

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: W.SZ.S./DDZ-2411/ P-8/037/12

Częstochowa, dnia 25 maja 2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim dla zadania: Przebudowa Oddziału Ginekologii i Położnictwa z Pododdziałem Patologii Ciąży w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

UWAGA !
PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie

NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053

Telefon: 034 367 36 74, faks: 034 367 36 74

Adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl

Adres poczty elektronicznej: szp@data.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim dla zadania: Przebudowa Oddziału Ginekologii i Położnictwa z Pododdziałem Patologii Ciąży w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118.**
2. Przedmiotowa dokumentacja projektowa powinna uwzględniać **dostosowanie** Oddziału Ginekologii i Położnictwa z Pododdziałem Patologii Ciąży w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialskiej 104/118 do aktualnie obowiązujących przepisów w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 31 poz. 158 z dnia 02 lutego 2011 r.), przy zachowaniu istniejącego podziału funkcjonalno-użytkowego Oddziału (Izba Przyjęć, Ginekologia, Położnictwo, Blok Porodowy, Rooming).
3. Powierzchnia przebudowy to **2 402,00 m²** i obejmuje pomieszczenia w budynku „A”, „C” i „E” Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118, zgodnie z istniejącą inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną.
4. W dokumentacji należy uwzględnić zakres niezbędny do wykonania wszystkich robót (budowlanych, elektrycznych, instalacyjnych wodno-kanalizacyjnych, c.o., wentylacji) z punktu widzenia sztuki budowlanej i obowiązujących przepisów, umożliwiających Zamawiającemu w fazie realizacji prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera **Załącznik Nr 6 do SIWZ** (projekt umowy).
6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - **71220000-6** – Usługi projektowania architektonicznego.
 - **71320000-7** – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
 - **71242000-6** – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowania kosztów.
 - **71244000-0** – Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów.
 - **71248000-8** – Nadzór nad projektem i dokumentacją.

§ 4. TERMIN WYKONANIA:

- 1) **rozpoczęcie prac projektowych** – po podpisaniu umowy.
- 2) **zakończenie całości prac i odbiór** – **60 dni** od daty podpisania umowy w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz dostarczenie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie wynikającym z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, liczonego od daty podpisania protokołu zdawczo -odbiorczego.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:
 - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie, tj. zakończenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech opracowań projektowych dotyczących budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego, użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego lub ich części (zdefiniowanych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz. U. Nr 75, poz. 690).

3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia projektowe określone przepisami Prawa budowlanego w następujących specjalnościach:

- a) architektonicznej,
- b) konstrukcyjno -budowlanej,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Osoby wskazane powyżej muszą posiadać uprawnienia i muszą być wpisane na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego Inżynierów Budownictwa w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Samorządach Zawodowych Architektów, Inżynierów Budownictwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza posiadanie przez tę samą osobę uprawnień w różnych specjalnościach.

4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANI:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru na **Załączniku Nr 2 do SIWZ (oryginał)**.
 - 2) Sporządzony przez Wykonawcę wykaz wykonanych, tj. zakończonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, opracowań projektowych wymienionych w § 5 ust. 1 pkt. 2) niniejszej specyfikacji, sporządzony według **Załącznika Nr 4 do SIWZ (oryginał)**.
 - 3) Dokumenty potwierdzające, że opracowania projektowe wymienione w wyżej wymienionym wykazie zostały wykonane należycie, np. referencje.
 - 4) Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o uprawnieniach określonych w § 5 ust. 1 pkt. 3) niniejszej specyfikacji wraz z informacją o podstawie do dysponowania ww. osobami, sporządzony przez Wykonawcę według **Załącznika Nr 5 do SIWZ (oryginał)**.
 - 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - zawarte w druku formularza oferty.
2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, według wzoru na **Załączniku Nr 3 do SIWZ (oryginał)**.

