ „Opis kryteriów, którymi, Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (...)”.

Część 8 - Szafki ubraniowe metalowe.**

a) za **cenę brutto**: zł

(słownie:),

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym.

b) Na zaoferowany przedmiot zamówienia **udzielamy** **miesiący gwarancji**, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

UWAGA: Punktacja za powyższe kryteria zostanie przyznana na podstawie § 14 SIWZ „Opis kryteriów, którymi, Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (...)”.

Część 9 - Biurka z kontenerem.**

a) za **cenę brutto**: zł

(słownie:),

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym.

b) Na zaoferowany przedmiot zamówienia **udzielamy** **miesiący gwarancji**, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

UWAGA: Punktacja za powyższe kryteria zostanie przyznana na podstawie § 14 SIWZ „Opis kryteriów, którymi, Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (...)”.

**** - Proszę wypełnić dla Części, których oferta dotyczy - w przypadku Części, na które Wykonawca nie składa oferty, proszę Część usunąć.**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w **Załączniku Nr 7 do SIWZ** - wzór umowy;
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- Zamówienie zrealizujemy sami / zamierzamy zrealizować przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
(opis zamówienia zleconego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie firma:

.....
(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

- Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

.....
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać w/w adres.

9. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem**, małym przedsiębiorstwem** średnim przedsiębiorstwem**.

** niepotrzebne skreślić

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcie zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s 36).

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*).
11. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w ofercie oraz w później składanych dokumentach, oświadczenia i wyjaśnieniach dla potrzeb związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w pełnym zakresie związanym z udzieleniem zamówienia publicznego".

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. **Wszelką korespondencję** (w sprawie niniejszego postępowania) **należy kierować do:**

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:, Faks:, Adres e-mail:

13. **Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

1)

2)

3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Informacja dla wykonawcy:

*w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy..

**niepotrzebne skreślić

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ Nr 1 - Fotele ergonomiczne, obrotowe, Krzesła konferencyjne plastikowe, Taborety tapicerowane, Krzesła konferencyjne tapicerowane z podłokietnikiem.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagania Załącznik Nr 3 do SIWZ Część 1	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
							netto [kol 6x7]	VAT [%]	brutto [kol 8+9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Fotel ergonomiczny, obrotowy	Tabela nr 1		szt.	20				
2.	Krzesło konferencyjne plastikowe	Tabela nr 2		szt.	150				
3.	Taboret tapicerowany	Tabela nr 3		szt.	10				
4.	Krzesło konferencyjne tapicerowane z podłokietnikiem	Tabela nr 4		szt.	10				
Ogólna wartość:								xxxx	

....., dnia 2019 r

.....
Pieczeń imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 2 - Ławki do poczekalni.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagania Załącznik Nr 3 do SIWZ Część 2	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [w zł]	Wartość netto [w zł] [kol 5 x 6]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [w zł] [kol. 7 + 8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ławka do poczekalni 3-osobowa, plastikowa	Tabela nr 1	szt.	3				
2.	ławka do poczekalni 4-osobowa, plastikowa	Tabela nr 2	szt.	2				
Ogólna wartość:							xxxx	

....., dnia 2019 r

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 3 – Wersalki.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagania	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [w zł]	Wartość netto [w zł] [kol 5 x 6]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [w zł] [kol 7 + 8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Wersalka	a) Wersalka z funkcją spania oraz wytrzymałym pojemnikiem na pościel. b) Wersalka o prostej i nowoczesnej formie. c) W całości tapicerowana tkaniną obiciową zmywalną. d) Tkanina odporna na produkty chemiczne, ochrona przed mikroorganizmami, o klasie ścieralności na poziomie min. 300 000cykli. e) Sprężyna typu bonell. f) Powierzchnia spania 120/195cm. g) Okres gwarancji min. 24 miesiące.	szt.	9				
Ogólna wartość :							xxxx	

....., dnia 2019 r

.....
Pieczeńc imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 4 – Meble medyczne dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagania Załącznik Nr 3 do SIWZ Część 4	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [w zł]	Wartość netto [w zł] [kol. 4 x 5]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [w zł] [kol 6 +7]
1	2		3	4	5	6	7	8
Zestaw mebli zabiegowych do pokoju Matki z dzieckiem, w skład którego wchodzi:								
1.	<p>a) <u>meble zabiegowe dolne z blatem na ścianę o długości 150cm:</u> - szafka dwudrzwiowa pod zlewozmywak + półka wewnętrzna, szerokość ok. 100 cm – 1szt. - szafka jednodrzwiowa pod umywalkę szerokość ok. 50 cm – 1 szt. Głębokość ok. 55 cm (blat około 60cm), wysokość ok. 86 cm.</p> <p>b) <u>meble zabiegowe wiszące na ścianę o długości 150cm:</u> - szafka dwudrzwiowa z dwoma półkami, szerokość ok. 100 cm- 1 szt. - szafka jednodrzwiowa z dwoma półkami, szerokość ok. 50cm – 1 szt. Głębokość ok. 35cm, Wysokość ok. 60cm.</p>	<p>Szafki wyposażone w zamki.</p> <p>Pozostałe wymagania: TABELA nr 1</p>	zestaw	1				
Zestaw mebli do pomieszczenia Intensywnej Terapii, w skład którego wchodzi:								
2.	<p>a) <u>meble zabiegowe dolne, narożne z blatem na ścianę o wymiarze 150cm x 120cm:</u> - szafka jednodrzwiowa pod umywalkę, szerokość ok. 50cm - 1szt. - szafka jednodrzwiowa narożna szerokość, ok. 10 0cm (drzwiczki 50 cm) – 1 szt. - szafka z trzema szufladami, szerokość ok. 50cm – 1szt.</p>	<p>Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.</p>	zestaw	1				

	<p>Głębokość ok. 55cm (blat 60cm), wysokość ok. 86cm.</p> <p>b) <u>meble zabiegowe wiszące na ścianę o szerokości 150cm:</u> - szafka jednodrzwiowa z dwoma półkami, szerokość ok. 50cm – 3szt. Głębokość ok. 35cm, Wysokość ok. 60cm.</p> <p>c) <u>biurko z kontenerem o wymiarach:</u> szerokość ok. 100cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 75cm – 1szt.</p> <p>d) <u>szafa z półkami o wymiarach:</u> szerokość ok. 118cm, głębokość ok. 50cm, wysokość ok. 257cm – 1szt.</p>	<p>Biurko wyposażone w wysuwaną szufladę na klawiaturę. Pozostałe wymagania: TABELA nr 1</p>						
Zestaw mebli do pomieszczenia Gipsowni, w skład którego wchodzi:								
3.	<p>a) <u>meble zabiegowe dolne z blatem na ścianę o długości 268cm:</u> - szafka jednodrzwiowa pod umywalkę szerokość ok. 65cm – 1szt. - szafka dwudrzwiowa pod zlewozmywak ok. 100cm – 1szt. - szafka z trzema szufladami, szerokość ok. 50cm – 2szt. Głębokość ok. 55cm (blat 60cm), wysokość ok. 86cm.</p> <p>b) <u>meble zabiegowe wiszące na ścianę o długości 268cm:</u> - szafka jednodrzwiowa z dwoma półkami, szerokość ok. 65cm – 1szt. - szafka dwudrzwiowa z dwoma półkami, szerokość ok. 100cm – 1 szt. - szafka jednodrzwiowa z dwoma półkami, szerokość ok. 50cm – 2szt. Głębokość ok. 35cm, wysokość ok. 60cm.</p> <p>c) <u>szafa z półkami o wymiarach:</u> szerokość ok. 62cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 260cm - 1szt.</p> <p>d) <u>szafa z półkami o wymiarach:</u> szerokość ok. 87cm, głębokość ok. 45cm, wysokość ok. 250cm – 1 szt.</p> <p>e) <u>biurko z kontenerem o wymiarach:</u> szerokość ok. 100cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 75cm – 2 szt.</p> <p>f) <u>półka wisząca:</u> o szerokości ok. 180cm, głębokość ok. 35cm, wysokość ok. 50cm – 1szt.</p>	<p>Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.</p> <p>Biurko wyposażone w wysuwaną szufladę na klawiaturę.</p> <p>Pozostałe wymagania: TABELA nr 1</p>	zestaw	1				

Zestaw mebli do Sali reanimacyjnej, w skład którego wchodzi:

4.	<p>a) <u>meble zabiegowe dolne z blatem na ścianę o długości 285cm:</u> - szafka o szerokości ok. 50 cm z jedną szufladą u góry oraz szafką – 1 szt. - szafka z trzema szufladami o szerokości ok. 50cm – 1szt. - szafka dwudrzwiowa pod zlewozmywak szerokość ok. 100cm – 1szt. - szafka jednodrzwiowa pod umywalkę, szerokość ok. 85cm – 1szt. Głębokość ok. 55cm (blat 60cm), wysokość ok. 86cm.</p> <p>b) <u>meble zabiegowe wiszące na ścianę o długości 285 cm:</u> - szafka jednodrzwiowa z dwoma półkami o szerokości ok. 56cm – 5szt. Głębokość ok. 35cm, wysokość ok. 60cm.</p>	Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym. Pozostałe wymagania: TABELA nr 1	zestaw	1				
-----------	---	--	--------	---	--	--	--	--

Zestaw mebli do Sali SOR, w skład którego wchodzi:

