



**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**

im. Najświętszej Maryi Panny  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

**Dział Zamówień Publicznych**

tel., fax +48 34 367 36 74,  
Regon: 001281053, NIP: 573-22-99-604

cena specyfikacji – 20,00 zł  
opłata pocztowa – 13,50 zł

W.Sz.S./DDZ/P-8/060/11

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
/SIWZ/

**DOSTAWA NICI CHIRURGICZNYCH**

dla

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP  
w Częstochowie

Postępowanie o wartości powyżej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dn. 25 czerwca 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759)

prowadzone w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

Załączniki do SIWZ:

1. OFERTA CENOWA – Załącznik Nr 1
2. FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY – Załącznik Nr 2
3. OŚWIADCZENIE – Załącznik Nr 3
4. WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW – Załącznik Nr 4
5. UMOWA /projekt/ – Załącznik Nr 5

Częstochowa 2011

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ 193 000 EURO**

**DOSTAWA  
NICI CHIRURGICZNYCH**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP,  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie  
KRS 000000390, NIP 573-22-99-604, Regon 001281053  
Organ Założycielski - Województwo Śląskie  
Tel/fax: 34 367 36 74,  
[www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 14:35

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, zwaną dalej ustawą Pzp.

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r Nr 226, poz. 1817).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r Nr 224, poz.1796).

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009r nr 224, poz. 1795).

5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz.1503 z późn. zm.).

6) Kodeks cywilny.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **DOSTAWA NICI CHIRURGICZNYCH** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, w asortymencie i ilościach określonych w Załączniku Nr 2 /Część 1-4/ do SIWZ.

Kod CPV: 33141121-4.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części wymienionych w Załączniku Nr 2.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Oferowany termin wykonania zamówienia: do wyczerpania wartości jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

2. Dostawa towaru nastąpi do magazynu Apteki Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w ciągu (maksimum) 3 dni roboczych, licząc od daty złożenia zamówienia telefonicznego lub faksowego przez Kierownika Apteki lub osobę upoważnioną.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

**3)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**4)** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## **2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

**1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg Załącznika Nr 3 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

**2) koncesję lub zezwolenie** /w przypadku gdy na prowadzenie działalności nie jest wymagana koncesja, zezwolenie lub licencja należy dołączyć stosowne oświadczenie/.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi być złożony co najmniej przez jednego Wykonawcę.

**3) wykaz wykonanych dostaw** (co najmniej jednej dostawy obejmującej oferowany przedmiot zamówienia) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie – wg Załącznika Nr 4 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wyszczególnioną w Załączniku Nr 2, zobowiązany jest wówczas do złożenia wykazu dostaw zawierającego co najmniej jedną dostawę dla każdej części, o wartości składanej oferty.

**4) oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – treść oświadczenia zawarta jest w załączniku Nr 1 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

**5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wyszczególnioną w Załączniku Nr 2, zobowiązany jest do wykazania zdolności kredytowej lub wysokości posiadanych środków finansowych w wysokości równej sumie na jaką składa ofertę;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi być złożony co najmniej przez jednego Wykonawcę.

**3.** Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**4.** Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o której mowa w ust. 2 pkt 5 niniejszego rozdziału, dotyczącej tych podmiotów.

## **5. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

**1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy uwzględnionego w Załączniku Nr 3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższy dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

**2) aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższy dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę. W przypadku osób fizycznych należy złożyć wyłącznie oświadczenie, o którym mowa w Załączniku Nr 3.

**3) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe zaświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

**4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe zaświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę

**5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe zaświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę

**6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe zaświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę

**6.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**7.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

**8.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 2)-6) - składa:

**1)** ppkt 2); 3); 4); 6) – dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

**b)** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**c)** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

**2)** ppkt 5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy.

**3)** Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**4)** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**9. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

**1) oświadczenie** o treści określonej w Załączniku Nr 1, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia posiadający wszelkie wymagane przez polskie prawo dokumenty, na podstawie których, może być dopuszczony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dn. 20 maja 2010 (Dz.U. z 2010r. nr 107 poz.679) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie /Deklarację Zgodności, Certyfikat CE, wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych/. Dokumenty te przedłoży wraz z pierwszą dostawą oraz na każde żądanie Zamawiającego, od chwili otwarcia ofert.

