

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto  
Opłata pocztowa – 13,50 zł

**Zamawiający:**  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny**  
**42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

Znak sprawy: DAZ.26.071.2014

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej (SIWZ)**

**NA**

**DOSTAWĘ**  
**AKCESORIÓW I ARTYKUŁÓW DO SPRZĄTANIA,**  
**DOZOWNIKÓW DO PREPARATÓW MYJĄCYCH,**  
**DEZYNFEKUJĄCYCH, POJEMNIKÓW NA PAPIER TOALETOWY**  
**I RĘCZNIKI PAPIEROWE, ORAZ OKULARÓW OCHRONNYCH.**

**w trybie**  
**przetargu nieograniczonego**

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 [ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych](#)  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

**Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem**  
**AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

**UWAGA: PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z**  
**SPECYFIKACJĄ**

## § 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,  
tel. 034 367-36-74, faks: 034 367-36-74.  
Adres strony internetowej: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl).  
Adres poczty elektronicznej: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl).  
NIP: 573-22-99-604

## § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej 207.000,00 EURO, zgodnie z przepisami [ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych \(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.\)](#), zwaną dalej ustawą.

## § 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„DOSTAWA AKCESORIÓW I ARTYKUŁÓW DO SPRZĄTANIA, DOZOWNIKÓW DO PREPARATÓW MYJĄCYCH, DEZYNFEKUJĄCYCH, POJEMNIKÓW NA PAPIER TOALETOWY I RĘCZNIKI PAPIEROWE, ORAZ OKULARÓW OCHRONNYCH** w ilości i asortymencie określonym w [Załączniku Nr 2 do SIWZ](#).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa [Załącznik Nr 2 Część 1-11 do SIWZ](#). Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Ilekroć w niniejszej treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39.83.17.00-3; 39.51.44.00-2; 34.92.84.80-6; 34.91.11.00-7; 39.22.43.00-1; 34.91.30.00-0; 44.41.12.00-6; 18.14.20.00-6

## § 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

**Termin wykonania zamówienia:** 6 miesięcy.

## § 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór [Załącznik Nr 3 do SIWZ](#)) (oryginał).
2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** (wzór [Załącznik Nr 4 do SIWZ](#)) (oryginał).
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujący dokument:
  - 1) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5, **albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej** - [Załącznik Nr 5 do SIWZ](#) (oryginał).
4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, wyszczególnionych w § 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone powyżej.
5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.  
W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć

dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 i ust. 3 niniejszej specyfikacji (lub w § 6 ust. 5 niniejszej SIWZ – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę (w oświadczeniu zawartym w Załączniku Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
9. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
  - 1) Opis oferowanego asortymentu np.: katalogi, opisy, foldery, instrukcje, potwierdzające parametry i wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku Nr 2 do SIWZ, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zaznaczeniem której części i pozycji dotyczą. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że gwarantuje, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności norm i dopuszczeń do stosowania. Dokumenty dostarczymy na każde żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert i przez czas trwania umowy (treść oświadczenia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ).
  - 3) Dla asortymentu ujętego w Załączniku Nr 2 część 1 poz. 1 i 2; części 10 poz. 1 – oświadczenie, że oferowany asortyment posiada wymagane dokumenty, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP. Dokumenty dostarczymy na każde żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert i przez czas trwania umowy (treść oświadczenia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ).
  - 4) Certyfikaty CE dla asortymentu ujętego w Załączniku Nr 2 część 11 poz. 1 do 3 SIWZ (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

**10. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:**

- 1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy druk oferty (wzór Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 2) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz asortymentowo-cenowy (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ). Wykonawca wypełnia formularz wg wzoru, zamieszczając w ofercie tylko te części, na które składana jest oferta.

**§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**  
**faks: (34) 367-37-53, e-mail: szp@data.pl**

6. Przesyłanie korespondencji na inny adres, numer faksu lub poczty elektronicznej niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**w sprawach merytorycznych:**

p. Urszula Pabiś tel. 34/367-36-01

**w sprawach procedury przetargowej:**

Bożena Klimas - Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego -

Tel/fax. 34 367-37-53, w godz. 7.00-14.35.

