

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto  
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: W.SZ.S./DDZ-2411/P-8/055/13

Częstochowa, dnia 19 lipca 2013 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie adaptacji pomieszczeń z przeznaczeniem na Poradnię Ginekologiczno-Położniczą w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

### § 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
ul. Bialska 104/118  
42-200 Częstochowa  
tel. 034 367-36-74, faks: 034 367-36-74  
strona internetowa: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl).  
e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)  
NIP: 573-22-99-604

### § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej ustawą lub PZP.

### § 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie adaptacji pomieszczeń z przeznaczeniem na Poradnię Ginekologiczno-Położniczą w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zostały określone w **Załączniku Nr 8 do SIWZ.**
3. Lokalizacja: Działka o numerach ewidencji gruntów 55/6 obręb 37 oraz numer 31/3 obręb 38.
4. Powierzchnia przebudowy to 179,50 m<sup>2</sup> na parterze budynku „D” Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118.

#### 5. W zakres opracowania ww. dokumentacji wchodzi:

- 1) **projekt budowlany wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami**, umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, opracowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniający wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 120 z dnia 10 lipca 2003 r., poz. 1133). Projekt budowlany należy wykonać w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdf);
- 2) **projekty wykonawcze**, uzupełniające i uszczegóławiające projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. nr 202 z dnia 16 września 2004 r., poz. 2027). Projekty wykonawcze należy wykonać (sporządzić) w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdf);
- 3) **przedmiar robót**, zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Przedmiar musi uwzględniać wymagania określone w § 6 -10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Przedmiar robót należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format edytowany np. DOC lub XLS);

- 4) informacja dotyczące **bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** (BIOZ), w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf);
- 5) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**, stanowiące opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w §§ 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. Należy je wykonać w **3 egzemplarzach** w formie pisemnej oraz 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (format: pdf);
- 6) **kosztorys inwestorski** opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z 2004 r.). Kosztorys inwestorski należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf).

6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także do:

- 1) złożenia pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej do właściwego organu celem uzyskania pozwolenia na budowę i dokonywania czynności niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 2) pełnienia nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych w oparciu o przygotowaną dokumentację projektowo-kosztorysową.

Przedmiotowa dokumentacja powinna uwzględniać docelowe dostosowanie Poradni do aktualnie obowiązujących przepisów:

- a) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.12.739);
- b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2010r, nr 243, poz.1623 ze zm.) i jej przepisów wykonawczych.

7. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) **uzyskanie podkładów geodezyjnych** niezbędnych do opracowania dokumentacji i **uzyskanie niezbędnych dokumentów formalno-prawnych** umożliwiających rozpoczęcie realizacji zadania z Wydziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej,
- 2) **szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;**
- 3) **konsultacje z Zamawiającym** na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcję obiektu,
- 4) **inne prace** niezbędne do wykonania zamówienia , w tym również prace przygotowawcze do wykonania projektu,
- 5) **opisanie proponowanych materiałów i urządzeń** z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych bez podania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równowartości,
- 6) **zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych** skutkujących optymalizacją kosztów;
- 7) **udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową**, składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych;
- 8) w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione

w opracowanej dokumentacji projektowej - **Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń.**

- 9) **pełnienie nadzoru autorskiego.**
8. **W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:**
- 1) **czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań** technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
  - 2) **uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej** oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
  - 3) **udziału w naradach technicznych.** Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta(ów) na budowie wynikać będą z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
  - 4) **udziału w odbiorze** poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji,
  - 5) **weryfikacji dokumentacji powykonawczej**, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,
  - 6) uzgadnianiu z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia **rozwiązań zamiennych** w stosunku do przewidzianych i nanoszenie ich w dokumentacji projektowej oraz uzgadnianiu ich z organami uprawnionymi do zatwierdzania projektów.
9. Kody przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego.
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.
71244000-0	Kalkulacje kosztów, monitoring kosztów.
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją.

