

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:380875-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Częstochowa: Systemy informacji medycznej  
2013/S 219-380875**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
ul. Bialska 104/118

Osoba do kontaktów: Monika Skoczylas

42-200 Częstochowa

POLSKA

Tel.: +48 343673674

E-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)

Faks: +48 343673674

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Wdrożenie kompleksowego systemu zarządzania w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118,  
42-200 Częstochowa.  
Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Wdrożenie kompleksowego systemu zarządzania w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”.

2. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie przedstawionych poniżej zadań w ramach projektu „Wdrożenie kompleksowego systemu zarządzania w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”, opisanego w Studium Wykonalności (wraz z jego zmianami) do wniosku o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w procedurze konkursowej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (działanie 2.2. Rozwój elektronicznych usług publicznych):

Zadanie Nr 1 – Remont serwerowni wraz ze zmianą serwerów baz danych na zespół serwerów pracujących w klastrze (z wyjątkiem robót budowlanych obejmujących instalację czujników przeciwpożarowych oraz klimatyzacji, wyłączonych do odrębnego postępowania).

Zadanie Nr 2 – Rozbudowa infrastruktury sprzętowej, ze szczególnym uwzględnieniem gabinetów lekarskich i zabiegowych w poradniach przyszpitalnych (z wyjątkiem robót budowlanych obejmujących rozbudowę sieci komputerowej wyłączonej do odrębnego postępowania).

Zadanie Nr 3 – Uruchomienie przepływu danych pomiędzy systemami pracującymi w szpitalu oraz uruchomienie nowych funkcjonalności, przy pełnym zachowaniu istniejących informacji znajdujących się w bazach i wykorzystaniu w nowo powstałym obiegu.

Zadanie Nr 4 – Wdrożenie systemu identyfikacji pacjentów oraz ich materiałów do badań diagnostycznych.

Zadanie Nr 5 – Zakup i włączenie do sieci szpitalnej urządzeń mobilnych do prezentacji wyników i wprowadzania danych przy łóżku chorego.

Zadanie Nr 6 - Uruchomienie systemu zbierania i przetwarzania informacji zarządczych.

Zadanie Nr 7 – Uruchomienie elektronicznego obiegu dokumentów.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia przedstawiono w Załączniku Nr 11 i Nr 12 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik Nr 10 do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48814000, 72230000, 32420000, 48822000, 48610000, 30213000, 30231100, 30232100, 30216130, 30213200, 48311000, 80533100, 30216110

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

powyżej 200 000 euro

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 100.000,00 PLN (słownie złotych: sto tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem bankowym na konto:

BRE Bank Oddział w Częstochowie

nr rachunku: 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

5. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto zamawiającego lub złożenie oryginału gwarancji czy poręczenia do zamawiającego.

6. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem (zawarciem) umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania (zawarcia), zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007–2013.

2. Warunki płatności zostały uregulowane we "wzorze umowy", stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Rozliczenie będzie następować w PLN.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. Konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2) niniejszej specyfikacji (lub w § 6 ust. 5 niniejszej specyfikacji - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dokumentami wymienionymi w § 6 ust. 2 pkt. 1) i ust. 3 specyfikacji).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współiników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: § 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

a) co najmniej dwa odrębne zamówienia polegające na dostawie sprzętu oraz oprogramowania Szpitalnego Systemu Informatycznego wraz z jego wdrożeniem

w zakresie funkcjonalnym odpowiadającym działalności szpitalnej i ambulatoryjnej

o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 PLN brutto każda (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) w tym co najmniej jedno zamówienie obejmujące swym zakresem również System Informacji Zarządczej Business Intelligence (BI).

oraz

b) co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego zwanego dalej ZSI w zakresie funkcjonalnym odpowiadającym działalności szpitalnej i ambulatoryjnej, obejmujące część medyczną i administracyjną przeznaczone co najmniej dla 300 użytkowników

o wartości zamówienia nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion złotych).

UWAGA - dot. § 5 ust. 1 pkt. 2 lit. a), b).