5.	<p>I. Zestaw mebli zabiegowych dolnych i wiszących: a) <u>meble zabiegowe dolne z blatem na ścianę o długości ok. 300cm:</u> - szafka dwudrzwiowa pod zlewozmywak szerokość ok. 80 cm – 1szt. - szafka jednodrzwiowa pod umywalkę szerokość ok. 60cm – 1szt. - szafka z trzema szufladami szerokość ok. 110 cm – 1 szt. - szafka jednodrzwiowa szerokość ok. 50 cm – 1 szt. Głębokość ok. 55cm (blat 60cm), wysokość ok. 86cm.</p> <p>b) <u>meble zabiegowe wiszące na ścianę o długości ok. 125cm:</u> - szafka jednodrzwiowa z dwoma półkami o szerokości ok. 60 cm – 2 szt. Głębokość ok. 35cm, Wysokość ok. 60cm.</p> <p>II. Zestaw mebli: a) <u>zabudowa dolna ściany o długości ok. 225cm:</u></p>	Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym. Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem	zestaw	1				
-----------	--	--	--------	---	--	--	--	--

	<p>- szafka jednodrzwiowa z półkami o szerokości ok. 40cm, wysokości ok. 140cm, głębokości ok. 60cm -1szt.</p> <p>- szafka pokryta blatem z trzema zamykanymi szufladami o szerokości ok. 60cm, głębokość ok. 60 cm, wysokość ok. 86cm – 3 szt.</p> <p>b) <u>zabudowa górna ściany o długości ok. 225cm:</u></p> <p>- szafka jednodrzwiowa z półkami o wymiarach szerokości ok. 40cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 80cm – 1 szt.</p> <p>- szafka dwudrzwiowa z półkami o wymiarach szerokość ok. 90cm, głębokość ok. 35cm, wysokość ok. 80cm – 2 szt.</p> <p>III. <u>Konsola dwuosobowa zabudowana ladą z półkami otwartym:</u></p> <p>- lada z płyty melaminowej składająca się z elementu prostego o szerokości ok. 240cm,</p> <p>- blat biurowy o grubości 28mm laminowany twardym laminatem HPL, wymiary: szerokość ok. 240cm, głębokość ok. 65 cm, wysokość ok. 76cm (w blatach przeloty kablowe),</p> <p>- krawędzie blatu zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2mm,</p> <p>- pomiędzy stanowiskami kontener biurkowy z półką otwartą oraz dwoma szufladami zamykanymi na klucz centralny – 1szt.</p> <p>- zabudowa stała konsoli: szerokość ok. 240cm, wysokości ok. 110cm, głębokość ok. 30-35cm (front lady laminat HPL w klasie E1),</p> <p>- na konsoli stałej regał otwarty z półkami o wymiarach: szerokość ok. 240cm, wysokości ok. 130cm, głębokość ok. 30-35cm (rozstaw i wysokość półek do uzgodnienia).</p> <p>Ilość: 1 sztuka</p>	<p>centralnym.</p> <p>Blat biurowy wyposażony w wysuwaną szufladę na klawiaturę.</p> <p>Pozostałe wymagania: TABELA nr 1</p>							
Lada dla obszaru obserwacyjnego:									
6.	<p><u>Konsola trzy stanowiskowa:</u></p> <p>- lada z elementu prostego wykonana z płyty melaminowanej, o wymiarach szerokość ok. 260cm, głębokość ok. 80cm, wysokość ok. 110cm,</p> <p>- blat biurowy o grubości 28mm laminowany twardym laminatem HPL, wymiary: szerokość ok. 260cm, głębokość ok. 65 cm, wysokość ok. 76cm (w blatach przeloty kablowe),</p>	<p>Blat biurowy wyposażony w wysuwaną szufladę na klawiaturę.</p>	zestaw	1					

	- krawędzie blatu zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2mm, - pomiędzy stanowiskami kontener biurowy zamykany na klucz – 2 szt.	Pozostałe wymagania: TABELA nr 1						
Ogólna wartość:							xxxx	

Podane dane dotyczące wymiarów są orientacyjne. Wykonawca, w celu prawidłowego wywiązania się z umowy zobowiązany jest do dokonania obmiaru przed przystąpieniem do realizacji umowy.

Kolorystyka – do uzgodnienia, potwierdzenia z Zamawiającym.

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
 uprawnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy*

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 5 – Meble biurowe dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagania Załącznik Nr 3 do SIWZ Część 5	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [w zł]	Wartość netto [w zł] [kol. 5 x 6]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [w zł] [kol. 7+8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zestaw mebli do Poczekalni SOR Dzieci, w skład którego wchodzi:								
1.	- <u>dobudowa regałem do istniejącej lady</u> , o wymiarach: szerokość ok.55cm, głębokość ok. 64cm, wysokość ok. 190cm. W skład regału wchodzi dwie szuflady do wysokości ok. 74cm, półka otwarta o wysokości ok. 55cm oraz dwie dodatkowe półki. Kolorystyka: fronty — biały połysk, reszta elementów kolor biały. - <u>zabudowa na ubrania</u> , o wymiarach: szerokość 140cm, głębokość 40cm, wysokość 183cm. Szafa wyposażona w półkę oraz drążek na wieszaki. – 1szt.	Szuflady zamykane zamkiem centralnym. Pozostałe wymagania: TABELA nr 1	zestaw	1				
Zestaw do zabudowy korytarza, w skład którego wchodzi:								
2.	- <u>szafy biurowe</u> , o wymiarach: szerokość ok. 80cm, głębokość ok. 55cm, wysokość ok. 250cm (wyposażone w półki) – 6 szt.	TABELA nr 1	zestaw	1				
Zestaw do zabudowy obszaru segregacji medycznej, w skład którego wchodzi:								
3.	- <u>szafa na deski do przenoszenia pacjentów</u> , o wymiarach szerokość ok. 80cm, głębokość ok. 55cm, wysokość ok. 230cm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty meblowej 18mm – 2szt. - <u>szafa na opaski z półkami</u> , o wymiarach szerokość ok. 40cm,	TABELA nr 1	zestaw	1				

	głębokość ok. 55cm, wysokość ok. 230cm. Sciana tylna szafy wykonana z płyty meblowej 18mm – 1szt.							
Zestaw mebli do Sali konsultacyjnej, w skład której wchodzi:								
4.	- <u>biurko z kontenerem</u> , o wymiarach szerokość ok. 140cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 75cm Ilość: 2szt.	Blat biurkowy wyposażony w wysuwaną szufladę na klawiaturę. Pozostałe wymagania: TABELA nr 1	zestaw	1				
Zestaw mebli do Rejestracji przyjęć planowanych:								
5.	Zabudowa Rejestracji przyjęć planowanych, o długości ok. 620cm, w skład której wchodzi: - <u>lady z przegrodami* stanowiskowymi</u> , o wymiarach szerokość ok. 120cm, głębokość ok. 80cm, wysokość ok. 110cm (część biurowa wysokość ok. 75cm) <i>* przegrody powinny wystawać minimum 30 cm poza obręb biurka.</i> Ilość: 3szt. - <u>lada stanowiskowa z bocznymi drzwiami wahadłowymi</u> , o wymiarach lada: szerokość ok. 140cm, głębokość ok. 80cm, wysokość ok. 110cm (część biurowa wysokość ok. 75cm), wymiar drzwi: szerokość drzwi ok. 70cm, wysokość ok. 110cm. Ilość: 1szt. - <u>kontener z szufladą i przegródkami</u> , o wymiarach szerokość ok. 45cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 73cm x 4szt. - <u>szafka pod drukarkę</u> , o wymiarach szerokość 60cm, głębokość 60cm, wysokość 60cm x 2szt.	Blat biurkowy wyposażony w wysuwaną szufladę na klawiaturę. Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym. Pozostałe wymagania: TABELA nr 1	zestaw	1				
Zestaw mebli do Przebieralni pacjenta, w skład którego wchodzi:								
6.	- <u>przebieralnia dwuosobowa</u> oddzielona przegrodami stałymi z płyty laminowanej na regulowanych nóżkach, przegroda o szerokości ok. 140cm., wysokość ok. 200cm – 3szt. - <u>drażek</u> umożliwiający zawieszenie zasłony w przymierzalni o długości ok. 150cm – 2szt. - <u>szafa ubraniowa</u> , o wymiarach szerokość ok. 80cm, głębokość ok. 55cm, wysokość 183cm. W dolnej części szafy szuflada o wysokości 50-60cm., pozostała część szafy dwudrzwiowa	TABELA nr 1	zestaw	1				