**§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1b ustawy pzp).  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

**§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku, gdy informacje zwarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 14.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

„Znak sprawy: DAZ.26.071.2014 - Oferta na:

„DOSTAWĘ AKCESORIÓW I ARTYKUŁÓW DO SPRZĄTANIA, DOZOWNIKÓW DO PREPARATÓW MYJĄCYCH, DEZYNFEKUJĄCYCH, POJEMNIKÓW NA PAPIER TOALETOWY I RĘCZNIKI PAPIEROWE ORAZ OKULARÓW OCHRONNYCH ” - nie otwierać przed dniem ..... 2014 r. godz. ....” , (wpisuje Wykonawca).

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### **14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

##### **1) Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr .....”.

##### **2) Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji lub ewidencji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

#### **§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, przy ulicy Bialskiej 104/118, KANCELARIA - pokój 356, w terminie **do dnia 09.09.2014 r. do godz. 10:00**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### § 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bialskiej 104/118, w Częstochowie, pokój 310, **w dniu 09.09.2014 r. o godz. 10:15**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

### § 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będą załącznik do formularza oferty, według następujących zasad:
  - 1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę,
  - 2) ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**,
  - 3) brak wypełnienia i określenia ceny w formularzu asortymentowo-cenowym i druku formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty,
  - 4) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych netto, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia;
3. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 15. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium
  - **cena brutto dla każdej części – 100%**
2. Oferta o najniższej cenie spośród nieodrzuconych otrzyma najwyższą ilość punktów, obliczoną wg. wzoru:  
$$X = (C \text{ min} : C \text{ o}) \times 100 \text{ pkt}$$
gdzie:
  - X** = wartość punktowa ocenianego kryterium
  - C min** = najniższa cena ze złożonych ofert
  - C o** = cena ocenianej oferty
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała największą liczbę punktów przyznanych w ramach ww. kryterium.

### § 16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

2. O odrzuceniu ofert (-y) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na własnej stronie internetowej ([www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl)) w zakładce Zamówienia publiczne oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

**§ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp. Zamawiający prześle umowę do podpisu Wykonawcy (za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki). Istnieje możliwość podpisania umowy przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z zapisem formularza oferty ([Załącznik Nr 1 do SIWZ](#)).
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Zamawiający przedstawia wzór umowy – jako [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#) w oparciu o który zostanie zawarta umowa

**§ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280);
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. nr 41, poz. 238).

**§ 21. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adresy poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego znajdują się w paragrafie 1 niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.



7. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ - części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**§ 22.ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Zał. Nr 1- Druk oferty.
- Zał. Nr 2- Formularz asortymentowo-cenowy.
- Zał. Nr 3- Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zał. Nr 4- Oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zał. Nr 5- Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- Zał. Nr 6- Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 28.08.2014r.

Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
lek.med. Barbara Magnuszewska-Pankiewicz

Nazwa firmy (Wykonawcy): .....

Adres Wykonawcy\*: .....

Województwo: .....

NIP\*: .....

.....  
numer telefonu wraz z numerem kierunkowym\*

.....  
numer faksu wraz z numerem kierunkowym\*

.....  
adres e-mail Wykonawcy\*

## OFERTA

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**  
**im. Najświętszej Maryi Panny**  
**42-200 Częstochowa**  
**ul. Bialska 104/118**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„DOSTAWĘ AKCESORIÓW I ARTYKUŁÓW DO SPRZĄTANIA, DOZOWNIKÓW DO PREPARATÓW MYJĄCYCH, DEZYNFEKUJĄCYCH, POJEMNIKÓW NA PAPIER TOALETOWY I RĘCZNIKI PAPIEROWE ORAZ OKULARÓW OCHRONNYCH ”**

zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania, składamy niniejszą ofertę.

