

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: DAZ.26.114.2015 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej **(SIWZ)**

na usługę

farmaceutyczną polegającą na sporządzaniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego mieszanin do żywienia pozajelitowego dla noworodków i dzieci oraz ich dostawa do Apteki Szpitalnej Zamawiającego zlokalizowanej w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118

w trybie
przetargu nieograniczonego

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

UWAGA:
PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
Nr tel. i faksu: (34)367-36-74
Strona internetowa: www.szpitalparkitka.com.pl
e-mail: szp@data.pl
NIP: 573-22-99-604

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **usługa farmaceutyczna polegająca na sporządzaniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego mieszanin do żywienia pozajelitowego dla noworodków i dzieci oraz ich dostawa do Apteki Szpitalnej Zamawiającego zlokalizowanej w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118.**
2. Opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
3. Kod CPV: **85.14.90.00-5** - Usługi farmaceutyczne.
4. Kategoria usług: nr 27: Inne usługi.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:
 - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. koncesję, zezwolenie lub licencję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r., Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy PZP.**
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1-2 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w § 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1-2 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 i 24b ustawy PZP.
5. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst. jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 184), składając odrębne oferty, są zobowiązani wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
6. Brak wskazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1-2 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca składa:
 - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym [Załącznik Nr 3 do SIWZ \(oryginał\)](#).
 - 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. **koncesję, zezwolenie lub licencję** na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r., Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca składa niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem stanowiącym [Załącznik Nr 4 do SIWZ \(oryginał\)](#).
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca składa wraz z ofertą **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst. jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 184) lub **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem stanowiącym [Załącznik Nr 5 do SIWZ \(oryginał\)](#). Wyżej wymieniony dokument musi być złożony w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców.
4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 1) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ust. § 6 ust. 2 pkt. 2). Zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem-wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumenty.
 - 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. **Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych w SIWZ:**
- 1) Zamawiający wymaga by:
 - a) Oferowane przedmioty zamówienia posiadały aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.).
 - b) Sporządzane i oferowane mieszaniny do żywienia pozajelitowego wykonane zostały zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r., Nr 45 poz. 271 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i zaleceniami Polskiego Towarzystwa Żywienia Pozajelitowego i Dojelitowego.
 - c) Warunki, w jakich wytwarzane są mieszaniny do żywienia pozajelitowego odpowiadały wymaganiom Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP) .
 - 2) W celu potwierdzenia wymagań opisanych w pkt. 1) powyżej Wykonawca winien załączyć do oferty „Oświadczenie” według wzoru na [Załączniku Nr 6 do SIWZ \(oryginał\)](#).
6. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 i ust. 3 specyfikacji (lub w § 6 ust. 3 oraz ust. 5 specyfikacji, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie kopie dokumentów dotyczących współników konsorcjum powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie.
8. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty**, zgodnie z wzorem stanowiącym [Załącznik Nr 1 do SIWZ](#).
 - 2) Wypełniony i podpisany **Formularz asortymentowo-cenowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym [Załącznik Nr 2 do SIWZ](#).
 - 3) Dowód wpłaty **wadium**.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem (nr faksu: (34) 367-36-74) lub drogą elektroniczną (adres e-mail: szp@data.pl), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
Dział Zamówień Publicznych
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
faks: (34) 367-36-74**

7. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
8. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.
9. **W sprawie procedury przetargowej** należy kontaktować się z:
p. Grażyną Kukułą, Dział Zamówień Publicznych
tel. i fax.: (34) 367-36-74, w godz. 7.00-14.35.
10. **W sprawie opisu przedmiotu zamówienia** należy kontaktować się z:
p. Ewą Adamusińską, Apteka Szpitalna
tel. (34) 367-32-91, w godz. 8:00 – 14:30.

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) udostępniona jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP). **Połowa wyznaczonego terminu składania ofert upływa w dniu 16.XII.2015 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy PZP). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 (art. 38 ust. 1 b ustawy PZP).