	wyposażona w trzy półki o szerokości ok. 80cm. – 1 szt.							
Zestaw mebli do pokoju personelu S/26, w skład którego wchodzi:								
7.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>biurko</u>, o wymiarach szerokość ok. 140cm, głębokość ok. 60cm, wysokość 75cm – 2 szt. - <u>kontener 3 szufladowy</u>, o wymiarach szerokość ok. 43cm, głębokość ok. 50cm, wysokość ok. 60cm – 2 szt. - <u>półka wisząca</u>, o wymiarach szerokość ok. 140cm, głębokość ok. 35cm, wysokość ok. 50cm – 2 szt. - <u>szafa biurowa z półkami</u>, o wymiarach szerokość ok. 80cm, głębokość ok. 42cm, wysokość ok. 183cm – 1 szt. - <u>szafa ubraniowa z półką i drążkiem na wieszaki</u>, o wymiarach szerokość ok. 80cm, głębokość ok. 42cm, wysokość ok. 183cm – 1szt. - <u>zabudowa - szafki pod umywalkę/zlewozmywak</u>, na ścianę o długości ok. 170cm – 1 szt. - <u>zabudowa szafek wiszących</u>, na ścianę o długości 170cm. - <u>stolik niski</u>, o wymiarach szerokość ok. 90cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 60cm. 	<p>Blat biurkowy wyposażony w wysuwaną szufladę na klawiaturę.</p> <p>Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.</p> <p>Pozostałe wymagania: TABELA nr 1</p>	zestaw	1				
Zestaw mebli do pokoju personelu S/28, w skład którego wchodzi:								
8.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>biurko</u>, o wymiarach szerokość ok. 140cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 75cm – 1szt. - <u>kontener 3 szufladowy</u>, o wymiarach szerokość ok. 43cm, głębokość ok. 50cm, wysokość ok. 60cm – 1 szt. - <u>półka wisząca</u>, o wymiarach szerokość ok. 140cm, głębokość ok. 35cm, wysokość ok. 50cm – 1szt. - <u>szafa biurowa z półkami</u>, o wymiarach szerokość ok. 80cm, głębokość ok. 42cm, wysokość ok. 183cm – 1 szt. - <u>szafa ubraniowa z półką i drążkiem na wieszaki</u>, o wymiarach szerokość ok. 80cm, głębokość ok. 42cm, wysokość ok. 183cm – 1szt. - <u>zabudowa - szafki pod umywalkę/zlewozmywak/lodówkę</u>, na ścianę o długości ok. 190cm – 1 szt. - <u>zabudowa szafek wiszących</u>, na ścianę o długości ok. 190cm. - <u>stolik niski</u> o wymiarach szerokość 90cm, głębokość 60cm, wysokość 60cm. 	<p>Blat biurkowy wyposażony w wysuwaną szufladę na klawiaturę.</p> <p>Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.</p> <p>Pozostałe wymagania: TABELA nr 1</p>	zestaw	1				

Zestaw mebli do pokoju personelu S/30, w skład którego wchodzi:

<p>9. - <u>biurko</u>, o wymiarach szerokość ok. 140cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 75cm – 1szt. - <u>kontener 3 szufladowy</u>, o wymiarach szerokość ok. 43cm, głębokość ok. 50cm, wysokość ok. 60cm – 1 szt. - <u>półka wisząca</u>, o wymiarach szerokość ok. 140cm, głębokość ok. 35cm, wysokość ok. 50cm – 1 szt. - <u>szafa</u>, o wymiarach szerokość 80cm, głębokość 42cm, wysokość 183cm. Szafa podzielona na dwie części o szerokości ok. 40cm. Pierwsza część z półką oraz drążkiem na wieszaki, część druga z półkami – 1 szt. - <u>zabudowa - szafki pod umywalkę/zlewozmywak/lodówkę</u>, na ścianę o długości ok. 187cm – 1 szt. - <u>zabudowa szafek wiszących</u>, na ścianę o długości ok. 187cm – 1szt. - <u>stolik niski</u> o wymiarach szerokość 90cm, głębokość 60cm, wysokość 60cm.</p>	<p>Blat biurkowy wyposażony w wysuwaną szufladę na klawiaturę.</p> <p>Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.</p> <p>Pozostałe wymagania: TABELA nr 1</p>	zestaw	1				
--	---	--------	---	--	--	--	--

Zestaw mebli do pokoju personelu S/32, w skład którego wchodzi:

<p>10. - <u>biurko</u>, o wymiarach szerokość ok. 140cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 75cm – 1szt. - <u>kontener 3 szufladowy</u>, o wymiarach szerokość ok. 43cm, głębokość ok. 50cm, wysokość ok. 60cm – 1 szt. - <u>półka wisząca</u>, o wymiarach szerokość ok. 140cm, głębokość ok. 35cm, wysokość ok. 50cm – 1 szt. - <u>szafa</u>, o wymiarach szerokość 80cm, głębokość 42cm, wysokość 183cm. Szafa podzielona na dwie części o szerokości ok. 40cm. Pierwsza część z półką oraz drążkiem na wieszaki, część druga z półkami – 1 szt. - <u>zabudowa - szafki pod umywalkę/zlewozmywak/lodówkę</u>, na ścianę o długości ok. 179cm – 1 szt. - <u>zabudowa szafek wiszących</u>, na ścianę o długości ok. 179cm – 1szt. - <u>stolik niski</u> o wymiarach szerokość 90cm, głębokość 60cm, wysokość 60cm.</p>	<p>Blat biurkowy wyposażony w wysuwaną szufladę na klawiaturę.</p> <p>Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.</p> <p>Pozostałe wymagania: TABELA nr 1</p>	zestaw	1				
---	---	--------	---	--	--	--	--

Zestaw mebli do pokoju personelu S/34, w skład którego wchodzi:

11.	<ul style="list-style-type: none">- <u>biurko</u>, o wymiarach szerokość ok. 140cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 75cm – 2szt.- <u>kontener 3 szufladowy</u>, o wymiarach szerokość ok. 43cm, głębokość ok. 50cm, wysokość ok. 60cm – 2 szt.- <u>półka wisząca</u>, o wymiarach szerokość ok. 140cm, głębokość ok. 35cm, wysokość ok. 50cm – 2 szt.- <u>szafa biurowa z półkami</u>, o wymiarach szerokość ok. 80cm, głębokość ok. 42cm, wysokość ok. 183cm – 2 szt.- <u>szafa ubraniowa z półką na dole i drążkiem na wieszaki</u>, o wymiarach szerokość ok. 80cm, głębokość ok. 42cm, wysokość ok. 183cm – 1szt.- <u>zabudowa - szafki pod umywalkę/zlewozmywak</u>, na ścianę o długości ok. 186cm – 1 szt.- <u>zabudowa szafek wiszących</u>, na ścianę o długości ok. 186cm – 1szt.- <u>stolik niski</u> o wymiarach szerokość 90cm, głębokość 60cm, wysokość 60cm.	Blat biurkowy wyposażony w wysuwaną szufladę na klawiaturę. Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym. Pozostałe wymagania: TABELA nr 1	zestaw	1				
------------	---	---	--------	---	--	--	--	--

Zestaw mebli do Sekretariatu, w skład którego wchodzi:

12.	<ul style="list-style-type: none">- <u>biurko</u>, o wymiarach szerokość ok. 130cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 75cm – 4 szt.- <u>kontener 3 szufladowy</u>, o wymiarach szerokość ok. 43cm, głębokość ok. 50cm, wysokość ok. 60cm – 4 szt.- <u>dostawka do biurka z zaokrąglonymi rogami</u>, o wymiarach szerokość 121cm, głębokość 40cm, wysokość 75cm – 1 szt.- <u>panel tapicerowany między biurkowy</u>, o wymiarach 129x35 – 2 szt.- <u>szafa aktowa</u>, o wymiarach szerokość ok. 110cm, głębokość ok. 42cm, wysokość ok. 250cm – 1szt.	Blat biurkowy wyposażony w wysuwaną szufladę na klawiaturę. Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym. Pozostałe wymagania: TABELA nr 1	zestaw	1				
------------	---	---	--------	---	--	--	--	--

Zabudowa pokoju Socjalnego SOR Dzieci, w skład którego wchodzi:

<p>13.</p>	<p>a) <u>zabudowa - szafki pod umywalkę/zlewozmywak</u>, na ścianę o długości ok. 230cm: - szafka dwudrzwiowa o szerokości ok. 85cm – 2szt. - szafka z trzema szufladami o szerokości ok. 60cm – 1 szt. Wysokość ok. 86cm, głębokość ok. 60cm. b) <u>zabudowa szafek wiszących</u>, na ścianę o długości ok. 230cm – 1szt. Wysokość ok. 80cm, głębokość ok. 35cm. c) <u>stolik niski</u>, o wymiarach szerokość 90cm, głębokość 60cm, wysokość 60cm – 1szt. d) <u>szafa z półką i drążkiem</u> na wieszaki, o wymiarach szerokość ok. 45 cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 220cm – 1szt. e) <u>szafka z półkami</u>, o wymiarach szerokość ok. 90cm, głębokość ok.60cm, wysokość ok. 220cm – 1 szt. f) <u>szafka jednodrzwiowa zamykana na klucz z regałem otwartym</u>, o wymiarach szerokość ok. 45cm, głębokość ok. 35cm, wysokość ok. 220cm (wysokość szafki zamykanej ok. 120cm) – 1 szt. g) <u>szafka dwudrzwiowa zamykana na klucz z regałem otwartym</u>, o wymiarach szerokość ok. 90cm, głębokość ok. 35cm, wysokość ok. 220cm (wysokość szafki zamykanej ok. 120cm) – 1 szt.</p>	<p>Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.</p> <p>Pozostałe wymagania: TABELA nr 1</p>	<p>zestaw</p>	<p>1</p>					
<p>Zestaw mebli do Gabinetu:</p>									
<p>14.</p>	<p>- <u>biurko</u>, o wymiarach szerokość ok. 180cm, głębokość ok. 80 cm, wysokość ok. 75cm – 1 szt. - <u>kontener 3 szufladowy</u>, o wymiarach szerokość ok. 43cm, głębokość ok. 50cm, wysokość ok. 60cm – 1 szt. - <u>dostawka do biurka</u>, o wymiarach szerokość ok. 90cm, głębokość ok. 55cm, wysokość ok. 75cm – 1 szt. - <u>stół</u>, o wymiarach szerokość ok. 90cm, głębokość ok. 90cm, wysokość ok. 75cm – 1 szt. - <u>stolik niski</u>, o wymiarach szerokość ok. 90cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 60cm – 1szt. - <u>szafa aktowa</u>, o wymiarach szerokość ok. 80cm, głębokość ok. 42cm, wysokość ok. 183cm – 1szt.</p>	<p>Blat biurkowy wyposażony w wysuwaną szufladę na klawiaturę.</p> <p>Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem</p>	<p>zestaw</p>	<p>1</p>					

	- <u>szafa ubraniowa</u> , o wymiarach szerokość ok. 80cm, głębokość ok. 55cm, wysokość ok. 183cm.	centralnym. Pozostałe wymagania: TABELA nr 1						
Ogólna wartość:							xxxx	

Podane dane dotyczące wymiarów są orientacyjne. Wykonawca, w celu prawidłowego wywiązania się z umowy zobowiązany jest do dokonania obmiaru przed przystąpieniem do realizacji umowy.