**1.** Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i składamy ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.).

**2.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Część nr	Cena brutto /PLN/	słownie
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

8		
9		
10		
11		

**3.** Przyjmujemy termin wykonania zamówienia określony we wzorze umowy.

**4.** Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia udzielamy 24 miesięcznej gwarancji licząc od dnia dostawy.

**5.** Potwierdzamy:

- 1) termin płatności zgodny ze wzorem umowy,
- 2) termin wykonania zamówienia zgodny ze wzorem umowy.

**6.** Gwarantujemy, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności norm i dopuszczeń do stosowania. Dokumenty dostarczymy na każde żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert i przez czas trwania umowy.

**7.** Oświadczamy, że asortyment oferowany w części 1 poz. 1 i 2; części 10 poz. 1 posiada wymagane dokumenty, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP. Dokumenty dostarczymy na każde żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert i przez czas trwania umowy.

**8.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

**9.** Oświadczamy, że uważamy się za zawiązanym niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**10.** Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

**11.** Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy:

- 1) przesłanej przez Zamawiającego, za zaliczeniem pocztowym obejmującym koszty przesyłki/\*
- 2) odebranej - w uzgodnieniu z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy/\*
- 3) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie (ul. Białska 104/118, Częstochowa)/ \*

**12.** Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:

**\*nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),**

**\*należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

*\* - niepotrzebne skreślić*

**13.** Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

**\* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie .....

b) wykonanie .....

**\* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

*\*niepotrzebne skreślić*

**14.**Oświadczamy/-y\* – pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK) – iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**15.**WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- |         |   |                  |
|---------|---|------------------|
| 1)..... | - | str. .... oferty |
| 2)..... | - | str. .... oferty |
| 3)..... | - | str. .... oferty |
| 4)..... | - | str. .... oferty |
| 5)..... | - | str. .... oferty |
| 6)..... | - | str. .... oferty |

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Pieczętka i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* **niepotrzebne skreśli**

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**Część 1 Dozowniki do preparatów myjących, dezynfekujących i pielęgnacyjnych**

CPV 39831700-3

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 4x5	% VAT	Wartość brutto w zł poz. (6+7)	Nazwa handlowa, identyczne jak na fakturze (jeżeli dotyczy) Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Dozownik łokciowy ścienny do preparatów myjących, dezynfekujących i pielęgnacyjnych</b> , możliwość regulacji dozy, mechanizm dozujący łatwy do demontażu do pojemników o pojemności 500 ml wykonany z tworzywa ABS. Wymiary: wys. 24 cm, szer. 10 cm, gł. 12 cm	szt.	240					
2	<b>Dozownik łokciowy ścienny płynu dezynfekcyjnego lub myjącego</b> , obudowa wykonana z tworzywa ABS, pojemność zbiornika 1000 ml, możliwość regulacji dozy, mechanizm dozujący łatwy do demontażu, wymiary: wys. 31,5 cm, szer. 9,6 cm, gł. 15 cm	szt.	16					
<b>Razem:</b>						xxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

.....  
miejsce i data

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

Znak sprawy: DAZ.26.071.2014

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY****Część 2 Pojemniki na papier toaletowy i ręczniki papierowe**

CPV 39514400-2

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 4x5	% VAT	Wartość brutto w zł poz. (6+7)	Nazwa handlowa, identyczne jak na fakturze (jeżeli dotyczy) Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Pojemnik na papier toaletowy</b> , pojemność: rolka o max. śr. 24,5 cm, wykonany z tworzywa ABS, zamykany na kluczyk wymiary: wys. 29 cm, szer. 27 cm, gł. 13 cm	szt.	61					
2	<b>Pojemnik na ręczniki papierowe ZZ</b> , pojemność: 600 listków ZZ, wykonany z tworzywa ABS, zamykany na kluczyk, wymiary: wys. 37,5 cm, szer. 28,5 cm, gł. 13,5 cm	szt.	180					
<b>Razem:</b>						xxxx		XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....  
*miejsce i data*.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**Część 3 Stelaże na worki**