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
Przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1) niniejszej specyfikacji.
3. **Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w § 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszej specyfikacji.**
 - 1) Dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1), 2) i 4) oraz ust. 2 pkt. 1) winny być złożone w oryginale. Dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3) i ust. 2 pkt. 2) winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:**
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. a) niniejszej specyfikacji powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. a) niniejszej specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
 - 4) Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 niniejszej specyfikacji (lub w § 6 ust. 4 niniejszej specyfikacji – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2) oraz 3) niniejszej specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio

wspólników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wspólników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

8. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) **Wypełniony druk „FORMULARZA OFERTY”**, zawierający oświadczenie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ (oryginał)**.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem faksu, z zastrzeżeniem ust. 4. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty, winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.
3. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.**
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
Dział Zamówień Publicznych
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa
faks: (34) 367-36-74**
8. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
9. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.
10. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:**
- mgr inż. Ireneusz Charaziak – tel. 034 367-34-22, godz. od 8:00 do 14:35 – **w zakresie przedmiotu zamówienia.**
- mgr Grażyna Kukuła – tel. i faks: 034 347-36-74, w godz. od 7:00 do 14.35 – **w zakresie procedury przetargowej.**
11. Czas pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 14:35.

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 2. **Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 30.05.2012 r.**
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna zostać sporządzona na druku „FORMULARZA OFERTY” – stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ – bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
6. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. W przypadku, gdy informacje zwarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

- konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzuceniu wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 15. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzezroczystej i zaklejonej kopercie, opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:
„Oferta przetargowa na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim dla zadania: Przebudowa Oddziału Ginekologii i Położnictwa z Pododdziałem Patologii Ciąży w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 . Proszę nie otwierać przed”,
oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa
Kancelaria, nr pokoju 356 (II piętro)**

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać do dnia **04 czerwca 2012 r. do godz. 10:00** na adres:
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
Kancelaria, nr pokoju 356 (II piętro)**
2. Oferty otrzymane po tym terminie Komisja Przetargowa zwróci niezwłocznie Wykonawcy bez ich otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 czerwca 2012 r. o godz. 10:15** w pokoju 310 w siedzibie Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji poda Wykonawcom do wiadomości: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

7. Zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych ofert w godz. 9:00 – 14:00, po wcześniejszym umówieniu spotkania telefonicznego pod nr: (34) 367-36-74 .

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:
 - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratę, sąd może podwyższyć lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

3. Wobec powyższego wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
5. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie: **łącna cena ryczałtowa brutto za cały przedmiot zamówienia [dokumentacja projektowa plus nadzór autorski] – 100%**.
2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$Cn/Cb \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$

gdzie:

Cn - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cb - cena oferty badanej .

100 - wskaźnik stały

100% - kryterium oceny

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 15. UDZIELENIE ZAMÓWIOENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert (-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.szpitalparkitka.com.pl w zakładce Zamówienia Publiczne) i w swojej siedzibie na „Tablicy Ogłoszeń”.

4. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

§ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzw. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca będący osobą fizyczną i prowadzący działalność gospodarczą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Działu Zamówień Publicznych (pokój 310-II piętro) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię) celem przygotowania umowy.

§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ALBO ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy stanowi [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#).
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany osobowe tj. zmianę osób lub dodanie nowych osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w SIWZ jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiany osobowe mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.
4. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę stawki VAT, pod warunkiem niezmienności ceny brutto.

§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

§ 20. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adresy poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego znajdują się w paragrafie 1 niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Zał. Nr 1 - Formularz Oferty – **do wypełnienia przez Wykonawców.**
- Zał. Nr 2 – Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **do wypełnienia przez Wykonawców.**
- Zał. Nr 3 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **do wypełnienia przez Wykonawców.**
- Zał. Nr 4 – Wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowych, spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2) SIWZ - **do wypełnienia przez Wykonawców.**
- Zał. Nr 5 – Wykaz osób którymi dysponuje Wykonawca, spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 3) SIWZ – **do wypełnienia przez Wykonawców.**
- Zał. Nr 6 – Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 25 maja 2012 r.

ZATWIERDZAM:

**DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP
Kazimierz Pankiewicz**

.....
Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:
Adres*:
REGON*:
NIP*:
.....
numer telefonu wraz z numerem kierunkowym*
.....
numer faksu wraz z numerem kierunkowym*
.....
adres e-mail Wykonawcy*

FORMULARZ OFERTY

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa
ul. Bialska 104/118

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim dla zadania: Przebudowa Oddziału Ginekologii i Położnictwa z Pododdziałem Patologii Cięży w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących zasadach:

Łączne wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim wynosi:

cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: zł

słownie złotych:

w tym **podatek VAT** w wysokości ... %, tj. : zł

słownie złotych:

cena netto w wysokości: zł

słownie złotych:

w tym:

