



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

im. Najświętszej Maryi Panny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Białska 104/118, 42-200 Częstochowa

Dział Zamówień Publicznych

tel., fax +48 34 367 36 74,
Regon: 001281053, NIP: 573-22-99-604

cena specyfikacji – 20,00 zł
opłata pocztowa – 13,50 zł

W.Sz.S./DDZ/2411/P-8/**007**/13

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/

DOSTAWA
ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH

dla
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP
w Częstochowie

Postępowanie o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dn. 25 czerwca 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759)

prowadzone w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Zamawiający przewiduje
dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Częstochowa 2013 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP,
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie
KRS 0000003907, NIP 573-22-99-604, Regon 001281053

Organ Założycielski - Województwo Śląskie

Tel/fax: 34 367 36 74,

www.szpitalparkitka.com.pl e-mail: szp@data.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 14:35

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, zwaną dalej ustawą Pzp.

2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa „Artykułów biurowych i artykułów jednorazowych”** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im NMP w Częstochowie.

1.1. Szczegółowy opis i zakres dostawy artykułów biurowych i artykułów jednorazowych określają formularze asortymentowo-cenowe stanowiące Załączniki Nr 2 i 3 do SIWZ.

1.2. Kod CPV: 30 19 20 00-1 – wyroby biurowe

39 22 21 00-5 – artykuły jednorazowego użytku

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

2. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych , tj. dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg Załącznika Nr 4 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według Załącznika Nr 4 do SIWZ.

Wykonawcę.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych w celu spełnienia w/w warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, o którym mowa w pkt. 6 ust. 2 pkt. 1) niniejszej SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 ust.2 ppkt 2 SIWZ - składa: dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

Dokument ten winien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców [tzw. konsorcjum] lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w pkt. 6 ust. 2 SIWZ (lub w pkt. 6 ust. 3 SIWZ), – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.

6. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:

1) wypełnionego w sposób czytelny formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ. Formularz ofertowy powinien być umieszczony bezpośrednio za stroną tytułową lub stanowić pierwszą stronę oferty,

2) wypełnionego w sposób czytelny formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załączniki Nr 2,3 do SIWZ,

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i poczty elektronicznej, przy czym każda ze stron zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania (bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację). **Za datę powzięcia wiadomości uważa**

się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przysyłać na numer faksu **34 367 36 74** lub **34 367 37 53** oraz w celu usprawnienia postępowania – pocztą elektroniczną /szp@data.pl/.

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

5. Korespondencję należy kierować na adres:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie, każdorazowo powołując się na numer postępowania, tj. **P-8/007/13**.

6. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub nr faxu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

7. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

sprawy merytoryczne – P. Renata Grabara, Sekcja Zaopatrzenia i Magazynów tel.34/ 367-36-29, 367-36-70

sprawy formalno-prawne – P. Grażyna Szeps, Dział Zamówień Publicznych, tel./fax 34 367 37-53,

8. Czas pracy Zamawiającego : od poniedziałku do piątku , w godz.7:00 –14:35

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Forma i treść oferty.

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Ofertę należy sporządzić dokładnie wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ. Formularz ofertowy powinien być umieszczony bezpośrednio za stroną tytułową lub stanowić pierwszą stronę oferty. Wskazane jest zachowanie kolejności składanych w ofercie dokumentów wymienionych w spisie treści formularza oferty.

3) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

4) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5) Ofertę podpisuje w miejscach zaznaczonych osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).

6) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i trwale związane.

7) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Pełnomocnictwo, oferta wspólna

1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji

Wykonawcy.

2) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

3) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może - zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP - zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

3. Inne informacje.

1) Wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.

2) Zawarte w ofercie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały oraz muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

3) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego, wskazane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

4. Zmiany, wycofanie oferty.

1) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:

2) Za skuteczne wprowadzenie zmiany, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie.

Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem: ZMIANA OFERTY.

3) Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem: WYCOFANIE OFERTY.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **05.03.2013 r., godz.10:00**, w kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 (budynek główny szpitala, II piętro, pokój 356).

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

3. Ofertę przetargową należy dostarczyć do Zamawiającego w zamkniętej kopercie, opatrzonej

- pieczętką firmy składającej ofertę,
- adresem Zamawiającego - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,
- tytułem:

Oferta do przetargu nieograniczonego:

DOSTAWA

„Artykułów biurowych i artykułów jednorazowych ” dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im NMP w Częstochowie.