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
 uprawnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy*

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 6 – Meble medyczne dla OIOM.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagania Załącznik Nr 3 do SIWZ Część 6	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [w zł]	Wartość netto [w zł] [kol. 5 x 6]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [w zł] [kol.7+8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zestaw mebli OIOM IIp., w skład którego wchodzi:								
1.	<p>I. Zestaw mebli zabiegowych dolnych i wiszących:</p> <p>a) <u>meble zabiegowe dolne z blatem na ścianę o długości ok. 385cm:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - szafka dwudrzwiowa pod zlewozmywak szerokość ok. 85 cm – 1szt. - szafka jednodrzwiowa pod umywalkę szerokość ok. 55cm – 1szt. - szafka z trzema szufladami szerokość ok. 80 cm – 2 szt. - szafka dwudrzwiowa szerokość ok. 85 cm – 1 szt. <p>Głębokość ok. 55cm (blat 60cm), wysokość ok. 86cm.</p> <p>b) <u>meble zabiegowe wiszące na ścianę o długości ok. 385cm:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - szafka jednodrzwiowa z dwoma półkami o szerokości ok. 70 cm – 2 szt. - szafka dwudrzwiowa przeszklona z dwoma półkami o szerokości ok. 80cm – 2szt. - szafka dwudrzwiowa z dwoma półkami o szerokości ok. 85cm. – 1 szt. 	<p>Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.</p>	zestaw	1				

<p>Głębokość ok. 35cm, Wysokość ok. 60cm.</p> <p>II. Szafy na płyny: - Szerokość ok. 160cm, głębokość ok. 50cm, wysokość ok. 85cm – 1szt.</p> <p>- szerokość ok. 130cm, głębokość ok. 50cm, wysokość ok. 85cm – 1szt.</p> <p>III. Lada pielęgnarska wykonana z blatu w kształcie trapezu: - szerokość przy szybie ok. 350cm, szerokość podstawy ok. 450-500cm, głębokość ok. 80cm – 1 szt. - kontener z zamykanymi szufladami – 1 szt. - kontener z pięcioma otwartymi półkami – 1 szt.</p>	<p>Pozostałe wymagania: TABELA nr 1</p>					
<p>Zestaw mebli OIOM, w skład którego wchodzi:</p>						
<p>2. I. Zestaw mebli zabiegowych dolnych i wiszących: a) <u>meble zabiegowe dolne z blatem na ścianę o długości ok. 250cm:</u> - szafka jednodrzwiowa pod umywalkę szerokość ok. 65cm – 2szt. - szafka z trzema szufladami szerokość ok. 60 cm – 2 szt. Głębokość ok. 55cm (blat 60cm), wysokość ok. 86cm. b) <u>meble zabiegowe wiszące na ścianę o długości ok. 250cm:</u> - szafka jednodrzwiowa z dwoma półkami o szerokości ok. 60 cm – 4 szt. Głębokość ok. 35cm, Wysokość ok. 60cm. II. <u>Lada pielęgnarska dwustanowiskowa:</u> - lada składająca się z jednego elementu prostego oraz jednego narożnego zaokrąglonego, o łącznej szerokości ok. 260cm, - zabudowa konsoli: szerokość ok. 260cm, wysokości ok. 110cm, głębokość ok. 30cm, - powierzchnia blatu biurowego o wymiarach szerokość ok. 250cm, głębokość ok. 65 cm, wysokość ok. 75cm – 2 szt.</p>	<p>Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.</p> <p>Blat biurkowy wyposażony w wysuwaną szufladę na klawiaturę.</p> <p>Pozostałe wymagania: TABELA nr 1</p>	<p>zestaw</p>	<p>1</p>			

	<p>- kontener biurkowy z trzema szufladami zamykanymi na klucz centralny – 2szt.</p> <p>III. <u>Szafka na leki półprzeszkłona</u> o wymiarach szerokość 70cm, głębokość 60cm, wysokość 200cm – 1szt.</p> <p>IV. <u>Szafa na leki</u> o wymiarach szerokość 140cm, głębokość 60cm, wysokość 106cm – 1szt.</p>							
Zestaw mebli do Izolatki, w skład którego wchodzi:								
3.	<p>a) <u>meble zabiegowe dolne z blatem na ścianę o długości 230cm:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - szafka jednodrzwiowa o szerokości ok. 45cm – 1 szt. - szafka dwudrzwiowa pod zlewozmywak o szerokości ok. 80 cm – 1 szt. - szafka jednodrzwiowa pod umywalkę o szerokości ok. 55cm – 1szt. - szafka z trzema szufladami o szerokości ok. 50cm – 1 szt. Głębokość ok. 55cm (blat 60cm), wysokość ok. 86cm. <p>b) <u>Szafa na leki półprzeszkłona</u>, o wymiarach szerokość 60cm, głębokość 60cm, wysokość 200cm – 1 szt.</p>	<p>Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.</p> <p>Pozostałe wymagania: TABELA nr 1</p>	zestaw	1				
Zestaw mebli do Pokoju socjalnego, w skład którego wchodzi:								
4.	<p>I. Zestaw mebli dolnych i wiszących:</p> <p>a) <u>meble dolne z blatem na ścianę o długości ok. 160cm:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - szafka jednodrzwiowa szerokość ok. 50cm – 2szt. - szafka z czterema szufladami szerokość ok. 60 cm – 1 szt. Głębokość ok. 55cm (blat 60cm), wysokość ok. 86cm. <p>b) <u>meble zabiegowe wiszące na ścianę o długości ok. 160cm:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - szafka jednodrzwiowa z dwoma półkami o szerokości ok. 52 cm – 3 szt. Głębokość ok. 35cm, Wysokość ok. 60cm. <p>c) <u>regał zamknięty dzielony na dwie części o szerokości ok. 60cm, w każdej części pięć półek</u>, wymiary regału:</p>	<p>Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.</p> <p>Pozostałe wymagania: TABELA nr 1</p>	zestaw	1				

	szerokość ok. 120cm, głębokość ok. 40cm, wysokość ok. 218cm.							
Ogólna wartość:							xxxx	

**Podane dane dotyczące wymiarów są orientacyjne. Wykonawca, w celu prawidłowego wywiązania się z umowy zobowiązany jest do dokonania obmiaru przed przystąpieniem do realizacji umowy.
Kolorystyka – do uzgodnienia, potwierdzenia z Zamawiającym.**

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
 uprawnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy*

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 7 – Meble biurowe dla Oddziału Chirurgii Naczyniowej.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagania Załącznik Nr 3 do SIWZ Część 7	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [w zł]	Wartość netto [w zł] [kol. 5 x 6]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [w zł] [kol. 7 +8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zestaw mebli do gabinetów lekarskich, w skład którego wchodzi:								
1.	<p>a) Szafa o wymiarach: szerokość ok. 110cm, głębokość ok. 50cm, wysokość ok. 220cm; Szafa wyposażona w: - szufladę dolną o wysokości ok. 40cm; - nad szufladą szafa dwudrzwiowa z drążkiem na wieszaki o wysokości ok. 140cm; - szafka górna dwudrzwiowa o wysokości ok. 40cm. Ilość: 2 sztuki.</p> <p>b) Szafa pięciopółkowa, każda półka zamykana niezależnym zamkiem: wymiary szerokość ok. 60cm, głębokość ok. 50 cm, wysokość ok. 200cm. Ilość: 2 sztuki.</p> <p>c) Szafa zamykana jednodrzwiowa, wymiary: szerokość ok. 60cm, głębokość ok. 50cm, wysokość ok. 200cm. Ilość: 1 sztuka.</p> <p>d) Biurka, o szerokości ok. 140cm, głębokości ok. 60cm, wysokość ok. 75cm.</p>	<p>Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.</p> <p>Błat biurkowy wyposażony w wysuwaną szufladę na</p>	zestaw	1				

<p>Ilość: 3 sztuki. d) Kontenery pod biurko z szufladą i szafką o szerokości ok. 40cm, głębokości ok. 50 cm, wysokości ok. 60cm. Ilość: 3 sztuki. e) Półka otwarta nad biurko o wymiarach: szerokości ok. 140cm, głębokości ok. 35cm, wysokości ok. 40cm. Ilość: 1 sztuka. f) Półka zamykana nad biurko, posiadająca trzy drzwiczki o szerokości ok. 46cm. Wymiary: szerokość ok. 140cm, głębokość ok. 35cm, wysokość ok. 40cm. Ilość: 2 sztuki. g) Regał jednodrzwiowy z półkami, o wymiarach: szerokość ok. 60cm, głębokość ok. 50cm, wysokość ok. 200cm. Ilość: 3 sztuki. h) Komoda zamykana, o wymiarach szerokość ok. 110cm, głębokość ok. 50cm, wysokość ok. 100cm. Ilość: 1 sztuka.</p>	<p>klawiaturę. W blatach biurka okrągłe przelotki na kable (do uzgodnienia z Zamawiającym) Pozostałe wymagania: TABELA nr 1</p>							
Ogólna wartość:							xxx	

Podane dane dotyczące wymiarów są orientacyjne. Wykonawca, w celu prawidłowego wywiązania się z umowy zobowiązany jest do dokonania obmiaru przed przystąpieniem do realizacji umowy.