**2) opis oferowanego asortymentu.** Parametry techniczne oferowanego asortymentu potwierdzone w oficjalnych folderach marketingowych danego produktu, publikowanych ogólnie przez producenta.

**3) próbki przedmiotu zamówienia** – zgodnie z wymaganiami opisanymi w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2).

**10. Pozostałe dokumenty złożone w ofercie:**

**1) wypełniony formularz ofertowy**, stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ. Formularz ten powinien być umieszczony bezpośrednio za stroną tytułową lub stanowić pierwszą stronę oferty.

**2) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy**, stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. Wykonawca wypełnia formularz wg wzoru umieszczając w nim oferowane części lub edytuje formularz umieszczając w nim tylko te części, na które składana jest oferta.

**VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego dokumentu.

**2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

**3.** Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przestać na numer faksu **34 367 36 74** oraz w celu usprawnienia – pocztą elektroniczną: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)

**4.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

**5.** Korespondencję należy kierować na adres:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie**, każdorazowo powołując się na numer postępowania, tj. **P-8/060/11**.

**6.** Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

sprawy proceduralne – Małgorzata Stolarska, Dział Zamówień Publicznych, tel./fax 34 367 36 74,

sprawy merytoryczne – Magdalena Szymała, Trakt Operacyjny, tel. 34 367 34 42,

sprawy Zintegrowanego Systemu Zarządzania – Artur Piekacz tel. 34 367 34 52.

**VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM:**

**1.** Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: dla Części Nr 1: 200,-; dla Części Nr 2: 100,-; dla Części Nr 3: 900,-; dla Części Nr 4: 100,- zł.

**2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

**1)** pieniądzu;

**2)** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

**3)** gwarancjach bankowych;

**4)** gwarancjach ubezpieczeniowych;

**5)** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).



**3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BRE BANK o/Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004** z dopiskiem: **Wadium – DOSTAWA NICI CHIRURGICZNYCH, P-8/060/11**. Wadium uważa się za wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego. Kserokopię polecenia przelewu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę należy załączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**4.** W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (gwarancji i poręczeń) oryginał dokumentu świadczącego o jego wniesieniu należy złożyć w kancelarii siedziby Zamawiającego, pok. 356, II p. pawilon D, a kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” załączyć do oferty.

**5.** Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.

**6.** Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającym powyższym wymaganiom, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

**7.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

**8.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**9.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

**1)** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

**2)** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**10.** Wadium wniesione przez jednego ze współników Konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**1.** Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

**2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

**4.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

##### **1. Oferta.**

**1)** Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**2)** Oferty należy sporządzić dokładnie wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Formularz ten winien być umieszczony bezpośrednio za stroną tytułową lub stanowić pierwszą stronę oferty.

**3)** Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z treścią SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

**4)** Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

**5)** Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.

##### **2. Forma dokumentów.**

**1)** Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika

**2)** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### 3. Podpisy.

- 1) Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

### 4. Oferta wspólna.

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Oryginał pełnomocnictwa (lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu i siedziby,
  - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formie oferty.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

### 5. Forma oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
- 5) W ofercie Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), do oferty winien dołączyć wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podając precyzyjnie nazwę dokumentu i nr strony oraz podstawę prawną tajemnicy. Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIĄĆ**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 7) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego w rozdz. V, pkt 9 ppkt 1) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 8) Ofertę przetargową należy dostarczyć do Zamawiającego w zamkniętej kopercie, opatrzonej
  - pieczęcią firmy składającej ofertę,
  - adresem Zamawiającego - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,
  - tytułem:

**Oferta**  
**do przetargu nieograniczonego:**  
**DOSTAWA NICI CHIRURGICZNYCH**  
**Nie otwierać przed dniem ... . 2011, g. 10.15**  
/wpisać dzień otwarcia ofert/  
Część nr ...

