

Opis rozwiązania równoważnego

Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany obecnie używanego oprogramowania aplikacyjnego na nowe pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę opisanych poniżej warunków.

Zaoferowany system musi być równoważny, tj. odpowiadający funkcjonalności opisanej w całej niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy Oferent zaproponuje własne, kompleksowe rozwiązanie w ramach wymiany dotychczasowego Zintegrowanego Szpitalnego Systemu Informacyjnego WSS im. NMP w Częstochowie, Zamawiający wymaga, aby nowo dostarczone rozwiązanie, które zastąpi funkcjonalności modułów użytkowanych od 14 lat w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, spełniało, jako rozwiązanie równoważne do oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego, funkcjonalności opisane poniżej.

Zamawiający wymaga, aby rozwiązanie równoważne do rozwiązania dotychczasowego posiadało co najmniej taką ilość licencji, liczoną na ilość jednocześnie pracujących użytkowników, jaką Zamawiający posiada obecnie, zgodnie z poniższą tabelą:

<i>Funkcjonalność</i>	<i>Licencja (ilość użytkowników jednocześnie pracujących)</i>
Finanse-Księgowość	12
Rejestr Sprzedaży	2
Rachunek Kosztów	4
Obsługa kasy	2
Księgowość materiałowa - gospodarka magazynowo-materiałowa	9
Księgowość inwentarzowa - środki trwałe	2
Księgowość inwentarzowa –wyposażenie	3
Kadry	9
Płace	7
Zamówienia Publiczne	bez limitu

Realizacja zadania wiąże się z koniecznością zachowania istniejących informacji znajdujących się w bazach danych Zamawiającego i wykorzystaniu ich w nowo powstałym obiegu. Za zadanie przeniesienia danych odpowiada w pełni WYKONAWCA i ponosi całkowity koszt tej operacji. Przeniesieniu podlegają następujące dane:

- a. w zakresie systemu finansowo księgowego (w tym także rejestru sprzedaży, gospodarki magazynowo-materiałowej, środków trwałych wraz z wyposażeniem i inwentaryzacją, kasy, zamówień publicznych) – wszystkie dane minimum 5 lat wstecz, wymagane do pracy Systemu, zgodnie z przepisami oraz niezbędne do prawidłowego zarządzania Szpitalem i wykonywania przez niego wymaganej sprawozdawczości, w tym dla organów właścicielskich. Przeniesieniu podlegają wszystkie dokumenty księgowe pozwalające na odtworzenie stanu kont.
- b. w zakresie systemu kadrowo – płacowego – wszystkie informacje o pracownikach obecnych oraz byłych, niezbędne do prawidłowego naliczania bieżących wyliczeń oraz wystawiania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących ich historii zatrudnienia i wynagrodzenia.
- c. Zamawiający wymaga, by Wykonawca ujedynolili znajdujące się w systemie słowniki, np.: jednostek kierujących, personelu zlecającego, kontrahentów, miejscowości z kodami pocztowymi.

W zakresie pozostałego oprogramowania wykorzystywanego aktualnie przez Zamawiającego, rozwiązanie równoważne uważa się za spełnione, jeśli nowo dostarczone rozwiązanie będzie spełniało wszystkie wymagania opisane w Załączniku nr 11 Specyfikacji Technicznej do SIWZ, co najmniej w zakresie funkcjonalności modułów i ilości licencji, jakie posiada obecnie WSS im. NMP w Częstochowie.

<i>Funkcjonalność</i>	<i>Licencja (ilość użytkowników jednocześnie pracujących)</i>
Ruch Chorych – Izba Przyjęć	bez limitu
Ruch Chorych – Oddział	bez limitu
Ruch Chorych – Statystyka medyczna	bez limitu
Ruch Chorych – Rozliczenia z NFZ	bez limitu
Apteka Szpitalna	bez limitu
Apteczka oddziałowa	bez limitu
Rejestracja Przychodnia - miniInfoMedica	bez limitu
Archiwum obrazowe – ArPACS	bez limitu

Realizacja zadania wiąże się z koniecznością zachowania istniejących informacji znajdujących się w bazach danych Zamawiającego i wykorzystaniu ich w nowo powstałym obiegu. Za zadanie przeniesienia danych odpowiada w pełni WYKONAWCA i ponosi całkowity koszt tej operacji. Przeniesieniu mają podlegać następujące dane:

- a. w zakresie części „białej” – wszystkie informacje o pacjentach od roku 2002, włącznie z informacjami o pobytach (szpitalnych oraz ambulatoryjnych), wykonanych procedurach, podanych lekach, rozliczeniach, badaniach wraz z wynikami, zapytaniach do systemu EWUŚ, dokumentach (wypisy itp.). Przeniesione informacje muszą pozwalać na wykonanie ewentualnych korekt rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia za lata ubiegłe w nowym Systemie. Dane systemu aptecznego również muszą być przeniesione w pełnym zakresie minimum 5 lat wstecz.

Wszystkie dane aktualne i archiwalne dostępne w Zintegrowanym Szpitalnym Systemie Informacyjnym Zamawiającego muszą zostać w całości przeniesione do oferowanego przez Wykonawcę nowego Systemu. Zamawiający po zakończeniu wdrożenia nie dopuszcza okresu przejściowego, w którym praca odbywa się równoległe w dwóch systemach (nawet w zakresie pojedynczych modułów).

Finanse-Księgowość

Wymagania funkcjonalne dla modułu Finansowo-Księgowego	Wymagane	Oferowane
prowadzenie księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe):	TAK	TAK/NIE *
możliwość określenia sposobu budowy kodów kont analitycznych (budowy segmentów kont) dla poszczególnych kont syntetycznych,	TAK	TAK/NIE *
możliwość określenia liczby i długości segmentów kont analitycznych,	TAK	TAK/NIE *
możliwość ręcznego okodowania segmentów kont analitycznych,	TAK	TAK/NIE *
możliwość automatycznego okodowania segmentów kont analitycznych na podstawie zdefiniowanego przez użytkownika zestawu grup analitycznych: katalogu kontrahentów, katalogu pracowników, katalogu ośrodków powstawania kosztów, katalogu źródeł finansowania działalności (typów płatników), stawek VAT, grup analitycznych do dowolnego wykorzystania (dostępnych jest 5 takich grup)	TAK	TAK/NIE *
bieżąca informacja o obrotach i stanie konta, z możliwością uwzględnienia obrotów nie zaksięgowanych,	TAK	TAK/NIE *
automatyczne przeniesienie i aktualizacja bilansu otwarcia kont księgi głównej nowego roku obrotowego na podstawie bilansu zamknięcia poprzedniego roku,	TAK	TAK/NIE *
możliwość definiowania grup kont dla potrzeb sprawozdawczości,	TAK	TAK/NIE *
możliwość wprowadzania planów kont, grup kont Księgi głównej dla celów budżetowania,	TAK	TAK/NIE *
miesięczne prowadzenie dziennika obrotów z możliwością prowadzenia dzienników cząstkowych (rejestrów dokumentów):	TAK	TAK/NIE *
możliwość wprowadzania dokumentów z ręcznym określeniem sposobu dekretacji,	TAK	TAK/NIE *
możliwość wprowadzania dokumentów z automatycznym określeniem sposobu dekretacji, poprzez zdefiniowane przez użytkownika schematy księgowania dokumentów dla określonych kategorii operacji gospodarczych,	TAK	TAK/NIE *
kontrola kompletności wprowadzonych dokumentów zgodnie z zasadą podwójnego zapisu,	TAK	TAK/NIE *
mechanizmy ułatwiające wprowadzanie dokumentów:	TAK	TAK/NIE *
- tworzenie pozycji dokumentu na podstawie pozycji wcześniej wprowadzonej,	TAK	TAK/NIE *
- tworzenie dekretów na podstawie zaewidencjonowanych rozrachunków (rozliczenie rozrachunków),	TAK	TAK/NIE *
- automatyczne przeksięgowanie obrotów wybranych kont,	TAK	TAK/NIE *
- automatyczne rozksięgowanie kosztów na konta ośrodków powstawania kosztów zgodnie z określonym kluczem rozdziału,	TAK	TAK/NIE *
- automatyczne przeksięgowanie kosztów z kont układu kalkulacyjnego na konta sprzedaży zgodnie ze zdefiniowanym sposobem rozdziału kosztów,	TAK	TAK/NIE *
- wspomaganie tworzenia dokumentów związanych z międzyokresowymi rozliczeniami kosztów.	TAK	TAK/NIE *
możliwość wykorzystania dodatkowych słowników nie stanowiących analityki kont przy dekretacji dokumentów (np. do ewidencji kosztów wg samochodów	TAK	TAK/NIE *