4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z opisem zamieszczonym w art. 38 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. 2014 r., poz. 1804).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **m.BANK o/Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004.**
4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert w pokoju nr 356 - KANCELARIA Szpitala (do oferty należy załączyć kserokopię).
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
6. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14 i 15.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca wadium w przypadku zaistnienia dwóch przesłanek:
 - 1) Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert oraz
 - 2) Wykonawca złożył wniosek o zwrot wadium.Zamawiający uzna, że oświadczenia w przedmiocie wycofania oferty oraz zwrotu wadium zostały wniesione skutecznie, jeżeli zostaną złożone w formie pisemnej (w oryginale) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono, wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert
2. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy PZP.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1) w związku z art. 82 ust. 1 ustawy PZP.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
11. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

12. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem i poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
14. **Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Wykonawcy, oraz napis:**
„Postępowanie Nr DAZ.26.114.2015. Oferta przetargowa na usługę farmaceutyczną polegającą na sporządzaniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego mieszanin do żywienia pozajelitowego dla noworodków i dzieci oraz ich dostawa do Apteki Szpitalnej Zamawiającego zlokalizowanej w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118

Proszę nie otwierać przed dniem 2015 r.” (wpisuje Wykonawca).

15. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 1) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr”.
 - 2) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym podmiotom oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
17. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w KANCELARII Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, pokój 356 - II piętro.
2. Termin składania ofert upływa dnia **21.XII.2015 r. o godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom po upływie terminu na wniesienie odwołania.
4. Otwarcie ofert jest jawne nastąpi w dniu **21.XII.2015 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Bialskiej 104/118 w Częstochowie w pok. 310.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty opakowania, ubezpieczenia i inne koszty jeśli występują bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa), a także uwzględnić ewentualne rabaty i upusty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący [Załącznik Nr 2 do SIWZ](#).
3. Każda pozycja w Formularzu asortymentowo-cenowym musi być odpowiednio wypełniona w sposób nie budzący wątpliwości.
4. Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość brutto całego przedmiotu zamówienia należy przenieść do Formularza Oferty stanowiącego [Załącznik Nr 1 do SIWZ](#).
5. Przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Cena brutto za wykonanie zamówienia powinna być podana w złotych polskich. Wszystkie ceny należy przedstawić do 2 miejsc po przecinku.
7. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z późn. zm.2);
 - b) pomocy publicznej udzielanej na podstawie odrębnych przepisów.**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu oraz zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
 - A) Cena oferty - 90%, 90 pkt**
 - B) Czas dostawy – 10%, tj. 10 pkt**

Ad. A) Kryterium – Cena oferty „C”.

- 1) Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (90 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczonych zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

- 2) Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 70,00 pkt

Ad. B) Kryterium - Czas dostawy „D”.

- 1) Wykonawca w Formularzu Oferty musi zaoferować czas dostawy:
 - a) liczonych w godzinach,
 - b) nie dłuższy niż 8 godzin (tj. od poniedziałku do niedzieli), od momentu złożenia zapotrzebowania, zgodnie z treścią zamówienia otrzymanego faksem lub e-mailem,
 - c) nie krótszy niż 2 godziny (tj. od poniedziałku do niedzieli), od momentu złożenia zapotrzebowania, zgodnie z treścią zamówienia otrzymanego faksem lub e-mailem.
- 2) Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas dostawy podany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczonych zgodnie z poniższym wzorem:

$$D = \frac{\text{najkrótszy czas dostawy}}{\text{czas dostawy oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

- 3) Minimalny czas dostawy na zaoferowany przedmiot zamówienia wynosi 2 godziny, Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 2 do 8 godzin.
 - 4) Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas dostawy dłuższy niż 8 godzin lub nie wskaże czasu dostawy jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
 - 5) Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas dostawy krótszy niż 2 godziny, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował czas dostawy 2 godziny i przyzna 10 pkt.
 - 6) Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 10 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna z najkorzystniejszym bilansem wszystkich kryteriów (największą ilością punktów uzyskanych w oparciu o podane kryterium oceny ofert).
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści i informację, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy informacyjnej”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 -dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

§ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy PZP.
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu dopełnienia następujących formalności:
 - 1) ustalenia osób, które będą podpisywać umowę,
 - 2) wyznaczenie osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania przebiegu realizacji umowy.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18. WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi [Załącznik Nr 7 do SIWZ](#).