10. Informujemy zainteresowanych postępowaniem Wykonawców, że Zamawiający dopuszcza dokonanie wizji lokalnej, której termin należy uzgodnić telefonicznie pod numerem **34/367-3422**

#### **§ 4. TERMIN WYKONANIA:**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w części dotyczącej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie 40 dni od daty zawarcia umowy.  
Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej do właściwego organu celem uzyskania pozwolenia na budowę, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego w/w dokumentacji.  
Pełnienie nadzoru autorskiego prowadzone będzie przez przewidywany okres realizacji inwestycji tj. do jej zakończenia, za które uznane będzie podpisanie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

#### **§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Zgodnie z treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Zamawiający nie stawia, w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie, tj. zakończenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech opracowań projektowych dotyczących budowy, przebudowy lub remontu budynku użyteczności

publicznej (zdefiniowanej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz. U. Nr 75, poz. 690).

3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia projektowe określone przepisami Prawa budowlanego oraz posiadającymi co najmniej pięcioletnie doświadczenie w projektowaniu w następujących specjalnościach:

- a) architektonicznej,
- b) konstrukcyjno-budowlanej,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Uwaga:

Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (j.t. Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie stawia, w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt. 1)-4) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie  
Warunki określone w ust. 3 i 4 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru na **Załączniku Nr 2 do SIWZ (oryginał)**.

- 2) **Wykaz wykonanych, tj. zakończonych głównych usług**, w zakresie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt. 2) SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, wg wzoru na **Załączniku Nr 4 do SIWZ (oryginał)**.
  - a) **Dowody dotyczące usług wymienionych w ww. wykazie** określające czy opracowania projektowe zostały wykonane należycie, tzn.
    - **poświadczenia**, np. referencje albo
    - **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej,

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określonych w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w § 6 2) a), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa powyżej.
  - 3) **Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** o uprawnieniach określonych w § 5 ust. 1 pkt. 3) niniejszej specyfikacji wraz z **informacją o podstawie do dysponowania ww. osobami**, sporządzony przez Wykonawcę, wg wzoru **Załącznika Nr 5 do SIWZ (oryginał)**.
  - 4) **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia** – zawarte w druku OFERTA.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:**
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru na **Załączniku Nr 3 do SIWZ (oryginał)**.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy, Wykonawca **składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **lub informacją o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy, wg wzoru na **Załączniku Nr 6 do SIWZ (oryginał)**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawcą.
3. **Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w § 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszej specyfikacji.**
  - 1) Dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1), 2), 3) oraz w ust. 2 pkt. 1), 3) winny być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2a) i ust. 2 pkt. 2) winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2,** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
5. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. Konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną,** każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2) niniejszej specyfikacji (lub w § 6 ust. 2 pkt. 1), 3) i ust. 4 – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
- Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Wzór zobowiązania – Załącznik Nr 7 do SIWZ w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.**
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2) i 3) niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).
8. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
- 1) Wypełniony druk OFERTA, stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ.
  - 2) Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wymagane jest przedstawienie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to należy dołączyć do oferty. W swojej treści winno wskazywać uprawnienie do reprezentacji podmiotu/Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

## **§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

W oparciu o art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający ustala następujący sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów ze strony (Zamawiającego i Wykonawców):

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem ust. 3. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane przedmioty zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzyma oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres:  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny Dział Zamówień Publicznych ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, faks: 34 367-36-74**
7. **Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.**
8. **Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.**
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:  
**w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:**
  - mgr inż. Ireneusz Charaziak – Starszy Specjalista ds. Inwestycji  
tel. (34) 367-34-22, w godz. 08.00-14.00
  - w zakresie procedury przetargowej:**
    - mgr Grażyna Kukuła - Dział Zamówień Publicznych  
tel. i faks: 34 367-36-74 w godz. 07.00-14.35.
10. Czas pracy Zamawiającego: w godz. od 7.00 do 14.35 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl), od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 06.08.2013 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.



4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

#### **§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przepisy art. 85 ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się.