**9)** W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie ofert przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**10)** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **6. Zmiany, wycofanie oferty.**

**1)** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:

**2)** Za skuteczne wprowadzenie zmiany, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem "ZMIANA OFERTY".

**3)** Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE OFERTY".

#### **X. SKŁADANIE OFERT**

**1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria pok. 356) w godzinach od 7.30 do 14.30 (od poniedziałku do piątku, w dni robocze) w terminie do dnia **03.10.2011 r., do godz. 10:00.**

**2.** Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### **XI. OTWARCIE OFERT**

**1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.10.2011 r., o godz. 10:15** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP, ul. Bialska 104/118, 42-00 Częstochowa, budynek główny, II piętro, pokój 310, pawilon D.

**2.** Otwarcie ofert jest jawne.

**3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**4.** Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**5.** W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały odczytane podczas otwarcia ofert.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**1.** Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.

**2.** Cena za realizację całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia oraz powinna zawierać upusty udzielane Zamawiającemu przez Wykonawcę na czas trwania umowy, cenę przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia i transportu dostawy do siedziby Zamawiającego, należności celne (cło, podatek graniczny), podatek VAT i akcyzę.

Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

**3.** Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku;

Należy podać łączną wartość brutto zamówienia (liczbowo i pisemnie), wartość netto oraz stawkę i wartość podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

**4.** Wpisanie w formularzu asortymentowo-cenowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

**5.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie PLN.

**6.** Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych- zgodnie z poniższymi zasadami:

**1) oczywiste omyłki pisarskie** czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:

**a)** ewidentny błąd gramatyczny;

**b)** mylna pisownia wyrazów;



- c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
  - d) ewentualny błąd rzeczowy;
  - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe** (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), a w szczególności:
- a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
  - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towaru i usług;
  - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia
- Zamawiający zastrzega, iż katalog wymieniony w lit. a); b); c); nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych – Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach uwzględnia również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
- 3) inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIII. OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: CENA – 100 %

2. Kryterium „Cena” oceniane będzie jak niżej:

$$X = (C \text{ min} : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C min** – najniższa cena ze złożonych ofert

**C<sub>o</sub>** – cena ocenianej oferty

**100** – stały współczynnik

**100%** – waga kryterium

**X**- wartość punktowa ocenianego kryterium

Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów oraz spełniająca warunki udziału w postępowaniu.

3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę posiadającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający doliczy do ceny ofertowej kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. W ten sposób obliczona cena ofertowa podmiotu zagranicznego zostanie podstawiona do powyższego wzoru. W przypadku, gdy Wykonawca uwzględni w cenie oferty podatek VAT Zamawiający do przeliczenia przyjmie wartość brutto (cena oferty z podatkiem VAT).

### **XIV. ODRZUCENIE OFERTY:**

1. Oferta zostanie odrzucona w przypadku jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą PZP;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**1.** Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## **XVIII. SPORZĄDZANIE KOPII I ODPISÓW**

**1.** W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458). Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

**2.** Wykonawca chcąc skorzystać z prawa zaznajomienia się z treścią protokołu wraz z załącznikami, zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym termin przejrzania lub skopiowania tych dokumentów.

Częstochowa, dn. 07.09.2011 r.

**ZATWIERDZIŁ**

**Z-CA DYREKTORA  
DS. LECZNICTWA  
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO  
IM. NMP  
W CZĘSTOCHOWIE  
LEK. MED. GRZEGORZ KUPCZAK**

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

## OFERTA CENOWA

Ja/My, niżej podpisany/-i\*:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
pełna nazwa Wykonawcy

.....  
adres siedziby Wykonawcy

REGON .....; NIP .....