§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jedn. Dz. U. 2014 r. poz. 964);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

§ 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
10. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
2. W sprawach nie uregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

§ 22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Zał. Nr 1 - Formularz ofertowy.
- Zał. Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy.
- Zał. Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- Zał. Nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- Zał. Nr 6 - Wzór umowy.
- Zał. Nr 7 - Oświadczenie na potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
- Zał. Nr 8 - Protokół koordynacyjny dla Wykonawców.

Częstochowa, dnia 08 grudnia 2015 r.

ZATWIERDZAM
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

lek. med. Barbara Magnuszewska-Pankiewicz

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej*:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....

Nr tel.

Adres e-mail: @

.....

FAX na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

FORMULARZ OFERTY

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa
ul. Bialska 104/118**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym **na usługę farmaceutyczną polegającą na sporządzaniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego mieszanin do żywienia pozajelitowego dla noworodków i dzieci oraz ich dostawa do Apteki Szpitalnej Zamawiającego zlokalizowanej w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

za cenę brutto: zł (słownie:

.....) w tym kwota podatku VAT zł,

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym.

2. **Oferujemy czas dostawy: godzin** (Punktacja za zaoferowany czas dostawy zostanie przyznana na podstawie § 14 SIWZ „Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty”).
3. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zakres usług przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Wadium w kwocie** zostało wniesione w dniu
w formie:
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:
lub na adres:
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
wykonanie:
9. Ofertę niniejszą składamy na stronach.
10. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty
11. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do*:
Imię i nazwisko
Adres:
Telefon faks

....., dnia 2015 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Informacja dla Wykonawcy:

* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Przedmiot zamówienia: **Usługa farmaceutyczna polegająca na sporządzaniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego mieszanin do żywienia pozajelitowego dla noworodków i dzieci oraz ich dostawa do Apteki Szpitalnej Zamawiającego zlokalizowanej w Częstochowie przy ul. Białskiej 104/118.**

Lp.	Przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł] (poz. 4 x 5)	Wartość podatku VAT [w zł]	Wartość brutto [zł] (poz. 6 + 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Żywienie pełne dla noworodków i dzieci starszych wraz z transportem w zimnym łańcuchu dostaw.	worek	2.230				
2.	Żywienie częściowe dla noworodków i dzieci starszych wraz z transportem w zimnym łańcuchu dostaw.	worek	2.080				
3.	Żywienie częściowe – worki startowe dla noworodków i dzieci starszych wraz z transportem w zimnym łańcuchu dostaw.	worek	100				
4.	Żywienie immunomodulujące dla noworodków i dzieci starszych wraz z transportem w zimnym łańcuchu dostaw.	worek	40				
suma ogólna:							

....., dnia 2015 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

„WZÓR”

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
art. 22 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym **na usługę farmaceutyczną polegającą na sporządzeniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego mieszanin do żywienia pozajelitowego dla noworodków i dzieci oraz ich dostawa do Apteki Szpitalnej Zamawiającego zlokalizowanej w Częstochowie przy ul. Białskiej 104/118**, w imieniu,

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

....., dnia 2015 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

„WZÓR”

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym **na usługę farmaceutyczną polegającą na sporządzaniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego mieszanin do żywienia pozajelitowego dla noworodków i dzieci oraz ich dostawa do Apteki Szpitalnej Zamawiającego zlokalizowanej w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118**, w imieniu,

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam (y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