służbowych, urzędów medycznych),		
księgowanie dokumentów wprowadzonych (zadekretowanych).	TAK	TAK/NIE *
możliwość uproszczonej obsługi kasowej:	TAK	TAK/NIE *
wyodrębnienie dziennika cząstkowego do prowadzenia obsługi kasowej,	TAK	TAK/NIE *
ewidencja operacji kasowych (dekretacja operacji kasowych),	TAK	TAK/NIE *
wydruk raportu kasowego.	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie informacji o stanie rozrachunków z kontrahentami i ich obsługa:	TAK	TAK/NIE *
mechanizm transakcji (szczegółowej identyfikacji rozrachunków z kontrahentem),	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie informacji identyfikacyjnych kontrahentów (kartoteka kontrahentów),	TAK	TAK/NIE *
możliwość syntetycznej informacji o stanie transakcji z kontrahentem (kartoteka kontrahenta),	TAK	TAK/NIE *
możliwość analitycznej informacji o stanie transakcji z kontrahentem (zapisy szczegółowe kartoteki kontrahenta) ,	TAK	TAK/NIE *
możliwość przeglądu stanu i historii poszczególnych transakcji z kontrahentem,	TAK	TAK/NIE *
możliwość wydruku dokumentu potwierdzenia sald dla kontrahenta,	TAK	TAK/NIE *
możliwość naliczenia odsetek i wydruku dokumentu noty odsetkowej dla wybranych należności od kontrahenta (w szczególności wszystkich),	TAK	TAK/NIE *
możliwość automatycznego generowania dokumentu naliczenia odsetek,	TAK	TAK/NIE *
możliwość wydruku dokumentu wezwania do zapłaty,	TAK	TAK/NIE *
możliwość rejestracji cesji	TAK	TAK/NIE *
możliwość przeksięgowania wierzytelności z kontrahenta na kontrahenta,	TAK	TAK/NIE *
możliwość zmiany terminu płatności transakcji.	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie informacji o stanie rozrachunków z pracownikami i ich obsługa:	TAK	TAK/NIE *
mechanizm szczegółowej identyfikacji rozrachunków z pracownikami,	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie informacji identyfikacyjnych pracowników (kartoteka pracowników),	TAK	TAK/NIE *
możliwość syntetycznej informacji o stanie rozrachunków z pracownikiem (kartoteka pracownika),	TAK	TAK/NIE *
możliwość analitycznej informacji o stanie rozrachunków z pracownikiem (zapisy szczegółowe kartoteki pracownika),	TAK	TAK/NIE *
możliwość przeglądu stanu i historii poszczególnych rozrachunków z pracownikiem,	TAK	TAK/NIE *
możliwość naliczenia odsetek i wydruku noty odsetkowej,	TAK	TAK/NIE *

możliwość zmiany terminu płatności rozrachunku.	TAK	TAK/NIE *
ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym:	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie informacji o schemacie organizacyjnym zakładu – ośrodkach powstawania kosztów (katalog Ośrodków Powstawania Kosztów),	TAK	TAK/NIE *
możliwość ewidencji kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie rodzajowym,	TAK	TAK/NIE *
możliwość ewidencji kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie kalkulacyjnym,	TAK	TAK/NIE *
możliwość uszczegółowienia ewidencji kosztów bez konieczności rozbudowy planu kont (prowadzenie kartotek kosztów szczegółowych dla kont układu kalkulacyjnego),	TAK	TAK/NIE *
możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów poszczególnych OPK (kartoteka OPK),	TAK	TAK/NIE *
możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów dowolnej grupy ośrodków powstawania kosztów (możliwość tworzenia grup OPK).	TAK	TAK/NIE *
emisja zestawień i sprawozdań określonych w ustawie o rachunkowości oraz zestawień i sprawozdań dla potrzeb Zamawiającego:	TAK	TAK/NIE *
wydruk dziennika obrotów lub dzienników cząstkowych,	TAK	TAK/NIE *
wydruk księgi głównej (zestawienie stanu kont),	TAK	TAK/NIE *
wydruk zestawienia obrotów i sald księgi głównej,	TAK	TAK/NIE *
wydruk zestawienia obrotów i sald ksiąg pomocniczych,	TAK	TAK/NIE *
możliwość wydruku sprawozdań rocznych:	TAK	TAK/NIE *
- bilansu,	TAK	TAK/NIE *
- sprawozdania z przepływu środków pieniężnych,	TAK	TAK/NIE *
- rachunku zysków i strat (metodą kalkulacyjną i porównawczą),	TAK	TAK/NIE *
- zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym,	TAK	TAK/NIE *
możliwość tworzenia z poziomu aplikacji FK pism według szablonów zdefiniowanych w MS Office lub Open Office bazujących na informacjach zawartych w księdze głównej oraz rozrachunkach kontrahenta	TAK	TAK/NIE *
tworzenie bieżących i okresowych zestawień definiowanych dla potrzeb użytkownika z możliwością zapisu w formacie .xls i .csv.	TAK	TAK/NIE *
obsługa rejestrów i deklaracji VAT:	TAK	TAK/NIE *
możliwość określenia dzienników cząstkowych (rejestrów dokumentów) dla dokumentów VAT zakupu i sprzedaży,	TAK	TAK/NIE *
możliwość określenia sposobu dekretacji dla poszczególnych stawek VAT w rejestrze VAT,	TAK	TAK/NIE *
definicja pól deklaracji VAT (dla zakupu i sprzedaży),	TAK	TAK/NIE *
dekretacja zakupów i sprzedaży VAT z określeniem pól deklaracji VAT dla poszczególnych zapisów, z możliwością określenia miesiąca rozliczenia VAT,	TAK	TAK/NIE *

możliwość określenia procentowej struktury sprzedaży VAT pozwalającej na wyznaczenie wysokości VAT z zakupów z podziałem na VAT do odliczenia i nie podlegający odliczeniu	TAK	TAK/NIE *
wydruk rejestru zakupów VAT,	TAK	TAK/NIE *
wydruk rejestru sprzedaży VAT,	TAK	TAK/NIE *
wydruk danych do deklaracji (zestawienia) VAT dla sprzedaży,	TAK	TAK/NIE *
wydruk danych do deklaracji (zestawienia) VAT dla zakupów.	TAK	TAK/NIE *
obsługa bankowa:	TAK	TAK/NIE *
możliwość emisji (wydruku) przelewów w formie papierowej:	TAK	TAK/NIE *
- możliwość wyboru przed wydrukiem konta bankowego zleceniodawcy (możliwość obsługi wielu kont Zamawiającego,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość wydruku przelewów zbiorczych dla kontrahenta/pracownika.	TAK	TAK/NIE *
możliwość emisji (eksportu) przelewów w formie elektronicznej poprzez system bankowości elektronicznej:	TAK	TAK/NIE *
- możliwość elastycznego definiowania elektronicznego formatu przelewu,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość określenia formatu przelewu dla kont użytkownika,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość wyboru przed eksportem konta bankowego zleceniodawcy (możliwość obsługi wielu kont zakładu).	TAK	TAK/NIE *
możliwość ręcznego wprowadzania dokumentów wyciągów bankowych do dziennika FK,	TAK	TAK/NIE *
możliwość importu wyciągów bankowych w formie elektronicznej poprzez system bankowości elektronicznej,	TAK	TAK/NIE *
możliwość ręcznego lub automatycznego (poprzez import wyciągów w formie elektronicznej) potwierdzania przelewów,	TAK	TAK/NIE *
możliwość tworzenia zestawień wykonanych przelewów dla kontrahentów i pracowników.	TAK	TAK/NIE *
integracja z innymi modułami systemu, realizującymi funkcjonalność następujących zakresów (na poziomie dekretów do księgi głównej):	TAK	TAK/NIE *
fakturowanie,	TAK	TAK/NIE *
obsługa kasy gotówkowej,	TAK	TAK/NIE *
obsługa magazynu materiałów,	TAK	TAK/NIE *
obsługa magazynu leków.	TAK	TAK/NIE *
obsługa środków trwałych,	TAK	TAK/NIE *
obsługa wynagrodzeń.	TAK	TAK/NIE *