Numer KRS/wpis do ewidencji działalności gospodarczej/\*.....

.....  
oznaczenie Sądu /Organ dokonujący wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/\*

Nr tel. ....; Nr faksu .....; e-mail .....

.....  
adres do korespondencji

Nr tel. ....; Nr faksu .....; e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

### DOSTAWA

### NICI CHIRURGICZNYCH

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie

**1.** Składam/-y\* niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*.

**2.** Oświadczam/-y\*, że spełniam/-y\* wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i składam/-y\* ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dn. 25 czerwca 2010, Dz. U. Nr 113, poz. 759).

**3.** Oferuję/-my\* realizację zamówienia za cenę:

Lp	Część	Cena brutto /PLN/	słownie

**4.** Przyjmuję/-my\* termin wykonania zamówienia określony we wzorze umowy tj.: do czasu wyczerpania wartości, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

**5.** Oświadczam/-y\*, że oferowany przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją /terminem ważności/ nie krótszym niż 12 m-cy, licząc od daty dostarczenia.

**6.** Gwarantuję/-my\* termin płatności nie krótszy niż 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

**7.** Oświadczam/-y\*, że oferujemy przedmiot zamówienia posiadający wszelkie wymagane przez polskie prawo dokumenty, na podstawie których, może być dopuszczony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dn. 20 maja 2010 (Dz.U. z 2010r. nr 107 poz.679) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie /Deklarację Zgodności, Certyfikat CE, wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych/. Dokumenty te przedłożymy wraz z pierwszą dostawą oraz na każde żądanie Zamawiającego, od chwili otwarcia ofert.

**8.** Oświadczam/-y\*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**9.** Przedkładam/-y\*, potwierdzenie wniesienia wadium w formie: ....., w wysokości .....

**10.** W przypadku wybrania niniejszej oferty zobowiązuję/-my\* się do podpisania umowy (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Osoby upoważnione do reprezentacji (w preambule umowy), posiadające stosowne umocowanie prawne, wynikające z zapisu KRS, pełnomocnictwa lub innego dokumentu, załączonego zgodnie z SIWZ do oferty:

.....  
.....

**11.** Oświadczam/-y\*, że oferta zawiera/nie zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

**12.** Informuję/-my\*, że nie zamierzamy/zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcy: .....  
w zakresie: .....

**13.** Oświadczam/-y\*, że oferta zawiera/nie zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

**Oświadczamy – pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK) – iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.**

**14.** Ofertę składam/-y\* na ponumerowanych stronach, w kolejności:

1. OFERTA CENOWA ..... str. 1
2. FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY ..... str. ...
3. UPOWAŻNIENIE/PEŁNOMOCNICTWO ..... str. ...
4. OŚWIADCZENIE O SPEŁN. WAR. .... str. ...
5. WYKAZ DOSTAW ..... str. ...
6. .... str. ...
7. DOWÓD WNIESIENIA WADIUM ..... str. ...

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy  
lub pełnomocnika

## **CZEŚĆ 1**

### **Opis materiału:**

Jednowłóknowa, syntetyczna, nić wchłanialna wykonana z pochodnej glikolidu i kaprolaktanu, o okresie podtrzymywania tkanki w 7. dniu 50-60% i czasie całkowitego wchłonięcia masy szwu około\* 110 dni., zawierająca środek antybakteryjny

Lp.	Kod	Nazwa materiału	Wymagany rozmiar	Długość nitki w cm **	Opis parametrów igły	Ilość saszetek	Ilość opakowań	Cena jedn. netto za opakowanie	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1			4/0	70 cm	Okrągła, 1/2 koła, 17 mm +-2 mm	180					
2			4/0	45 cm	3/8 koła, odwrotnie tnąca, kosmetyczna, 19 mm +-1 mm	60					
3			3/0	70 cm	Okrągła, 1/2 koła, 26 mm +- 2 mm	156					
4			3/0	70 cm	Okrągła, 1/2 koła, 30 mm +- 2 mm	60					
5			2/0	70 cm	Okrągła, 1/2 koła, 26 mm +- 2 mm	120					
6			2/0	70 cm	Okrągła, 1/2 koła, 30 mm +- 2 mm	48					
7			0	70 cm	Okrągła, 1/2 koła, 35 mm +- 2 mm	96					
8			1	70 cm	Okrągła, 1/2 koła, 45 mm +- 3 mm	72					
Razem											

Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

\*około – dopuszcza maksymalnie +/- 10% odchyłki od żądanej wartości

\*\* podane długości nici oraz ilości odcinków w saszetce są to wielkości minimalne – jeśli oferowany szew będzie krótszy lub ilość odcinków w saszetce będzie mniejsza od żadanego w SIWZ, należy wówczas pomnożyć żądane zapotrzebowanie na nici odpowiednią ilość razy (2x, 3x, itd...), aż do otrzymania żądanych w SIWZ wielkości.

Prosimy o nie przeliczanie wymiarów w stosunku do długości bądź ilości odcinków w saszetce, lecz pełnych saszetek.

Każda długość nici bądź ilość odcinków przewyższająca wielkości żądane będzie uznana za prawidłową.

Długości nici lub ilość odcinków w saszetce, które będą przewyższały wielkości żądane nie podlegają przeliczeniu.

**UWAGA:** Okres podtrzymywania tkankowego oraz całkowitego wchłonięcia masy szwu musi być możliwy do weryfikacji na podstawie oficjalnych dokumentów oferenta w odniesieniu do wszelkich istotnych przedmiotowo parametrów żądanych w SIWZ np. ulotek umieszczonych w opakowaniach zbiorczych dostarczonych nici chirurgicznych,

w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości (co do jednego dnia z uwzględnieniem tolerancji korelacji z żądanymi czasookresami podtrzymywania tkankowego, bądź wchłaniania masy szwu).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ww. parametrów na każdym etapie postępowania.

**Wymagana próbka do poz. 1**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy  
lub pełnomocnika



## **CZĘŚĆ 2**

### **Opis materiału:**

Jednowłóknowa, syntetyczna nić wchłaniałna, wykonana z glikolidu, dioksanonu i węglanu trimetylenu, o okresie podtrzymywania tkanki 75% początkowej wytrzymałości po 2 tygodniach, ok. 40% po 3 tygodniach i czasie całkowitego wchłonięcia masy szwu 90-110 dni.

Lp.	Kod	Nazwa materiału	Wymagany rozmiar	Długość nitki w cm **	Opis parametrów igły	Ilość saszetek	Ilość opakowań	Cena jedn. netto za opakowanie	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1			3/0	70 cm	Okragła, 1/2 koła, 26 mm +- 2 mm	156					
2			3/0	70 cm	Okragła, 1/2 koła, 30 mm +- 2 mm	60					
3			2/0	70 cm	Okragła, 1/2 koła, 26 mm +- 2 mm	120					
4			2/0	70 cm	Okragła, 1/2 koła, 30 mm +- 2 mm	48					
5			2/0	70 cm	Okragła, 1/2 koła, 35 mm +- 2 mm	48					
6			0	70 cm	Okragła, 1/2 koła, 30 mm +- 2 mm	24					
7			4/0	70 cm	Okragła, 1/2 koła, 17 mm +- 2 mm	120					
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.											
Razem											

\*około – dopuszcza maksymalnie +/- 10% odchyłki od żądanej wartości

\*\* podane długości nici oraz ilości odcinków w saszetce są to wielkości minimalne – jeśli oferowany szew będzie krótszy lub ilość odcinków w saszetce będzie mniejsza od żadanego w SIWZ, należy wówczas pomnożyć żądane zapotrzebowanie na nici odpowiednią ilość razy (2x, 3x, itd...), aż do otrzymania żądanych w SIWZ wielkości.