Kolorystyka – do uzgodnienia, potwierdzenia z Zamawiającym.

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 8 – Szafki ubraniowe metalowe.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagania	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [w zł]	Wartość netto [w zł] [kol. 5 x 6]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [w zł] [kol. 7 + 8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Szafka ubraniowa metalowa jednodrzwiowa /jeden segment/	<ul style="list-style-type: none"> - szafa jednodrzwiowa ubraniowa na nóżkach, - szafa wyposażona: w przegrodę oddzielającą odzież brudną od czystej, drążek, wieszaki ubraniowe, haczyk na ręcznik, - w drzwiach wymagane otwory wentylacyjne poprawiające cyrkulację powietrza wewnątrz szafy, - drzwi wyposażone w zamek kluczowy, - gwarancja min. 24 miesiące, - kolorystyka do uzgodnienia po wyłonieniu Wykonawcy. <p>Korpus szafy wykonany z blachy stalowej o grubości min. 0,6 mm lakierowanej proszkowo. Wymiary: szerokość ok. 42cm/ głębokość ok. 49cm/ wysokość ok. 180-195cm</p>	szt.	20				

2.	Szafa ubraniowa metalowa dwudrzwiowa /dwa segmenty/	<p>- szafa dwudrzwiowa ubraniowa na nóżkach, - każdy segment wyposażony w przegrodę oddzielającą odzież brudną od czystej, drążek, wieszaki ubraniowe, haczyk na ręcznik, - w drzwiach wymagane otwory wentylacyjne poprawiające cyrkulację powietrza wewnątrz szafy, - drzwi wyposażone w zamek kluczowy, - gwarancja min. 24 m-ce, - kolorystyka do uzgodnienia po wyłonieniu Wykonawcy.</p> <p>Korpus szafy wykonany z blachy stalowej o grubości min. 0,6 mm lakierowanej proszkowo. Wymiary: szerokość ok. 80cm/ głębokość ok. 49cm/ wysokość ok. 180-195cm</p>	szt.	40				
Ogólna wartość:							xxxx	

UWAGA:**Wykonawca oświadcza, że zaoferowane:**

- a) szafy są zgodne z międzynarodową normą jakości **ISO 9001:2008** lub równoważna,
- b) szafy spełniają wymagania Polskiej Normy,
- c) szafy posiadają **atest higieniczny**.

Kolorystyka – do uzgodnienia, potwierdzenia z Zamawiającym.

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 9 – Biurka z kontenerem.

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [w zł]	Wartość netto [w zł] [kol. 4 x 5]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [w zł] [kol. 6 + 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
Biurka z kontenerem:							
1.	Biurko wykonane z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1. W blatach biurek okrągłe przelotki na kable (do uzgodnienia z Zamawiającym). Wymiarach szerokość ok. 140cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 75cm	szt.	10				
2.	Kontener z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1. Korpus sztywny na kółkach jezdnych tworzywowych (w tym dwa kółka z hamulcem). Wyposażony w trzy szuflady zamykane zamkiem centralnym. Kolorystyka do uzgodnienia po wyłonieniu Wykonawcy. Wymiary: szerokość ok. 43cm, głębokość ok. 50cm, wysokość ok. 60cm.	szt.	5				
3.	Kontener z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1. Korpus sztywny na kółkach jezdnych tworzywowych (w tym dwa kółka z hamulcem). Wyposażony w jedną szufladę oraz szafkę – zamykane na zamek. Kolorystyka do uzgodnienia po wyłonieniu Wykonawcy. Wymiary: szerokość ok. 43cm, głębokość ok. 50cm, wysokość ok. 60cm.	szt.	5				
Ogólna wartość:						xxxx	

Podane dane dotyczące wymiarów są orientacyjne. Wykonawca, w celu prawidłowego wywiązania się z umowy zobowiązany jest do dokonania obmiaru przed przystąpieniem do realizacji umowy.

....., dnia 2019 r.

.....
Pieczeń imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE

CZĘŚĆ Nr 1

TABELA 1: **Fotel ergonomiczny, obrotowy.**

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Warunek graniczny TAK/NIE	Dokładny opis parametrów oferowanych /Wypełnia Wykonawca/
1	Fotel obrotowy z tapicerowanym, ergonomicznie wyprofilowanym siedziskiem i oparciem	Tak	
2	Siedzisko i oparcie wykończone wysokiej jakości materiałem łatwo zmywalnym, odpornym na środki dezynfekujące oraz odpornym na ścieranie	Tak	
3	Regulowana wysokość siedziska podnośnikiem pneumatycznym	Tak	
4	Dowolne ustawienie oparcia względem siedziska poprzez regulator CPT	Tak	
5	Pięcioramienna poliamidowa podstawa z kółkami do powierzchni miękkich (wykładzinowych) lub twardych	Tak	
6	Fotel wyposażony w stabilne podłokietniki z tworzywa	Tak	
7	Kolorystyka tapicerki do uzgodnienia po wyłonieniu Wykonawcy	Tak	
8	Wymiary: - Siedzisko: szerokość ok. 460 mm , długość ok. 440 mm - Oparcie: szerokość ok. 430mm , wysokość ok. 500 mm - Wysokość: min. 980 mm , max 1150 mm (+/- 20 mm) - Podstawa: ok. 600 mm	Tak	
9	Dopuszczalna waga użytkownika min. 110 kg	Tak	
10	Produkt fabrycznie nowy	Tak	

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

dotyczy Części Nr 1

TABELA 2: Krzesło konferencyjne plastikowe.

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Warunek graniczny TAK/NIE	Dokładny opis parametrów oferowanych /Wypełnia Wykonawca/
1	Krzesła na stelażu lakierowanym w kolorze czarnym	Tak	
2	Siedzisko i oparcie wykonane z wytrzymałego, dobrej jakości plastiku odpornego na środki do dezynfekcji	Tak	
3	Kolorystyka plastiku do uzgodnienia po wyłonieniu Wykonawcy	Tak	
4	Nogi krzesła zabezpieczone stopkami zapobiegającymi rysowaniu podłoża	Tak	
5	Możliwość sztaplowania	Tak	
6	Wymiary: - Siedzisko: szerokość ok. 460mm, głębokość ok. 400mm - Oparcie: szerokość ok. 460mm, wysokość ok. 320mm - Wysokość: krzesła ok. 800mm	Tak	
7	Produkt fabrycznie nowy	Tak	

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

dotyczy Części Nr 1

TABELA 3: **Taboret tapicerowany.**

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Warunek graniczny TAK/NIE	Dokładny opis parametrów oferowanych /Wypełnia Wykonawca/
1.	Taboret, siedzisko miękkie, tapicerowane wysokiej jakości materiałem łatwo zmywalnym, odpornym na środki dezynfekujące oraz odpornym na ścieranie	Tak	
2.	Wymiary taboretu – średnica około 360mm, wysokość około 470mm	Tak	
3.	Stabilny taboret z metalową, chromowaną ramą	Tak	
4.	Kolorystyka tapicerki do uzgodnienia po wyłonieniu Wykonawcy	Tak	
5.	Nogi krzesła zabezpieczone stopkami zapobiegającymi rysowaniu podłoża	Tak	
6.	Produkt fabrycznie nowy	Tak	

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

dotyczy Części Nr 1

TABELA 4: **Krzeseł konferencyjne tapicerowane z podłokietnikiem.**

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Warunek graniczny TAK/NIE	Dokładny opis parametrów oferowanych /Wypełnia Wykonawca/
1.	Krzesła na stelażu lakierowanym w kolorze czarnym	Tak	
2.	Siedzisko i oparcie tapicerowane wysokiej jakości materiałem łatwo zmywalnym odpornym na środki do dezynfekcji oraz odpornym na ścieranie	Tak	
3.	Kolorystyka do uzgodnienia po wyłonieniu Wykonawcy	Tak	
4.	Nogi krzesła zabezpieczone stopkami zapobiegającymi rysowaniu podłoża	Tak	
5.	Nogi krzesła pełnią funkcje podłokietnika	Tak	
6.	Możliwość sztaplowania	Tak	
7.	Wymiary: - Siedzisko: szerokość ok. 480mm, głębokość ok. 410mm - Oparcie: szerokość ok. 480mm, wysokość ok. 340mm - Wysokość: krzesła ok. 820 mm	Tak	
8.	Produkt fabrycznie nowy.	Tak	

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE

CZĘŚĆ Nr 2

TABELA 1: Ławka do poczekalni 3-osobowa, plastikowe.