....., dnia 2015 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Lista o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym **na usługę farmaceutyczną polegającą na sporządzaniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego mieszanin do żywienia pozajelitowego dla noworodków i dzieci oraz ich dostawa do Apteki Szpitalnej Zamawiającego zlokalizowanej w Częstochowie przy ul. Białskiej 104/118**, w imieniu,

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania ofert:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 184).*
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 184), i poniżej **przekładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej***:

- 1)
- 2)
- 3)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia 2015 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

- * niepotrzebne skreślić
- * należy wypełnić pkt. 1 **lub** pkt. 2,

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym **na usługę farmaceutyczną polegającą na sporządzaniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego mieszanin do żywienia pozajelitowego dla noworodków i dzieci oraz ich dostawa do Apteki Szpitalnej Zamawiającego zlokalizowanej w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118**, w imieniu,

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczamy, że :

1. Oferowane przedmioty zamówienia posiadają aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 ., Nr 45, poz. 271 z późn. zm.).
2. Sporządzane i oferowane mieszaniny do żywienia pozajelitowego wykonane zostaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r., Nr 45 poz. 271 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i zaleceniami Polskiego Towarzystwa Żywienia Pozajelitowego i Dojelitowego.
3. Warunki, w jakich wytwarzane są mieszaniny do żywienia pozajelitowego odpowiadają wymaganiom Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP) .

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia 2015 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

- * niepotrzebne skreślić
- * należy wypełnić pkt. 1 **lub** pkt. 2,

UMOWA Nr DAZ.26.0114.2015 r. – Wzór umowy

zawarta w dniu 2015 r. w Częstochowie, pomiędzy:

WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, który reprezentuje:

lek. med. Barbara Magnuszewska-Pankiewicz - Dyrektor Szpitala

a

.....
REGON:; NIP:
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zawarta została umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest **realizacja usługi farmaceutycznej polegającej na sporządzeniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego mieszanin do żywienia pozajelitowego dla noworodków i dzieci oraz ich dostawa do Apteki Szpitalnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania mieszanin do żywienia pozajelitowego na podstawie indywidualnych recept, sporządzanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej, zawierających następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko pacjenta lub imię i nazwisko matki z oznaczeniem płci i kolejności urodzenia;
 - 2) nr PESEL pacjenta lub data urodzenia pacjenta;
 - 3) masa ciała pacjenta;
 - 4) wzrost pacjenta dorosłego;
 - 5) skład mieszaniny pozajelitowej (podany w mililitrach);
 - 6) czas podania;
 - 7) objętość całkowitą worka.
3. Recepty, o których mowa w ust. 2 stanowią jednocześnie zlecenie Zamawiającego realizacji usługi. Recepty będą, przesyłane za pomocą aplikacji firmy, która zostanie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę, a w przypadku awarii w/w aplikacji na adres e-mail: lub pod numer faksu: Niezależnie od powyższego, każda sporządzona recepta zostanie wydrukowana w 2 egzemplarzach, a jej papierowy wydruk zostanie uzupełniony imienną pieczętką i podpisem osoby zlecającej. Jeden egzemplarz recepty pozostanie w dokumentacji Zamawiającego, a drugi zostanie przekazany do Wykonawcy. Recepty w formie papierowej będą odbierane przez Wykonawcę w okresach dwutygodniowych, z apteki szpitalnej.
4. Zamawiający zobowiązany jest do przesłania Wykonawcy recept w sposób określony w ust. 3, do godziny 10.00 każdego dnia, nie wyłączając sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Recepty przesłane po godzinie 10.00 zrealizowane będą w kolejnym dniu roboczym.
6. Zlecenia określone przez Zamawiającego na przesłanych receptach jako „pilne” wykonywane będą przez Wykonawcę do 6.00 godzin od otrzymania recepty.
7. W trudnych do przewidzenia sytuacjach, po uzgodnieniu telefonicznym z Wykonawcą i za jego zgodą, recepta przesłana po godz. 10-tej będzie zrealizowana w tym samym dniu (dostawa na cito).