* Wpisać właściwe

Rejestr Sprzedaży

Wymagania funkcjonalne dla modułu Rejestr Sprzedaży	Wymagane	Oferowane
możliwość obsługi wielu rejestrów sprzedaży (Centralny Rejestr Sprzedaży),	TAK	TAK/NIE *
dostęp do wszystkich rejestrów sprzedaży w placówkach medycznych Zamawiającego,	TAK	TAK/NIE *
możliwość pracy rejestru sprzedaży w kontekście placówki medycznej Zamawiającego (na wydruku umieszczone powinny być oprócz danych Zamawiającego także dane placówki medycznej wystawiającej fakturę),	TAK	TAK/NIE *
dostęp do katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowanego z systemem Finansowo-Księgowym,	TAK	TAK/NIE *
dostęp do skorowidza pacjentów zintegrowanego z aplikacjami medycznymi (Recepcja, Gabinet),	TAK	TAK/NIE *
prowadzenie katalogów (cenników) sprzedawanych składników:	TAK	TAK/NIE *
- materiałów przeznaczonych do odsprzedaży,	TAK	TAK/NIE *
- świadczonych usług.	TAK	TAK/NIE *
definicja rejestrów sprzedaży i ich powiązanie z rejestrami systemu FK,	TAK	TAK/NIE *
określenie sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (roczna lub miesięczna), w przypadku numeracji miesięcznej możliwość równoczesnej pracy w więcej niż jednym miesiącu rozrachunkowym	TAK	TAK/NIE *
wprowadzanie dokumentów sprzedaży z możliwością obsługi VAT:	TAK	TAK/NIE *
- określenie formy płatności,	TAK	TAK/NIE *
- określenie typu wystawianego dokumentu (faktura, faktura korygująca),	TAK	TAK/NIE *
- określenie nabywcy (płatnika),	TAK	TAK/NIE *
- określenie odbiorcy,	TAK	TAK/NIE *
- określenie zawartości faktury – wybór z cennika sprzedawanych składników,	TAK	TAK/NIE *
- automatyczne generowanie faktur w oparciu o dane o wykonanych usługach medycznych z aplikacji medycznych (np. Recepcja, Gabinet, Pracownia) – dla każdej zrealizowanej odpłatnie usługi medycznej,	TAK	TAK/NIE *
- określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów.	TAK	TAK/NIE *
wydruk dokumentu sprzedaży zgodnie z określonym typem wystawianego dokumentu (faktura, faktura korygująca, paragon zafiskalizowany, paragon niezafiskalizowany),	TAK	TAK/NIE *
możliwość współpracy z drukarkami fiskalnymi,	TAK	TAK/NIE *

możliwość współpracy z modułem realizującym funkcjonalność z zakresu Finanse – Księgowość na poziomie dekrétów do Księgi głównej,	TAK	TAK/NIE *
możliwość wydruku zestawień na podstawie dokumentów sprzedaży:	TAK	TAK/NIE *
- rejestru sprzedaży,	TAK	TAK/NIE *
- zestawienia dokumentów sprzedaży,	TAK	TAK/NIE *
- zestawienia w podziale na sprzedane usługi,	TAK	TAK/NIE *
- zestawienia przychodów wg ośrodków powstawania kosztów i wg usług,	TAK	TAK/NIE *
- zestawienia według nabywców.	TAK	TAK/NIE *
wystawianie faktur wewnątrz wspólnotowych UE.	TAK	TAK/NIE *

* **Wpisać właściwe**

Kasa

Wymagania funkcjonalne dla modułu Kasa	Wymagane	Oferowane
możliwość obsługi wielu stanowisk kasowych (Centralny Rejestr Kasowy),	TAK	TAK/NIE *
możliwość dedykowania stanowisk kasowych do placówek medycznych Zamawiającego,	TAK	TAK/NIE *
możliwość pracy kasy w kontekście placówki medycznej Zamawiającego (na wydruku umieszczone powinny być oprócz danych Zamawiającego także dane placówki medycznej wystawiającej dokument kasowy),	TAK	TAK/NIE *
dostęp do raportów kasowych wszystkich stanowisk,	TAK	TAK/NIE *
dostęp do katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowanego z systemem Finansowo-Księgowym,	TAK	TAK/NIE *
dostęp do skorowidza pacjentów zintegrowanego z aplikacjami medycznymi (Recepcja, Gabinet, Pracownia),	TAK	TAK/NIE *
wprowadzanie dokumentów kasowych dla stanowisk:	TAK	TAK/NIE *
- automatyczne tworzenie raportu kasowego – praca w kontekście raportu kasowego,	TAK	TAK/NIE *
- automatyczne generowanie operacji kasowych na stanowiskach dedykowanych dla placówki medycznej w oparciu o wystawiane w niej automatycznie faktury (dla każdej zrealizowanej odpłatnie usługi medycznej) – integracja z fakturowaniem na poziomie placówki	TAK	TAK/NIE *
- operacje otwarcia/zamknięcia raportu kasowego,	TAK	TAK/NIE *
- obsługa operacji gotówkowych	TAK	TAK/NIE *
- obsługi operacji bezgotówkowych (np. karty płatnicze),	TAK	TAK/NIE *
- obsługi operacji walutowych,	TAK	TAK/NIE *

- wprowadzanie dokumentów poprzez schematy księgową (automatyczne określenie sposobu dekretacji FK),	TAK	TAK/NIE *
- wydruk dokumentów kasowych.	TAK	TAK/NIE *
Możliwość dodania dodatkowych dekrétów uzupełniających w raporcie kasowym przed jego zamknięciem	TAK	TAK/NIE *
wydruk raportu kasowego,	TAK	TAK/NIE *
bieżące i wsteczne zestawienia stanu kasy na podstawie:	TAK	TAK/NIE *
- bieżących obrotów,	TAK	TAK/NIE *
- raportów kasowych.	TAK	TAK/NIE *
możliwość zapisu wartościowego operacji kasowych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w module realizującym funkcjonalność w zakresie Finanse – Księgowość zgodnie z określonym sposobem dekretacji.	TAK	TAK/NIE *
Obsługa drukarek fiskalnych	TAK	TAK/NIE *

* Wpisać właściwe

Rachunek Kosztów

Wymagania funkcjonalne dla modułu Rachunku Kosztów	Wymagane	Oferowane
określanie struktury ośrodków powstawania kosztów (OPK) i prowadzenie cenników wewnętrznych świadczeń:	TAK	TAK/NIE *
możliwość wprowadzania struktury ośrodków powstawania kosztów w przekroju rodzajów działalności,	TAK	TAK/NIE *
możliwość zdefiniowania katalogu wykonywanych świadczeń i integracja z aplikacjami medycznymi w zakresie ewidencji wykonania:	TAK	TAK/NIE *
- na podstawie klasyfikacji procedur medycznych ICD-9,	TAK	TAK/NIE *
- na podstawie klasyfikacji badań laboratoryjnych,	TAK	TAK/NIE *
- innych zdefiniowanych przez użytkownika klasyfikacji.	TAK	TAK/NIE *
możliwość przypisania do ośrodka listy wykonywanych świadczeń,	TAK	TAK/NIE *
możliwość wprowadzenia cen wewnętrznych do rozliczeń wzajemnych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi udzielającymi świadczeń,	TAK	TAK/NIE *
wycena rzeczywistych kosztów świadczeń:	TAK	TAK/NIE *
możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów bezpośrednich poszczególnych OPK na podstawie zapisów księgowych realizowanych przez Finanse – Księgowość,	TAK	TAK/NIE *

możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów dowolnej grupy ośrodków powstawania kosztów (możliwość tworzenia grupy OPK), na podstawie zapisów księgowych,	TAK	TAK/NIE *
przygotowanie rozliczenia kosztów działalności pomocniczej, zleceń wewnętrznych i zarządu poprzez :	TAK	TAK/NIE *
- określenie OPK biorących udział w rozdziale kosztów poprzez określenie statusów ośrodków w danych identyfikacyjnych OPK,	TAK	TAK/NIE *
- określenie rodzajów kluczy rozdziału kosztów dla OPK,	TAK	TAK/NIE *
- automatyczne pobieranie wartości kluczy z miesięcy poprzednich lub z aktualnych zapisów księgowych realizowanych przez Finanse – Księgowość (np. koszty leków, koszty osobowe),	TAK	TAK/NIE *
- ręczną modyfikację wartości kluczy (w tym wielkości wykonanych zadań),	TAK	TAK/NIE *
- określenie planu rozdziału dla każdego ośrodka (określenie ośrodków, na które będą rozliczone koszty ośrodka).	TAK	TAK/NIE *
możliwość podawania informacji o wykonaniu świadczeń przez ośrodki realizujące procedury medyczne:	TAK	TAK/NIE *
- możliwość ręcznego wypełnienia informacji o ilości wykonanych świadczeń,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość automatycznego pobierania informacji o ilości wykonanych świadczeń z aplikacji medycznych (Ruch Chorych, Gabinet, Laboratorium, Pracownia itp.).	TAK	TAK/NIE *
rozliczenie kosztów:	TAK	TAK/NIE *
- rozliczenie kosztów ośrodków działalności pomocniczej,	TAK	TAK/NIE *
- rozliczenie kosztów ośrodków proceduralnych w części dotyczącej zleceń wewnętrznych,	TAK	TAK/NIE *
- rozliczenie kosztów działalności ośrodków zarządu.	TAK	TAK/NIE *
możliwość wprowadzania statystyki wykonanych nośników kosztów innych niż procedury medyczne: osobodni, leczonych, łóżek, itp	TAK	TAK/NIE *
wycena, sprawozdania i analizy kosztowe OPK i nośników:	TAK	TAK/NIE *
- analiza kosztów bezpośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe,	TAK	TAK/NIE *
- analiza kosztów pośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe,	TAK	TAK/NIE *
- analiza kosztów całkowitych (bezpośrednich + pośrednich) w rozbiciu na koszty rodzajowe,	TAK	TAK/NIE *
- analiza kosztów wytworzenia (całkowitych + zleceń wewnętrznych) w rozbiciu na koszty rodzajowe,	TAK	TAK/NIE *

- analiza kosztów sprzedaży (wytworzenia + zarządu) w rozbiciu na koszty rodzajowe,	TAK	TAK/NIE *
- analiza kosztów jednostkowych nośników kosztów dla OPK,	TAK	TAK/NIE *
- analiza źródeł pochodzenia kosztów pośrednich,	TAK	TAK/NIE *
- analiza rozpiętych kosztów dla ośrodka na różnych etapach procesu rozdziału kosztów,	TAK	TAK/NIE *
- analiza kosztów świadczeń wykonywanych w ośrodkach,	TAK	TAK/NIE *
- analiza uśredniona kosztów świadczeń wykonywanych w jednostce Zamawiającego,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość wydruku karty kosztów dla ośrodków,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość elastycznego definiowania przez użytkownika zestawień dotyczących zbiorczych informacji na temat rozliczonych kosztów dla ośrodka.	TAK	TAK/NIE *

* Wpisać właściwe

Gospodarka Magazynowo-Materiałowa

Wymagania funkcjonalne dla modułu Gospodarki Magazynowo-Materiałowej	Wymagane	Oferowane
obsługa magazynu materiałów:	TAK	TAK/NIE *
możliwość obsługi wielu magazynów,	TAK	TAK/NIE *
możliwość określenia asortymentu materiałów ewidencjonowanych w poszczególnych magazynach.	TAK	TAK/NIE *
elastyczne tworzenie indeksu materiałowego:	TAK	TAK/NIE *
- dowolna budowa kodu indeksu materiałowego (ograniczenie jedynie na długość kodu),	TAK	TAK/NIE *
możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych (PKWiU) do materiału.	TAK	TAK/NIE *
obsługa kilku metod wyceny rozchodów materiałów:	TAK	TAK/NIE *
- ceny rzeczywiste – FIFO,	TAK	TAK/NIE *
- ceny rzeczywiste – LIFO,	TAK	TAK/NIE *
- ceny rzeczywiste - szczegółowa identyfikacja (wybór z konkretnej dostawy),	TAK	TAK/NIE *
- ceny ewidencyjne – średnia ważona.	TAK	TAK/NIE *
ewidencja obrotu materiałowego w cyklu miesięcznym (prowadzenie dzienników wprowadzonych dokumentów):	TAK	TAK/NIE *



- rejestracja bilansu otwarcia dla magazynów – ilościowo-wartościowego stanu zapasów materiałowych na dzień rozpoczęcia pracy,	TAK	TAK/NIE *
- korekty bilansu otwarcia – możliwość automatycznej korekty rozchodów dokonanych z bilansu otwarcia,	TAK	TAK/NIE *
- ewidencja przychodów materiałów – różne typy przyjęcia (osobne typy dokumentów) np. związanych z różnymi typami działalności,	TAK	TAK/NIE *
- korekty przychodów (ilościowe i wartościowe) – możliwość automatycznej korekty rozchodów dokonanych na podstawie skorygowanych dostaw,	TAK	TAK/NIE *
- ewidencja rozchodów materiałów zgodnie z przyjętym sposobem wyceny - różne typy rozchodów (osobne typy dokumentów) np. związanych z różnymi typami działalności; kontrola limitów kwotowych dla wydawanych materiałów zgodnie z limitem przypisanym do odbiorcy	TAK	TAK/NIE *
- możliwość powiązania dokumentów rozchodu materiałów z ośrodkami powstawania kosztów dla celów rachunku kosztów,	TAK	TAK/NIE *
- rozbieżność pojedynczych pozycji rozchodu dla celów rachunku kosztów poprzez zastosowanie mechanizmu tzw. „relewów” (wydania z magazynu żywności),	TAK	TAK/NIE *
- wydruk dokumentu przekazania towaru (PT) na podstawie dokumentu rozchodu wewnętrznego.	TAK	TAK/NIE *
- dokument korekty rozchodów,	TAK	TAK/NIE *
- ewidencja rozchodów zewnętrznych – możliwość ewidencjonowania różnych typów rozchodów (osobne typy dokumentów) np. ze względu na przyczynę przekazania materiałów,	TAK	TAK/NIE *
- ewidencja zwrotów od odbiorcy,	TAK	TAK/NIE *
- ewidencja przesunięć międzymagazynowych materiałów,	TAK	TAK/NIE *
- wydruki dokumentów związanych z obrotem materiałowym.	TAK	TAK/NIE *
wspieranie obsługi inwentaryzacji stanów magazynowych:	TAK	TAK/NIE *
- przygotowanie i wydruk arkuszy spisu z natury,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość prowadzenia rzeczywistych wartości stanów magazynowych na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych – dokument niedoborów,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych – dokument nadwyżek.	TAK	TAK/NIE *
bieżąca informacja o stanach magazynowych:	TAK	TAK/NIE *
- podgląd i wydruk historii obrotu materiałowego dla poszczególnych asortymentów materiałów,	TAK	TAK/NIE *
- podgląd i wydruk stanów magazynowych dla wybranych lub wszystkich magazynów,	TAK	TAK/NIE *
- kontrola przekroczenia stanów minimalnych i maksymalnych.	TAK	TAK/NIE *
wykazy i zestawienia:	TAK	TAK/NIE *
- na podstawie rozchodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów,	TAK	TAK/NIE *