CPV 34928480-6

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 4x5	% VAT	Wartość brutto w zł poz. (6+7)	Nazwa handlowa, identyczne jak na fakturze (jeżeli dotyczy) Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Stelaż na worek 120 L z podstawą</b> na 4 kółkach (2 kółka z blokadą) bez pokrywy, wymiary zewnętrzne: dł. 415 mm, szer. 440 mm, wys. 1050 mm	szt.	8					
2	<b>Stelaż na worek 70 - 120 L ocynkowany</b> z powłoką poliuretanową na 4 kółkach, pokrywa otwierana przyciskiem pedałowym, kolory pokryw: czerwony, niebieski, zielony, żółty (kolory pokryw do uzgodnienia)	szt.	28					
<b>Razem:</b>						xxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....  
*miejsce i data*

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**Część 4 Kosz na odpady 20 L**

CPV 34928480-6

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 4x5	% VAT	Wartość brutto w zł poz. (6+7)	Nazwa handlowa, identyczne jak na fakturze (jeżeli dotyczy) Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Kosz na odpady 20 L</b> , otwierany przyciskiem pedałowym. Kosz wyposażony w wewnętrzne wiaderko, wykonany z tworzywa z dodatkiem kopolimerów, odporny na pękanie i środki dezynfekcyjne chlorowe, głębokość 21 – 25 cm, wysokość 45 – 50 cm, szerokość 30 – 35 cm, waga 1 – 1,5 kg	szt.	300					
<b>Razem:</b>						xxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....  
*miejsce i data*

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

## Część 5 Wózek serwisowy do sprzątnia duży

CPV 34911100-7

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 4x5	% VAT	Wartość brutto w zł poz. (6+7)	Nazwa handlowa, identyczne jak na fakturze (jeżeli dotyczy) Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p><b>Wózek serwisowy do sprzątnia duży.</b>  <b>Parametry wymagane:</b>  - podstawa wózka wykonana ze stali chromowanej, wymiary: 125 x 68 x 110 cm.  - kuwety z tworzywa sztucznego, odpornego na uszkodzenia, kolor niebieski, wymiary: 51 x 32 x 9 cm.  - 3 wiaderka o pojemności 6 l z podziałką, wykonane z tworzywa sztucznego, odpornego na uszkodzenia: kolor czerwony, niebieski i żółty.  - 4 kółka kauczukowe, niebrudzące, antypoślizgowe o średnicy 100 mm,  - 2 wiadra wykonane z tworzywa sztucznego, odpornego na uszkodzenia o pojemności nie większej niż 17 l z podziałką, kolor czerwony, niebieski,  - wyciskarka do mopa płaskiego, kolor antracytowy wewnątrz, kolor czerwony na zewnątrz, wyposażona w wkład kauczukowy do skuteczniejszego odciskania mopa,  - rama ze stali chromowanej do zawieszenia 2 worków na odpady o pojemności 70 l,  - klipsy do mocowania worków oraz ruszt stalowy podtrzymujący worki od dołu,  - 2 pokrywy worków na odpady wykonane z tworzywa sztucznego, kolor niebieski i czerwony,  - uchwyt do zamocowania kija wraz z mopem, stal szlachetna, tworzywo sztuczne + guma,  - 1 pojemnik wykonany z tworzywa ABS o poj. 15 l do preparowania mopów przeznaczonych do mycia lub dezynfekcji, hermetycznie zamykany z dodatkowymi 4 klipsami w kolorze czerwonym (lub żółtym, zielonym, niebieskim).  - wszystkie elementy wózka nadające się do dezynfekcji termicznej do 110 st. C oraz dezynfekcji chemicznej.</p>	szt.	11					
<b>Razem:</b>						xxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