Numer sprawy P-8/007/13

Nie otwierać przed dniem ... 03. 2013, godz. 10:15

/wpisać dzień otwarcia ofert/

4. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

5. Zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych ofert w godz.9:00-14:00, po wcześniejszym umówieniu spotkania telefonicznego pod nr: 34/ 367-37-53.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.03.2013 r.**, o **godz. 10:15** w Dziale Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP, ul. Bialska 104/118 (budynek główny szpitala, II piętro, pokój 310).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały odczytane podczas otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2, 3 do SIWZ, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie Załącznik do oferty, według następujących zasad:
 - 1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę;
 - 2) ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**;
 - 3) cena netto musi obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem przedmiotu zamówienia;
 - 4) brak wypełnienia i określenia ceny w formularzu cenowym i w druku OFERTA spowoduje odrzucenie oferty;
 - 5) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie jednostkowej netto, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia;
 - 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
 - 7) zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty;
 - 8) przy obliczaniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień składania ofert.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjmuje kryterium: CENA – 100 %.
2. Ocena ofert odbędzie się odrębnie dla każdego Załącznika od 2 do 3.
3. Oferta o najniższej cenie spośród nieodrzuconych otrzyma najwyższą ilość punktów, obliczoną wg wzoru jn.:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny.
2. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji

punktacja będzie przeliczana do 8 miejsca po przecinku. Oferta w toku aukcji jest składana w wartości brutto, podobnie jak w fazie przed aukcją. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia aukcji „poprawioną” w wyniku udziału w aukcji ofertę - formularz asortymentowo-cenowy (z cenami jednostkowymi), jako skan w formacie PDF oraz w formacie xls, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - na adres: szp@data.pl. Cena oferty musi być taka sama jak ostateczna cena zaproponowana w aukcji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się podanie do kilku miejsc po przecinku jedynie ceny jednostkowej. Zmiany w formularzu asortymentowo-cenowym/ofercie mogą dotyczyć jedynie cen „poprawianych” w wyniku udziału w aukcji. Niedopuszczalna jest jakakolwiek zmiana w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91b ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:

1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP (www.soldea.pl).

2) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.

3) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.

4) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.

5) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w formularzu oferty, oświadczeniu rejestracyjnym).

6) Fakt otrzymania od Zamawiającego drogą elektroniczną zaproszeń, Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie faxem na numer: 34/3673674 lub adres e-mail: szp@data.pl, **bez względu na decyzję o udziale w aukcji.**

5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP:

a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 2000/XP/VISTA/7,

b) stabilny dostęp do internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,

c) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy, FireFox, Google Chrome,

d) zainstalowany program Java (bezpłatny),

e) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem,

f) wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące w/w warunków Wykonawca znajdzie na stronie www.soldea.pl w dziale „Platforma przetargowa” oraz w instrukcjach postępowania udostępnianych wraz z zaproszeniem do elektronicznego składania ofert.

6. UWAGA: dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego.

Posiadanie przez Wykonawcę ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.

Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego może wahać się w granicach 3-5 dni.

Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.

7. Adres strony, na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl>.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

2. O odrzuceniu ofert (-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.szpitalparkitka.com.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy

Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego. Zamawiający prześle umowę do podpisu Wykonawcy (za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki). Istnieje możliwość podpisania umowy przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z zapisem punktu 7 formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców działających wspólnie, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ALBO ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z Załącznikami Nr 2, 3. Części określone w Załącznikach Nr 2, 3 są niepodzielne.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adresy poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego znajdują się w paragrafie 1 niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Zał. Nr 1 - Druk „OFERTA” .

Zał. Nr 2-3 - Formularz asortymentowo- cenowy.

Zał. Nr 4 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1, 24 ust. 1 ustawy PZP ustawy PZP

Zał. Nr 5 – Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 18.02 .2013 r.

Zatwierdził:
Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
Kazimierz Pankiewicz

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

OFERTA CENOWA

DOSTAWA

ARTYKUŁÓW BIUROWYCH i ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie

Ja/My, niżej podpisany/-i*:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
pełna nazwa Wykonawcy

.....
adres siedziby Wykonawcy

REGON

NIP

Numer **KRS**/wpis do ewidencji działalności gospodarczej/*

.....
oznaczenie Sądu /Organ dokonujący wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/*

Nr tel.; Nr faksu; e-mail

.....
adres do korespondencji

Nr tel.; Nr faksu; e-mail

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:.....