W przypadku Wykonawców, którzy realizowali ww. dostawy za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych dostaw po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie, tj. posiadających następujące doświadczenie i kwalifikacje:

a) Co najmniej jedną osobą, która będzie sprawować funkcję menedżera (kierownika) projektu, który posiada:

— co najmniej 5 letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych oraz znajomość metodyki zarządzania projektami, potwierdzoną certyfikatem IPMA Level C Certified Project Manager lub Prince 2 Practitioner lub Project Management Professional (PMP) lub równoważnym,

— doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum 3 projektach wdrożeniowych szpitalnego systemu informatycznego w zakresie części administracyjnej i medycznej na stanowisku menadżera (kierownika) projektu.

b) Co najmniej 5 osobami, które będą sprawować funkcję specjalistów w zakresie wdrażania szpitalnych systemów informatycznych w zakresie części administracyjnej lub medycznej, z których każda posiada:  
— dwuletnie doświadczenie w projektach wdrożeniowych w Zakładach Opieki Zdrowotnej,  
— doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum 3 projektach wdrożenia na stanowisku wdrożeniowca w Zakładach Opieki Zdrowotnej,  
— certyfikat z metodyki zarządzania projektami IPMA lub równoważny na poziomie co najmniej Project Coordinator lub równoważny.

c) Co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie konfiguracji i administrowania bazami Oracle w wersji co najmniej 10.

d) Co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie administrowania serwerami Microsoft Windows Server 2008.

e) Co najmniej 1 ekspertem ds. jakości – posiadającym uprawnienia audytora wiodącego systemów zarządzania jakością zgodnych z normą ISO 9001.

Wyżej wymienione osoby oddelegowane do realizacji zamówienia muszą biegle władać językiem polskim w mowie i piśmie lub Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby lub osób biegle władających językiem polskim w mowie i piśmie, za pośrednictwem których osoby oddelegowane do realizacji zamówienia będą kontaktowały się z Zamawiającym, w tym uczestniczyły w spotkaniach roboczych.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę minimum 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość, co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

UWAGA - dot. § 5 ust. 1 pkt. 4 lit. a), b).

W przypadku Wykonawców, którzy przedstawią dokumenty na potwierdzenie spełniania sytuacji ekonomicznej i finansowej w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający, przeliczy te podane kwoty po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów:

1) żąda w przypadku wykonawcy, wykazującego spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy polegającego na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawa zamówień publicznych, przedłożenia informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 a), wymaganej w § 6 ust. 1 pkt. 5) dotyczącej tych podmiotów,

2) nie żąda dokumentów, o których mowa w § 1 ust 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy

i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wzór zobowiązania – Załącznik Nr 8 do SIWZ w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt. 1)-4) winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunki określone w § 5 ust. 4 i 5 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru na Załączniku Nr 3 do SIWZ (oryginał).

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w zakresie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt. 2 lit. a) i b)

do SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru na Załączniku Nr 5 do SIWZ (oryginał).

3) Dowody dotyczące dostaw wymienionych w ww. wykazie określające czy zostały wykonane należycie tzn.

a) poświadczenia,

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie

12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), tj. od dnia 20 lutego 2013 r., wykonawca

w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. a) tiret pierwsze może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw określonych w § 1 ust. 1 pkt. 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

c) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w powyższym wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa powyżej.

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia,

a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru na Załączniku Nr 6 do SIWZ - oryginał). Wykaz (Załącznik Nr 6 do SIWZ - oryginał) powinien potwierdzać, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w § 5 ust 1 pkt 3 lit. a), b), c), d),e) SIWZ.

5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą spełnianie warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt. 4) a) SIWZ.

6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzającą spełnianie warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt. 4) b) SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru na Załączniku Nr 4 do SIWZ (oryginał).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.

U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacją o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 7 do SIWZ - oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców.

4. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2, 3, 4, 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów o których mowa w ust. 5 pkt. 1) i 2).

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. Konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2) niniejszej specyfikacji (lub w § 6 ust. 5 niniejszej specyfikacji - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce



zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dokumentami wymienionymi w § 6 ust. 2 pkt. 1) i ust. 3 specyfikacji).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio wspólników konsorcjum lub innych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wspólników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

8. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ, zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

1) Dostarczenia wraz z ofertą próbki zgodnej z opisem Zadania Nr 3 (Uruchomienie przepływu danych pomiędzy systemami pracującymi w szpitalu oraz uruchomienie nowych funkcjonalności, przy pełnym zachowaniu istniejących informacji znajdujących się w bazach i wykorzystaniu w nowo powstałym obiegu, zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 11 i 12 do SIWZ, umożliwiającej weryfikację oferowanych funkcjonalności, w postaci oprogramowania aplikacyjnego (w zakresie części „białej” i „szarej”).