8. Wykonawca przystąpi do realizacji recept niezwłocznie po ich otrzymaniu od Zamawiającego w formie elektronicznej, a dostawa wykonanych na ich podstawie mieszanin do żywienia pozajelitowego odbywać się będzie do Apteki Szpitalnej Zamawiającego zlokalizowanej w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118, każdego dnia, nie wyłączając sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w następujący terminach:
 - 1) do godziny 18.00 w dniu wysłania przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w ust. 3,
 - 2) w przypadku zleceń określonych przez Zamawiającego jako „pilne” do 6.00 godzin od wysłania recepty przez Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że dostawy odbywać się będą profesjonalnym transportem, zapewniającym odpowiednie warunki do przewozu sporządzonych mieszanin, w temperaturze od +2 °C do + 8 °C (zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2002 r. w sprawie Procedur Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej - Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1216).
10. Wykonawca gwarantuje, że mieszaniny będą precyzyjnie oznakowane pod względem terminu ważności, z podaniem daty sporządzenia oraz daty przydatności do użycia. Przez podanie daty rozumie się wskazanie dnia, miesiąca i roku.
11. Realizacja przedmiotu umowy odbywa się w systemie ciągłym obejmującym wszystkie dni tygodnia.

§ 2

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. **od dnia 2016 r. do dnia 2017 r.**

§ 3

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu umowy ustala się zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, na kwotę w wysokości:
 - 1) **Cena netto:** zł.
(słownie złotych:)
 - 2) **Podatek VAT** w wysokości%, tj. zł.
(słownie złotych:)
 - 3) **Cena brutto:** zł.
(słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt opakowania, ubezpieczenia i inne koszty jeśli występują bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa).
3. Ryzyko transportu ponowi Wykonawca.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości wykonanych przez niego mieszanin do żywienia pozajelitowego i ich cen jednostkowych, określonych w Załączniku Nr 1, stanowiącym integralną część umowy.
2. Ceny jednostkowe podane w Załączniku Nr 1 są stałe i nie ulegają zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie za okresy miesięczne z dołu, na podstawie faktur VAT.
4. Wykonawca w terminie do dnia 7 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były recepty będące przedmiotem niniejszej umowy, składa Zamawiającemu fakturę VAT, wystawioną w oparciu o dokumenty odzwierciedlające realizację umowy.
5. Do faktury o której mowa w ust. 4, Wykonawca dołączy, wykaz zrealizowanych recept.

6. Wpłata należności nastąpi w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Za datę zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 8 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
11. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 9, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
12. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 8 i 9 niniejszego paragrafu.

§ 5

WADLIWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie do 6 godzin, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze dostawy, iż jej przedmiot jest niezgodny z zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia produktu. W takim wypadku Wykonawca dostarczy produkt zgodny ze złożonym zleceniem.

§ 6

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie leczenia szpitalnego ze szczególnym uwzględnieniem kompleksowego pozajelitowego żywienia klinicznego i posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy a także, iż

urządzenia i środki transportu przeznaczone do realizacji przedmiotu niniejszej umowy posiadają, w przypadku istnienia takiego wymogu, niezbędne certyfikaty i atesty pochodzące od odpowiednich służb.

2. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość realizacji usług będących przedmiotem umowy w przypadku awarii urządzeń bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających mu kontynuację realizacji umowy. Zastępujący go w wykonywaniu usługi objętej przedmiotową umową podmiot, musi spełniać wszystkie wymagania określone niniejszą umową w stosunku do Wykonawcy. Wykonanie zastępcze możliwe jest tylko po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej zgody na takie wykonanie, jednakże jeżeli Wykonawca nie może świadczyć sam z przyczyny od siebie niezależnej, której wystąpienia nie mógł przewidzieć i której nie mógł przy dołożeniu wszelkiej staranności zapobiec, Zamawiający może odmówić zgody tylko z ważnych przyczyn. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi zgodnie z ustaloną w § 3 niniejszej umowy, ceną jednostkową, niezależnie od faktycznie poniesionych przez Wykonawcę kosztów.
3. Wykonawca w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest bezwzględnie do natychmiastowego powiadomienia o tym Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o poczynionych działaniach w ramach zapewnienia ciągłości realizacji umowy. Jednocześnie w wypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w mocy pozostają wszelkie postanowienia umowy.
4. Nie zapewnienie ciągłości realizacji umowy, w tym w nie zapewnienie wykonania zastępczego w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie stanowi podstawę do złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o rozwiązaniu umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn obciążających Wykonawcę i zgodnie z wszelkimi konsekwencjami określonymi w § 8 niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że sporządzane przez niego mieszanki do żywienia pozajelitowego wykonane zostaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06.09.2001 r. - Prawo Farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 45, poz. 271 z późn. zmianami) oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i zaleceniami polskich i europejskich Towarzystw Żywienia Pozajelitowego i Dojelitowego.
6. Wykonawca oświadcza, że warunki w jakich sporządzane są mieszanki do żywienia pozajelitowego odpowiadają wymaganiom Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP), a w szczególności:
 - 1) Wykonawca prowadzi monitoring zapylenia miejsca sporządzenia mieszanin żywienia pozajelitowego co najmniej 1x/godzinę w trakcie sporządzania mieszanin zgodnie ze standardami Polskiego Towarzystwa Farmaceutycznego w tym zakresie i udostępni wyniki pomiarów na każde wezwanie Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca prowadzi monitoring mikrobiologiczny mieszanin żywienia pozajelitowego co najmniej poprzez zastosowanie testów posiewowych wykonywanych przez akredytowane laboratorium mikrobiologiczne co najmniej jeden raz na dzień sporządzania i udostępni wyniki tych badań na każde wezwanie Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca posiada system pomiarowy do ciągłego monitoringu i rejestracji parametrów środowiskowych komory sporządzania, co najmniej w zakresie pomiarów temperatury, wilgotności, naświetlenia i promieniowania UV. Wykonawca podda się audytowi Zamawiającego w zakresie posiadania i funkcjonowania systemu ciągłego monitoringu przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
 - 4) Wykonawca prowadzi stały monitoring parametrów środowiskowych miejsc tymczasowego przechowywania mieszanin (lodówki), co najmniej w zakresie stałych pomiarów temperatury, wilgotności, naświetlenia i promieniowania UV. Wykonawca podda się audytowi Zamawiającego w zakresie posiadania i funkcjonowania stałego systemu monitoringu miejsc przechowywania mieszanin przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
 - 5) Wykonawca przygotowuje mieszanki żywienia pozajelitowego w workach typu EVA, workach wielowarstwowych lub strzykawkach UV stabilnych w zależności od potrzeb Zleceniodawcy.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do aplikacji do sporządzania oraz przesłania Wykonawcy recept w formie elektronicznej, która umożliwi składanie zamówienia bezpośrednio do pracowni żywieniowej Wykonawcy. Aplikacja ta będzie liczyć i wizualizować podstawowe parametry stabilności zamawianej mieszaniny takie jak:

- 1) współczynnik CAN,
- 2) iloczyn jonów wapnia i fosforu,
- 3) osmolarność,
- 4) podaż do żył centralnych lub obwodowych,
- 5) algorytm wewnętrznej weryfikacji numeru PESEL pacjenta.

Ponadto aplikacja będzie informować lekarza wystawiającego receptę o możliwym przekroczeniu zalecanego poziomu parametrów krytycznych.