#### **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.**
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. **Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy, zaadresowane na adres Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny (ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa) oraz opisana:**  
**„Postępowanie Nr P-8/055/13. Oferta przetargowa na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie adaptacji pomieszczeń z przeznaczeniem na Poradnię Ginekologiczno-Położniczą w obiekcie przy ulicy Bialskiej 104/118 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.**

**Proszę nie otwierać przed dniem ... 2013 r. godz. .... „ (wpisuje Wykonawca).**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § 11 ust. 14 z dopiskiem „WYCOFANIE”
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w § 11 ust. 14 z dopiskiem „ZMIANY”.
16. Wykonawca nie może wprowadzać zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie załączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

#### **§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy ulicy Bialskiej 104/118, Kancelaria - pokój 356, w terminie **do dnia 12.08.2013 r. do godziny 10:00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie odesłana Wykonawcy bez rozpatrywania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

#### **§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bialskiej 104/118 w Częstochowie, **w dniu 12.08.2013 r. o godzinie 10.15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu na druku OFERTA, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi ze wzoru umowy, obowiązującymi przepisami, oraz zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.

3. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca dokonując wyceny, oprócz kosztów związanych z wykonaniem wszystkich prac oraz obowiązków wynikających ze wzoru umowy, stanowiących Załącznik Nr 8 do SIWZ, powinien uwzględnić i przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, jakie towarzyszą lub mogą towarzyszyć prawidłowemu wykonaniu zamówienia.
4. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. **Wszystkie ceny w ofercie należy przedstawić do 2 miejsc po przecinku.**
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**§ 15. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERTY:**

1. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena ryczałtowa brutto – 100%.**
2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
4. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty Zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.

**§ 16. AUKCJA ELEKTRONICZNA:**

1. Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny.
2. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktacja będzie przeliczana do 8 miejsca po przecinku. Oferta w toku aukcji jest składana w wartości brutto, podobnie jak w fazie przed aukcją. **Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia aukcji „poprawioną” w wyniku udziału w aukcji ofertę - formularz asortymentowo-cenowy (z cenami jednostkowymi), jako skan w formacie PDF oraz w formacie xls, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - na adres: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl). Cena oferty musi być taka sama jak ostateczna cena zaproponowana w aukcji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się podanie do kilku miejsc po przecinku jedynie ceny jednostkowej. Zmiany w formularzu asortymentowo-cenowym/ofercie mogą dotyczyć jedynie cen „poprawianych” w wyniku udziału w aukcji.**
3. Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91b ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:
  - 1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP ([www.soldea.pl](http://www.soldea.pl)).
  - 2) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.
  - 3) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.

- 4) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.
- 5) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w formularzu oferty, oświadczeniu rejestracyjnym).
- 6) **Fakt otrzymania od Zamawiającego drogą elektroniczną zaproszeń, Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie** faxem na numer: 34 367 36 74 lub adres e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl), **bez względu na decyzje o udziale w aukcji.**
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP:
  - a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 2000/XP/VISTA/7,
  - b) stabilny dostęp do internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,
  - c) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy, FireFox, Google Chrome,
  - d) zainstalowany program Java (bezpłatny),
  - e) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem,
  - f) wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące w/w warunków Wykonawca znajdzie na stronie [www.soldea.pl](http://www.soldea.pl) w dziale „Platforma przetargowa” oraz w instrukcjach postępowania udostępnianych wraz z zaproszeniem do elektronicznego składania ofert.
6. **UWAGA:** dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego. **Posiadanie przez Wykonawcę ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.**

Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego może wahać się w granicach 3-5 dni.

Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.
7. Adres strony, na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl>.

#### **§ 17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści i informację, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy informacyjnej”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 -dniowego terminu, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych.