- 1) **cena ryczałtowa brutto za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wynosi:** zł..... zł

słownie złotych:

w tym **podatek VAT** w wysokości ... %, tj. : zł

słownie złotych:

cena netto w wysokości: zł

słownie złotych:

w tym:

- a) cena ryczałtowa brutto za sporządzenie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ):

..... zł

- b) cena ryczałtowa brutto za sporządzenie projektów wykonawczych uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych (projekty te muszą zezwalać na realizację wszystkich robót budowlano-instalacyjnych bez dodatkowych opracowań):

..... zł

- c) cena ryczałtowa brutto za sporządzenie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego zł
- d) cena ryczałtowa brutto za sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych: zł
- e) cena ryczałtowa brutto za pozostałe usługi i opracowania w tym uzyskanie pozwolenia na budowę i inne wyżej nie wymienione:
..... zł

- 2) **cena ryczałtowa brutto za nadzór autorski wynosi:** zł
słownie złotych:
w tym **podatek VAT** w wysokości ... %, tj. : zł
słownie złotych:
cena netto w wysokości: zł
słownie złotych:

- 2. **Termin realizacji zamówienia, okres rękojmi oraz warunki płatności** zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 3. Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy co najmniej trzy opracowania projektowe, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2) niniejszej specyfikacji. Wykaz tych prac projektowych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że prace te zostały wykonane należycie stanowi załącznik do niniejszej oferty.
- 4. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. **Wykaz tych osób** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień odpowiednich do specjalności wymienionych w § 5 ust. 1 pkt. 3 specyfikacji niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z **informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami** stanowi załącznik do niniejszej oferty.
- 5. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia).
- 7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

12. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

* W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy.

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim dla zadania: Przebudowa Oddziału Ginekologii i Położnictwa z Pododdziałem Patologii Ciąży w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Białskiej 104/118

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
miejsowość i data

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

UWAGA:
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, składa co najmniej jeden ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej w imieniu swoim i pozostałych Wykonawców.

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim dla zadania: Przebudowa Oddziału Ginekologii i Położnictwa z Pododdziałem Patologii Ciąży w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia, gdyż nie zaistniały okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
miejsowość i data

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

UWAGA:
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH
spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2)
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim
la zadania: Przebudowa Oddziału Ginekologii i Położnictwa z Pododdziałem Patologii
Cięży w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie przy ul. Białskiej 104/118**

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam/my, wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowych:

Lp.	Nazwa opracowania z podaniem nazwy i lokalizacji obiektu	Zakres wykonywanych opracowań	Okres wykonywania opracowania (termin rozpoczęcia i zakończenia)	Imiona i nazwiska autorów opracowania	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

(powtórzyć tabelę w razie konieczności)

.....
miejsowość i data

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

WYKAZ OSÓB
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 3)
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim dla zadania: Przebudowa Oddziału Ginekologii i Położnictwa z Pododdziałem Patologii Ciąży w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam/my, wykaz osób którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko	Numer uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem data wydania uprawnień nazwa organu, który je wydał	Podstawa prawna do dysponowania osobą, tj.: - umowa o pracę; - umowa zlecenie; - umowa o dzieło; - zobowiązanie do współpracy*
architektoniczna			
konstrukcyjno - budowlana			
instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych			
instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych			

(powtórzyć tabelę w razie konieczności)

UWAGA* :

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

UMOWA Nr P-8/..... – wzór umowy

zawarta w dniu 2012 r. w, pomiędzy:

WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „Zamawiającym”

który reprezentuje:

Kazimierz Pankiewicz - Dyrektor

a

.....

REGON:

NIP:

zwanym dalej „Wykonawcą”

którą reprezentuje:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zawarta została umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim dla zadania: Przebudowa Oddziału Ginekologii i Położnictwa z Pododdziałem Patologii Ciąży w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118.**
2. Przedmiotowa dokumentacja projektowa powinna uwzględniać **dostosowanie** Oddziału Ginekologii i Położnictwa z Pododdziałem Patologii Ciąży w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 do aktualnie obowiązujących przepisów w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 31 poz. 158 z dnia 02 lutego 2011 r.), przy zachowaniu istniejącego podziału funkcjonalno - użytkowego Oddziału (Izba Przyjęć, Ginekologia, Położnictwo, Blok Porodowy, Rooming).
3. Powierzchnia przebudowy to **2 402,00 m²** i obejmuje pomieszczenia w budynku „A”, „C” i „E” Szpitala, zgodnie z istniejącą inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną.
4. **W zakres opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi:**
 - 1) **projekt budowlany wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami**, umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, opracowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniający wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 120 z dnia 10 lipca 2003 r., poz. 1133). Projekt budowlany należy wykonać w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdf);
 - 2) **projekty wykonawcze**, uzupełniające i uszczegóławiające projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. nr 202 z dnia 16 września 2004 r., poz.