8. Wykonawca gwarantuje, że baza danych aplikacji jest zlokalizowana w miejscu zapewniającym stały monitoring bezpieczeństwa danych zgodnie z wymogami GODO a połączenie on-line jest chronione protokołem szyfrowanym uniemożliwiającym dostęp osób nieuprawnionych.
9. Wykonawca wykaże się w zakresie zarządzania bezpieczeństwem danych osobowych i innych danych wrażliwych przekazywanych mu przez Zamawiającego, posiadaniem w swoich zasobach co najmniej:
 - 1) w zakresie ochrony instytucjonalnej:
 - a) świadectwem bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia,
 - b) certyfikatem procesu zarządzania bezpieczeństwem ISO 27001;
 - 2) w zakresie ochrony osobowej osób zarządzających systemem komputerowym zleceń, bazą danych osobowych pacjentów i innymi danymi wrażliwymi:
 - a) audytor wiodący w zakresie procesu zarządzania bezpieczeństwem zgodnym z ISO 27001,
 - b) audytor wewnętrzny w zakresie procesu zarządzania bezpieczeństwem zgodnym z ISO 27001,
 - c) audytor wewnętrzny w zakresie ciągłości działania zgodnym z ISO 22301
 - d) audytor ISACA w zakresie zarządzania bezpieczeństwem systemów informatycznych,
 - e) poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych lub przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy, bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności w przypadku niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, a w szczególności dotyczących jakości, terminowości dostaw lub nierozpatrywania reklamacji w terminie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 7 dni do ich usunięcia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron o jej wypowiedzeniu za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.
4. W przypadku opóźnienia płatności o więcej niż 60 dni, Wykonawca wezwie Zamawiającego do zapłaty zaległości wyznaczając 60 dniowy termin do zapłaty zaległości. W przypadku bezskutecznego upływu wyżej wymienionego terminu, Wykonawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 8

KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 10% wartości szacunkowej brutto umowy za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 1% wartości miesięcznej brutto zrealizowanej usługi za miesiąc poprzedni, za brak realizacji w terminie przedmiotu umowy, a w szczególności z tytułu każdorazowego opóźnienia w dostarczeniu mieszanin do żywienia pozajelitowego. Jeżeli opóźnienie będzie miało miejsce w pierwszym miesiącu realizowania umowy karę umowną nalicza się od szacunkowej wartości usługi w tym miesiącu.

Strony uzgadniają, że za opóźnienie na potrzeby niniejszego paragrafu uznaje się niedostarczenie przedmiotu umowy w godzinach określonych w § 1 ust 8 jeśli opóźnienie przekroczyło 120 minut bez względu na przyczynę niedostarczenia.

- 3) w wysokości 10% wartości miesięcznej brutto zrealizowanej usługi za miesiąc poprzedni w przypadku wystąpienia wady jakościowej lub ilościowej w dostarczonym przedmiocie umowy. Jeżeli wada będzie miała miejsce w pierwszym miesiącu realizowania umowy karę umowną nalicza się od szacunkowej wartości usługi w tym miesiącu.
2. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie nie pokrywają szkody, bądź w przypadku wystąpienia szkody z przyczyn nie wymienionych w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przenoszącej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
3. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu sumy odpowiadającej kwocie nałożonej kary na podstawie dokumentu wydanego przez odpowiednie służby.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej osobom trzecim w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Wykonawca odpowiada, w szczególności za wszystkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowie osób trzecich.
5. Za działania bądź zaniechania zastępcy Wykonawca odpowiada jak za działania bądź zaniechania własne.
6. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy w zakresie jakości dostarczanych mieszanin do żywienia pozajelitowego lub przepisów prawa Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie na koszt i ryzyko Wykonawcy, jednak nie dłużej niż do czasu obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu i przenoszących kwotę, która przysługiwałaby Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

§ 9

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia (zmianie ulega stawka VAT i cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian) lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,
 - 2) dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentu, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy,
 - 3) dopuszcza się ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
 - 4) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,
 - 5) dopuszcza się odstępniem od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
 6. dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,
2. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej .
3. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
4. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§ 10
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 11
PROTOKÓŁ KOORDYNACYJNY DLA WYKONAWCÓW


Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi Załącznik Nr ... do niniejszej umowy.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa farmaceutycznego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

	0 Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1 Strona 1 i 2

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.3.1. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.4. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.5. Właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.6. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.8. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.9. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.10. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.11. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.12. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole:

Wykonawca:

Zlecający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	