#### **§ 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu dopełnienia następujących formalności:
  - 1) ustalenia osób, które będą podpisywać umowę,
  - 2) złożenie dokumentów na potwierdzenie posiadania uprawnień przez osoby o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 3) niniejszej SIWZ.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzw. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**§ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

**§ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2013 r., poz. 232);
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

**§ 22. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w § 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

**§ 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

**§ 24. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ SIWZ SĄ:**

- Zał. Nr 1 – Druk OFERTA - **do wypełnienia przez Wykonawcę.**  
Zał. Nr 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **do wypełnienia przez Wykonawców.**  
Zał. Nr 3 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **do wypełnienia przez Wykonawców.**

- Zał. Nr 4 - Wykaz wykonanych opracowań projektowych spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2) SIWZ - **do wypełnienia przez Wykonawców.**
- Zał. Nr 5 - Wykaz osób którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 3) SIWZ - **do wypełnienia przez Wykonawców.**
- Zał. Nr 6 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej – **do wypełnienia przez Wykonawców.**
- Zał. Nr 7 - Wzór zobowiązania w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów– do wypełnienia przez Wykonawców.
- Zał. Nr 8 - Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 19 lipca 2013 r.

**ZATWIERDZAM**  
**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**  
**DYREKTOR**  
**Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego**  
**im. Najświętszej Maryi**

**Jarosław Madowicz**

.....  
 Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej)\*: .....

Adres\*: .....

Telefon\*: .....

NIP\*: .....

.....  
 Faks\*, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję .....

.....  
 \* W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane dotyczące Pełnomocnika.

## OFERTA

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**  
**im. Najświętszej Maryi Panny**  
**42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie adaptacji pomieszczeń z przeznaczeniem na Poradnię Ginekologiczno-Położniczą w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

- 1) **cena ryczałtowa brutto:** ..... zł  
 słownie złotych: .....
- 2) **podatek VAT w wysokości ....%**..... zł  
 słownie złotych: .....
- 3) **cena ryczałtowa netto:** ..... zł  
 słownie złotych: .....  
 w tym:

Lp.	Usługa	Wartość netto [w zł]	Stawka podatku VAT [w %]	Wartość podatku VAT [w zł]	Wartość brutto [w zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę.				
2.	Nadzór autorski				
<b>ogólna suma:</b>					

2. **Termin realizacji zamówienia, okres rękojmi oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Oświadczamy, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy co najmniej trzy opracowania projektowe, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2) niniejszej specyfikacji. Wykaz tych prac projektowych wraz z dowodami potwierdzającymi, czy prace te zostały wykonane należycie stanowią załączniki do niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wykaz tych osób wraz z informacjami na temat ich uprawnień odpowiednich do specjalności wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 3) specyfikacji niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami stanowi załącznik do niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie nosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia).
7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron.
10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
  - a) wykonanie .....
  - .....
  - b) wykonanie .....
  - .....
11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 

	-	str. .... oferty
	-	str. .... oferty
	-	str. .... oferty
	-	str. .... oferty
	-	str. .... oferty
	-	str. .... oferty
	-	str. .... oferty
	-	str. .... oferty

12. **Wskazujemy dane niezbędne do aukcji elektronicznej** (proszę wypełnić czytelnie):

- 1) Adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login-hasło, umożliwiające zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP.

.....  
 .....



- 2) Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej za jego poufność.

.....

Nr telefonu: .....

- 3) Oświadczam, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.

13. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon ..... faks .....

.....

miejsowość i data

.....

Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreśli.

## **OŚWIADCZENIE**

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest

**opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie adaptacji pomieszczeń z przeznaczeniem na Poradnię Ginekologiczno-Położniczą w obiekcie przy ul. Białskiej 104/118 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.**

w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

### UWAGA:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

**OŚWIADCZENIE**  
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie adaptacji pomieszczeń z przeznaczeniem na Poradnię Ginekologiczno-Położniczą w obiekcie przy ul. Białskiej 104/118 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.

w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż nie zaistniały okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**UWAGA:**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

**WYKAZ WYKONANYCH OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**  
spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2) Specyfikacji Istotnych  
Warunków Zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie adaptacji pomieszczeń z przeznaczeniem na Poradnię Ginekologiczno-Położniczą w obiekcie przy ul. Białskiej 104/118 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.

w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam/my, iż w okresie ostatnich trzech lat wykonaliśmy następujące opracowania projektowe:

Lp.	Nazwa opracowania z podaniem nazwy i lokalizacji obiektu	Zakres wykonanych opracowań	Okres wykonywania opracowania (termin rozpoczęcia i zakończenia)	Imiona i nazwiska autorów opracowania	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Można dodać wiersze w tabeli według potrzeb Wykonawcy.