Nr tel.; Nr faksu; e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

1. Składam/-y* niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.
2. Oświadczam/-y*, że spełniam/-y* wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i składam/-y* ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dn. 25 czerwca 2010, Dz. U. Nr 113, poz. 759).
3. Oferuję/-my* realizację zamówienia za cenę:

ZAŁĄCZNIK Nr 2	
Cena netto..... zł.	słownie :
VAT %	
Cena brutto..... zł.	słownie:

ZAŁĄCZNIK Nr 3	
Cena netto..... zł.	słownie :
VAT %	
Cena brutto..... zł.	słownie:

4.Przyjmuję/-my* termin wykonania zamówienia określony we wzorze umowy tj.: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

5.Oświadczam/-y*, że oferowany przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją /terminem ważności/ nie krótszym niż 12 m-cy, licząc od daty dostarczenia.

6. Potwierdzam/-y* termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

7. Zobowiązuję/-my* się - w przypadku wybrania niniejszej oferty - do podpisania umowy (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ),

a) przesłanej przez Zamawiającego, za zaliczeniem pocztowym/*

b) odebranej - w uzgodnieniu z Zamawiającym

- przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę/*

- przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Wykonawcy/*

c) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie (ul. Bialska104/118, w Częstochowie)./*

8. Oświadczam/-y*, że oferta zawiera/nie zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

9. Informuję/-my*, że nie zamierzamy/zamierzamy* powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcy:

.....

w zakresie:

10. Oświadczam/-y*, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.

11. Wskazuję/-my* dane niezbędne do aukcji elektronicznej:

1) adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login-hasło, umożliwiające zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP

2) imię i nazwisko oraz tel. osoby/-ób upoważnionej/-ch do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej/-ych za jego poufność.

..... tel.

..... tel.

12. Oświadczamy/-y* – pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK) – iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

13. Ofertę składam/-y* na ponumerowanych stronach, w kolejności:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/-ób
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy
lub pełnomocnika

* /niepotrzebne skreślić

wypełnić w sposób czytelny wszystkie wskazane do tego miejsca lub wpisać: nie dotyczy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

ARTYKUŁY BIUROWE

L. p.	Nazwa asortymentu	Wymagania	Producent Nazwa handlowa Nr kat.	J.M.	Ilość	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto w zł.	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	Bibuła kolorowa	gładka 25x35cm op= 25ark. mix kolorów		Op.	20				
2	Bibuła kolorowa krepowana	50X250 cm		Rol.	30				
3	Bloczki klejone	76x76 kolor żółty ok. 100 kartek		Szt.	80				
4	Blok rysunkowy A-4	kolor biały; format A4 - 21x29,7 cm; 20 kartek; gramatura 90g/m2		Szt.	30				
5	Blok rysunkowy A-4 kolorowy	wykonany z papieru barwionego w masie, z papierem w 10 kolorach, o gramaturze 80 g/m2,		Szt.	30				
6	Blok techniczny A-4	kolor biały; gramatura 160-200g/m2		Szt.	50				
7	Blok techniczny kolorowy A4	kolor: mix kolorów gramatura 160-200g/m2		Szt.	50				
8	Blok z makulatury A-4 /100 kart.	W kratkę, 100 kartek, klejony górny grzbiet z możliwością wrywania kartek		Szt.	100				
9	Blok z makulatury B5	W kratkę, 50 kartek, klejony górny grzbiet, z możliwością wrywania kartek		Szt.	100				
10	Cienkopisy	odporny na wysychanie tusz, metalowa końcówka grubość lini pisma 0,4 mm, kolor niebieski, czarny, zielony, czerwony		Szt.	250				
11	Długopisy zwykłe	długopis automatyczny z wymiennym wkładem, korpus kauczukowy ergonomiczny w kolorze tuszu; kolor wkładu niebieski, czarny, zielony, czerwony		Szt.	1500				
12	Długopisy żelowe	długopis z wymiennym wkładem żelowym, końcówka ze wzmacnianej nierdzewnej stali, kolor wkładu niebieski, czarny, zielony, czerwony		Szt.	200				
13	Dziurkacz do grubych dokumentów	duży, mocny i łatwy w obsłudze dziurkacz biurowy z blokadą, ogranicznikiem formatu i wskaźnikiem środka strony, możliwość dziurkowania do 60 arkuszy papieru 80g/m2		Szt.	2				
14	Dziurkacz metalowy	możliwość dziurkowania min. 25 kartek, posiada wskaźnik środka strony i ogranicznik formatu		Szt.	20				
15	Etykiety samoprzylepne	do drukarek laserowych, atramentowych i kopiarek na formacie A4 rozmiar 105 mm x 37 mm		Op.	2				
16	Farby do malowania na szkle konturówki	min 5 kolorów		Kpl.	5				