- 2027). Projekty wykonawcze należy wykonać (sporządzić) w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdf);
- 3) **przedmiar robót**, zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Przedmiar musi uwzględniać wymagania określone w §§ 6 - 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Przedmiar robót należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format edytowany np. DOC lub XLS;
 - 4) informacja dotycząca **bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)**, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf);
 - 5) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**, stanowiące opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w §§ 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. Należy je wykonać w 3 egzemplarzach w formie pisemnej oraz 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (format: pdf);
 - 6) **kosztorys inwestorski** opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z 2004 r.). Kosztorys inwestorski należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf).

§2 SPOSÓB REALIZACJI

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie opracowania dokumentacji, dotyczące istotnych, mających wpływ na koszty elementów, tj. rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych, przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiedniej jakości i estetyki.
 - 2) Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, a jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę i nie ma możliwości opisanego za pomocą dostatecznie dokładnych określeń to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” (art. 29 cytowanej ustawy), wraz z informacją co należy rozumieć pod określeniem równoważności, celem umożliwienia Zamawiającemu porównania w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót, przedstawionych elementów równoważnych.
 - 3) W chwili rozpoczęcia realizacji projektu (ogłoszenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi pisemnej na ewentualne zapytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego. W przypadku gdy odpowiedź na zapytanie powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nieprzekraczającym 4 dni, uwzględniając je w kosztorysie inwestorskim oraz przedmiarach robót (również w wersji elektronicznej).
 - 4) W przypadku wątpliwości Zamawiającego dotyczących treści ofert złożonych w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej konsultacji i udzielenia stosownych wyjaśnień na każdym etapie realizacji robót budowlanych.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz ewentualnymi normami i normatywami oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
4. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
6. Wykonawca zaopatrzy przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż są wykonane zgodnie z umową, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostają wydane w stanie kompletnym.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji.
8. Ze strony Zamawiającego nadzór na prawidłową realizacją umowy pełnić będzie:
mgr inż. Ireneusz Charaziak – Starszy Specjalista ds. Inwestycji – tel. 034 367-34-22 .

§3 NADZÓR AUTORSKI

1. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością stosowanych rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń,
 - 2) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 - 3) udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta/ów na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy,
 - 4) udziału w odbiorze poszczególnych, istniejących części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji,
 - 5) weryfikacji dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,
 - 6) uzgadnianiu z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych i nanoszenie ich w dokumentacji projektowej oraz uzgadnianiu ich z organami uprawnionymi do zatwierdzania projektów.
2. Wszelkie zmiany, aktualizacje rozwiązań projektowych itp. wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, muszą być potwierdzone przez Wykonawcę. Potwierdzenia te, w zależności od wielkości i rodzaju zmian stanowić będą:
 - 1) stosowne zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji,
 - 2) rysunki zamienne lub szkice albo nowe składniki dokumentacji projektowej opatrzone datą, podpisem, informacją jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają oraz zgodę na wprowadzenie odpowiednich organów jeżeli taka zgoda jest wymagana,
 - 3) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
3. Nadzór autorski dla zadania: Przebudowa Oddziału Ginekologii i Położnictwa z Pododdziałem Patologii Cięży w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 ze Strony Wykonawcy pełnić będzie:
..... – tel. kom.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego prowadzone będzie przez przewidywany okres realizacji inwestycji:
 - 1) **rozpoczęcie** - 2012 r.
 - 2) **zakończenie** – oddanie do użytku.

§4
TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w części dotyczącej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie 60 dni od daty podpisania umowy w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz dostarczenia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie wynikającym z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, liczonego od daty podpisania protokołu zdawczo -odbiorczego.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową w terminie określonym w ust. 1 umowy i zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, wykonana zgodnie z umową, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi.
3. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych licząc od daty otrzymania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zapozna się z jej zawartością i podpisze protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego, dokumentacji projektowo - kosztorysowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy (przekazania) podpisany przez obie Strony.
5. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 4 umowy traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy.
6. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac.