**UWAGA:**

- w celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, w wykazie usług głównych należy podać co najmniej trzy opracowania projektowe dotyczące budowy, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej (zdefiniowanej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz. U. Nr 75, poz. 690),
- do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli

**WYKAZ OSÓB  
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt 3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie adaptacji pomieszczeń z przeznaczeniem na Poradnię Ginekologiczno-Położniczą w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.

w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić wskazaną funkcję	Numer uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem, data wydania uprawnień, nazwa organu, który je wydał, oraz doświadczenie [podać liczbę lat doświadczenia w projektowaniu]	Podstawa do dysponowania*
Architektoniczna			
Konstrukcyjno - budowlana			
Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych			
Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych			

\*1. W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

2. W przypadku osób fizycznych oraz osób prowadzących samodzielną działalność należy do oferty dołączyć:
- 1) pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia lub
  - 2) inny dokument (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło) wykazujący, że Wykonawca będzie dysponował ww. osobami przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## **INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie adaptacji pomieszczeń z przeznaczeniem na Poradnię Ginekologiczno-Położniczą w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.

w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania ofert:

- 1. nie należą do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)\*
- 2. należą do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) i poniżej przekazadam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Adres podmiotu</b>
1.		
2.		
...		

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą listę składa każdy z Wykonawców.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **ZOBOWIĄZANIE\*)**

Nazwa Podmiotu składającego zobowiązanie: .....

Adres: .....

Nr telefonu do kontaktów: .....

Nr faksu do kontaktów: .....

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, który składa ofertę:

.....  
(Nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

.....  
(Adres Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie\*\*)

- wiedzy i doświadczenia
- osób zdolnych do wykonania zamówienia

**na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia**

Proszę wskazać poniżej formę zaangażowania w wykonanie zamówienia. Dokładnie opisać faktyczne zaangażowanie podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczeńć imienna i podpis osoby uprawnionej  
oddającej do dyspozycji zasoby



**UWAGA:**

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Tylko taki sposób, poprzez jednoznaczne określenie w pisemnym zobowiązaniu podmiotu trzeciego w jakich okolicznościach i jak będzie możliwe korzystanie z przez Wykonawcę z jego zasobów, może nastąpić udowodnienie Zamawiającemu przez ubiegającego się o zamówienie Wykonawcę posiadania (w przypadku uzyskania zamówienia) prawa do faktycznego rozporządzania zasobami podmiotu trzeciego niezbędnymi do realizacji tego zamówienia.

- \* ) wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy.
- \*\* ) wybrać właściwe (zaznaczyć znakiem „X”)

## UMOWA Nr P-8/..../13 – wzór umowy

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Częstochowie, pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY****ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, który reprezentuje:

**Jarosław Madowicz - Dyrektor Szpitala**

a

REGON: .....