17	Farby olejne	min 6 kolorów	Op.	2				
18	Flamastry kolorowe	komplet 6-cio kolorowy	Kpl.	15				
19	Flamastry pojedyncze	kolor czarny, czerwony, zielony, niebieski	Szt.	5				
20	Folia do laminowania	bezbarwna 100 mic A-4 /op=100 szt./	Op.	5				
21	Folia do laminowania	bezbarwna 100 mic A-5 /op=100 szt./	Op.	5				
22	Folia kopiująca do tel/faxu KX-FA 136A		Op.	2				
23	Grzbiety do bindownicy	białe plastikowe o śr. 28,50 mm op= 50 szt	Op.	1				
24	Grzbiety do bindownicy	białe plastikowe o śr. 10 mm op= 100 szt	Op.	3				
25	Grzbiety do bindownicy	białe plastikowe o śr. 14 mm op= 100 szt	Op.	2				
26	Grzbiety do bindownicy	białe plastikowe o śr. 19 mm op= 100 szt	Op.	3				
27	Grzbiety do bindownicy	białe plastikowe o śr. 25 mm op= 50 szt	Op.	1				
28	Grzbiety do bindownicy	białe plastikowe o śr. 8 mm op=100 szt	Op.	1				
29	Grzbiety do bindownicy	białe plastikowe o śr. 6 mm op= 100 szt	Op.	1				
30	Gumki	wykonana z kauczuku, przeznaczona do wymazywania pisma ołówka lub tuszu wielokolorowego	Szt.	100				
31	Kalendarz książka	format A5 twarda oprawa w kolorze czarny lub granat, układ graficzny 1 dzień na stronie, na lata 2014,2015	Szt.	20				
32	Kalendarz terminarz biurowy	leżący bez podstawki, oprawa spiralna, format 150x290mm układ graficzny 1 tydzień na stronie, na lata 2014,2015	Szt.	50				
33	Kalka maszynowa A-3	kolor czarny op= 100 szt.	Op.	1				
34	Kalka maszynowa A-4	kolor czarny op=50 szt.	Op.	15				
35	Kalka ołówkowa A-4	kolor czarny op= 50 szt.	Op.	1				
36	Kalkulator	obudowa plastikowa, czytelny 12-pozycyjny wyświetlacz o regulowanym kącie nachylenia, zaokrąglenie wyników, selektor miejsc dziesiętnych, cofanie ostatnio wprowadzonej cyfry, obliczenia z użyciem pamięci, obliczenia procentowe, obliczenia pierwiastkowe, klawisz sumy całkowitej, klawisz podwójnego zera "00", klawisz zmiany znaku +/- klawisz wyłączania zasilania	Szt.	10				
37	Klej biurowy	w tubce opak. 50 g	Szt.	250				
38	Klej Vikol 100g	tuba 45 g	Szt.	10				
39	Koperta C5 biała	samoprzylepna wym.162x229mm	Szt.	700				
40	Koperta bezpieczna B5		Szt.	20				
41	Koperta powietrzna A4		Szt.	120				
42	Koperta powietrzna B5		Szt.	150				
43	Koperty C4 białe	samoprzylepne wym. 229X324 mm	Szt.	4000				
44	Koperty C4 brązowe	śliski papier, samoklejące wym. 229X324 mm	Szt.	10000				
45	Koperty B5 białe	samoklejące wym. 176X250mm	Szt.	7000				