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Warunek graniczny TAK/NIE	Dokładny opis parametrów oferowanych /Wypełnia Wykonawca/
1.	Ławka wykonana z grubego metalowego profilu lakierowanego w kolorze czarnym	Tak	
2.	Siedzisko i oparcie wykonane z wytrzymałego, dobrej jakości plastiku odpornego na środki do dezynfekcji	Tak	
3.	Kolorystyka plastiku do uzgodnienia po wyłonieniu Wykonawcy	Tak	
4.	Nogi ławki zabezpieczone przed rysowaniem podłoża	Tak	
5.	Wymiary całkowite: <ul style="list-style-type: none">• szerokość ławki max 1780 mm• głębokość ławki ok. 560 mm• wysokość ławki ok. 800 mm	Tak	
6.	Wymiary siedziska: <ul style="list-style-type: none">- Siedzisko: szerokość ok. 460mm, głębokość ok. 400mm- Oparcie: szerokość ok. 460mm, wysokość ok. 320mm- Wysokość: krzesła ok. 800mm	Tak	
7.	Produkt fabrycznie nowy	Tak	

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

dotyczy Części Nr 2

TABELA 2: Ławka do poczekalni 4-osobowa, plastikowa.

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Warunek graniczny TAK/NIE	Dokładny opis parametrów oferowanych /Wypełnia Wykonawca/
1.	Ławka wykonana z grubego metalowego profilu lakierowanego w kolorze czarnym	Tak	
2.	Siedzisko i oparcie wykonane z wytrzymałego, dobrej jakości plastiku odpornego na środki do dezynfekcji	Tak	
3.	Kolorystyka plastiku do uzgodnienia po wyłonieniu Wykonawcy	Tak	
4.	Nogi ławki zabezpieczone przed rysowaniem podłoża	Tak	
5.	Wymiary całkowite: <ul style="list-style-type: none">• szerokość ławki max 2345 mm• głębokość ławki ok. 560 mm• wysokość ławki ok. 800 mm	Tak	
6.	Wymiary siedziska: <ul style="list-style-type: none">- Siedzisko: szerokość ok. 460mm, głębokość ok. 400mm- Oparcie: szerokość ok. 460mm, wysokość ok. 320mm- Wysokość: krzesła ok. 800mm	Tak	
7.	Produkt fabrycznie nowy	Tak	

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE

dot. CZĘŚCI Nr 4

Wymagania dot. Mebli medycznych dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Warunek graniczny TAK/NIE	Dokładny opis parametrów oferowanych /Wypełnia Wykonawca/
1.	Meble medyczne wykonane z konstrukcji szkieletowej z profili aluminiowych anodowanych.	Tak	
2.	Mocny szkielet wypełnia obustronnie laminowana płyta wiórowa o gr. 18mm w klasie higieniczności E1.	Tak	
3.	Szafki stojące na nóżkach o wysokości min. 10cm, z możliwością wypoziomowania mebla.	Tak	
4.	Wszystkie krawędzie płyty nieosłonięte szkieletem aluminiowym zabezpieczone okleiną 1mm oraz w miejscach gdy wymaga tego konstrukcja oklejone obrzeżem PCV 2mm (np. zewnętrzna strona półek, szuflady, drzwi)	Tak	
5.	Narozne elementy konstrukcyjne wykonane z profili i elementów złącznych o zaokrąglonych krawędziach.	Tak	
6.	Szuflady metalowe umożliwiające pełen wysuw, cichy domyk, obciążenie szuflad min. 30kg.	Tak	
7.	System mocowania półek na metalowej listwie na całej wysokości szafki za pomocą wsporników metalowych z możliwością regulacji wysokości ich położenia (lub system równoważny)	Tak	
8.	Błaty robocze wykonane z materiałów gwarantujących najwyższą jakość niezbędną dla długiego okresu użytkowania z przygotowanymi otworami pod zlewozmywak (zlewozmywaki oraz baterie po stronie Zamawiającego)	Tak	
9.	Drzwi na zawiasach z hamulcem i pełną regulacją prawidłowego ustawienia frontów i siły docisku do korpusu w pozycji zamkniętej.	Tak	
10.	W przypadku zastosowania szkła w frontach należy je zabezpieczyć, szkło musi być bezpieczne lub hartowane.	Tak	
11.	Uchwyty metalowe galwanizowane lub stal nierdzewna.	Tak	

12.	Półki wiszące wyposażone w niewidoczne uchwyty do powieszenia na ścianie.	Tak	
13.	Kontenery z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1. Sztynny korpus na kółkach jezdnych tworzywowych (w tym min. 2 kółka z hamulcem).	Tak	
14.	Meble wykonane z materiałów odpornych na środki do dezynfekcji.	Tak	
15.	Kolor płyty oraz blatów dostosowany do wymagań Zamawiającego (do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy)	Tak	

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE

dot. CZĘŚCI Nr 5

Wymagania dot. Mebli biurowych dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Warunek graniczny TAK/NIE	Dokładny opis parametrów oferowanych /Wypełnia Wykonawca/
1.	Korpusy oraz fronty mebli wykonane z płyty wiórowej o gr. 18mm w klasie higieniczności E1.	Tak	
2.	Ścianka tylna szaf, szafek wykonana z płyt 18mm, trwale mocowane do korpusu.	Tak	
3.	Krawędzie frontowe oklejone obrzeżem PCV 2mm, pozostałe obrzeża 0,5-1,0mm.	Tak	
4.	Wszystkie meble muszą posiadać dwa własne boki – nie dopuszcza się łączenia szafek w ciągi ze wspólnym bokiem. Każdy mebel musi posiadać możliwość samodzielnego postawienia.	Tak	
5.	Elementy montażu (śruby, złącza) niewidoczne na zewnętrznej powierzchni korpusu.	Tak	
6.	Półki z możliwością regulowania wysokości co 3cm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem za pomocą podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce.	Tak	
7.	Błaty robocze wykonane z materiałów gwarantujących najwyższą jakość niezbędną dla długiego okresu użytkowania z przygotowanymi otworami pod zlewozmywak (zlewozmywaki oraz baterie po stronie Zamawiającego)	Tak	
8.	Drzwi na zawiasach z hamulcem i pełną regulacją prawidłowego ustawienia frontów i siły docisku do korpusu w pozycji zamkniętej.	Tak	
9.	Szuflady o pełnym wysuwie, cichym domyku, obciążenie szuflady min. 30kg.	Tak	
10.	Szafy ubraniowe wyposażone w wieszak wysuwany lub drążek na wieszaki.		
11.	Uchwyty metalowe galwanizowane.	Tak	
12.	Półki wiszące wyposażone w niewidoczne uchwyty do powieszenia na ścianie.	Tak	
13.	Kontener na kółkach jezdnych tworzywowych (w tym min. 2 kółka z hamulcem).	Tak	

14.	Meble wykonane z materiałów odpornych na środki do dezynfekcji.	Tak	
15.	Szafki stojące na nóżkach o wysokości min. 10cm, z możliwością wypoziomowania mebla.	Tak	
16.	Kolor płyty oraz blatów dostosowany do wymagań Zamawiającego (do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy)	Tak	

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE

CZĘŚĆ Nr 6

Wymagania dot. Mebli medycznych dla OIOM.

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Warunek graniczny TAK/NIE	Dokładny opis parametrów oferowanych /Wypełnia Wykonawca/
1.	Meble medyczne wykonane z konstrukcji szkieletowej z profili aluminiowych anodowanych.	Tak	
2.	Mocny szkielet wypełnia obustronnie laminowana płyta wiórowa o gr. 18mm w klasie higieniczności E1.	Tak	
3.	Szafki stojące na nóżkach o wysokości min. 10cm, z możliwością wypoziomowania mebla.	Tak	
4.	Wszystkie krawędzie płyty nieosłonięte szkieletem aluminiowym zabezpieczone okleiną 1mm oraz w miejscach gdy wymaga tego konstrukcja oklejone obrzeżem PCV 2mm (np. zewnętrzna strona półek, szuflady, drzwi)	Tak	
5.	Narożne elementy konstrukcyjne wykonane z profili i elementów łącznych o zaokrąglonych krawędziach.	Tak	
6.	Szuflady metalowe umożliwiające pełen wysuw, cichy domyk, obciążenie szuflad min. 30kg.	Tak	
7.	System mocowania półek na metalowej listwie na całej wysokości szafki za pomocą wsporników metalowych z możliwością regulacji wysokości ich położenia (lub system równoważny)	Tak	
8.	Błaty robocze wykonane z materiałów gwarantujących najwyższą jakość niezbędną dla długiego okresu użytkowania z przygotowanymi otworami pod zlewozmywak (zlewozmywaki oraz baterie po stronie Zamawiającego)	Tak	
9.	Drzwi na zawiasach z hamulcem i pełną regulacją prawidłowego ustawienia frontów i siły docisku do korpusu w pozycji zamkniętej.	Tak	
10.	W przypadku zastosowania szkła w frontach należy je zabezpieczyć, szkło musi być bezpieczne lub hartowane.	Tak	
11.	Uchwyty metalowe galwanizowane lub ze stali nierdzewnej.	Tak	
12.	Półki wiszące wyposażone w niewidoczne uchwyty do powieszenia na ścianie.	Tak	
13.	Kontenery z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1. Sztynwy korpus na kółkach jezdnych tworzywowych (w tym min. 2 kółka z hamulcem).	Tak	
14.	Meble wykonane z materiałów odpornych na środki do dezynfekcji.	Tak	

15.	Kolor płyty oraz blatów dostosowany do wymagań Zamawiającego (do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy)	Tak	
-----	--	-----	--

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE

CZĘŚĆ Nr 7

Wymagania dot. Mebli biurowych dla Oddziału Chirurgii Naczyniowej.