.....  
*miejsce i data*

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

## Część 6 Wózek serwisowy z kuwetami typu MOBOXX

CPV 34911100-7

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania /	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 4x5	% VAT	Wartość brutto w zł poz. (6+7)	Nazwa handlowa, identyczne jak na fakturze (jeżeli dotyczy) Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Wózek serwisowy z kuwetami typu Moboxx.</b> <b>Parametry wymagane:</b> - podstawa wózka z utwardzonego tworzywa sztucznego ABS odpornego na uszkodzenia mechaniczne, kolor antracytowy, - kółka antypoślizgowe o średnicy 75 mm – 4 sztuki, - rama ze stali szlachetnej do zawieszenia worka na odpady o poj. 70 l, wyposażona w klipsy do zamocowania worka, - uchwyty do zawieszenia wiader 6 l oraz uchwytu do mocowania kija, - pokrywa worka na odpady wykonana z tworzywa sztucznego ABS, kolor czerwony, - 2 wiaderka o pojemności 6 l z podziałką, kolor niebieski i czerwony wraz z pokrywkami w tym samym kolorze, - 2 pojemniki wykonane z tworzywa ABS o poj. 15 l do preparowania mopów do mycia lub dezynfekcji, hermetycznie zamykane z dodatkowymi klipsami w kolorze czerwonym – 4 szt i niebieskim 4 szt. (lub zielonym, żółtym), - wymiary zewnętrzne wózka: dł. 62 cm, szer. 58 cm, wys. 92 cm - możliwość dezynfekowania wszystkich części wózka chemicznie oraz termicznie do 110 st. C.	szt	4					
<b>Razem:</b>						xxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....  
 Podpisy osób uprawnionych  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy

.....  
 miejsce i data

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

## Część 7 Stelaż z uchwytem do mopa

CPV 39224300-1

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 4x5	% VAT	Wartość brutto w zł poz. (6+7)	Nazwa handlowa, identyczne jak na fakturze (jeżeli dotyczy) Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p><b>Kij aluminiowy.</b> Parametry wymagane: kij wykonany z aluminium, eloksalowany, ergonomiczny, bardzo lekki, rękojeść z tworzywa sztucznego ABS z końcówką antypoślizgową w kolorze niebieskim (czerwonym lub zielonym) i otworem do zawieszania kija na haczyku. Wymiary: dł. 1400 mm, śr. 23,5 mm. Przystosowany do pracy z uchwytami mopów, mocowany za pomocą śruby. Możliwość dezynfekcji chemicznej oraz termicznej do 110 st. C</p>	szt.	63					
2	<p><b>Uchwyt mopa.</b> Parametry wymagane: dł. 40 cm., waga ok. 350g. Wykonany z utwardzonego tworzywa sztucznego, perforowany, kolor antracytowy, mocowany do kija za pomocą śruby, elementy mocowania wykonane ze stali nierdzewnej. Duża powierzchnia styku z podłożem, stabilny, ruchomy przegub umożliwiający pracę na płaszczyznach poziomych i pionowych. Przycisk nożny w kolorze niebieskim (czerwonym lub zielonym), umożliwiający otwieranie i zamykanie uchwytu bez pomocy rąk. Możliwość dezynfekcji chemicznej oraz termicznej do 110 st. C</p>	szt.	63					
<b>Razem:</b>						xxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....  
 Podpisy osób uprawnionych  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy

.....  
 miejsce i data

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**Część 8 Zapinki do uchwytów na mopy**

CPV 39224300-1

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 4x5	% VAT	Wartość brutto w zł poz. (6+7)	Nazwa handlowa, identyczne jak na fakturze (jeżeli dotyczy) Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Zapinki do uchwytów na mopy (żółte)	szt.	100					
<b>Razem:</b>						xxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....  
*miejsce i data*

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**Część 9 Akcesoria do wózka do sprzątanego typu Vermop**