46	Koperty B5 brązowe	Śliski papier, samoklejące		Szt.	53000				
47	Koperty C5 brązowe	samoklejące wym.162x229mm		Szt.	5000				
48	Koperty listowe białe C6	proste zamykanie, samoklejące wym.114x162mm		Szt.	15000				
49	Koperty RTG	brązowa, wym.370 x 450 mm		Szt.	15000				
50	Korektor w długopisie	z końcówką cienką, metalową, szybkoschnący poj. 8 ml		Szt.	20				
51	Kreda kolorowa	zestaw 6 kolorów		Op.	10				
52	Kredki ołówkowe	zestaw 12 kolorów		Kpl.	10				
53	Linijki	przeźroczysta 30 cm		Szt.	10				
54	Maczałka	gąbka w plastikowym pojemniku; średnica gąbki ok. 60 mm		Szt.	20				
55	Markery białe olejowe	cienkie do opisywania klisz rentgenowskich szerokość linii 1 mm		Szt.	20				
56	Markery do białych tablic	Marker suchościerny do białych tablic, łatwo ścieralny tusz proszkowy, końcówka okrągła, kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony.		Szt.	20				
57	Nożyczki biurowe	uniwersalne, biurowe dł. 21 cm, podgumowane uchwyty na palce		Szt.	50				
58	Obwoluta na dokumenty L sztywna	wykonana z twardej, przeźroczystej foli; typ"L" - otwarta na górze i wzdłuż prawego brzegu; posiada specjalne wycięcie na palec ułatwiające umieszczanie dokumentów, wielkość na arkusz A4		Szt.	100				
59	Ofertówki /koszulki/ A4	wykonane z przeźroczystej foli, wielkość na arkusz A4 otwierane na górze; specjalny wzmocniony brzeg z perforacji umożliwiający wpięcie do segregatora opak. =100 szt.		Szt.	20 000				
60	Okładki na dokumenty do bindownicy A4	z przeźroczystej foli, format A4, wymiary 297 mm x 210 mm opak= 100 szt.		Op.	5				
61	Okładki na dokumenty do bindownicy A4	z białego kartonu, format A4, wymiary 297 mm x 210 mm, opak= 100szt.		Op.	5				
62	Ołówki	HP z gumką		Szt.	300				
63	Papier kolorowy do drukarki	gramatura 80 g/m2, mix kolorów, format A4 ryza= 500 szt.		ryza	5				
64	Papier do faksu	wymiary 210 mm x 30 m		Rol.	15				
65	Papier kancelaryjny	format A3, w kratkę op=500 szt.		ryza	10				
66	Papier kolorowy do drukarki	gramatura 80 g/m2, mix kolorów, format A3, ryza= 100 szt.		ryza	1				
67	Papier komputerowy 240 (1+0) bez nadruku	do drukarek igłowych format 240mm x12" składanek 2000 szt.		Op.	10				
68	Papier komputerowy 240 (1+1) kopia kolor bez nadruku	do drukarek igłowych format 240mm x12" składanek 900 szt.		Op.	80				
69	Rolka termiczna do faxu	rozmiar 216 mm x 30m; Wykonane z wysokiej jakości papieru o gramaturze 55 g/m2,		Rol.	100				

70	Papier komputerowy 375 (1+0) bez nadruku	do drukarek igłowych format 375mm x12" składanek 2000 szt.	Op.	3				
71	Folia „strecz"	waga 1,20 kg, grubość 23 mikronów, szer. 50 cm	Szt.	60				
72	Papier do drukarki/kopiarkiA3	kolor biały, format A3, gramatura 80g/m ² , ryza=500 szt	ryza	220				
73	Papier do drukarki/kopiarkiA4	kolor biały, format A4 gramatura 80g/m ² , ryza=500 szt	ryza	5000				
74	Papier milimetrowy A3	blok 20 kartek	Op.	1				
75	Papier milimetrowy A4	blok 20 kartek	Op.	1				
76	Papier pakowy	papier szary makulaturowy, wymiar arkusza ok. 1000mm x 1300mm	Kg.	8				
77	Pisak czarny cienki	permanent czarny cienki do pisania po gładkich powierzchniach np: folii, szkła, CD/DVD	Szt.	250				
78	Pisak gruby	permanent gruby do pisania po gładkich powierzchniach np: folii, szkła, CD/DVD; różne kolory	Szt.	400				
79	Marker do opisywania bielizny	marker przeznaczony do wykonywania trwałych oznaczeń na wszystkich rodzajach tkanin. Kolor tuszu: czarny	Szt.	500				
80	Pędzelek	do malowania farbami olejnymi z miękkim włosiem	Szt.	20				
81	Pinezki kolorowe	do tablicy korkowej , duże plastikowe łebki, kolorowe, op=50 szt	Op.	5				
82	Pinezki	pinetki metalowe opak.=50 szt.	Op.	5				
83	Pisaki – flamastry	komplet 4 kolory	Kpl.	5				
84	Podkładka do pisania z klipsem	podkładka do pisania sztywna ze sprężystym mechanizmem zaciskowym służącym do przytrzymywania papieru; format A4	Szt.	10				
85	Poduszka do pieczętek	wymiary 110mm x 70mm	Szt.	5				
86	Półka plastikowa na dokumenty	półka plastikowa na dokumenty w formacie A4 przezroczysta, półki można łączyć pionowo,	Szt.	50				
87	Przekładki do segregatora kolorowe	przekładki kartonowe format 1/3 A4 mix kolorów, op=100szt.	Op.	15				
88	Pudła archiwizacyjne	wymiary: wys. 32 cm, szer. grzbietu 12cm	Szt.	250				
89	Pióro atramentowe zwykłe	pióro wieczne, stalówka ze stali nierdzewnej	Szt.	2				
90	Rolka termiczna	papier biały, wymiary:110 mm x 30 m	Rolka	120				
91	Rolka termiczna	papier biały, wymiary:28 mm x 30m	Rolka	500				
92	Rolka termiczna	papier biały, wymiary: 49 mm x 30 m	Rolka	2				
93	Rolka termiczna	papier biały, wymiary: 57mm x 30 m	Rolka	2000				
94	Rolka papierowa offsetowa	papier biały, wymiary: 57mmx30 m	Rolka	70				
95	Rozszywacz	do wszystkich typów zszywek, z blokadą	Szt.	15				
96	Segregator grzbiet 3 cm	format A4, wykonany z tektury pokrytej folią PCV, wymienna etykieta grzbietowa, mechanizm 2 ringi, różne kolory wg. Potrzeb	Szt.	10				