Prosimy o nie przeliczanie wymiarów w stosunku do długości bądź ilości odcinków w saszetce, lecz pełnych saszetek.

Każda długość nici bądź ilość odcinków przewyższająca wielkości żądane będzie uznana za prawidłową.

Długości nici lub ilość odcinków w saszetce, które będą przewyższały wielkości żądane nie podlegają przeliczeniu.

UWAGA: Okres podtrzymywania tkankowego oraz całkowitego wchłonięcia masy szwu musi być możliwy do weryfikacji na podstawie oficjalnych dokumentów oferenta w odniesieniu do wszelkich istotnych przedmiotowo parametrów żądanych w SIWZ np. ulotek umieszczonych w opakowaniach zbiorczych dostarczonych nici chirurgicznych, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości (co do jednego dnia z uwzględnieniem tolerancji korelacji z żdanymi czasookresami podtrzymywania tkankowego, bądź wchłaniania masy szwu). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji w/w parametrów na każdym etapie postępowania.

### **Wymagana próbka do poz. 1**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ób  
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy  
lub pełnomocnika

**CZĘŚĆ 3****Opis materiału:**

Jednowłóknowa, syntetyczna, nić polipropylenowa, niewchłaniająca, sterylna

Poz. nr 3 - stosunek igły do nitki 1:1

Lp.	Kod	Nazwa materiału	Wymagany rozmiar	Długość nitki w cm **	Opis parametrów igły	Ilość sasze tek	Ilość opakowań	Cena jedn. netto za opakowanie	Wartość netto	Stawka Wartość	Wartość brutto
1			7/0	60 cm	3/8 koła, podwójna okrągła 9,5 mm +- 0,2 mm, czarna	216					
2			6/0	60 cm	3/8 koła, podwójna okrągła 13 mm +- 1 mm, czarna	276					
3			5/0	60 cm	3/8 koła, podwójna okrągła 13 mm +- 1 mm, czarna	480					
4			5/0	90 cm	1/2 koła, podwójna, okrągła 17 mm +- 2 mm	60					
5			4/0	90 cm	1/2 koła, podwójna, okrągła 22 mm +- 2 mm	516					
6			3/0	90 cm	1/2 koła, podwójna, okrągła 17 mm +- 2 mm	624					
7			3/0	90 cm	1/2 koła, podwójna, okrągła 28 mm +- 2 mm	240					
8			2/0	75 cm	1/2 koła, okrągła 33 mm +- 2 mm	864					
9			0	100 cm	okrągło-tnąca, w kształcie J, 31mm	12					
10			0	75 cm	1/2 koła, okrągła, 40 mm +- 2mm	252					

11			1	100 cm	½ koła, okrągła 40 mm +- 2mm	180					
12			1	100 cm	½ koła, odwrotnie tnąca 48 mm +- 1mm	180					
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.									Razem		

\* podane długości nici oraz ilości odcinków w saszetce są to wielkości minimalne – jeśli oferowany szew będzie krótszy lub ilość odcinków w saszetce będzie mniejsza od żadanego w SIWZ, należy wówczas pomnożyć żądane zapotrzebowanie na nici odpowiednią ilość razy (2x, 3x, itd...), aż do otrzymania żądanych w SIWZ wielkości. Prosimy o nie przeliczanie wymiarów w stosunku do długości bądź ilości odcinków w saszetce, lecz pełnych saszetek. Każda długość nici bądź ilość odcinków przewyższająca wielkości żądane będzie uznana za prawidłową. Długości nici lub ilości odcinków w saszetce, które będą przewyższały wielkości żądane nie podlegają przeliczeniu. Czarna igła - o specjalnej czarnej powierzchni zewnętrznej – oksydowana.