Sposób przygotowania i złożenia próbki został opisany w § 11 ust. 15 niniejszej SIWZ.

2) Sposób testowania – prezentacji próbki opisuje Załącznik Nr 9 do SIWZ.

3) Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik Nr 13 do SIWZ – oryginał), że posiada:

a) sprzęt zgodny z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 11 do SIWZ oraz,

b) wszystkie wymagane dokumenty określone w Załączniku Nr 11 do SIWZ.

4) Wydruki niezależnych testów procesorów i całych systemów, o których mowa w Załączniku Nr 11 do SIWZ.

9. Pozostałe wymagane dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) .

2) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz cenowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

3) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr 11 do SIWZ).

W przypadku wykonawcy, który powoła się na rozwiązanie równoważne - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr 11 do SIWZ) oraz Opis rozwiązania równoważnego (Załącznik Nr 12 do SIWZ).

4) Potwierdzenie wniesienia wadium – kserokopia wniesionego wadium wpięta do oferty. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć w ofercie luzem celem zrealizowania dyspozycji zawartej w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczącej zwrotu wadium.

5) Informacja o zakresie zamówienia, którego wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, według wzoru na Załączniku Nr 14 do SIWZ (oryginał). W przypadku nie wskazania części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom załączenie do oferty ww. druku nie jest wymagane.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu oceny spełniania przez wykonawców warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 do oferty należy załączyć:

1) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą spełnianie warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt. 4) a) SIWZ.

2) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzającą spełnianie warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt. 4) b) SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów:

1) żąda w przypadku wykonawcy, wykazującego spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy polegającego na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawa zamówień publicznych, przedłożenia informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 a), wymaganej w § 6 ust. 1 pkt. 6) dotyczącej tych podmiotów,

2) nie żąda dokumentów, o których mowa w § 1 ust 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wzór zobowiązania – Załącznik Nr 8 do SIWZ w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę minimum 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

UWAGA - dot. a), b).

W przypadku Wykonawców, którzy przedstawią dokumenty na potwierdzenie spełniania sytuacji ekonomicznej i finansowej w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający, przeliczy te podane kwoty po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp do oferty należy załączyć:

1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w zakresie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt. 2 lit. a) i b) do SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru na Załączniku Nr 5 do SIWZ (oryginał).

2) Dowody dotyczące dostaw wymienionych w ww. wykazie określające czy zostały wykonane należycie tzn.

a) poświadczenia,

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), tj. od dnia 20 lutego 2013 r., wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. a) tiret pierwsze może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw określonych w § 1 ust. 1 pkt. 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

c) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w powyższym wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa powyżej.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru na Załączniku Nr 6 do SIWZ - oryginał). Wykaz (Załącznik Nr 6 do SIWZ - oryginał) powinien potwierdzać, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w § 5 ust 1 pkt 3 lit. a), b), c), d),e) SIWZ.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wzór zobowiązania – Załącznik Nr 8 do SIWZ w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Warunek:

1) Posiadania wiedzy i doświadczenia; Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

a) co najmniej dwa odrębne zamówienia polegające na dostawie sprzętu oraz oprogramowania Szpitalnego Systemu Informatycznego wraz z jego wdrożeniem w zakresie funkcjonalnym odpowiadającym działalności

szpitalnej i ambulatoryjnej o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 PLN brutto każda (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) w tym co najmniej jedno zamówienie obejmujące swym zakresem również System Informacji Zarządczej Business Intelligence (BI).

oraz

b) co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego zwanego dalej ZSI w zakresie funkcjonalnym odpowiadającym działalności szpitalnej i ambulatoryjnej, obejmujące część medyczną i administracyjną przeznaczone co najmniej dla 300 użytkowników o wartości zamówienia nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion złotych).