NIP: .....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ

którą reprezentuje:

wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zmianami), zawarta została umowa następującej treści:

## §1

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie adaptacji pomieszczeń z przeznaczeniem na Poradnię Ginekologiczno-Położniczą w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.**
2. Powierzchnia przebudowy to 179,50 m<sup>2</sup> na parterze budynku „D” Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, zgodnie z istniejącą inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną.
3. W zakres opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi:
  - 1) projekt budowlany wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami**, umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, opracowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniający wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 120 z dnia 10 lipca 2003 r., poz. 1133). Projekt budowlany należy wykonać w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdf);
  - 2) projekty wykonawcze**, uzupełniające i uszczegóławiające projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. nr 202 z dnia 16 września 2004 r., poz. 2027). Projekty wykonawcze należy wykonać (sporządzić) w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdf);
  - 3) przedmiar robót**, zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Przedmiar musi uwzględniać wymagania określone w § 6 --10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Przedmiar robót należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format edytowany np. DOC lub XLS);

**4)** informacja dotyczące **bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** (BIOZ), w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf);

**5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**, stanowiące opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w §§ 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. Należy je wykonać w **3 egzemplarzach** w formie pisemnej oraz **1 egzemplarzu** w formie elektronicznej (format: pdf);

**6) kosztorys inwestorski** opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z 2004 r.). Kosztorys inwestorski należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf).

4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:

**1) złożenia pełnej dokumentacji** projektowo-kosztorysowej do właściwego organu celem uzyskania pozwolenia na budowę i dokonywania czynności niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,

**2) pełnienia nadzoru autorskiego** w czasie realizacji robót budowlanych w oparciu o przygotowaną dokumentację projektowo-kosztorysową.

## §2

### SPOSÓB REALIZACJI

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

**1)** Konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie opracowania dokumentacji, dotyczące istotnych, mających wpływ na koszty elementów, tj. rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych, przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiedniej jakości i estetyki.

**2)** Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, a jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę i nie ma możliwości opisanego za pomocą dostatecznie dokładnych określeń to wskazaniami takim winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” (art. 29 cytowanej ustawy), wraz z informacją co należy rozumieć pod określeniem równoważności, celem umożliwienia Zamawiającemu porównania w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót, przedstawionych elementów równoważnych.

**3)** W chwili rozpoczęcia realizacji projektu (ogłoszenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi pisemnej na ewentualne zapytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego. W przypadku gdy odpowiedź na zapytanie powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nieprzekraczającym 4 dni, uwzględniając je w kosztorysie inwestorskim oraz przedmiarach robót (również w wersji elektronicznej).

**4)** W przypadku wątpliwości Zamawiającego dotyczących treści ofert złożonych w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej konsultacji i udzielenia stosownych wyjaśnień na każdym etapie realizacji robót budowlanych.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz ewentualnymi normami i normatywami oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
5. Wykonawca zaopatrzy przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż są wykonane zgodnie z umową, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostają wydane w stanie kompletnym.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji.
7. Ze strony Zamawiającego nadzór na prawidłową realizacją umowy pełnić będzie:  
mgr inż. Ireneusz Charaziak – Starszy Specjalista ds. Inwestycji – tel. 034 367-34-22 .

### §3 NADZÓR AUTORSKI

1. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością stosowanych rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń,
  - 2) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
  - 3) udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta/ów na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy,
  - 4) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji,
  - 5) weryfikacji dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,
  - 6) uzgadnianiu z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych i nanoszenie ich w dokumentacji projektowej oraz uzgadnianiu ich z organami uprawnionymi do zatwierdzania projektów.
2. Wszelkie zmiany, aktualizacje rozwiązań projektowych itp. wprowadzone do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w czasie wykonywania robót budowlanych, muszą być potwierdzone przez Wykonawcę. Potwierdzenia te, w zależności od wielkości i rodzaju zmian stanowić będą:
  - 1) stosowne zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji,
  - 2) rysunki zamienne lub szkice albo nowe składniki dokumentacji projektowej opatrzone datą, podpisem, informacją jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają oraz zgodę na wprowadzenie odpowiednich organów jeżeli taka zgoda jest wymagana,
  - 3) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
3. Nadzór autorski dla zadania pełnić będzie: ..... tel. ....  
..... tel. kom. ....
4. Pełnienie nadzoru autorskiego prowadzone będzie przez przewidywany okres realizacji inwestycji:
  - 1) **rozpoczęcie** - ..... 2013 r.
  - 2) **zakończenie** – data podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

### §4 TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w części dotyczącej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie 40 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową w terminie określonym w ust. 1 umowy i zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, wykonana zgodnie z umową, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi.
3. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych licząc od daty otrzymania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zapozna się z jej zawartością i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wezwie Wykonawcę do naniesienia w określonym terminie uzupełnień i poprawek, w celu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Protokół zdawczo-odbiorczy (przekazania), podpisany przez obie Strony, będzie dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
5. Datę uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
6. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej do właściwego organu celem uzyskania pozwolenia na budowę, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust.4.