**Wymagana próbka do poz. 1, 3 i 9**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ób  
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy  
lub pełnomocnika

#### **CZĘŚĆ 4**

##### **Opis materiału:**

1. Jednowłóknowa, syntetyczna, nić poliamidowa, niewchłaniająca, sterylna

Lp.	Kod	Nazwa materiału	Wymagany rozmiar	Długość nitki w cm **	Opis parametrów igły	Ilość saszetek	Ilość opakowań	Cena jedn. netto za opakowanie	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto	
1			10/0	30 cm	3/8 koła, szpatułkowata: podwójna, 6,7 mm, +- 0,2 mm	480						
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.												
									Razem			

\* podane długości nici oraz ilości odcinków w saszetce są to wielkości minimalne, jeśli oferowany szew będzie krótszy lub ilość odcinków w saszetce będzie mniejsza od żądanego w SWIZ, należy wówczas pomnożyć żądane zapotrzebowanie na nici odpowiednią ilość razy (2x, 3x, itd.), aż do otrzymania żądanych w SWIZ wielkości.

Prosimy o nie przeliczanie wymiarów w stosunku do długości bądź ilości odcinków w saszetce, lecz do pełnych saszetek. Każda długość nici lub ilość odcinków przewyższająca wielkości żądane będzie uznawana za prawidłową. Długość nici lub ilość odcinków w saszetce, które będą przewyższały wielkości żądane nie podlegają przeliczaniu.

UWAGA: Okres podtrzymywania tkankowego oraz całkowitego wchłonięcia masy szwu musi być możliwy do weryfikacji na podstawie oficjalnych dokumentów oferenta w odniesieniu do wszelkich istotnych przedmiotowo parametrów żądanych w SIWZ np. ulotek umieszczonych w opakowaniach zbiorczych dostarczonych nici chirurgicznych, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości (co do jednego dnia, z uwzględnieniem tolerancji koleracji z żądanymi czasookresami podtrzymywania tkankowego, bądź wchłaniania masy szwu).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji w/w parametrów na każdym etapie postępowania.

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ja/My, niżej podpisany/-i\*:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
pełna nazwa Wykonawcy

.....  
adres siedziby wykonawcy

Forma prawna: osoba fizyczna / spółka jawna / spółka partnerska / spółka komandytowa / spółka komandytowo-akcyjna / osoba prawna / podmiot zbiorowy /\*

składając ofertę w przetargu nieograniczonym:

### **DOSTAWA NICI CHIRURGICZNYCH**

dla

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie,  
oświadczam/-y, że Wykonawca, którego reprezentuję/-my\*:

- 1)** spełnia warunki określone w art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2)** nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Niniejsze oświadczenie składam/-y pod groźbą odpowiedzialności karnej /art. 297 KK/.**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ób  
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy  
lub pełnomocnika

\*/niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

dot. przetargu nieograniczonego:  
**DOSTAWA NICI CHIRURGICZNYCH**

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Opis dostawy	Termin wykonania /dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr	Wartość brutto PLN

Wykonawcy zobowiązani są do dołączenia dokumentów potwierdzających, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane należycie.

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy  
lub pełnomocnika



**UMOWA NR P-8/060/.../2011**  
/projekt/

zawarta w dniu **19.07.2011 r.**, w Częstochowie,  
pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY,  
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,**

KRS: 0000003907, NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053,

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, który reprezentuje:

Dyrektor – .....,  
a firmą:

.....,  
KRS: ....., NIP: ....., REGON: .....,

zwaną dalej WYKONAWCĄ, który reprezentuje:

.....,

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dn. 25 czerwca 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759), zawarta została umowa następującej treści:

**§1**

1. Przedmiot zamówienia stanowi **DOSTAWA NICI CHIRURGICZNYCH** do siedziby Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że oferowany asortyment stanowiący przedmiot zamówienia posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępianiem od umowy, nawet w części, pod warunkiem, że niezrealizowanie ilości nie będzie większe niż 20 % wartości umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

**§2**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12. miesięcy, od dnia jej zawarcia do ... . . . . . r.
2. Umowa obowiązuje do czasu wyczerpania wartości przedmiotu umowy, jednak nie dłużej niż 12 m-cy od dnia jej zawarcia.
3. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie.