- na podstawie przychodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, dla wybranych rodzajów kosztów,	TAK	TAK/NIE *
- zestawienia dokumentów zaewidencjonowanych dla poszczególnych magazynów,	TAK	TAK/NIE *
- karty materiałowej: ilościowej i ilościowo-wartościowej.	TAK	TAK/NIE *
wspieranie obsługi zamówień (w tym publicznych):	TAK	TAK/NIE *
analizy zużycia:	TAK	TAK/NIE *
- możliwość wyliczania daty, po upływie której skończy się bieżący zapas materiału (na podstawie średniego zużycia za wybrany okres czasu),	TAK	TAK/NIE *
- możliwość tworzenia wykazów towarów, których zapas wystarczy na dłużej niż zadana ilość dni,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość tworzenia wykazów towarów, których bieżące zużycie ilościowe za wybrany okres jest większe od średniego zużycia ilościowego za inny porównywalny okres czasu,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość tworzenia wykazu materiałów, które zalegają w magazynie powyżej zadanej ilości dni.	TAK	TAK/NIE *
przygotowanie i kontrola zamówień:	TAK	TAK/NIE *
- przygotowanie zamówienia na podstawie analizy zużycia za dany okres,	TAK	TAK/NIE *
- dostęp do przeglądu zawartych umów dotyczących zakupu materiałów,	TAK	TAK/NIE *
- kontrola realizacji dostaw i poziomu cen.	TAK	TAK/NIE *
integracja z innymi modułami realizującymi funkcjonalność w zakresach:	TAK	TAK/NIE *
Finanse – Księgowość:	TAK	TAK/NIE *
- dostępność funkcji wartościowego, syntetycznego zapisu obrotu materiałowego na kontach księgi głównej FK	TAK	TAK/NIE *
- możliwość elastycznego tworzenia wzorców eksportu do FK,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość wykorzystania słowników FK: kontrahentów, rodzajów kosztów, ośrodków powstawania kosztów.	TAK	TAK/NIE *
Rachunek kosztów leczenia:	TAK	TAK/NIE *
- w zakresie udostępnienia danych o aktualnych cenach materiałów do określenia normatywów materiałowych świadczeń,	TAK	TAK/NIE *
- w zakresie rozchodów materiałów według ośrodków powstawania kosztów w celu porównania z normatywnym zużyciem materiałów wynikającym z ewidencji wykonanych świadczeń.	TAK	TAK/NIE *
Środki Trwałe:	TAK	TAK/NIE *
- możliwość przesyłania danych o rozchodach materiałów (urządzeń przyjętych na magazyn) będących, po imporcie w module Środki Trwałe, podstawą do założenia kartoteki środka trwałego	TAK	TAK/NIE *

* **Wpisać właściwe**

Środki Trwałe

Wymagania funkcjonalne dla modułu Środki Trwałe	Wymagane	Oferowane
Ewidencja i zarządzanie środkami trwałymi:	TAK	TAK/NIE *
prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych) obejmujących następujące informacje:	TAK	TAK/NIE *
- klasyfikacja GUS,	TAK	TAK/NIE *
- informacji dotyczących przyjęcia,	TAK	TAK/NIE *
- stawka i metoda amortyzacji,	TAK	TAK/NIE *
- wartość początkowa,	TAK	TAK/NIE *
- bieżący stopień zużycia (umorzenia),	TAK	TAK/NIE *
- bieżąca wartość netto,	TAK	TAK/NIE *
- miejsce użytkowania,	TAK	TAK/NIE *
- ośrodki powstawania kosztów (możliwość powiązania jednego środka z kilkoma ośrodkami kosztów),	TAK	TAK/NIE *
- osoby odpowiedzialne,	TAK	TAK/NIE *
- źródła finansowania (możliwość przypisania do środka trwałego kilku źródeł finansowania),	TAK	TAK/NIE *
- dla aparatury medycznej dane klasyfikacyjne wg SEWAM, ECRI,	TAK	TAK/NIE *
- dane o producencie i kraju,	TAK	TAK/NIE *
- części składowe środka trwałego (komponentów).	TAK	TAK/NIE *
bieżąca informacja o stanie składników majątku trwałego – wydruk informacji z kartotek składników majątku trwałego,	TAK	TAK/NIE *
prowadzenie ksiąg inwentarzowych (możliwość wydruku informacji z kartotek zgrupowanych według ksiąg inwentarzowych),	TAK	TAK/NIE *
przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych bilansowych dla każdego składnika majątku trwałego, zawierających:	TAK	TAK/NIE *
- informacje nt. planowanych odpisów umorzeniowych (plany amortyzacji),	TAK	TAK/NIE *
- informacje o realizacji planu amortyzacji – faktycznie dokonanych odpisach umorzeniowych	TAK	TAK/NIE *
przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych bilansowych.	TAK	TAK/NIE *
przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych dla celów podatkowych,	TAK	TAK/NIE *

możliwość zapisu zawartości tabel amortyzacji w formacie PDF, CSV i MS Excel,	TAK	TAK/NIE *
możliwość wprowadzenia bilansu otwarcia – ilościowo-wartościowego stanu składników majątku trwałego na dzień rozpoczęcia pracy modułu,	TAK	TAK/NIE *
ewidencja zmian w kartotekach składników majątku trwałego na podstawie dokumentów:	TAK	TAK/NIE *
przyjęcia składnika majątku trwałego (środka trwałego),	TAK	TAK/NIE *
ulepszenia, zmiany wartości składnika majątku trwałego,	TAK	TAK/NIE *
wycofania składnika majątku trwałego z ewidencji bilansowej z uwzględnieniem sposobu wycofania: likwidacja środka trwałego, nieodpłatne przekazania środka trwałego, sprzedaż środka trwałego,	TAK	TAK/NIE *
zmiana informacji ewidencyjnych w kartotece składnika majątku trwałego,	TAK	TAK/NIE *
naliczenia odpisów umorzeniowych składników majątku trwałego,	TAK	TAK/NIE *
aktualizacji wartości składników majątku trwałego (na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Finansów,	TAK	TAK/NIE *
rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych składników majątku trwałego,	TAK	TAK/NIE *
zmiany miejsca użytkowania: składników majątku trwałego, części składowych składników majątku trwałego.	TAK	TAK/NIE *
prowadzenie i wydruk dziennika dokumentów w układzie miesięcznym,	TAK	TAK/NIE *
miesięczny wydruk naliczonej amortyzacji z możliwością podziału na ośrodki powstawania kosztów,	TAK	TAK/NIE *
wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku trwałego:	TAK	TAK/NIE *
możliwość przygotowania i wydruku arkuszy spisu z natury (również pustych),	TAK	TAK/NIE *
możliwość wprowadzenia rzeczywistych ilości składników majątku trwałego na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi,	TAK	TAK/NIE *
możliwość rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych – protokół różnic inwentaryzacyjnych.	TAK	TAK/NIE *
integracja z innymi modułami realizującymi funkcjonalność w zakresie:	TAK	TAK/NIE *
Finanse – Księgowość:	TAK	TAK/NIE *
- możliwość wartościowego, syntetycznego zapisu zmian w majątku trwałym na kontach księgi głównej FK,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość elastycznego tworzenia wzorców eksportu do FK,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość wykorzystania słowników FK kontrahentów, rodzajów kosztów, ośrodków powstawania kosztów.	TAK	TAK/NIE *
Wycena Kosztów Normatywnych Świadczeń:	TAK	TAK/NIE *
- możliwość przesłania danych o miesięcznym potencjale urzędnika (środka trwałego) oraz jego miesięcznej amortyzacji	TAK	TAK/NIE *

* **Wpisać właściwe**

Wypośaenie

Wymagania funkcjonalne dla modułu Wypośaenie	Wymagane	Oferowane
Prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych) obejmujących:	TAK	TAK/NIE *
numer inwentarzowy elementów wypośaenia,	TAK	TAK/NIE *
ilość składników danego elementu wypośaenia,	TAK	TAK/NIE *
wartość składników danego elementu wypośaenia,	TAK	TAK/NIE *
informacje o miejscu użytkowania każdego składnika majątku trwałego.	TAK	TAK/NIE *
bieżąca informacja o stanie składników wypośaenia – wydruk informacji z kartotek składników wypośaenia,	TAK	TAK/NIE *
prowadzenie ksiąg inwentarzowych (możliwość wydruku informacji z kartotek zgrupowanych według ksiąg inwentarzowych),	TAK	TAK/NIE *
ewidencja zmian w kartotekach składników wypośaenia – ewidencja wpisów w kartotekach inwentarzowych:	TAK	TAK/NIE *
definicja typów dokumentów,	TAK	TAK/NIE *
ewidencja wpisów do ksiąg inwentarzowych, na bieżąco modyfikujących stan kartoteki składnika wypośaenia,	TAK	TAK/NIE *
wykazy na podstawie dokumentów (wpisów do kartotek inwentarzowych).	TAK	TAK/NIE *
wspieranie obsługi inwentaryzacji niskocennych składników majątku trwałego:	TAK	TAK/NIE *
możliwość przygotowania i wydruku arkuszy spisu z natury,	TAK	TAK/NIE *
możliwość wprowadzenia rzeczywistych ilości niskocennych składników majątku trwałego na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi,	TAK	TAK/NIE *
możliwość rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych – protokół różnic inwentaryzacyjnych.	TAK	TAK/NIE *