§5
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Łączne wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim strony ustalają na:

cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: zł
słownie złotych:
w tym **podatek VAT** w wysokości ... %, tj. : zł
słownie złotych:
cena netto w wysokości: zł
słownie złotych:

w tym:

- 1) **cena ryczałtowa brutto za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej** o której mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy: zł
słownie złotych:
w tym **podatek VAT** w wysokości ... %, tj. : zł
słownie złotych:
cena netto w wysokości: zł
słownie złotych:

w tym:

- a) cena ryczałtowa brutto za sporządzenie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ): zł
- b) cena ryczałtowa brutto za sporządzenie projektów wykonawczych uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych (projekty te muszą zezwalać na realizację wszystkich robót budowlano-instalacyjnych bez dodatkowych opracowań): zł
- c) cena ryczałtowa brutto za sporządzenie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego: zł
- d) cena ryczałtowa brutto za sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych: zł

- e) cena ryczałtowa brutto za pozostałe usługi i opracowania w tym uzyskanie pozwolenia na budowę i inne wyżej nie wymienione: zł
- 2) **cena ryczałtowa brutto za nadzór autorski wynosi:** zł
słownie złotych:
w tym **podatek VAT** w wysokości ... %, tj. : zł
słownie złotych:
cena netto w wysokości: zł
słownie złotych:
3. Kwoty określone w ust. 1 niniejszej umowy są kwotami ryczałtowymi w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego, a więc zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1, 2 i 3 niniejszej umowy i nie mogą ulec zmianie.

§6

WARUNKI PŁATNOSCI

1. Zamawiający zobowiązany jest na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowo - kosztorysowe na zasadach określonych w ust. 2 umowy.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zrealizowana będzie po otrzymaniu pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pozwoleniem na budowę w oparciu o końcowy protokół zdawczo - odbiorczy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, oraz wystawioną fakturę VAT.
3. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą **w części dotyczącej wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej** jest faktura (rachunek), płatna w okresie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. Podstawą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą **w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego** będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji inwestycji, płatna w terminie do 30 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane usługi, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem jakiegokolwiek czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzytelności Zamawiającego bez uprzedniej pisemnej zgody podmiotu tworzącego i wyczerpaniu trybu określonego w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654). Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 Kodeksu Cywilnego ani jakiegokolwiek innej czynności prawnej lub faktycznej zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

§7

1. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego dotyczących między innymi wydawania decyzji administracyjnych, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.).
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, potwierdzający zaawansowanie opracowania według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania, wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona przy zachowaniu podziału przedmiotu umowy określonego w **§ 1 ust. 4** niniejszej umowy. W przypadku wykonania części danego elementu przedmiotu umowy, jego wartość zostanie ustalona w stosunku procentowym w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
6. Zasady określone w ustępie 5 mają także zastosowanie w przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności do czynności prawnych lub utraty uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający dokonuje czynności, o których mowa w ustępie 5 z Wykonawcą lub jego następcą (opiekunem) prawnym.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadku i wysokościach określonych umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 - 2) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Kary umowne, naliczone zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty wystawienia noty Stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym Strona może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela **36 miesięcznej** gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu **rękojmi** za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§11 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawarte w niniejszej umowie, jeżeli:
 - 1) pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowaniem wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych, lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu;
 - 2) Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;
 - 3) Zamawiający wyraża zgodę na zmianę stawki VAT, pod warunkiem niezmienności ceny brutto;
 - 4) wystąpi konieczność przedłużenia lub zmiany terminu pełnienia nadzoru autorskiego.

§12 ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza zmiany osobowe tj. zmianę osób lub dodanie nowych osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego.
3. Zmiany umowy o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§13

1. Zmiana postanowień umowy, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Na wniosek Wykonawcy istnieje możliwość dokonania zmian umowy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego po wskazaniu okoliczności i udokumentowaniu zaproponowanych zmian.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

§ 14 KLAUZULE DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Prawa budowlanego wraz z aktami Wykonawczymi, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym dla Zamawiającego sądom powszechnym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Prawa budowlanego wraz z aktami Wykonawczymi, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 15
PROTOKÓŁ KOORDYNACYJNY


Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi Załącznik Nr ... do niniejszej Umowy.

§ 16
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1 Strona 1 i 2

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.

6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:

Zlecający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	Artur Piekacz
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	