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Warunek graniczny TAK/NIE	Dokładny opis parametrów oferowanych /Wypełnia Wykonawca/
1.	Korpusy oraz fronty mebli wykonane z płyty wiórowej o gr. 18mm w klasie higieniczności E1.	Tak	
2.	Ścianka tylna szaf, szafek wykonana z płyt 18mm, trwale mocowane do korpusu.	Tak	
3.	Krawędzie frontowe oklejone obrzeżem PCV 2mm, pozostałe obrzeża 0,5-1,0mm.	Tak	
4.	Wszystkie meble muszą posiadać dwa własne boki – nie dopuszcza się łączenia szafek w ciągi ze wspólnym bokiem. Każdy mebel musi posiadać możliwość samodzielnego postawienia.	Tak	
5.	Elementy montażu (śruby, złącza) niewidoczne na zewnętrznej powierzchni korpusu.	Tak	
6.	Półki z możliwością regulowania wysokości co 3cm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem za pomocą podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce.	Tak	
7.	Błaty robocze wykonane z materiałów gwarantujących najwyższą jakość niezbędną dla długiego okresu użytkowania z przygotowanymi otworami pod zlewozmywak (zlewozmywaki oraz baterie po stronie Zamawiającego)	Tak	
8.	Drzwi na zawiasach z hamulcem i pełną regulacją prawidłowego ustawienia frontów i siły docisku do korpusu w pozycji zamkniętej.	Tak	
9.	Szuflady o pełnym wysuwie, cichym domyku, obciążenie szuflady min. 30kg.	Tak	
10.	Szafy ubraniowe wyposażone w wieszak wysuwany lub drążek na wieszaki.	Tak	
11.	Uchwyty metalowe galwanizowane	Tak	
12.	Półki wiszące wyposażone w niewidoczne uchwyty do powieszenia na ścianie.	Tak	
13.	Kontener na kółkach jezdnych tworzywowych (w tym min. 2 kółka z hamulcem).	Tak	

14.	Meble wykonane z materiałów odpornych na środki do dezynfekcji.	Tak	
15.	Szafki stojące na nóżkach o wysokości min. 10cm, z możliwością wypoziomowania mebla.	Tak	
16.	Kolor płyty oraz blatów dostosowany do wymagań Zamawiającego (do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy)	Tak	

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli medycznych, niemedyycznych, szaf metalowych oraz krzesel** dla Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY *Uwaga, jeżeli punkt 2 nie ma zastosowania, należy g przekreślić:*

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy PZP.

....., dnia 2019 r.

.....
(pieczęć i podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 15-20 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze

.....
.....
.....

....., dnia 2019 r.

.....
(pieczęć i podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się z niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2019 r.

.....
(pieczęć i podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

....., dnia 2019 r.

.....
(pieczęć i podpis)

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli medycznych, niemedycznych, szaf metalowych oraz krzeseł** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego, w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. **Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej.**

2. **Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.):

L.p.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
(...)		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*

****niepotrzebne skreślić***

....., dnia 2019 r.

.....
Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć w/w oświadczenie.

Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

UWAGA: niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje, po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum lub współników spółki cywilnej.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli medycznych, niemedycznych, szaf metalowych oraz krzesła** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, w imieniu:

.....
- (pełna nazwa Wykonawcy)

.....
- (adres siedziby Wykonawcy)

1. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zaoferowany w:

Części Nr
(uzupełnia Wykonawca dla wszystkich oferowanych części i pozycji)

- a) jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, fabrycznie nowy, kompletny, o wysokim standardzie pod względem jakości wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych,
- b) jest wyrobem medycznym i posiada dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. 2017, poz. 211 ze zm.) - Deklarację Zgodności lub Certyfikat CE lub Zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych (jeśli dotyczy),
- c) niebędący wyrobem medycznym w zakresie Części Nr*,* ,* posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Oświadczamy, że

- a) meble/krzesła/szafy metalowe wykonane są z materiałów odpornych na szpitalne środki dezynfekcyjne,
- b) meble/krzesła/szafy metalowe wykonane są z materiałów posiadających Atest Higieniczny (lub inny dokument równoważny)

3. W przypadku podpisania umowy, kserokopie stosownych dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez uprawnione osoby, wraz z kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi w języku polskim, przedłożymy Kierownikowi Działu Zaopatrzenia i Magazynów wraz z pierwszą dostawą przedmiotu zamówienia oraz na każde jego żądanie w trakcie trwania umowy.

Jednocześnie oświadczam, iż świadomy(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

- *niepotrzebne skreślić*



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
Regon: 001281053, NIP: 573 22 99 604

Dział Zamówień Publicznych
tel./fax: 34 367 36 74, 367 37 53, www.szpitalparkitka.com.pl e-mail: szp@data.pl

UMOWA NR DEZ.26.031.2019
(dot. Części Nr 2, 3, 4, 5, 6, 7)
wzór umowy

zawarta w dniu r., w Częstochowie, pomiędzy:
WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY,
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:
mgr inż. Bogusława Miłkowska - p. o. Dyrektora Szpitala
a firmą:

.....,
KRS:, NIP:, REGON:,
zwaną dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....,
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego: **DOSTAWA MEBLI MEDYCZNYCH, NIEMEDYCZNYCH, SZAF METALOWYCH ORAZ KRZESEŁ** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, przeprowadzonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm., dalej ustawa PZP), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest asortyment opisany w Części Nr -, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ), stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe wymagania techniczne, jakie musi spełniać przedmiot zamówienia, określone zostały w tabeli zawierającej parametry techniczne, pn. „Opis przedmiotu zamówienia/Parametry Techniczne (Część Nr ... do SIWZ), stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot zamówienia posiada aktualne dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Kserokopie wymaganych stosownych dokumentów oraz karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim, Wykonawca przedłoży Kierownikowi Działu Zaopatrzenia i Magazynów wraz z pierwszą dostawą przedmiotu zamówienia oraz na każde jego żądanie w trakcie trwania umowy.

§2

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy i on stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt transportu, opakowania, ubezpieczenia, montażu i inne koszty, jeśli występują, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa).

3. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę netto: zł (słownie:),
brutto: zł (słownie:

§3

1. Wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
2. Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego w momencie jego przekazania i podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w terminie do **30 dni**, licząc od daty zawarcia umowy. Jeżeli termin dostawy przypada w sobotę lub w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym wyznaczonym po tym dniu.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do siedziby Zamawiającego w godz. 8.00-14.00, w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku. Data dostawy przedmiotu umowy winna być uprzednio uzgodniona telefonicznie z Zamawiającym (z osobą sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją umowy).
3. Odpowiedzialność za przedmiot umowy spoczywa na Wykonawcy do czasu zakończenia jego prawidłowego zamontowania, sprawdzenia działania i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, wyprodukowany w 2019 r., kompletny i gotowy do funkcjonowania bez żadnych dodatkowych zakupów.
5. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni Kierownik Działu Zaopatrzenia i Magazynów lub osoba przez niego upoważniona.

§5

1. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela-miesięcznej gwarancji (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*) (dot. Części Nr) oraz zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad i dostarczeniu go do siedziby Zamawiającego na własny koszt w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) na numer..... , adres poczty elektronicznej
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi w pełnej wysokości koszty napraw oraz wymiany wszelkich uszkodzonych elementów, jak również inne koszty związane z naprawą (w tym koszty dojazdu, itp.).
4. Wymiana części zużywalnych w ramach gwarancji następować będzie na koszt Wykonawcy.
5. Wykonana w okresie gwarancji naprawa, wymiana uszkodzonych elementów i części zużywalnych będzie potwierdzona przez osobę wymienioną w § 4 ust. 5 niniejszej umowy.
6. Wykonawca ustala, że w okresie gwarancji w przypadku wystąpienia jakichkolwiek usterek w przedmiocie umowy, osobą reprezentującą Wykonawcę odpowiedzialną za prawidłową reakcję na zgłoszenie jest: tel.

§6

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, po odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem końcowym odbioru dostawy, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy:
2. Zapłata wynagrodzenia za dostawę przedmiotu umowy nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
4. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzycelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności

uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia i z dokumentami opisanymi w § 4 ust. 2 i ust. 3 niniejszej umowy.
7. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§7

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 3 umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §2 ust. 3 umowy,
 - c) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków określonych w § 5 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia,
 - e) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto części (której dotyczy) za każdy przypadek niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 umowy.
2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy strata spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości umowy.