* Wpisać właściwe

Kadry

Wymagania funkcjonalne dla modułu Kadry	Wymagane	Oferowane
Obsługa podstawowych danych pracowników w układzie chronologicznym:	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie danych personalnych pracowników:	TAK	TAK/NIE *
- informacje identyfikacyjne z wykorzystaniem identyfikatorów określonych przepisami prawa podatkowego i ubezpieczeniowego,	TAK	TAK/NIE *
- informacje meldunkowe z uwzględnieniem aktualnego podziału terytorialnego kraju,	TAK	TAK/NIE *
- informacje o wykształceniu pracownika.	TAK	TAK/NIE *

gromadzenie informacji o kwalifikacjach uzyskanych przez pracownika:	TAK	TAK/NIE *
- informacje o trwających i zakończonych specjalizacjach i tytułach zawodowych,	TAK	TAK/NIE *
- informacje o posiadanych uprawnieniach do wykonywania czynności zawodowych,	TAK	TAK/NIE *
- informacje o przyznanych, na mocy odrębnych przepisów prawach do wykonywania zawodu,	TAK	TAK/NIE *
- informacje o podnoszeniu kwalifikacji przez pracownika: ukończonych kursach i studiach doształcających,	TAK	TAK/NIE *
- informacje o umiejętnościach językowych pracownika z uwzględnieniem stopnia biegłości w posługiwaniu się językiem obcym,	TAK	TAK/NIE *
- wyodrębnione informacje o ukończonych kursach BHP,	TAK	TAK/NIE *
- gromadzenie informacji dotyczących ubezpieczenia pracownika:	TAK	TAK/NIE *
- informacje o nabytych prawach do świadczeń emerytalno-rentowych,	TAK	TAK/NIE *
- informacje dotyczące tytułu i zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres gromadzonych informacji powinien pokrywać się z zakresem danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego).	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie informacji o przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych,	TAK	TAK/NIE *
możliwość zdefiniowania wypłaty w/w świadczeń socjalnych na liście płac,	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie informacji o wykonanych przez pracowników obowiązkowych badaniach lekarskich,	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie informacji na temat stosunku do służby wojskowej pracownika,	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie informacji o członkach rodziny pracownika:	TAK	TAK/NIE *
- informacje identyfikacyjne członków rodziny pracownika,	TAK	TAK/NIE *
- informacje meldunkowe członków rodziny pracownika,	TAK	TAK/NIE *
- informacje o świadczeniach należnych członkom rodziny na mocy przepisów ubezpieczeniowych dotyczących przyznawania i wypłaty zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,	TAK	TAK/NIE *
- informacje dotyczące zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres gromadzonych informacji powinien pokrywać się z zakresem danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego członków rodziny pracownika).	TAK	TAK/NIE *
obsługa historii zatrudnienia pracownika	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie informacji o historii zatrudnienia pracownika poza aktualnym zakładem pracy:	TAK	TAK/NIE *
- informacje o okresie i trybie rozwiązania stosunku pracy w poprzednim zakładzie,	TAK	TAK/NIE *
- informacje o zaliczeniu danej pozycji historii zatrudnienia do stażu pracy dla co najmniej 10 możliwych do zdefiniowania staży (wyróżnionych ze względu na możliwość określenia różnych regulaminów wyliczenia stażu),	TAK	TAK/NIE *

- informacje o odliczeniach od stażu pracy dla danej pozycji historii zatrudnienia wynikających z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innych przyczyn określonych przez zakład.	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie informacji o odznaczeniach nadanych pracownikowi,	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie informacji o karach pracownika,	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie informacji o przyznanych pracownikowi nagrodach,	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie informacji o przyznanej odzieży roboczej (z określeniem norm przydziałów dla stanowisk),	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie informacji o zatrudnieniu pracownika w aktualnym zakładzie:	TAK	TAK/NIE *
- możliwość ewidencji informacji o zatrudnieniu pracownika na podstawie różnych stosunków pracy (różne typy umów – umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa godzinowa, kontrakty na czynności medyczne),	TAK	TAK/NIE *
- przechowywanie informacji o historii każdego stosunku pracy,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość przechowywania informacji o pracy w szczególnych warunkach dla potrzeb ubezpieczenia,	TAK	TAK/NIE *
- przechowywanie informacji o obowiązku i zakresie ubezpieczenia dla każdego stosunku pracy (zakres gromadzonych informacji powinien pokrywać się z zakresem danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego),	TAK	TAK/NIE *
przechowywanie informacji na temat stażu pracy na dzień rozpoczęcia stosunku pracy:	TAK	TAK/NIE *
- możliwość ręcznego uzupełnienia stażu na dzień rozpoczęcia stosunku pracy,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość automatycznego wyliczenia stażu na dzień rozpoczęcia umowy,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość określenia - wyliczenia co najmniej 10 pozycji stażu pracy wyliczanych na podstawie odrębnych regulaminów.	TAK	TAK/NIE *
możliwość wyliczenia stażu bieżącego lub stażu na określoną datę na podstawie stażu na dzień rozpoczęcia umowy i przebiegu aktualnego stosunku pracy:	TAK	TAK/NIE *
- możliwość określenia - wyliczenia co najmniej 10 pozycji stażu pracy wyliczanych na podstawie odrębnych regulaminów,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość wyliczenia stażu tylko z okresu pracy w bieżącym zakładzie.	TAK	TAK/NIE *
obsługa nieobecności pracownika:	TAK	TAK/NIE *
przechowywanie informacji o statystyce nieobecności dla stosunku pracy (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy) w układzie rocznym, w tym wyróżnienie nieobecności na część dnia pracy,	TAK	TAK/NIE *
automatyczna modyfikacja statystyki nieobecności po zmianie wymiaru zatrudnienia lub dobowej normy czasu pracy,	TAK	TAK/NIE *
możliwość godzinowego rozliczania urlopów,	TAK	TAK/NIE *
przechowywanie informacji o oddelegowaniach pracownika do innych zakładów w ramach stosunku pracy,	TAK	TAK/NIE *
przechowywanie informacji o aktualnym procencie dodatku stażowego i przewidywanym terminie podwyższenia tego procentu zgodnie z przyjętym	TAK	TAK/NIE *

regulaminem,		
możliwość zdefiniowania dla umów pracowników innych niż ogólnie obowiązujących regulaminów obliczania procentu dodatku stażowego,	TAK	TAK/NIE *
przechowywanie informacji o planowanym terminie przyznania nagrody jubileuszowej zgodnie z obowiązującym regulaminem przyznawania nagrody za staż pracy,	TAK	TAK/NIE *
informacje o okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy,	TAK	TAK/NIE *
dla zwolnień chorobowych przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,	TAK	TAK/NIE *
obsługa kandydatów do pracy	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie informacji o kwalifikacjach kandydata	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie podstawowych danych osobowych kandydata	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie danych teleadresowych kandydata	TAK	TAK/NIE *
odnotowywanie informacji o stanowisku, na jakie kandydat aplikuje	TAK	TAK/NIE *
możliwość wybierania kandydatów z grona byłych lub aktualnych pracowników jednostki	TAK	TAK/NIE *
pozostałe funkcje związane z obsługą kadrową pracowników:	TAK	TAK/NIE *
możliwość przechowywania informacji o szczegółach zatrudnienia pracownika w ramach stosunku pracy z dokładnością do miejsca wykonywania pracy (ośrodka powstawania kosztów) dla potrzeb rachunku kosztów (etaty pracownika):	TAK	TAK/NIE *
- przechowywanie informacji ewidencyjnych o miejscu zatrudnienia w ramach etatu,	TAK	TAK/NIE *
- przechowywanie informacji o stanowisku i zawodzie wykonywanym w ramach etatu,	TAK	TAK/NIE *
- przechowywanie informacji o zaszerogowaniu pracownika w ramach etatu.	TAK	TAK/NIE *
możliwość dokonywania grupowego przeszerogowania pracowników – grupowa zmiana warunków zaszerogowania w ramach stosunku pracy,	TAK	TAK/NIE *
możliwość prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy dla poszczególnych stosunków pracy zgodnie z wymogami prawa pracy,	TAK	TAK/NIE *
planowanie i realizacja (na podstawie ofert i planów) szkoleń pracowników,	TAK	TAK/NIE *
czynności analityczno – sprawozdawcze:	TAK	TAK/NIE *
możliwość elastycznego tworzenia wykazów i zestawień na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy:	TAK	TAK/NIE *
- możliwość tworzenia szablonów wykazów (biblioteka wykazów),	TAK	TAK/NIE *
- możliwość zapisu wykazów w formacie arkusza MS-Excel, HTML, CSV, Open Office.	TAK	TAK/NIE *
możliwość emisji dokumentów kadrowych na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy:	TAK	TAK/NIE *