97	Segregatory grzbiet 5 cm	Format A4, wykonany z tektury pokrytej folią PCV, wzmocniony grzbiet z wymienną etykietą , mechanizm dźwigniowy z dociskiem, różne kolory wg. potrzeb		Szt.	70				
98	Segregatory grzbiet 7,5 cm	Format A4, wykonany z tektury pokrytej folią PCV, wzmocniony grzbiet z wymienną etykietą , mechanizm dźwigniowy z dociskiem, różne kolory wg. potrzeb		Szt.	600				
99	Skoroszyt zawieszkowy pełny papierowy	format A4, wykonany z białego kartonu, wewnątrz metalowy wąż, posiada metalowe oczka umożliwiające wpięcie do segregatora, okładka wierzchnia cała		Szt.	130				
100	Skoroszyt papierowy pełny	format A4, wykonany z białego kartonu, wewnątrz metalowy wąż, okładka wierzchnia cała		Szt.	150				
101	Skoroszyt plastikowy A4	format A4, przednia okładka przezroczysta , tylna kolorowa, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, wewnątrz metalowy wąż, posiada papierowy, wysuwany pasek do opisu.		Szt.	500				
102	Skoroszyt plastikowy A4 oczkowy	format A4, przednia okładka przezroczysta , tylna kolorowa, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, wewnątrz metalowy wąż, posiada papierowy, wysuwany pasek do opisu, wyposażony w boczną perforację, umożliwiającą wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem.		Szt.	1800				
103	Skorowidz A 4	format A4, kratka 100 kartek literowany A-Z, tekturowa twarda oprawa		Szt.	50				
104	Skorowidz wąski	formatu 1/2 A-4 kratka, literowany A-Z, tekturowa twarda oprawa		Szt.	10				
105	Spinacze biurowe małe	metalowa 28 mm, opak. = 100 szt		Op.	1000				
106	Spinacze biurowe duże	metalowe,70 mm opak.= 50 szt		Op.	100				
107	Sznurek szpagat konopny	szpula 0,5 kg		Szt.	50				
108	Szpilki krawieckie zwykłe	26 – 28 mm 1 opak= 50g		Op.	30				
109	Tablica korkowa	wymiary 60cmx90cm		Szt.	10				
110	Tablica korkowa	wymiary 40cmx60cm		Szt.	10				
111	Taśma samoprzylepna „gęsia skórka"	łatwa do odrywania, można po niej pisać, szer. 10-13mm, dł. 25m		Szt.	5				
112	Taśma klejąca dwustronna	szer. 10 mm rolka dł. 6m		Szt.	20				
113	Taśma klejąca przezroczysta	szer. 20m rolka dł. 30m		Szt.	300				
114	Taśma pakowa szer. 5 cm, klejąca, brązowa	szer. 50mm rolka dł. ok. 50m		Szt.	180				