## §5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. **Łączne wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego** strony ustalają na:

**cenę brutto** (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: ..... **zł**

słownie złotych: ..... zł

w tym **podatek VAT** w wysokości ... %, tj. : ..... **zł**

słownie złotych: ..... zł

**cena netto** w wysokości: ..... zł

słownie złotych: ..... zł

2. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu oferty (Załącznik Nr 1), załączonym do niniejszej umowy i on stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
3. Kwoty określone w ust. 1 niniejszej umowy są kwotami ryczałtowymi w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego, a więc zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy i nie mogą ulec zmianie.
4. Dopuszcza się zmianę stawki VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia, pod warunkiem niezmienności cen brutto.

## §6 WARUNKI PŁATNOSCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zrealizowane będzie po otrzymaniu pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w oparciu o końcowy protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 4, uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, o której mowa w § 4 ust. 5 umowy oraz otrzymaniu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Faktura (rachunek) płatna będzie w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, pod warunkiem spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 2. niniejszego paragrafu, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. Podstawą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą **w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego** będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, płatna w terminie do 30 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane usługi, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot.  
Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 6 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 6 i 7 niniejszego paragrafu.
10. Faktura niezgodna z postanowieniami § 6 niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## §7

1. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego dotyczących między innymi wydawania decyzji administracyjnych, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.).
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

## §8

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu zdawczo -odbiorczego
- 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, potwierdzający zaawansowanie opracowania według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania, wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona przy zachowaniu podziału przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 3 niniejszej umowy. W przypadku wykonania części danego elementu przedmiotu umowy, jego wartość zostanie ustalona w stosunku procentowym w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
6. Zasady określone w ustępie 5 mają także zastosowanie w przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności do czynności prawnych lub utraty uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający dokonuje czynności, o których mowa w ustępie 5 z Wykonawcą lub jego następcą (opiekunem) prawnym.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadku i wysokościach określonych umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w § 5 ust. 1 umowy.
  - 2) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków – w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Kary umowne, naliczone zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty wystawienia noty Stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym Strona może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 10

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela **36 miesięcznej** gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu **rękojmi** za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

## §11 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawarte w niniejszej umowie, jeżeli:
  - 1) pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowaniem wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych, lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu;
5. Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;
6. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę stawki VAT, pod warunkiem niezmienności ceny brutto;
7. wystąpi konieczność przedłużenia lub zmiany terminu pełnienia nadzoru autorskiego.

## §12 ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza zmiany osobowe tj. zmianę osób lub dodanie nowych osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany umowy o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

## §13

1. Zmiana postanowień umowy, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Na wniosek Wykonawcy istnieje możliwość dokonania zmian umowy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego po wskazaniu okoliczności i udokumentowaniu zaproponowanych zmian.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

## § 14 KLAUZULE DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Prawa budowlanego wraz z aktami Wykonawczymi, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym dla Zamawiającego sądom powszechnym.

## § 15 PROTOKÓŁ KOORDYNACYJNY

Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.


## § 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.



**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 <b>Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala</b>	Nr edycji: 1 Strona 1 i 2

**W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:**

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
  - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
  - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
  - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
  - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
  - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
  - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
    - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
  - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
  - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
  - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
  - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
    - bez wycieków oleju,
    - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
  - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
  - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
  - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

**Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.**

**Wykonawca:**

**Zlecający:**

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	Artur Piekacz
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	