- możliwość definiowania szablonów pism (biblioteka pism),	TAK	TAK/NIE *
- możliwość wydruku pism z wykorzystaniem edytora MS-Word, Open Office.	TAK	TAK/NIE *
możliwość przygotowania i eksportu dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS-Płatnik,	TAK	TAK/NIE *
mechanizmy ochrony danych osobowych:	TAK	TAK/NIE *
możliwość zdefiniowania dla użytkowników systemu dostępu do danych osobowych tylko dla wybranych pracowników.	TAK	TAK/NIE *

* Wpisać właściwe

Płace

<i>Wymagania funkcjonalne dla modułu Płace</i>	<i>Wymagane</i>	<i>Oferowane</i>
Gromadzenie danych podatkowych dotyczących pracownika:	TAK	TAK/NIE *
informacje o przynależności do urzędu skarbowego,	TAK	TAK/NIE *
informacje o stopie podatku,	TAK	TAK/NIE *
informacje o przysługujących pracownikowi kosztach uzyskania przychodu,	TAK	TAK/NIE *
informacje o przysługujących pracownikowi ulgach podatkowych.	TAK	TAK/NIE *
gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach i procentach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym,	TAK	TAK/NIE *
możliwość wyodrębnienia list płac:	TAK	TAK/NIE *
podstawowych – generacja wynagrodzenia zasadniczego raz w miesiącu,	TAK	TAK/NIE *
dodatkowych – generacja wynagrodzeń dodatkowych w trakcie miesiąca,	TAK	TAK/NIE *
dziurów – generacja wypłat dziurów i nadgodzin (możliwość pobrania przygotowanego rozliczenia z Grafików),	TAK	TAK/NIE *
premiowych – generacja wypłat premii miesięcznych, kwartalnych, rocznych,	TAK	TAK/NIE *
przeszacowanych – ponowne wyliczenie wartości dla pozycji z listy wejściowej (po wstecznej zmianie stawki zaszerzowania) dla wszystkich zależnych składników wynagrodzenia,	TAK	TAK/NIE *
zlecenia – generacja wypłat dla umów cywilno-prawnych,	TAK	TAK/NIE *
kontrakty – generacja wypłat dla umów kontrakty na czynności medyczne	TAK	TAK/NIE *
prawa majątkowe – generacja wypłat dla spadkobierców z określeniem udziału,	TAK	TAK/NIE *
osoby niezatrudnione – generacja wypłat dla osób niezatrudnionych.	TAK	TAK/NIE *
możliwość korzystania w trakcie wypełniania informacji o pracownikach i listach płac z klasyfikacji uzupełnianych przez użytkownika pozwalających na	TAK	TAK/NIE *

systematyczne grupowanie wprowadzanych danych,		
przygotowanie danych do list płacowych:	TAK	TAK/NIE *
możliwość elastycznego określania sposobu naliczania przez użytkownika składników wypłat (możliwość definiowania algorytmów składników płacowych),	TAK	TAK/NIE *
możliwość określenia stałych składników wypłat dla każdego stosunku pracy pracownika z możliwością określenia składników wypłat dla każdego miejsca pracy (etatu),	TAK	TAK/NIE *
możliwość ewidencji ilościowo-wartościowa dyżurów i nadgodzin wypracowanych w ramach stosunku pracy w danym miesiącu z możliwością określenia miejsca pracy,	TAK	TAK/NIE *
możliwość pobierania danych o godzinach dyżurów i nadgodzin z rozliczenia godzin przygotowanego w module realizującym funkcjonalność z zakresu ewidencji czasu pracy,	TAK	TAK/NIE *
możliwość wprowadzania korekt wypłat wynagrodzenia za dyżury i nadgodziny wypłacone w poprzednich miesiącach (zarówno powiększających jak i zmniejszających wypłatę tego wynagrodzenia).	TAK	TAK/NIE *
określenie informacji o przyznanych pracownikowi premiach i nagrodach pieniężnych,	TAK	TAK/NIE *
możliwość przepisania list premiowych z miesiąca poprzedniego,	TAK	TAK/NIE *
przygotowanie nieobecności pracownika dla potrzeb rozliczenia na liście płac:	TAK	TAK/NIE *
- możliwość określenia sposobu rozliczenia dla poszczególnych typów nieobecności,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość automatycznego wyliczenia kwot należnych z tytułu nieobecności na podstawie przepisów o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, przepisy prawa pracy i przepisy wewnątrz zakładowe,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość dokonania automatycznego przeszacowania nieobecności jeśli podstawa dla wypłaconej już nieobecności powinna zostać wyliczona na nowo z powody zmian w wynagrodzeniu,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość rozliczania zwolnień dla umów-zleceń.	TAK	TAK/NIE *
przygotowanie informacji o spłacie pożyczek,	TAK	TAK/NIE *
przygotowanie informacji o zajęciach sądowych wynagrodzenia pracowników,	TAK	TAK/NIE *
przygotowanie i gromadzenie informacji o świadczeniach socjalnych jakie mają zostać wypłacone pracownikom (określenie kwoty, terminu wypłaty),	TAK	TAK/NIE *
przygotowanie informacji o wyrównaniach i potrąceniach.	TAK	TAK/NIE *
tworzenie list płac poprzez określenie stosunków pracy rozliczanych w ramach listy,	TAK	TAK/NIE *
możliwość utworzenia listy płac poprzez przepisanie informacji z miesiąca poprzedniego,	TAK	TAK/NIE *
automatyczne naliczenie wynagrodzeń pracowników na podstawie danych podatkowych i danych przygotowanych dla list płacowych:	TAK	TAK/NIE *
- naliczenie przychodów,	TAK	TAK/NIE *
- naliczenie potrąceń,	TAK	TAK/NIE *

- naliczenie składek na ubezpieczenie społeczne,	TAK	TAK/NIE *
- naliczenie składek na ubezpieczenie zdrowotne,	TAK	TAK/NIE *
- naliczenie podatków,	TAK	TAK/NIE *
- bieżąca kontrola i sygnalizacja poprawności dokonywanych naliczeń.	TAK	TAK/NIE *
- możliwość ręcznej korekty, uzupełnienia wyliczeń dokonanych automatycznie,	TAK	TAK/NIE *
- potwierdzenie poprawności dokonanych wyliczeń – zatwierdzenie listy płac.	TAK	TAK/NIE *
możliwość przygotowania i emisji przelewów dla naliczonych wynagrodzeń:	TAK	TAK/NIE *
możliwość wydruku przelewów w formie papierowej,	TAK	TAK/NIE *
możliwość wydruku przelewów zbiorczych,	TAK	TAK/NIE *
możliwość emisji przelewów w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej.	TAK	TAK/NIE *
możliwość wydruku podstawowych zestawień:	TAK	TAK/NIE *
lista płac,	TAK	TAK/NIE *
paski wynagrodzeń dla pracowników, w tym możliwość definiowania własnych wzorów pasków (utajnione),	TAK	TAK/NIE *
karta wynagrodzeń pracownika,	TAK	TAK/NIE *
karta zasiłkowa pracownika,	TAK	TAK/NIE *
formularze rozliczeniowe PIT,	TAK	TAK/NIE *
możliwość emisji danych z formularzy rozliczeniowych PIT w postaci plików XML,	TAK	TAK/NIE *
zestawienia nominałów dla list płac.	TAK	TAK/NIE *
zamknięcie miesiąca płacowego:	TAK	TAK/NIE *
- kontrola rozliczenia na listach płacowych wszystkich przygotowanych składników wypłat,	TAK	TAK/NIE *
- kontrola przekroczenia przez pracowników progów podatkowych.	TAK	TAK/NIE *
Symulacja wypłaty wynagrodzenia na podstawie wprowadzonych parametrów dotyczących sposobu pobierania wynagrodzenia z umowy. Każda z symulacji obejmuje grupę umów, dla których jest ona wykonywana.	TAK	TAK/NIE *
możliwość elastycznego tworzenia wykazów i zestawień, dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach:	TAK	TAK/NIE *
możliwość tworzenia szablonów wykazów (biblioteka wykazów),	TAK	TAK/NIE *
możliwość zapisu wykazów w formacie arkusza MS-Excel, HTML, CSV, Open Office.	TAK	TAK/NIE *

możliwość emisji dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń) na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach:	TAK	TAK/NIE *
- możliwość definiowania szablonów pism (biblioteka pism),	TAK	TAK/NIE *
- możliwość wydruku pism z wykorzystaniem edytora MS-Word, Open Office.	TAK	TAK/NIE *
możliwość tworzenia sprawozdań DEK-I-0, Z-02, Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, PNT-01 oraz definiowanie własnych sprawozdań	TAK	TAK/NIE *
prowadzenie rejestru dochodów:	TAK	TAK/NIE *
możliwość przeglądu danych o dochodach pracownika naliczonych na listach płac	TAK	TAK/NIE *
w układzie miesięcznym,	TAK	TAK/NIE *
automatyczne uzupełnianie rejestru dochodów podczas generacji list płac.	TAK	TAK/NIE *
współpraca z systemem Finanse-Księgowość:	TAK	TAK/NIE *
możliwość zapisu informacji wartościowych o wynagrodzeniach pracowników na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych modułu realizującego funkcjonalność z zakresu Finanse-Księgowość,	TAK	TAK/NIE *
możliwość elastycznego określenia sposobu zapisu wynagrodzeń w module realizującym funkcjonalność z zakresu Finanse-Księgowość (definicja szablonów eksportu),	TAK	TAK/NIE *
możliwość przygotowania i eksportu dokumentów rozliczeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS-Płatnik.	TAK	TAK/NIE *
obsługa kas pożyczkowych:	TAK	TAK/NIE *
możliwość obsługi wielu kas pożyczkowych,	TAK	TAK/NIE *
ewidencja zbieranych składek (kasy PKZP),	TAK	TAK/NIE *
ewidencja udzielonych pożyczek:	TAK	TAK/NIE *
- ewidencja poręczycieli,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość wypłaty pożyczki na liście płac,	TAK	TAK/NIE *
- określenie sposobu spłaty (generacja planu spłaty rat pożyczki),	TAK	TAK/NIE *
- ewidencja bieżącego stanu zadłużenia,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość przeglądu historii spłaty pożyczki.	TAK	TAK/NIE *
generacja zestawień dotyczących kas:	TAK	TAK/NIE *
- bilans kasy,	TAK	TAK/NIE *
- raport o stanie zadłużenia i spłaty.	TAK	TAK/NIE *

* Wpisać właściwe

Zamówienia Publiczne

Wymagania funkcjonalne dla modułu Zamówienia Publiczne	Wymagane	Oferowane
obsługa zamówień i przetargów w Dziale zamówień:	TAK	TAK/NIE *
możliwość powiązania synonimów z indeksami materiałowymi dostępnymi w module obsługi magazynu w przypadku synonimów na towary	TAK	TAK/NIE *
możliwość przekazywania zamówień z jednostek do opiniowania do osób merytorycznych,	TAK	TAK/NIE *
możliwość sposobu realizacji zamówienia:	TAK	TAK/NIE *
- wydanie z magazynu konkretnego indeksu materiałowego powiązanego z synonimem z zamówienia,	TAK	TAK/NIE *
- zakup u dowolnego kontrahenta,	TAK	TAK/NIE *
- zakup u konkretnego kontrahenta,	TAK	TAK/NIE *
- zakup z umowy przetargowej.	TAK	TAK/NIE *
realizacja zamówień wewnętrznych z jednostek organizacyjnych:	TAK	TAK/NIE *
- tworzenie zamówień zewnętrznych na podstawie zamówień wewnętrznych,	TAK	TAK/NIE *
- wydruk zamówień zewnętrznych,	TAK	TAK/NIE *
- kontrola realizacji zamówień zewnętrznych (w momencie tworzenia dokumentów PZ w module realizującym funkcjonalność obsługi magazynu materiałów).	TAK	TAK/NIE *
obsługa zamówień publicznych w zakresie ewidencji danych wymaganych Ustawą Prawo Zamówień Publicznych:	TAK	TAK/NIE *
ewidencja pytań i odpowiedzi do specyfikacji,	TAK	TAK/NIE *
ewidencja protestów, odwołań i skarg,	TAK	TAK/NIE *
ewidencja złożonych ofert,	TAK	TAK/NIE *
ewidencja kontrahentów wykluczonych,	TAK	TAK/NIE *
możliwość tworzenia pakietów,	TAK	TAK/NIE *
możliwość zapisania do pliku listy pozycji przetargowych (jako załącznika do SIWZ),	TAK	TAK/NIE *
możliwość wczytania z pliku listy pozycji przetargowych z ceną i ilością ujętą w ofercie.	TAK	TAK/NIE *
wspieranie rozstrzygnięcia przetargu poprzez ewidencję i przeliczanie ocen wystawianych w ramach kryteriów przez członków komisji,	TAK	TAK/NIE *
wspieranie rozstrzygnięcia przetargu poprzez wyliczanie ogólnej oceny na podstawie cen i ocen za kryteria.	TAK	TAK/NIE *

podpisywanie umów przetargowych – przepisywanie zwycięskiej oferty do umowy,	TAK	TAK/NIE *
kontrola realizacji umowy:	TAK	TAK/NIE *
- podczas tworzenia dokumentów PZ w modułach realizujących funkcjonalność obsługi magazynu materiałowego i magazynu apteki – sprawdzanie zgodności co do ilości i ceny przyjmowanej pozycji z zapisaną w umowie,	TAK	TAK/NIE *
- możliwość sprawdzenia procentowego wykonania umowy – dla całej umowy i poszczególnych jej pozycji.	TAK	TAK/NIE *
generowanie standardowych pism związanych z przetargiem oraz umową,	TAK	TAK/NIE *
możliwość tworzenia własnych pism.	TAK	TAK/NIE *
tworzenie zamówień wewnętrznych w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego:	TAK	TAK/NIE *
dostęp do słownika synonimów określającego dostępne do zamawiania pozycje	TAK	TAK/NIE *
tworzenie i ewidencja zamówień na synonimy w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego,	TAK	TAK/NIE *
możliwość tworzenia zamówień na podstawie już istniejących,	TAK	TAK/NIE *
możliwość akceptacji zamówienia przez:	TAK	TAK/NIE *
- pracownika przygotowującego zamówienie,	TAK	TAK/NIE *
- przełożonego,	TAK	TAK/NIE *
- kierownika jednostki organizacyjnej.	TAK	TAK/NIE *
wydruk zamówienia,	TAK	TAK/NIE *
tworzenie zamówień RPZ (Rocznych Planów Zakupów) w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego	TAK	TAK/NIE *
tworzenie zamówień w ramach RPZ w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego na synonimy zaplanowane w RPZ obowiązującym w danym roku dla danego Odbiorcy i Ośrodka Powstawania Kosztów	TAK	TAK/NIE *
tworzenie zamówień spoza RPZ w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego	TAK	TAK/NIE *
możliwość przesyłania zamówień wewnętrznych z jednostek organizacyjnych w formie elektronicznej do Działu Realizacji Zamówień,	TAK	TAK/NIE *
przegląd stanu realizacji zamówienia,	TAK	TAK/NIE *
przegląd stanu realizacji pozycji zamówienia.	TAK	TAK/NIE *

* Wpisać właściwe