115	Teczka wiązana papierowa	biała, tekturowa do przechowywania arkuszy A4, z możliwością regulowania grubości brzegu do zawartości, tasiemki do wiązania		Szt.	5500				
116	Teczka wiązana plastikowa	teczka wiązana, wykonana z folii PVC, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wewnątrz teczki trzy plastikowe zakładki, format A4, kolory wg. potrzeb		Szt.	150				
117	Teczki do akt osobowych	grzbiet składany, twarda okładka, wiązana		Szt.	150				
118	Teczki do korespondencji	na dokumenty w formacie A4, oprawa twarda, skóropodobna; wewnątrz min. 12 przegródek z otworem umożliwiającym podgląd zawartości; grzbiet rozciągliwy		Szt.	5				
119	Teczka papierowa na gumkę	wykonana z białego kartonu, wyposażona w gumkę wzdłuż dłuższego boku, do przechowywania arkuszy A4, z możliwością regulowania grubości brzegu do zawartości		Szt.	100				
120	Tektura bielona	gramatura 400g/m2, wymiary 70cmx100cm		Kg.	100				
121	Tektura karbowana	różne kolory, format A4		Szt.	20				
122	Tusz do pieczętek automatycznych	kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony		Szt.	100				
123	Tusz do pieczętek olejowy	kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony		Szt.	20				
124	Wkłady do długopisów żelowych	pasujące do długopisów z poz. 15		Szt.	50				
125	Wkłady do pióra atramentowego	pasujące do pióra z poz.92; Naboje atramentowe krótkie TP/6; kolory: czarne, niebieskie;		Szt.	60				
126	Wkłady do pióra atramentowego	Naboje atramentowe długie - pasujące do pióra Parker; kolory: czarne, niebieskie;		Szt.	25				
127	Woreczki strunowe duże	wymiary 15cm x 20cm		Szt.	600				
128	Woreczki strunowe małe	wymiary 6cm x 9cm		Szt.	1500				
129	Woreczki strunowe średnie	wymiary 10cm x 15cm		Szt.	250				
130	Zakreślacz kolorowy	kolory fluorescencyjne: zielony, żółty, różowy, pomarańczowy, niebieski grubość linii pisania 1 - 4mm		Szt.	250				
131	Zeszyty A4 /96 kart. (twarda oprawa)	format A4, twarda oprawa, kratka 100 kartek		Szt.	250				
132	Zeszyty A5 /(60 kart)	format A5, miękka okładka, kratka 60 kartek		Szt.	480				
133	Zszywacz do grubych dokumentów	metalowy, zszywa ok. 100 kartek,		Szt.	2				
134	Zszywacz biurowy	metalowy, zszywa ok. 30 kartek		Szt.	120				
135	Zszywki 24/6 mm	metalowe, 1 opak = 1000 szt.		Op.	1000				
136	Zszywki 24/8 mm	metalowe, 1 opak = 1000 szt.		Op.	5				
137	Zszywki 923/14 mm	metalowe, 1 opak = 1000 szt.		Op.	2				
138	Papier wizytówkowy	kolor kremowy, gramatura 220 g/m2, format A-4, op=20szt.		Op.	30				
139	Temperówki	metalowa, do ołówków i kredek o średnicy 8mm		Szt.	50				
RAZEM:									xxxxxxx

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

ARTYKUŁY JEDNORAZOWE

L. p.	Nazwa asortymentu	Producent Nazwa handlowa Nr kat.	J.M.	Ilość	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto w zł.	VAT %	Wartość brutto w zł.	
1.	Kubki jednorazowe styropianowe		Szt.	7000					
2.	Kubki jednorazowe plastikowe		Szt.	8000					
3.	Łyżki plastikowe		Szt.	500					
4.	Miseczki jednorazowe styropianowe		Szt.	500					
5.	Talerz plastikowy płytki jednorazowy		Szt.	9000					
6.	Widelce plastikowe		Szt.	500					
RAZEM:								xxxxxxx	

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja/My, niżej podpisany/-i*:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
pełna nazwa Wykonawcy

.....
adres siedziby wykonawcy

Forma prawna: osoba fizyczna / spółka jawna / spółka partnerska / spółka komandytowa / spółka komandytowo-akcyjna / osoba prawna / podmiot zbiorowy /*

składając ofertę w przetargu nieograniczonym:

DOSTAWA
ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH

dla

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie,
oświadczam/-y, że Wykonawca, którego reprezentuję/-my*:

- 1)** spełnia warunki określone w art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2)** nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze oświadczenie składam/-y pod groźbą odpowiedzialności karnej /art. 297 KK/.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/-ów
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy
lub pełnomocnika

*/niepotrzebne skreślić

UMOWA NR P-8/.../2013

/projekt/

zawarta w dniu 2013 r., w Częstochowie,

między:

WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY,

UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,

KRS: 0000003907,

NIP: 573-22-99-604,

REGON: 001281053

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, który reprezentuje:

Dyrektor –

lek. med. Kazimierz Pankiewicz

a

firmą

KRS/wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej:

NIP:

REGON:

zwaną dalej WYKONAWCĄ, którą reprezentuje:

.....,

w wyniku rozstrzygnięcia **przetargu nieograniczonego** w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dn. 25 czerwca 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiot zamówienia stanowi **DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH i ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH** do siedziby Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej umowy (Załączniki Nr 2, 3 SIWZ).