**§3**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy (Załącznik Nr 1) i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 8.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu i ubezpieczenia).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w kwocie **brutto** ....., PLN (słownie: .....,).

**§4**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie 3. dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia, telefonicznie lub faksem, przez osobę wskazaną w ust. 3.
3. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest: upoważniony pracownik Apteki Szpitalnej.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do magazynu Apteki Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie dostarczał w jednej dostawie lek o tej samej serii.

## **§5**

**1.** Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, jeżeli:

- 1)** jakikolwiek dostarczony element przedmiotu zamówienia będzie posiadał termin ważności krótszy niż 6 miesięcy, licząc od daty dostarczenia,
- 2)** jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
- 3)** jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie posiadał kompletnej dokumentacji obejmującej dokumenty dopuszczające do obrotu i używania lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa,
- 4)** dostarczony element przedmiotu zamówienia będzie posiadał inny numer serii lub datę ważności niż ta, która figuruje na fakturze VAT,
- 5)** dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1-3.

## **§6**

**1.** Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i wolny od wad.

**2.** W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w ust. 3 do:

- 1)** uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia tych braków,
- 2)** wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia tych wad.

## **§7**

**1.** Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdą część realizowanego zamówienia.

**2.** Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy.

**3.** Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30. dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

**4.** W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

**5.** Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 k.c., a wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Organu Założycielskiego Zamawiającego.

**6.** Ponadto bez zgody Organu Założycielskiego Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 k.c., ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej Stronę stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

**7.** Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT.

**8.** W okresie trwania umowy – na każdej wystawionej fakturze – Wykonawca umieści numer niniejszej umowy.

**9.** Faktura niezgodna z postanowieniami § 5 ust. 2, 7, 8 niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej na podstawie i wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dn. 25 maja 2005 roku w sprawie zwrotu podatku (...) - Dz. U. Nr 95 poz. 798 z późn. zm.

## **§8**

**1.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

**1)** dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,

**2)** dopuszcza się zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (w takim przypadku zmianie ulega cena jednostkowa brutto, a cena jednostkowa netto pozostaje bez zmian) lub akcyzowego na przedmiot zamówienia lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,

**3)** dopuszcza się zmianę cen jednostkowych preparatów objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową,

**4)** dopuszcza się zmianę na równorzędny rodzaj przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim, przy zachowaniu wartości przedmiotu umowy,

- 5)** dopuszcza się zamianę towaru na inny - synonimowy i tańszy, lub inny – w ramach tej samej grupy,
- 6)** dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi w danym pakiecie, przy zachowaniu maksymalnej wartości danego pakietu,
- 7)** dopuszczalna jest zmiana nazwy, oznaczenia co do ilości sztuk/dawek/gramatury przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości. W tym przypadku zmiana nie może skutkować zwiększeniem wartości przedmiotu umowy,
- 8)** dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,
- 9)** dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego.

#### **§9**

- 1.** Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 2.** Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
- 3.** Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

#### **§10**

- 1.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:
  - a)** za zwłokę w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 2, każdorazowo karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki,
  - b)** za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w §6 ust. 2 – karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień zwłoki,
  - c)** za niezrealizowanie w dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
  - d)** za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanej części umowy.
- 2.** Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty odsetkowej obejmującej naliczoną karę umowną.
- 3.** Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§11**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

#### **§12**

Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie szpitala stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

#### **§13**


- 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
- 2.** Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.
- 3.** Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie	
	Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
ZAL-105-000-001	<b>Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala</b>	Nr edycji: 1

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
  - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
  - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
  - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
  - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
  - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
  - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
    - Prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - Gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
    - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
  - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
  - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
  - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
  - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
    - bez wycieków oleju,
    - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
  - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
  - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
  - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

**Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.**

**Wykonawca:**

**Zlecający:**

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	
Data		Data	
Podpis		Podpis	