CPV 34913000-0

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 4x5	% VAT	Wartość brutto w zł poz. (6+7)	Nazwa handlowa, identyczne jak na fakturze (jeżeli dotyczy) Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Wyciskarka do mopów płaskich do wózka do sprzątanego typu Vermop</b> , wyposażona w kład kauczukowy do skuteczniejszego odciskania mopa	szt.	17					
2	<b>Wiadra do wózka do sprzątanego typu Vermop</b> , wykonane z tworzywa sztucznego, odpornego na uszkodzenia o pojemności nie większej niż 17 l z podziałką, czerwone, niebieskie	szt.	2					
3	<b>Klipsy do mocowania worków</b> na ruszt stalowy do wózków do sprzątanego dużych typu Vermop	szt.	20					
<b>Razem:</b>						xxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Uwaga: W/w pozycje formularza asortymentowo-cenowego oferowanego przedmiotu zamówienia muszą być kompatybilne z posiadanymi przez Zmawiającego wózkami typu Vermop

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

.....  
miejsce i data

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

## Część 10 Wanna do dezynfekcji narzędzi

CPV 44411200-6

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 4x5	% VAT	Wartość brutto w zł poz. (6+7)	Nazwa handlowa, identyczne jak na fakturze (jeżeli dotyczy) Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Wanna o pojemności 8 litrów</b> do dezynfekcji narzędzi w kolorze białym. Wykonana z polipropylenu, przezroczysta pokrywa z makrolonu, wkładka – sito z PCV barwy białej, pojemność użytkowa ok. 8 litrów. Tworzywo z którego wykonana jest wanna odporne na środki myjąco -dezynfekujące m. in. na bazie chloru. Wymiary wewnętrzne: 290 x 300 x 200 mm	szt.	3					
<b>Razem:</b>						xxxx		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....  
 Podpisy osób uprawnionych  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy

.....  
*miejsce i data*

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**Część 11 Osłony i okulary stomatologiczne**

CPV 18142000-6

L.p.	Przedmiot zamówienia / wymagania/	JM	Ilość wg j.m.	Cena jedn. netto wg j.m.	Wartość netto w zł Poz. 4x5	% VAT	Wartość brutto w zł poz. (6+7)	Nazwa handlowa, identyczne jak na fakturze (jeżeli dotyczy) Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Przyłbica – osłona ochronna.</b> Przyłbica ochronna składająca się ze specjalnej oprawy okularowej umożliwiającej stosowanie przyłbicy z okularami korekcyjnymi. Posiadająca min. 4 sztuki folii obustronnie antystatycznych. Oprawa składająca się z metalowych zaczepów krokodylkowych, kolor do uzgodnienia	szt.	25					
2	<b>Przyłbica – osłona ochronna.</b> Przyłbica ochronna składająca się ze specjalnej oprawy okularowej umożliwiającej stosowanie przyłbicy z okularami korekcyjnymi. Posiadająca min. 4 sztuki folii obustronnie antystatycznych. Oprawa składająca się z zaczepów na folię umieszczonych bezpośrednio w oprawce, wykonanych z tworzywa, kolor do uzgodnienia	szt.	15					
3	<b>Okulary ochronne typu gogle.</b> Właściwości: Warstwa ANTY – FOG – niezaparowujące, posiadające regulowane zauszniki umożliwiające ustawienie długości oraz ustawienie kąta pochyleń, ochrona UV, warstwa wzmocniona – utwardzona chroniąca okulary przed zarysowaniem, możliwość nakładania na okulary korekcyjne, szerokie pole widzenia, ochrona oczu ze wszystkich stron, materiał - poliwęglan, klasa optyczna 1	szt.	100					
<b>Razem:</b>						xxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

.....  
miejsce i data

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....  
.....  
.....

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy wymagania zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

**UWAGA:**

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.*



## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam/y, iż na dzień składania ofert nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

**UWAGA:**

*W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.*

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....  
.....  
.....

Informuję, że na dzień składania ofert:

- 1. nie należą do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)\*
- 2. należą do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) i poniżej przekładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Adres podmiotu</b>
1.		
2.		
3.		
...		

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą listę składa każdy z Wykonawców.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.**

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

**\*niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

**UMOWA NR DAZ.26.071..... .2014 – wzór umowy**

zawarta w dniu ..... 2014 roku w Częstochowie, pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY**

z siedzibą: 42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118, NIP: 573-22-99-604, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

.....

a firmą ..... z siedzibą .....  
NIP: ....., KRS ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,  
którą reprezentują:

.....

.....  
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zawarta została umowa następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: „**DOSTAWĘ AKCESORIÓW I ARTYKUŁÓW DO SPRZĄTANIA, DOZOWNIKÓW DO PREPARATÓW MYJĄCYCH, DEZYNFEKUJĄCYCH, POJEMNIKÓW NA PAPIER TOALETOWY I RĘCZNIKI PAPIEROWE ORAZ OKULARÓW OCHRONNYCH**” w ilości, asortymencie i parametrach określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności norm i dopuszczeń do stosowania. Dokumenty dostarczymy na każde żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert i przez czas trwania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że asortyment oferowany w części 1 poz. 1 i 2; części 10 poz. 1 posiada wymagane dokumenty, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP. Dokumenty dostarczymy na każde żądanie Zamawiającego przez czas trwania umowy.

**§2**

1. Umowa obowiązuje przez okres **6 miesięcy**, od dnia jej zawarcia.
2. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego.

**§3**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej umowy (Załącznik Nr 1) i one stanowią podstawę rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 1) ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt opakowania, ubezpieczenia i inne koszty jeśli występują).
4. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę **brutto .....** PLN (słownie: .....).

**§4**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego faksem przez osobę wskazaną przez Zamawiającego w pkt. 3 niniejszego paragrafu.
2. Termin dostawy – 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia faksem, przez osobę wskazaną w ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Działu Zaopatrzenia i Magazynów Zamawiającego lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z oryginałem oraz kopią prawidłowo wystawionej faktury VAT nastąpi do magazynu Działu Zaopatrzenia i Magazynów przy ul. Białskiej 104/118 w Częstochowie w godz. 8.00-14.00, w dni robocze (tzn. od poniedziałku do piątku).
5. Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
6. Montaż i uruchomienie przedmiotu umowy określonego w części 5 i 6 SIWZ w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **§5**

Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:

1. jakkolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
2. dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
3. Wykonawca dostarczył zamówiony towar poza godzinami i dniami określonymi w § 4 ust. 4.
4. Wykonawca dostarczył zamówiony towar bez faktury VAT.

#### **§6**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.
2. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji 24 m-ce licząc od daty dostawy.
3. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osób wymienionych w § 4 ust. 3 do:
  - 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 2-ch dni roboczych od daty zgłoszenia tych braków,
  - 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 3-ch dni roboczych od daty zgłoszenia tych wad.

#### **§7**

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za każdą część zrealizowanego zamówienia.
2. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z pomnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy (Załącznik Nr 1).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia dostaw objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
5. W razie dostarczenia towaru w sytuacjach określonych w § 5 niniejszej umowy zapłata należności nastąpi na podstawie faktury korygującej z terminem płatności jak w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z dostarczonym towarem.
7. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **§8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - 1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
  - 2) dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub akcyzowego na przedmiot zamówienia lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,

- 3) dopuszcza się zmianę na równorzędny rodzaj przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim, przy zachowaniu wartości brutto przedmiotu umowy,
  - 4) dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
  - 5) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
  - 6) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy, np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,
  - 7) dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi Załącznika Nr 1 do umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości brutto umowy.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

### **§9**

Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki lub odebrane w uzgodnieniu z Zamawiającym – przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

### **§10**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:
  - a) za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie określonym w § 2, karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 3 – karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za niezrealizowanie dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanej części umowy.
2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy.

### **§11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,
  - 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
  - 3) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji,
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w pkt. 1), 2) 3) ust. 2 niniejszego paragrafu.

### **§12**

1. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.

2. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % od wartości brutto zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 3, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % od wartości brutto zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 2 i 3 niniejszego paragrafu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
8. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### §13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**