2. Wykonawca gwarantuje, że zaofertowany przedmiot zamówienia posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia jej zawarcia do 2014. r.

2. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie, wg potrzeb Zamawiającego.

§3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy (Załączniki Nr 2,3 SIWZ) i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.

2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2,3 SIWZ) ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 8.

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu i ubezpieczenia).

4. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę **brutto** **PLN** (słownie:).

§4

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego faxem przez osobę wskazaną przez Zamawiającego do magazynu Zaopatrzenia Zamawiającego w godz. 8.00-14.00, w dni robocze (tzn. od poniedziałku do piątku).

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia złożenia tego zamówienia faksem, przez osobę wskazaną w ust. 5. Jeżeli dostawa przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

3. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia transportem własnym, na koszt i ryzyko do Magazynu Zaopatrzenia Zamawiającego.

4. W sytuacji konieczności wykonania zamówienia w trybie pilnym Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia. Jeżeli dostawa przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Zaopatrzenia lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Warunkiem przyjęcia towaru przez Zamawiającego do Magazynu Zaopatrzenia będzie faktura VAT.

7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie :
.....(imię i nazwisko), tel. kontaktowy

§5

1. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:

- 1)** jakikolwiek dostarczony element przedmiotu zamówienia będzie posiadał termin ważności krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty dostarczenia,
- 2)** jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
- 3)** jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie posiadał kompletnej dokumentacji obejmującej dokumenty dopuszczające do obrotu i używania lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa,
- 4)** dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
- 5)** wykonawca dostarczył zamówiony towar poza godzinami i dniami określonymi w § 4 ust. 1.

§6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i wolny od wad.

2. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w ust. 4 § 4 do:

- 1)** uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia tych braków,
- 2)** wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia tych wad.

§7

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za każdą część realizowanego zamówienia.

2. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.

4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

5. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 Kodeksu Cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz jego podmiotu tworzącego.

6. Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 Kodeksu Cywilnego ani jakiegokolwiek innej umowy albo czynności faktycznej lub prawnej zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% wierzytelności, którą nabyła lub ma nabyć, niezależnie od podstawy faktycznej lub prawnej, osoba trzecia. Kara umowna płatna będzie w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o zawarciu umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

7. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z dostarczonym towarem.

8. Faktura niezgodna z postanowieniami § 7, niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

- 1).** dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - 2).** dopuszcza się zmianę stawki podatku VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia, pod warunkiem niezmienności cen brutto,
 - 3).** dopuszcza się zmianę cen jednostkowych asortymentu objętego umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny wynikającej z umowy (formularza asortymentowo-cenowego),
 - 4).** dopuszcza się zmianę na równorzędny rodzaj przedmiotu zamówienia, (o tych samych bądź lepszych parametrach) w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim, przy zachowaniu wartości przedmiotu umowy, po wcześniejszym udokumentowaniu pismem przed dostawą zaistniałej sytuacji.
 - 5).** dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi w danej części/pakiecie, przy zachowaniu maksymalnej wartości danego pakietu,
 - 6).** dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
 - 7).** dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,
 - 8).** dopuszcza się odstępniem od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
 - 9).** dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.
- 2.** W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego, bądź jego reorganizacji, zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków finansowych, zwłaszcza w zakresie roszczeń odszkodowawczych.

§9

- 1.** Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 2.** Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
- 3.** Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
- 4.** Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki lub przekazane - w uzgodnieniu z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

§10

- 1.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:
 - a)** za zwłokę w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 2 i 4, każdorazowo karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - b)** za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 2 – karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień zwłoki,
 - c)** za niezrealizowanie dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
 - d)** za odstępniem od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanej części umowy.
- 2.** Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrącen kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
- 3.** Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 4.** Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy.

§11

- 1.** Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
- 2.** Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a)** gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę,
 - b)** otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - c)** wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.
- 3.** Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ppkt. b-c niniejszego ustępu.

§12

Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie szpitala stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

§13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.


3. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - Prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - Gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami Niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.