§8

1. Zamawiający, w oparciu art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,

- 2) dopuszcza się zmianę stawki VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia, pod warunkiem niezmienności cen brutto,
- 3) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy, jeżeli zajdzie uzasadniona potrzeba zmiany terminu dostawy, którejkolwiek pozycji z formularza asortymentowo-cenowego, a Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę podpisując stosowny aneks do umowy,
- 4) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
- 5) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
- 6) dopuszcza się przesunięcia ilościowo-asortymentowe w przedmiocie zamówienia, opisanym w załączniku do umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego,
- 8) dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
- 9) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Zamawiającemu, niezależnie od przypadku określonego w art. 145 a przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,
 - 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - 3) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ppkt 2) i 3) niniejszego paragrafu.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn.zm.).
2. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi Załącznik do niniejszej umowy

§12

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy,
- 2) Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne,
- 3) Załącznik Nr 3 - Protokół zdawczo-odbiorczy,

- 4) Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna dla Wykonawców (kontrahentów),
- 5) Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o mechanizmie podzielonej płatności,
- 6) Załącznik Nr 6 – Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
pieczętka Wykonawcy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
DO UMOWY NR .../2019

W dniu firma

.....
.....
zgodnie z Umową Nr dokonała montażu

W

(nazwa komórki organizacyjnej)

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118.

Przedmiot zamówienia:

w skład którego wchodzi (jeśli dotyczy):

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Producent:

Rok produkcji: rok.

Wraz z montażem dostarczono instrukcję w języku polskim i kartę gwarancyjną.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a drugi Wykonawca.

W imieniu Wykonawcy meble przekazuje:
(pieczętka, imię i nazwisko – stanowisko)

W imieniu Odbiorcy meble odbiera:
(pieczętka, imię i nazwisko – stanowisko)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna dla Wykonawców (Kontrahentów)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umów, dla wykonania obowiązków prawnych, realizacji prawnie uzasadnionych interesów i na podstawie udzielonych zgód oraz informujemy o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, tel. 34 367 30 00, e-mail: kancelariawszs@data.pl.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: iod@szpitalparkitka.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) zawarcia i wykonania umów z kontrahentami Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO) - przez okres trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
 - 2) spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych np. wystawienia lub przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych, udzielanie odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO) – przez okres jaki przepisy prawa nakazują przechowywać dane,
 - 3) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia,
 - 4) weryfikacji wiarygodności płatniczej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy,
 - 5) wykrywania nadużyć i zapobiegania im (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c i 1f RODO) – przez okres trwania umowy, a następnie przez okres po którym przedawnią się roszczenia lub przez czas trwania postępowań prowadzonych przez właściwe organy publiczne,
 - 6) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1a RODO) – przez okres od udzielenia zgody do jej cofnięcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - 1) pracownicy administracji w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia,
 - 2) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów m.in. obsługujące systemy informatyczne Administratora, podwykonawcy, pośrednicy, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, audytorskie oraz usługi doręczania korespondencji i przesyłek,
 - 3) podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądy i organy państwowe.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres określony obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. WSzS im. NMP w Częstochowie nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), za wyjątkiem przypadku gdy dane zostały pozyskane za pośrednictwem stron internetowych Administratora oraz po uzyskaniu Pani/Pana zgody na otrzymywanie informacji handlowych, lub akceptacji stosowania plików cookies, kiedy to dane te będą przekazywane do państwa trzeciego np. USA w związku z tworzeniem profili przy wykorzystaniu Google Analytics.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. W przypadku zawierania umowy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
9. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OŚWIADCZENIE

W związku z wejściem w życie od 1 lipca 2018 r. mechanizmu podzielonej płatności (MPP), stosownie do przepisów regulujących zasady MPP wprowadzonych ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, Dz. U. z 2018 r. poz. 62 ze zm.), informujemy, że firma (nazwa, adres)


.....
.....
.....

Wprowadza/nie wprowadza* mechanizm podzielonej płatności.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
* niepotrzebne skreślić

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - Prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - Gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:

Zlecający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	
Data		Data	
Podpis		Podpis	



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
Regon: 001281053, NIP: 573 22 99 604
Dział Zamówień Publicznych
tel./fax: 34 367 36 74, 367 37 53, www.szpitalparkitka.com.pl e-mail: szp@data.pl

UMOWA NR DEZ.26.031.2019
(dot. Części Nr 1, 8, 9)
wzór umowy

zawarta w dniu r., w Częstochowie, pomiędzy:
WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY,
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:
mgr inż. Bogusława Miłkowska - p. o. Dyrektora Szpitala
a firmą:

.....,
KRS:, NIP:, REGON:,
zwaną dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....,
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego: **DOSTAWA MEBLI MEDYCZNYCH, NIEMEDYCZNYCH, SZAF METALOWYCH ORAZ KRZESEŁ** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, przeprowadzonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm., dalej ustawa PZP), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest asortyment opisany w Części Nr -, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ), stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe wymagania techniczne, jakie musi spełniać przedmiot zamówienia, określone zostały w tabeli zawierającej parametry techniczne, pn. „Opis przedmiotu zamówienia/Parametry Techniczne (Część Nr ... do SIWZ), stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot zamówienia posiada aktualne dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Kserokopie wymaganych stosownych dokumentów oraz karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim, Wykonawca przedłoży Kierownikowi Działu Zaopatrzenia i Magazynów wraz z pierwszą dostawą przedmiotu zamówienia oraz na każde jego żądanie w trakcie trwania umowy.

§2

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia, transportu przedmiotu zamówienia i inne, jeśli występują.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w kwocie brutto PLN (słownie:

§3

1. Wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym mebli podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
2. Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego w momencie jego przekazania i podpisania przez obie Strony protokołu dostawy mebli.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w terminie do **28 dni**, licząc od daty zawarcia umowy. Jeżeli termin dostawy przypada w sobotę lub w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym wyznaczonym po tym dniu.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do siedziby Zamawiającego w godz. 8.00-14.00, w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku. Data dostawy przedmiotu umowy winna być uprzednio uzgodniona telefonicznie z Zamawiającym (z osobą sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją umowy).
3. Odpowiedzialność za przedmiot umowy spoczywa na Wykonawcy do czasu sprawdzenia działania i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, kompletny i gotowy do funkcjonowania bez żadnych dodatkowych zakupów.
5. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Magazynów lub osoba przez niego upoważniona.

§5

1. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela-miesięcznej gwarancji oraz zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad i dostarczeniu go do siedziby Zamawiającego na własny koszt w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) numer, adres poczty elektronicznej
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi w pełnej wysokości koszty napraw oraz wymiany wszelkich uszkodzonych elementów, jak również inne koszty związane z naprawą (w tym koszty dojazdu, itp.).
4. Wymiana części zużywalnych w ramach gwarancji następować będzie na koszt Wykonawcy.
5. Wykonana w okresie gwarancji naprawa, wymiana uszkodzonych elementów i części zużywalnych będzie potwierdzona przez osobę wymienioną w § 4 ust. 5 niniejszej umowy.
6. Wykonawca ustala, że w okresie gwarancji w przypadku wystąpienia jakichkolwiek usterek w przedmiocie umowy, osobą reprezentującą Wykonawcę odpowiedzialną za prawidłową reakcję na zgłoszenie awarii jest: tel.

§6

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, po odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem końcowym odbioru dostawy, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy:
2. Zapłata wynagrodzenia za dostawę przedmiotu umowy nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
4. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której

bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umożnienie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia i z dokumentami opisanymi w § 4 ust. 2 i ust. 3 niniejszej umowy.
7. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§7

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 3 umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §2 ust. 3 umowy,
 - c) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków określonych w § 5 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia,
 - e) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto części (której dotyczy) za każdy przypadek niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 umowy.
2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy strata spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości umowy.

§8

1. Zamawiający, w oparciu art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - 2) dopuszcza się zmianę stawki VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia, pod warunkiem niezmienności cen brutto,

- 3) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy, jeżeli zajdzie uzasadniona potrzeba zmiany terminu dostawy, którejkolwiek pozycji z formularza asortymentowo-cenowego, a Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę podpisując stosowny aneks do umowy,
- 4) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
- 5) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
- 6) dopuszcza się przesunięcia ilościowo-asortymentowe w przedmiocie zamówienia, opisanym w załączniku do umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego,
- 8) dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
- 9) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Zamawiającemu, niezależnie od przypadku określonego w art. 145 a przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę,
 - 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - 3) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ppkt 2) i 3) niniejszego paragrafu.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn.zm.).
2. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

§12

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 1. Załącznik Nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy,
 2. Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne,
 3. Załącznik Nr 3 - Protokół dostawy mebli,

4. Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna dla Wykonawców (kontrahentów),
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o mechanizmie podzielonej płatności,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
pieczętka Wykonawcy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
DO UMOWY NR .../2019

W dniu **firma**

.....
.....
zgodnie z Umową Nr dokonała montażu

W

(nazwa komórki organizacyjnej)

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118.

Przedmiot zamówienia:

w skład którego wchodzi (jeśli dotyczy):

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Producent:

Rok produkcji: rok.

Wraz z dostawą dostarczono instrukcję w języku polskim i kartę gwarancyjną.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a drugi Wykonawca.

W imieniu Wykonawcy meble przekazuje:
(pieczętka, imię i nazwisko – stanowisko)

W imieniu Odbiorcy meble odbiera:
(pieczętka, imię i nazwisko – stanowisko)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OŚWIADCZENIE

W związku z wejściem w życie od 1 lipca 2018 r. mechanizmu podzielonej płatności (MPP), stosownie do przepisów regulujących zasady MPP wprowadzonych ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, Dz. U. z 2018 r. poz. 62 ze zm.), informujemy, że firma (nazwa, adres)

.....
.....
.....

Wprowadza/nie wprowadza* mechanizm podzielonej płatności.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy