

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto  
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: W.SZ.S./DDZ-2411/ P-8/054/12

Częstochowa, dnia 9 lipca 2012 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** zwana dalej (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**świadczenie usług całodziennego żywienia oraz dostarczenia posiłków profilaktycznych dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przebywających w obiekcie przy ul. PCK 7**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

### **UWAGA !**

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

## **§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny**

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053

Tel. 0 34 367 36 74, faks: 0 34 367 36 74

Adres strony internetowej: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl)

Adres poczty elektronicznej: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)

## **§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## **§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług całodziennego żywienia oraz dostarczenia posiłków profilaktycznych dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przebywających w obiekcie przy ul. PCK 7.**
2. Szacunkowa ilość przewidywanych do zrealizowania posiłków oraz szacunkowa ilość dostaw produktów żywnościowych została opisana w **Załączniku Nr 2, 2A, 2B do SIWZ.**
3. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z wytycznymi jakie zostały zawarte w **Załączniku Nr 6 do SIWZ.**
4. Szacunkowe ilości posiłków określone w **Załączniku Nr 2, 2A, 2B do SIWZ** mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis zamówienia określony został w **Załączniku Nr 7 do SIWZ.**
6. W celu właściwego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej pomieszczeń, po uprzednim ustaleniu terminu i godziny z p. Teresą Markowską – Kierownikiem Kuchni Szpitala (tel. 034 367- 33-60. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenie oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków
  - 55322000-3 – usługi gotowania posiłków
  - 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

## **§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia ustala się: na **5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

## **§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
**Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, zgodnie z art. 61 i 62 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) posiadaniem aktualnego wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy. W przypadku Wykonawców, którzy rozpoczęli działalność przed wejściem w życie powyższej ustawy - co najmniej posiadaniem decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy.**

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
**Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:**
  - a) jedną osobą z doświadczeniem dietetyka, ze stażem pracy min. 1 roku;
  - b) jedną osobę – technolog żywienia, ze stażem pracy min. 1 roku.
- 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
**Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.**

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

**§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANI:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru na **Załączniku Nr 3 do SIWZ (oryginał)**.
  - 2) **Aktualny wpis** o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1) SIWZ.
  - 3) **Wykaz osób** (w zakresie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt. 3 niniejszej specyfikacji, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, **oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami** – według wzoru **Załącznika Nr 5 do SIWZ (oryginał)**.
  - 4) **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia** - zawarte w druku „OFERTY”.
2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, według wzoru na **Załączniku Nr 4 do SIWZ (oryginał)**.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.  
Przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1) niniejszej specyfikacji.
  - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.**

**3. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w § 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszej specyfikacji.**

- 1) Dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1) i 3) oraz ust. 2 pkt. 1) winny być złożone w oryginale. Dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2) oraz ust. 2 pkt. 2), 3) i 4) winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:**

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2), 3) i 4) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. a) i pkt. 1) lit. b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
- 4) Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

**5. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 niniejszej specyfikacji (lub w § 6 ust. 4 niniejszej specyfikacji – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).**

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

**6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 3) niniejszej specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).
8. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
  - 1) Wypełniony druk „**OFERTA**”, zawierający oświadczenie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ** (oryginał).

**§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu, z zastrzeżeniem ust. 4. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty, winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.
3. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.**
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**ul. Bialska 104/118**  
**42-200 Częstochowa**  
**faks: (34) 367-36-74**
8. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
9. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.
10. **Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnione są:**  
**w sprawach formalno-prawnych:**  
p. Grażyna Kukuła - Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego, tel. i faks: (034) 347-36-74  
**w sprawach merytorycznych:**  
p. Teresa Markowska - Kierownik Kuchni Zamawiającego, tel. (034) 367- 33-60.
11. Czas pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 14:35.

**§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 2. **Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 13 lipca 2012 r.**
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

#### **§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Zamawiający **wymaga od Wykonawców wniesienia wadium** w wysokości: **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych zero groszy)
2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **BRE Bank Oddział w Częstochowie.**  
**Nr rachunku: 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004.**
6. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 356 w Kancelaria Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, a kserokopię (-e) potwierdzoną (-e) za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty.
7. **Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej uważa się za wniesione prawidłowo.**

#### **§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna zostać sporządzona na druku „OFERTA” – stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ – bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
6. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętą pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. W przypadku, gdy informacje zwarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzuceni wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. **Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzezroczystej i zaklejonej kopercie, opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:**  
**„Postępowanie Nr P-8/054/12. Oferta przetargowa na świadczenie usług całodziennego żywienia oraz dostarczenia posiłków profilaktycznych dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przebywających w obiekcie przy ul. PCK 7. Proszę nie otwierać przed ..... 2012 r. (wpisuje Wykonawca).**

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
ul. Białska 104/118  
42-200 Częstochowa  
Kancelaria, nr pokoju 356 (II piętro)**

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać do dnia **17 lipiec 2012 r. do godz. 10:00** na adres:  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa  
Kancelaria, nr pokoju 356 (II piętro).**
2. Oferty otrzymane po tym terminie Komisja Przetargowa zwróci niezwłocznie Wykonawcy bez ich otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 lipiec 2012 r. o godz. 10:15** w pokoju 310 w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji poda Wykonawcom do wiadomości: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
7. Zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych ofert, po wcześniejszym umówieniu spotkania telefonicznie pod numerem: (34) 367-36-74.

#### **§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 i 2A, 2B do SIWZ**, które po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowiącym będą formularze cenowe – Załączniki do „OFERTY”, według następujących zasad:
  - 1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę;
  - 2) ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**;
  - 3) cena netto każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem przedmiotu zamówienia;
  - 4) brak wypełnienia i określenia ceny w formularzu cenowym i druku „OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty;
  - 5) ostateczną cenę oferty stanowi [suma cen wynikająca z podsumowania poszczególnych wartości wynikających z Załącznika Nr 2 i 2A, 2B], którą należy przenieść do druku „OFERTA”.
  - 6) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych netto, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia;
  - 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
  - 8) zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty;



- 9) przy obliczaniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obejmującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**§ 14. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie: **cena brutto– 100%**.
2. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę końcową podaną w druku „OFERTY” .
3. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\text{Cn/Cb} \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

Gdzie:

- Cn - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- Cb - cena oferty badanej .
- 100 - wskaźnik stały
- 100% - kryterium oceny

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**§ 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert (-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej ([www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) w zakładce Zamówienia Publiczne) i w swojej siedzibie na „Tablicy Ogłoszeń”.
4. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**§ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzw. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca będący osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy dostarczyć osobie odpowiedzialnej za przygotowanie umowy zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię) celem przygotowania umowy.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest także do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed podpisaniem umowy, kopii opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż **400.000,00 zł**. Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca był ubezpieczony w wyżej wymienionym zakresie i kwocie przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ALBO ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wzór umowy stanowi [Załącznik Nr 11 do SIWZ](#).
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany osobowe tj. zmianę osób lub dodanie nowych osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w SIWZ jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiany osobowe mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.
4. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę stawki VAT, pod warunkiem niezmienności ceny brutto.

**§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

**§ 20. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adresy poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego znajdują się w paragrafie 1 niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Zał. Nr 1 - Druk „OFERTA”.

Zał. Nr 2 - Formularz cenowy - Zapotrzebowanie na posiłki w okresie 5 miesięcy.

Zał. Nr 2A - Formularz cenowy- Zapotrzebowanie na posiłki profilaktyczne w okresie 5 miesięcy.

Zał. Nr 2B - Formularz cenowy- Zapotrzebowanie na produkty żywnościowe w okresie 5 miesięcy.

Zał. Nr 3 – Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zał. Nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- Zał. Nr 5 - Wykaz osób którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 3 w SIWZ.
- Zał. Nr 6 - Zobowiązanie.
- Zał. Nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Zał. Nr 8 - Informacja o rodzaju diet występujących w Oddziałach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, ul. PCK 7.
- Zał. Nr 9 - Zasady przygotowania i wydawania posiłków profilaktycznych.
- Zał. Nr 10 - Harmonogram pracy wind.
- Zał. Nr 11 - Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 9 lipca 2012 r.

**ZATWIERDZAM:  
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**

**DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**

**Kazimierz Pankiewicz**

.....  
Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:  
Adres\*: .....  
REGON\*: .....  
NIP\*: .....  
.....  
numer telefonu wraz z numerem kierunkowym\*  
.....  
numer faksu wraz z numerem kierunkowym\*  
.....  
adres e-mail Wykonawcy\*

## **OFERTA**

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**  
**im. Najświętszej Maryi Panny**  
**42-200 Częstochowa**  
**ul. Bialska 104/118**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na świadczenie usług całodziennego żywienia oraz dostarczenia posiłków profilaktycznych dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przebywających w obiekcie przy ul. PCK 7**

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących zasadach:
  - 1.1. **Wartość przedmiotu umowy za cały okres jej obowiązywania wynosi:**

<b>cena brutto:</b>	..... zł	)
słownie złotych:	.....	)
<b>podatek VAT w wysokość ...%:</b>	..... zł	)
słownie złotych:	.....	)
<b>podatek VAT w wysokość ...%:</b>	..... zł	)
słownie złotych:	.....	)
<b>podatek VAT w wysokość ...%:</b>	..... zł	)
słownie złotych:	.....	)
<b>cena netto:</b>	..... zł	)
słownie złotych:	.....	)
  - 1.2. Ceną oferty jest wartość za realizację przedmiotu zamówienia [suma cen wynikająca z podsumowania poszczególnych wartości wynikających z [Załącznika Nr 2, 2A 2B do SIWZ](#), stanowiącego odpowiednio Załącznik Nr 1 do oferty.  
W cenę oferty należy wliczyć cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
  - 1.3. Ilość przewidywanych do zrealizowania posiłków oraz przewidywanych do zrealizowania dostaw produktów żywnościowych zobowiązujemy się zrealizować zgodnie z [Załącznikiem Nr 2, 2A, 2B do SIWZ](#).
  - 1.4. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować zgodnie z wytycznymi określonymi w [Załączniku Nr 7 do SIWZ](#).

- 1.5. Przyjmujemy do wiadomości, że ilość przewidywanych do zrealizowania posiłków oraz przewidywanych do zrealizowania dostaw produktów żywnościowych są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmniejszeniu (w zależności od potrzeb Zamawiającego) w toku realizacji umowy.
2. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. **Wykaz tych osób** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień w § 5 ust. 1 pkt. 3 specyfikacji niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z **informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami** stanowi załącznik do niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
5. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, przedstawimy kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **400.000,00 zł** (słownie: czterysta tysięcy złotych zero groszy).
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia).
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **Wadium w kwocie .....** zł zostało wniesione w dniu .....  
w formie: .....  
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: .....  
lub na adres: .....  
Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
1) .....  
2) .....
12. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
13. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

\* W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy.

**FORMULARZ CENOWY**

**Zapotrzebowanie na posiłki w okresie 5 miesięcy**

Lp.	Nazwa posiłku	Jedn. miary	Szacunkowe zapotrzebowanie na posiłki w okresie 5 miesięcy	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol.5	Podatek VAT (w %)	Wartość brutto (zł) kol. 6+ VAT
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Śniadania</b>	szt.	<b>36.634</b>				
2.	<b>II śniadania ogółem</b> w tym:	szt.	<b>10.350</b>				
	- dla cukrzyków	szt.	<b>4.581</b>				
	- dla położnic	szt.	<b>3.321</b>				
	- WZW 1 okres	szt.	<b>133</b>				
	- WZW 2 okres	szt.	<b>631</b>				
	- dla dzieci od 1,5 r. życia do 18 r. życia	szt.	<b>1.684</b>				
3.	<b>Obiady</b>	szt.	<b>35.981</b>				
4.	<b>Podwieczorki ogółem</b> w tym podwieczorek:	szt.	<b>5.980</b>				
	- dla cukrzyków	szt.	<b>4.342</b>				
	- dla dzieci od 1,5 r. życia do 18 r. życia	szt.	<b>1.638</b>				
5.	<b>Kolacje</b>	szt.	<b>32.724</b>				
6.	<b>Dodatek nocny dla cukrzyków</b>	szt.	<b>4.370</b>				
7.	<b>RAZEM</b> (suma pozycji od 1 do 6):						

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

## FORMULARZ CENOWY

## Zapotrzebowanie na posiłki profilaktyczne w okresie 5 miesięcy

Lp.	Nazwa posiłku	Jedn. miary	Szacunkowe zapotrzebowanie na posiłki w okresie 2 miesięcy	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol.5	Podatek VAT (w %)	Wartość brutto (zł) kol. 6+ VAT
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Posiłki profilaktyczne</b>	szt.	<b>50 posiłków</b>				
2.				<b>RAZEM</b>			

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*



**FORMULARZ CENOWY**

**Zapotrzebowanie na produkty żywnościowe w okresie 5 miesięcy – średniomiesięczna ilość w litrach.**

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Szacunkowe zapotrzebowanie na produkty żywnościowe w okresie 5 miesięcy	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol.5	Podatek VAT (w %)	Wartość brutto (zł) kol. 6+ VAT
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	BEBIKO 1	litr	4				
2.	NAN 1	litr	4,5				
3.	NAN 2	litr	1,5				
4.	BEBIKO 2	litr	1,5				
5.	BEBIKO 2 GR	litr	0,7				
6.	NUTRAMIGEN 1	litr	2				
7.	NUTRAMIGEN 2	litr	4,5				
8.	BEBIKO 2R	litr	0,7				
9.	NAN 2R	litr	0,7				
10.	Glukoza	kg	1				
11.	Kleik z ryżu	kg	25				
12.	Mieszanki z dodatkiem kleiku ryżowego mąki lub kaszy kukurydzianej.	litr	2				
13.	Zupa jarzynowa z mięsem gotowy produkt.	litr	1,4				
14.	Ryż z jabłkiem gotowy produkt.	litr	6				
15.	Herbata granulowana	kg	3,5				
16.	Cukier	kg	50				
17.	<b>RAZEM</b> (suma pozycji od 1 do 17):						

**Ilość i rodzaj mieszanek dla dzieci wynikać będzie z bieżącego zapotrzebowania przez dietetyka Zamawiającego.**

Tak obliczone wartości netto, VAT, brutto dla całości przedmiotu zamówienia **[jest to suma cen wynikająca z podsumowania poszczególnych wartości w ramach Załącznika Nr 2, 2A, 2B do SIWZ]** należy następnie przenieść do druku „OFERTA”, stanowiącego odpowiednio Załącznik Nr 1 do SIWZ.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

**OŚWIADCZENIE**  
**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest:

**świadczenie usług całodziennego żywienia oraz dostarczenia posiłków profilaktycznych dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przebywających w obiekcie przy ul. PCK 7**

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

**UWAGA:**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, składa co najmniej jeden ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej w imieniu swoim i pozostałych Wykonawców.

.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)  
.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Zamawiającego)

**OŚWIADCZENIE**  
**z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest:

**świadczenie usług całodziennego żywienia oraz dostarczenia posiłków profilaktycznych dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przebywających w obiekcie przy ul. PCK 7**

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia, gdyż nie zaistniały okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

**UWAGA:**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)  
 .....  
 .....  
 .....  
 (nazwa i adres Zamawiającego)

**WYKAZ OSÓB  
 KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
 W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 3)  
 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest:

**świadczenie usług całodziennego żywienia oraz dostarczenia posiłków profilaktycznych dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przebywających w obiekcie przy ul. PCK 7**

imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam/my, wykaz osób którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych przez nie czynności	Podstawa dysponowania

*(powtórzyć tabelę w razie konieczności)*

**UWAGA\* :**

**W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.**

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy*

**ZOBOWIAZANIE\***

Nazwa Podmiotu: .....

Adres: .....

Telefon do kontaktu: .....

Faks do kontaktu: .....

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) **oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy:**

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Nazwa Wykonawcy

**do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie\*\***

osób zdolnych do wykonania zamówienia,  
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

Proszę wskazać formę zaangażowania w wykonywanie zamówienia (np. bezpośredni udział w realizacji części zamówienia – podwykonawstwo, doradztwo, nadzór, szkolenia, konsultacje, przekazanie know-how):

.....  
.....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

- \*) wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy**
- \*\*\*) wybrać właściwe (zaznaczyć znakiem „X”)**

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodziennego żywienia oraz dostarczenia posiłków profilaktycznych dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przebywających w obiekcie przy ul. PCK 7.**
1. Przygotowanie i produkcję posiłków dla pacjentów dorosłych i dzieci oraz posiłków profilaktycznych, **poza siedzibą Zamawiającego.**
  2. Przygotowanie i produkcję mieszanek dla dzieci **poza siedzibą Zamawiającego.**
  3. Dostawę posiłków i produktów żywnościowych do pomieszczeń do tego przeznaczonych w siedzibie Zamawiającego, a następnie dystrybucję posiłków do kuchенок poszczególnych oddziałów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. PCK 7.
  4. Odbiór naczyń z oddziałów (G-N, termosów) po posiłkach i butelek po mieszankach, ich mycie, wyparzenie i sterylizację, poza siedzibą Zamawiającego.
  5. Wyposażenie kuchенок oddziałowych w zmywarko - wyparzarki (zalecana temperatura 85 - 90°C), mikrofalówki do podgrzania posiłków, oraz czajniki elektryczne.
  6. Ponoszenie kosztów eksploatacji (przeeglądy, naprawy, koszty części, robocizny itp.), zakupionych zmywarko - wyparzarek, mikrofalówek, czajników elektrycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy.
  7. Zapewnienie odpowiedniej ilości naczyń i sztućców jednorazowego użytku na Oddziale Obserwacyjno – Zakaźnym i Oddziale Intensywnej Terapii i dla Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego oraz bieżące ich uzupełnianie.
  8. Zapewnienie odpowiedniej ilości naczyń (G-N, termosów) do przewożenia żywności oraz niezbędnego wyposażenia do porcjowania posiłków na oddziałach.
  9. Zapewnienie odpowiedniej ilości wózków do transportu zewnętrznego i wewnętrznego na wszystkie oddziały.
  10. Opracowania jadłospisów dekadowych i dziennych w oparciu o Podstawy Naukowe Żywienia w Szpitalach, System Dietetyczny dla Zakładów Służby Zdrowia opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.
  11. Usługi objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, szczegółowo opisanymi w części II niniejszego Załącznika do SIWZ.

## II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. PCK 7 w Częstochowie w swoich strukturach posiada następujące Oddziały:

Lp.	Oddziały, ul. PCK 7	Liczba łóżek
1.	Chirurgia ogólna	30
2.	Chorób Wewnętrznych	64
3.	Położniczy	35
4.	Ginekologii	25
5.	Pediatrici	30
6.	Neurologii	22
7.	Udarowy	19
8.	Otolaryngologii	21
9.	Psychiatrii - całodobowy	25
10.	Psychiatrii - dzienny	25
11.	Obserwacyjno-zakaźny	30
12.	Opieka paliatywna	15
13.	Reumatologii	25
14.	Zakład Opiekuńczo-Lecznicy	17
15.	OIOM	4
<b>RAZEM:</b>		<b>387</b>

2. Średnia ilość osobodni w okresie 5 miesięcy wynosi 41.500 szt.

3. Ilość zamawianych posiłków w skali 5 miesięcy:

1.	śniadania	36.634 porcji
2.	II śniadania	10.350 porcji
3.	obiad	35.981 porcji
4.	podwieczorek	5.980 porcji
5.	kolacja	32.724 porcji
6.	posiłek nocny	4.370 porcji

4. Ilość posiłków określona w [Załączniku Nr 2 i 2A do SIWZ](#) jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Dostawa produktów żywnościowych w ilości określonej w [Załączniku Nr 2B do SIWZ](#) jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki do Zamawiającego zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie (zasady GMP, GHP, HACCP). Wykonawca udostępni na wniosek Zamawiającego dokumenty potwierdzające wprowadzenie HACCP, GHP, GMP. Wykonawca powinien posiadać księgę HACCP wraz z prowadzonymi zapisami.
7. Pracownicy Wykonawcy odpowiedzialni za realizację usługi zobowiązani są do utrzymania w czystości sprzętu i wyposażenia tak, aby spełniały wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
8. Pomieszczenia kuchenne w tym Kuchnia Mleczna, w których Wykonawca będzie przygotowywał posiłki winny spełniać wymogi higieniczno-sanitarne konieczne do prowadzenia zbiorowego żywienia w ZOZ.
9. Transport mieszanek (2 razy dziennie) z Kuchni Mlecznej na oddziały Zamawiającego odbywać się będzie w specjalnych zamkniętych koszach posiadających przegrody zabezpieczające butelki przed stłuczeniem. Wykonawca zobowiązany jest do opisu każdej butelki z rodzajem mieszanki, datą i godziną wykonania i podpisem osoby odpowiedzialnej.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu surowca do produkcji mieszanek posiadającego wszelkie wymagane na terenie Polski dokumenty określone przepisami prawa dopuszczające do użytku w placówkach ochrony zdrowia.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do bezwzględnego przestrzegania realizacji aktualnie obowiązujących przepisów w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności. Za podstawę diety przyjęto średnie normy dla kobiet i mężczyzn o małej aktywności fizycznej - wytyczne Instytutu Żywności i Żywienia. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania norm żywieniowych ujętych w wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia, aktualnie obowiązujących.
12. Wykonawca powinien posiadać wymagane uprawnienia i pozwolenia na wykonywanie usługi wraz z decyzją Państwowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej (kuchnia, środki transportu).
13. Pracownicy biorący udział w przygotowaniu i produkcji posiłków zobowiązani są do posiadania aktualnych wpisów do książeczek zdrowia, zaświadczeń o dopuszczeniu do pracy oraz zaświadczeń do celów sanitarno- epidemiologicznych, potwierdzających dopuszczenie do pracy przez lekarza. Wykonawca udostępni na każde żądanie Zamawiającego ww. dokumenty do wglądu.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pracowników biorących udział w procesie przygotowania i produkcji posiłków oraz pozostałych, zatrudnionych przy realizacji zamówienia w odpowiednie obuwie, odzież roboczą i ochronną, zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie.
15. Pracownicy Wykonawcy zajmujący się transportem zewnętrznym i wewnętrznym zobowiązani są do schludnego wyglądu zewnętrznego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników zatrudnionych na terenie szpitala w jednolite ubrania z widocznymi emblematami identyfikacyjnymi.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości stabilnych naczyń jednorazowego użytku i sztućców na Oddziale Obserwacyjno – Zakaźnym, Oddziale Intensywnej Terapii i dla Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego (ZOL) oraz bieżące ich uzupełnianie.
18. Zabezpieczenie naczyń jednorazowych w skali miesiąca:

1.	<b>Oddział Zakaźny</b>	<b>1.350 szt.</b>	talerzy płaskich
		<b>1.350 szt.</b>	talerzy (pojemników) na zupę
		<b>1.350 szt.</b>	kubków na napoje
2.	<b>OIOM</b>	<b>270 szt.</b>	pojemników zamykanych na zupę
		<b>120 szt.</b>	talerzy płaskich
		<b>360 szt.</b>	kubków na napoje
3.	<b>Zakład Opiekuńczo-Leczniczny</b>	<b>2.300 szt.</b>	pojemników zamykanych na zupę
		<b>2.300 szt.</b>	kubków na napoje
		<b>200 szt.</b>	talerze płaskie

19. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości naczyń stołowych (talerz płytki, głęboki, deserowy) i sztućców ze stali nierdzewnej (*ok. 490 kompletów*) na poszczególnych oddziałach oraz ich bieżące uzupełnianie.
20. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości naczyń (G-N, termosów) do przewożenia żywności oraz niezbędnego wyposażenia do porcjowania posiłków na oddziałach (chlebaki, łyżki wazowe, dzbanki, itp.) i ich bieżące uzupełnianie.
21. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zmywarko – wyparzonek (zalecana temperatura 85 - 90°C), mikrofalówek do podgrzania posiłków oraz czajników elektrycznych w terminie najpóźniej do dnia rozpoczęcia zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy oraz serwisowania dostarczonego sprzętu ( zmywarko - wyparzonek, czajników, mikrofalówek).



Lp.	Oddziały, ul. PCK 7	zmywarko - wyparzarki	czajniki elektryczne	mikrofalówki
1.	Chirurgia Ogólna	1	1	1
2.	Chorób Wewnętrznych	1	1	1
3.	Położniczy	1	1	1
4.	Ginekologii	1	1	1
5.	Pediatrici	1	1	1
6.	Neurologii	1	1	1
7.	Udarowy	1	1	1
8.	Otolaryngologii	1	1	1
9.	Psychiatrii - całodobowy	1	1	1
10.	Psychiatrii - dzienny	1	1	1
11.	Obserwacyjno-Zakaźny		1	1
12.	Opieka Paliatywna	1	1	1
13.	Reumatologii	1	1	1
14.	Zakład Opiekuńczo-Lecznicy		1	1
15.	OIOM		1	1
	<b>Razem:</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

22. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) produkcji posiłków przy użyciu surowców wysokiej jakości, bez dodatku preparatów zastępczych, preparatów zwiększających objętość itp.,
  - 2) wykluczenie konserw i półproduktów,
  - 3) wykluczenie suszu warzyw (z wyłączeniem pietruszki zielonej i koperku w okresie zimowym),
  - 4) wykluczenie puree ziemniaczanego na bazie suszu.
23. Dostarczane posiłki przez Wykonawcę muszą być świeże z bieżącej produkcji dziennej bez dodatkowej obróbki technologicznej.
24. Zakupy produktów żywnościowych i surowców do produkcji posiłków Wykonawca będzie realizował we własnym zakresie zapewniając ich wysoką jakość. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania jakości surowca na etapie produkcji i w magazynach. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania atestów na zakupioną żywność.
25. Wykonawca przygotowywać będzie posiłki z zakupionych przez siebie produktów. Stawka żywnościowa tzw. „wsad do kotła” jednego osobodnia powinien wynosić minimum netto 6.63 PLN. Na żądanie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zachowanie wymaganej wysokości tzw. „wsadu do kotła.”
26. Posiłki w chwili dostawy do oddziałów muszą posiadać temperaturę nie niższą niż:

<b>1.</b>	<b>zupa</b>	<b>temp. 80 ° C</b>
<b>2.</b>	<b>drugie danie</b>	<b>temp. 70° C</b>
<b>3.</b>	<b>gorące napoje</b>	<b>temp. 85 ° C</b>
<b>4.</b>	<b>surówki, sałatki</b>	<b>temp. 4° C.</b>

27. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kompleksowego całodziennego żywienia pacjentów hospitalizowanych wg diet [Załącznika Nr 8 do SIWZ](#) - w tym:
- 1) chorych żywionych wg diety normalnej,
  - 2) chorych żywionych wg diety specjalnej
  - 3) dzieci powyżej 2 roku życia,
  - 4) niemowląt do 1,5 roku życia karmionych sztucznie w pełnym zakresie, [Załącznik Nr 2B do SIWZ](#).
  - 5) pacjenci na diecie bogatobiałkowej, położniczej i WZW oraz dzieci muszą otrzymywać 5 posiłków dziennie, tj. trzy posiłki podstawowe plus drugie śniadanie i podwieczerek,

- 6) pacjenci na diecie cukrzycowej 6 posiłków dziennie, tj. oprócz w/w także dodatek nocny; drugie śniadanie winno być dostarczone na oddział razem z pierwszym śniadaniem, podwieczorek razem z obiadem, dodatek nocny dla chorych na cukrzycę razem z kolacją.
28. Każdy posiłek podstawowy – śniadanie, obiad, kolacja – musi zawierać dostateczną ilość produktów białkowych oraz dodatek warzyw i owoców zgodnie z obowiązującymi normami żywienia.
29. Dzienna ilość posiłków oraz rodzaj diet ustalana będzie codziennie na podstawie zgłoszeń telefonicznych i pisemnych zgłoszeń z placówki Zamawiającego do godziny 7<sup>00</sup>. Korekta posiłków danego dnia może nastąpić w danym dniu do godziny 10:30 i 13:30 tego dnia.
30. Zamawiający wymaga sporządzania jadłospisów dekadowych diet oraz ich modyfikacji z uwzględnieniem sezonowości oraz tradycji Świąt Bożego Narodzenia oraz świąt okolicznościowych dla dzieci np. Mikołaja. Jadłospisy dekadowe będą analizowane przez dietetyka Zamawiającego.
31. Na podstawie zaakceptowanych przez dietetyka Zamawiającego jadłospisów okresowych dietetyk Wykonawcy sporządza jadłospisy dzienne dla wszystkich rodzajów zamawianych diet z określeniem gramatury dla wszystkich produktów i potraw oraz podaniem informacji o wartości odżywczej (białko, tłuszcze, węglowodany) i kalorycznej.
32. Wykonawca zagwarantuje dodatkowo w planowanych i realizowanych jadłospisach niżej określone wymogi:
- 1) prawidłowe rozdzielenie wartości kalorycznej i objętości pożywienia na posiłki w ciągu dnia,
  - 2) urozmaicenie posiłków pod względem doboru produktów, nie powtarza się planowanych potraw w ciągu jednej dekady,
  - 3) prawidłowy dobór kolorystyki i konsystencji produktów i potraw,
  - 4) zestawienie produktów i potraw umożliwiające zachowanie równowagi kwasowo-zasadowej, zachowanie prawidłowych stosunków kwasów tłuszczowych oraz zachowanie prawidłowego udziału białka zwierzęcego w ogólnej ilości białka w posiłkach.
  - 5) udział wszystkich wymaganych produktów w planowanym i realizowanych jadłospisach dla poszczególnych diet
  - 6) sezonowość produktów i potraw,
  - 7) uwzględni wymagane zalecenia w żywieniu pacjentów w poszczególnych jednostkach chorobowych
  - 8) uwzględni w jadłospisach dekadowych:
    - a) co najmniej trzy porcje mięsa w całości z uwzględnieniem różnorodności mięs,
    - b) podaż ryb co najmniej 1 raz w tygodniu,
    - c) podaż w pozostałych dniach dekady potraw z mięsa rozdrobnionego (np. potrawka, gulasz z mięsa mielonego, potrawy półmięsne oraz potrawy jarskie),
    - d) podaż dodatków warzywnych lub owocowych do śniadań i kolacji, w diecie z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów zabezpieczenie w prawidłową ilość warzyw w ciągu doby,
    - e) planowanie potraw z uwzględnieniem wszystkich dozwolonych technik sporządzania posiłków dla poszczególnych diet,
    - f) wędliny różnego gatunku, dla diet chude wysokogatunkowe wędliny drobiowe i wieprzowe,
    - g) zup mlecznych w ilości 350 ml na osobę, a na wskazanych oddziałach uwzględni zamiennik w formie nabiątu,
    - h) pieczywo mieszane w ilości po 100 g do śniadania kolacji, z wyjątkiem diet odchudzających, diet 2 roku życia i indywidualnych.
33. Przygotowywanie posiłków dla pacjentów dorosłych i dzieci oraz posiłków profilaktycznych musi odbywać się przy udziale wykwalifikowanego personelu: szefów kuchni, kucharzy i pomocy kuchennej, pod nadzorem dietetyka.
34. Wykonawca będzie podawał codzienny jadłospis do wiadomości pacjentów i personelu w sposób zwyczajowo przyjęty u Zamawiającego najpóźniej przed śniadaniem.

35. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował transportem wewnętrznym i zewnętrznym przystosowanym do przewozu żywności, z barierą higieniczną (tzw. część czysta i brudna), posiadającym pozytywną opinię Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.
36. Wykonawca dokonywać będzie na bieżąco napraw i wymiany uszkodzonych wózków transportowych.
37. Transport posiłków powinien odbywać się w przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych gwarantujących zachowanie wymaganych przez Zamawiającego temperatur posiłków. Sprzęt musi być wykonany z materiału dopuszczonego do kontaktu z żywnością oraz musi posiadać wymagane atesty; termosy opisane będą nazwami poszczególnych oddziałów, ciepłe napoje (kawa, mleko, herbata) będą dostarczane w termosach – dzbankach, lub w termosach z kranikiem.
38. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz ilościowy naczyń, sztućców i sprzętu przeznaczonego do dystrybucji posiłków w oddziałach.
39. Wykonawca będzie dostarczał pacjentom posiłki do poszczególnych oddziałów własnym transportem, własnym personelem na swój koszt, zgodnie z „Harmonogramem pracy wind” – [Załącznik Nr 10 do SIWZ](#), codziennie w godzinach:

śniadania i drugie śniadanie	08:00 – 09:00
obiad i podwieczorek	12:30 – 13:30
kolacja i dodatek nocny dla cukrzyków	17:00 – 18:00
posiłki dla dzieci w wieku poniżej 1,5 roku życia dostarczane będą na oddziały pediatrii codziennie w godzinach:	08:00 – 09:00
	12:30 – 13:30
	17:00 – 18:00

40. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego będzie dostarczał posiłki profilaktyczne dla pracowników zatrudnionych w warunkach szczególnie uciążliwych, [Załącznik Nr 9 do SIWZ](#).
41. Do Wykonawcy należy mycie, wyparzenie i dezynfekcja pojemników (termosy, G-N, bemaery), w których transportowana jest żywność i napoje, po każdym posiłku w zmywalni centralnej Wykonawcy. Pojemniki nie podlegają wstępnemu myciu w kuchenkach oddziałowych ani innych pomieszczeniach Zamawiającego.
42. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru brudnych pojemników oraz butelek z oddziału, wg „Harmonogramu pracy brudnej windy”, [Załącznik Nr 10 do SIWZ](#).
43. Wykonawca zobowiązany jest do sterylizacji butelek.
44. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru odpadów pozostałych, pokonsumpcyjnych, zużytych naczyń jednorazowych z oddziałów, codziennie po każdym posiłku podstawowym.
45. Zamawiający zobowiązany jest do utrzymania w czystości pojemników przeznaczonych na odpady.
46. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczonych usług w placówce Wykonawcy pod względem sanitarno-epidemiologicznym i jakościowym.
47. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji przez dietetyka Zamawiającego wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie oraz w każdej chwili produkcji i dystrybucji posiłków, a Wykonawca na każdym etapie oraz w każdej chwili produkcji i dystrybucji posiłków umożliwi Zamawiającemu dostęp do linii technologicznej.
48. Zamawiający wymaga, aby wszystkie posiłki były opiniowane organoleptycznie przez dietetyka Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania i uwzględniania sugestii i uwag Zamawiającego w zakresie planowanych produktów i potraw.
49. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli zgodności rodzaju posiłków z zamówioną dietą, degustacji potraw oraz gramatury przez dietetyka Zamawiającego z losowo wybranego termosu.

50. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego żywienia oraz za jakość oferowanych posiłków tj.
  - 1) odpowiednia gramatura,
  - 2) wartość energetyczna i odżywcza,
  - 3) właściwe walory smakowe i estetyczne,
  - 4) czystość mikrobiologiczną serwowanych potraw,
  - 5) dobór właściwych surowców,
  - 6) dobór właściwych procesów technologicznych.
51. Fakt dostarczenia posiłków zgodnie z zamówieniem będzie potwierdzony pisemnie (imiennie) przez pracownika – dietetyka Zamawiającego.
52. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania w swoim Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej płatnych przez Wykonawcę badań na czystość mikrobiologiczną urządzeń, sprzętów i powierzchni mających kontakt z żywnością oraz rąk personelu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania w/w badań, w przypadku podejrzenia lub wystąpienia zakażeń przewodu pokarmowego lub zatruc pokarmowych u osób konsumujących posiłki dostarczane przez Wykonawcę.
53. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego pobierania tzw. próbek prokuratorskich przez dietetyka Zamawiającego z każdej składowej części potrawy w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych, dodatkowo zastrzega sobie możliwość przekazania posiłku celem przeprowadzenia badania do akredytowanego laboratorium.
54. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 z każdego posiłku tzw. próbek prokuratorskich na potrzeby kontroli sanitarno-epidemiologicznej. W przypadku złożonej przez Zamawiającego reklamacji na piśmie Wykonawca niezwłocznie przekaże próbę żywnościową do badania mikrobiologicznego w Laboratorium Akredytowanym i niezwłocznie po otrzymaniu wyniku dostarczy go Zamawiającemu.
55. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętów i powierzchni oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekcyjnych pozytywnie zaopiniowanych przez Państwowy Zakład Higieny, dopuszczonych do zastosowania w kontakcie z żywnością.
56. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego wszystkich posiadanych instrukcji, procedur oraz wykazu stosowanych środków myjących i dezynfekujących.
57. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP) w zakresie wykonywanej usługi w tym m. in. w zakresie jakości produktów i przygotowywanych posiłków, ich zgodności z opisanymi wyżej normami oraz w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.
58. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kserokopii protokołów pokontrolnych PPIS, PIP dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
59. Zamawiający zabezpiecza środki czystości i preparaty dezynfekcyjne do zmywarek. Natomiast Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji wózków, którymi transportuje posiłki na Oddziały.
60. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
  - 1) prawną i finansową za realizację usługi wobec Zamawiającego oraz organów kontroli (PPIS, PIP i innych),
  - 2) za wszystkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy powstałych w trakcie i zakresie realizacji umowy.
61. Wykonawca zobowiązany jest do :
  - 1) podjęcia natychmiastowych (najpóźniej w ciągu 24 godzin) działań i likwidacji nieprawidłowości zgłaszanych przez Zamawiającego,

- 2) zabezpieczenia depozytu żywnościowego w razie ewentualnych braków przy dostawie posiłków do Zamawiającego,
  - 3) wymiany zakwestionowanych posiłków na koszt Wykonawcy w czasie 1 godziny od chwili obowiązujących godzin wydania posiłków.
62. Usługi objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia ZOZ.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

**Informacja o rodzaju diet występujących w Oddziałach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. PCK 7 w Częstochowie**

Nr diety	Nazwa diety	Wartość energetyczna w kcal	Białko w gramach	Węglowodany w gramach	Tłuszcze w gramach	Ilość diet rocznie
I	Normalna	2300	75	350	75	35023
II dz	Dziecięca	2300	75	380	70	4400
III	Kleikowa + sucharek gotowy produkt	960	21	200	77	1896
IV	Lekkostrawna wątrobowa	2100	70	300	70	23668
Va	Przy krwawiącym wrzodzie	765	51	72	30	41
Vb	Żołądkowa	2100	75	300	80	744
Vp	Położnicza	2800	90	397	95	8544
VI	Niskokaloryczna	1000	72	114	30	50
VIIp	Położnicza bez soli	2800	90	397	95	80
VII	Nerczycowa wysokobiałkowa bezsolna	2400	90 -120	250 - 320	35	320
VIII	Bezsolna	2100	40	350	70	92
IXa	Cukrzycowa	2100	85	295	75	3376
IXb	Cukrzycowa	2100	85	295	75	9328
X	Płynna	2400	95	300	75	4096
G/IIb	Papkowata	2500	100	335	85	1272
XIIa	Ubogobiałkowa	2300	50	355	77	50
XIIb	Bogatobiałkowa	2200	120	270	70	456
XIIIb	Przy WZW II okres	2000	70	385	20	348
XIIIc	Przy WZW II okres	2200	75	320	65	1648
	Bezglutenowa	2100	75	300	80	96

**Uwaga: Ilość i rodzaje zamawianych diet mogą ulec zmianie.  
Uwaga: Inne diety na zlecenie lekarza**

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

### **Zasady przygotowania i wydawania posiłków profilaktycznych.**

1. Posiłki profilaktyczne dla pracowników Zamawiającego są przygotowywane i wydawane w okresie zimowym tj. przez okres 5 miesięcy.
2. Szacunkowe zapotrzebowanie na posiłki wynosi około 50 sztuk na jeden okres zimowy (ilości korygowane będą przez dietetyka Zamawiającego).
3. Posiłek zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279) powinien być:
  - 1) podawany w formie jednego dania gorącego,
  - 2) zawierać około 55-55% węglowodanów, 30-35 g tłuszczów, 15% białek oraz posiadać wartość kaloryczną około 1.000 kcal.
4. Należy zagwarantować możliwość dostarczania większej liczby posiłków w przypadku zwiększenia liczby pracowników.
5. Posiłki są wydawane dla pracowników Zamawiającego w opakowaniach jednorazowych przez Wykonawcę w czasie regularnych przerw w pracy, w zasadzie po 3-4 godzinach pracy 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku – w dniach wykonywania pracy uzasadniających ich wydawanie) w godzinach od 10:00 do 11:00 w pokoju socjalnym w Dziale Technicznym.
6. Posiłki dostarczane są na podstawie pisemnego tygodniowego zapotrzebowania składanego przez dietetyka Zamawiającego i dostarczonego Wykonawcy z ewentualnymi zmianami zgłaszanymi telefonicznie Wykonawcy do godziny 13:00 dnia poprzedzającego ich wydanie.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego usługi żywienia oraz jakość oferowanych posiłków, tj. ich właściwe walory smakowe, organoleptyczne i estetyczne, czystość mikrobiologiczną dostarczanych potraw, dobór właściwych surowców oraz właściwych procesów technologicznych.
8. Do Wykonawcy należy prowadzenie ewidencji wydawanych posiłków, potwierdzonych każdorazowo imiennie przez pracowników Zamawiającego odbierających posiłki.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania jadłospisów (dekadowego lub 5-dniowego) i dostarczenie ich przed rozpoczęciem danego tygodnia dietetykowi Zamawiającego.
10. Zakupy surowców Wykonawca realizuje we własnym zakresie zapewniając ich wysoką jakość.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

**Harmonogram pracy wind w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym  
im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. PCK 7 w Częstochowie**

**Godziny pracy wind „czystych”**

6:00- 9:00

11:00-14:00

16:00-19:00

20:00-6:00

**Godziny pracy wind „ brudnych”**

9:00-11:00

14:00-16:00

19:00-20:00

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*



**UMOWA Nr ..... – wzór umowy**

zawarta w dniu ..... 2012 r. w ....., pomiędzy:

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. NAJSWIĘTSZEJ MARYI PANNY**  
**ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”  
który reprezentuje:

.....

a firmą:

.....

REGON: .....

NIP: .....

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

którą reprezentuje:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług **całodziennego żywienia oraz dostarczenia posiłków profilaktycznych dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przebywających w obiekcie przy ul. PCK 7** w ilości i rodzajach określonych w Załączniku Nr 1 do umowy - formularzach cenowych oraz zgodnie z wytycznymi i na zasadach określonych w **Załączniku Nr 2** do niniejszej umowy – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
2. Ilość określona w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca w ramach wykonywanej usługi jest zobowiązany do:
  - 1) przygotowania i produkcji posiłków dla pacjentów dorosłych i dzieci oraz posiłków profilaktycznych,
  - 2) przygotowania i produkcji mieszanek dla dzieci,
  - 3) dostawy posiłków i produktów żywnościowych do pomieszczeń do tego przeznaczonych w siedzibie Zamawiającego, a następnie do kuchenek poszczególnych oddziałów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. PCK 8,
  - 4) odbioru z oddziału naczyń (G-N, termosów) po posiłkach i butelek po mieszankach, ich mycia, wyparzania i sterylizacji,
  - 5) wyposażenia kuchenek oddziałowych w zmywarko - wyparzynki (zalecana temperatura 85 - 90°C), mikrofalówki do podgrzania posiłków, oraz czajniki elektryczne,

- 6)** ponoszenie kosztów eksploatacji (przeeglady, naprawy, koszty części, robocizny itp.), zakupionych zmywarko - wyparzarek, mikrofalówek, czajników elektrycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy,
  - 7)** zapewnienia odpowiedniej ilości naczyń i sztućców jednorazowego użytku na Oddziale Obserwacyjno – Zakaźnym i Oddziale Intensywnej Terapii i dla Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego oraz bieżące ich uzupełnianie.
  - 8)** zapewnienia odpowiedniej ilości naczyń stołowych i sztućców (*ok. 490 kompletów*) na poszczególnych oddziałach oraz ich bieżące uzupełnianie.
  - 9)** zapewnienia odpowiedniej ilości naczyń (G-N, termosów) do przewożenia żywności oraz niezbędnego wyposażenia do porcjowania posiłków na oddziałach.
  - 10)** zapewnienia odpowiedniej ilości wózków do transportu zewnętrznego i wewnętrznego na wszystkie oddziały.
  - 11)** opracowania jadłospisów dekadowych i dziennych w oparciu o Podstawy Naukowe Żywności w Szpitalach, System Dietetyczny dla Zakładów Służby Zdrowia opracowane przez Instytut Żywności i Żywności w Warszawie.
- 4.** Wykonawca przygotowywać będzie posiłki z produktów kupowanych na swój koszt.

## §2

- 1.** Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie poza obiektami Zamawiającego.
- 2.** Wykonawca może przechowywać wózki służące do realizacji usługi w pomieszczeniach Zamawiającego w piwnicach budynku „A” Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. PCK 7, które są wykorzystywane przez pracowników Zamawiającego tj. dietetyków do kontrolowania jakości.

## §3

- 1.** Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w oparciu o codzienne pisemne zapotrzebowania, zgłaszane przez Zamawiającego do godziny 7:00 w formie telefonicznej i pisemnej. Zapotrzebowanie określać będzie dzienną ilość posiłków oraz rodzaj diet.
- 2.** Korekta ilości i rodzaju posiłków danego dnia może nastąpić do godziny 10:30 i 13:30 tego dnia.
- 3.** Wykonawca będzie dostarczał pacjentom posiłki do poszczególnych oddziałów własnym transportem, własnym personelem na swój koszt, według następującego harmonogramu:
  - 1)** śniadanie i drugie śniadanie – w godz. 8.00 - 9.00
  - 2)** obiad i podwieczorek – w godz. 12:30 – 13:30
  - 3)** kolacja i dodatek nocny dla cukrzyków – w godz. 17:00 – 18:00
  - 4)** posiłki dla dzieci w wieku poniżej 1,5 roku dostarczane będą na oddziały pediatrii i codziennie w godzinach jak wyżej.
- 4.** W przypadku pacjentów będących na badaniach lub z zaleceniem spożycia posiłku w późniejszym czasie Wykonawca zabezpieczy posiłek zgodnie z zaleceniem pielęgniarki koordynującej lub dyżurnej.
- 5.** Wykonawca na zlecenie Zamawiającego będzie dostarczał posiłki profilaktyczne dla pracowników zatrudnionych w warunkach szczególnie uciążliwych według zasad określonych w Załączniku Nr 3 do umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, kalorycznych i gramatury posiłków, wartości odżywczych i smakowych dostarczanych potraw oraz do przygotowywania ich zgodnie z prawnymi regulacjami o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia, przy równoczesnym zapewnieniu modyfikacji opracowanych jadłospisów przez ich urozmaicenie, tj. sezonowość, święta.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być o wysokim standardzie jakościowym, a Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP) w zakresie wykonywanej usługi w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przygotowywanych posiłków, ich zgodności z obowiązującymi normami oraz wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kserokopii protokołów pokontrolnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania w swoim Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej płatnych przez Wykonawcę badań na czystość mikrobiologiczną urządzeń, sprzętów i powierzchni mających kontakt z żywnością oraz rąk personelu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. (Dz. U z 2007 r. Nr 80, poz. 545) z każdego posiłku, tzw. próbek prokuratorskich na potrzeby kontroli sanitarno-epidemiologicznej. W przypadku złożonej przez Zamawiającego reklamacji na piśmie Wykonawca niezwłocznie przekaże próbę żywnościową do badania mikrobiologicznego w Laboratorium Akredytowanym i niezwłocznie po otrzymaniu wyniku dostarczy go Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobie wyznaczonej przez Zamawiającego codziennej kontroli organoleptycznej przygotowanych przez Zamawiającego posiłków celem dokonania przez tę osobę wpisów w książce jadłospisów.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy, powstałe w trakcie i zakresie realizacji umowy.
7. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionej partii posiłków lub artykułów żywnościowych braków ilościowych, wad jakościowych oraz towarów przeterminowanych, a także innych braków powodujących, że dostarczone posiłki lub artykuły spożywcze nie nadają się do spożycia lub nie spełniają wymagań określonych w umowie.
8. Strony ustalają, iż:
  - 1) do kontroli, nadzoru oraz składania reklamacji ze strony Zamawiającego jest upoważniony:  
..... – Kierownik .....
  - 2) osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do przyjęcia i potwierdzenia reklamacji jest:  
.....  
.....
9. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
  - 1) podjęcia natychmiastowych (najpóźniej w ciągu 24 godzin) działań i likwidacji nieprawidłowości zgłaszanych przez Zamawiającego (zgłoszenie o reklamacji),

- 2) zabezpieczenia depozytu żywnościowego w razie ewentualnych braków przy dostawie posiłków do Zamawiającego,
- 3) wymiany zakwestionowanych posiłków na koszt Wykonawcy w czasie 1 godziny od chwili obowiązujących godzin wydania posiłków.

#### §5

Zamawiające zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji nie wymieni zakwestionowanego towaru wadliwego ze skutkami określonymi w § 8 ust. 3

#### §6

1. Wartość niniejszej umowy ustala się na: netto ..... zł. (słownie: ..... ), brutto ..... **zł.** (słownie: .....).
2. Należność z tytułu świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług będzie wypłacana w okresach miesięcznych na podstawie wystawionych faktur VAT.
3. Należność ustalana będzie w taki sposób, iż całkowita należność miesięczna za zrealizowane usługi wynikać będzie z przemnożenia ilości wydanych posiłków i ich cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy i wynoszących:
  - 1) cena jednostkowa śniadania netto: ..... **zł.** (słownie: .....)
  - 2) cena jednostkowa obiadu netto: .... **zł.** (słownie: ..... )
  - 3) cena jednostkowa kolacji netto: ..... **zł.** (słownie: ..... )
  - 4) cena jednostkowa posiłku profilaktycznego netto: ..... **zł.** (słownie: .....)
4. W fakturze, o której mowa w ust. 2 określona będzie ilość poszczególnych posiłków.
5. W przypadku rozbieżności Zamawiający ma prawo zażądać przedstawienia przez Wykonawcę oryginałów zapotrzebowań na posiłki.
6. Brak oryginałów zapotrzebowań stanowić będzie podstawę do odmowy zapłaty faktury.
7. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 1 nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30. dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
8. w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
9. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 Kodeksu Cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz jego podmiotu tworzącego.
10. Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 Kodeksu Cywilnego ani jakiegokolwiek innej czynności prawnej lub faktycznej zmieniającej stronę stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

- 11.** Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z miesięcznym wykazem ilości dostarczonych posiłków uzgodnionych z dietetykiem Zamawiającego.
- 12.** Faktura niezgodna z postanowieniami § 6 ust. 3, 11, niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### §7

- 1.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - a)** dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
  - b)** dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
  - c)** dopuszcza się zmianę świadczenia Wykonawcy na lepszą jakość przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia,
  - d)** dopuszcza się zmianę stawki podatku VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia, pod warunkiem niezmienności cen brutto,
  - e)** dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,
  - f)** dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,
- 2.** Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

#### §8

- 1.** Zmiana postanowień umowy, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 2.** Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
- 3.** Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
- 4.** Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

#### §9

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, który stanowi integralną część niniejszej umowy w formie Załącznika Nr 2.
- 2.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy w zakresie sposobu, terminu, jakości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące Kary umowne:

- 1)** za nieprzestrzeganie warunków sanitarno-epidemiologicznych przy przygotowaniu i transporcie posiłków – w wysokości 1% wartości brutto średniej miesięcznej należności za wykonane usługi,
  - 2)** za nieprzestrzeganie godzin dostarczania posiłków – w wysokości 1% wartości brutto średniej miesięcznej należności za wykonane usługi,
  - 3)** za nieprawidłową jakość posiłków – w wysokości 1% wartości średniej miesięcznej należności za wykonane usługi.
- 3.** Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w 5% wartości umowy, określonej w § 6 ust.1 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również z powodu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4.** W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym Strona może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### §10

W przypadku opóźnienia przez Zamawiającego terminu zapłaty określonego w § 6 ust. 7 umowy, Wykonawca ma prawo naliczania odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

#### § 11

Umowa zostaje zawarta na okres 5-u miesięcy, tj. od dnia ..... do dnia ..... r.

#### § 12

- 1.** Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do utrzymywania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej umowy, w szczególności obejmującym zatrucia pokarmowe.
- 2.** Minimalna suma ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 powinna wynosić 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).
- 3.** Kopię aktualnej polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z kopią dowodu opłacenia bieżącej składki, Wykonawca dostarczy w terminie 3 dni od daty podpisania umowy. W przypadku, gdy umowa od odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres – najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.


#### §13

- 1.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2.** W przypadku zmiany formy prawnej Zakładu Zamawiającego, bądź jego reorganizacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków finansowych.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowania przepisy Ustawy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie
3. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 <b>Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala</b>	Nr edycji: 1 Strona 1 i 2

**W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:**

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
  - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
  - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
  - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
  - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
  - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
  - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
    - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
  - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
  - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
  - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
  - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
    - bez wycieków oleju,
    - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
  - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
  - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
  - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie wypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

**Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.**

**Wykonawca:**

**Zlecający:**

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	Artur Piekacz
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	