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie, tj. posiadających następujące doświadczenie i kwalifikacje:

a) Co najmniej jedną osobą, która będzie sprawować funkcję menedżera (kierownika) projektu, który posiada:

— co najmniej 5 letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych oraz znajomość metodyki zarządzania projektami, potwierdzoną certyfikatem IPMA Level C Certified Project Manager lub Prince 2 Practitioner lub Project Management Professional (PMP) lub równoważnym,

— doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum 3 projektach wdrożeniowych szpitalnego systemu informatycznego w zakresie części administracyjnej i medycznej na stanowisku menadżera (kierownika) projektu.

b) Co najmniej 5 osobami, które będą sprawować funkcję specjalistów w zakresie wdrażania szpitalnych systemów informatycznych w zakresie części administracyjnej lub medycznej, z których każda posiada:

— dwuletnie doświadczenie w projektach wdrożeniowych w Zakładach Opieki Zdrowotnej,

— doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum 3 projektach wdrożenia na stanowisku wdrożeniowca w Zakładach Opieki Zdrowotnej,

— certyfikat z metodyki zarządzania projektami IPMA lub równoważny na poziomie co najmniej Project Coordinator lub równoważny.

c) Co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie konfiguracji i administrowania bazami Oracle w wersji co najmniej 10.

d) Co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie administrowania serwerami Microsoft Windows Server 2008.

e) Co najmniej 1 ekspertem ds. jakości – posiadającym uprawnienia audytora wiodącego systemów zarządzania jakością zgodnych z normą ISO 9001.

Wyżej wymienione osoby oddelegowane do realizacji zamówienia muszą biegle władać językiem polskim w mowie i piśmie lub Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby lub osób biegle władających językiem polskim w mowie i piśmie, za pośrednictwem których osoby oddelegowane do realizacji zamówienia będą kontaktowały się z Zamawiającym, w tym uczestniczyły w spotkaniach roboczych.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
W.SZ.S./DAZ/2411/P-8/077/13
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
23.12.2013 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 23.12.2013 - 10:15  
Miejscowość:  
Siedziba Zamawiającego: ul. Białska 104/118, 42-200 Częstochowa  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 Priorytet II "Społeczeństwo Informacyjne" Działanie 2.2 "Rozwój elektronicznych usług publicznych nr projektu - 192 (Za wyjątkiem Działania 1.2 Mikroprzedsiębiorstwa i MŚP; Poddziałania 3.1.1 Infrastruktura zaplecza turystycznego/przedsiębiorstwa; Poddziałania 3.2.1 Infrastruktura okołoturystyczna/przedsiębiorstwa).
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Termin wykonania zamówienia:  
1. Przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany w terminie do: 30 kwietnia 2014 roku.  
2. Terminy realizacji zadania:  
Zadanie Nr 1 – Remont serwerowni wraz ze zmianą serwerów baz danych na zespół

serwerów pracujących w klastrze (z wyjątkiem robót budowlanych obejmujących instalację czujników przeciwpożarowych oraz klimatyzacji, wyłączonych do odrębnego postępowania) – do 8 tygodni od daty zawarcia umowy.

Zadanie Nr 2 – Rozbudowa infrastruktury sprzętowej, ze szczególnym uwzględnieniem gabinetów lekarskich i zabiegowych w poradniach przyszpitalnych

(z wyjątkiem robót budowlanych obejmujących rozbudowę sieci komputerowej wyłączonej do odrębnego postępowania) – do 6 tygodni od daty zawarcia umowy.

Zadanie Nr 3 – Uruchomienie przepływu danych pomiędzy systemami pracującymi w szpitalu oraz uruchomienie nowych funkcjonalności, przy pełnym zachowaniu istniejących informacji znajdujących się w bazach i wykorzystaniu w nowo powstałym obiegu – do 16 tygodni od daty zawarcia umowy.

Zadanie Nr 4 – Wdrożenie systemu identyfikacji pacjentów oraz ich materiałów do badań diagnostycznych – do 8 tygodni od daty zawarcia umowy.

Zadanie Nr 5 – Zakup i włączenie do sieci szpitalnej urządzeń mobilnych do prezentacji wyników i wprowadzania danych przy łóżku chorego – do 16 tygodni od daty zawarcia umowy.

Zadanie Nr 6 – Uruchomienie systemu zbierania i przetwarzania informacji zarządczych – do 16 tygodni od daty zawarcia umowy.

Zadanie Nr 7 – Uruchomienie elektronicznego obiegu dokumentów – do 12 tygodni od daty zawarcia umowy. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 10 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacją o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 7 do SIWZ - oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców.

Zamawiający przewiduje unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907), jeśli środki pochodzące z budżetu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż, w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

8.11.2013