



**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**

im. Najświętszej Maryi Panny  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

**Dział Zamówień Publicznych**

tel., fax +48 34 367 36 74,

Regon: 001281053, NIP: 573-22-99-604

cena specyfikacji – 20,00 zł  
opłata pocztowa – 13,50 zł

W.Sz.S./DDZ/2411/P-8/**099**/12

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
/SIWZ/

**DOSTAWA  
ODZIEŻY I OBUWIA  
DLA PERSONELU MEDYCZNEGO**

dla

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP  
w Częstochowie

Postępowanie o wartości poniżej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dn. 25 czerwca 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759)

prowadzone w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**Zamawiający przewiduje**

**dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Załączniki do SIWZ:

1. OFERTA CENOWA – Załącznik Nr 1
2. FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY – Załącznik Nr 2
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Załącznik Nr 3
4. OŚWIADCZENIE – Załącznik Nr 4
5. UMOWA /projekt/ – Załącznik Nr 5

Częstochowa 2012

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP,  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie  
KRS 0000003907, NIP 573-22-99-604, Regon 001281053  
Organ Założycielski - Województwo Śląskie  
Tel/fax: 34 367 36 74,

[www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 14:35

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**1.** Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, zwaną dalej ustawą Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest **DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA DLA PERSONELU MEDYCZNEGO** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im NMP w Częstochowie, w asortymencie i ilościach określonych w Załączniku Nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.

Kod CPV: 33199000-1, 18800000-7.

**2.** Zamawiający wymaga dostępności wszystkich rozmiarów odzieży i obuwia (uwzględniającej rozmiary nietypowe).

**3.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części wymienionych w Załączniku Nr 2.

**4.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**5.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**7.** Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **IV. TERMIN WYKONANIA (REALIZACJI) ZAMÓWIENIA:**

**1.** Termin wykonania zamówienia:

– dla Części Nr 1 (odzież) - 12 m-cy od dnia zawarcia umowy,

– dla Części Nr 2 (obuwie) - 24 m-ce od dnia zawarcia umowy.

**2.** Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie - w zamówieniach częściowych, składanych do Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej. Wykonawca wykona każde zamówienie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. W każdym zamówieniu częściowym Zamawiający określi rodzaj, kolor i ilość zamawianego asortymentu oraz rozmiary, zgodnie z tabelą rozmiarów, przyjętą do realizacji przedmiotu zamówienia. Przy realizacji zamówienia Wykonawca oznaczy realizowaną część zamówienia asortymentu – jak w zamówieniu.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

**1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1)** posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**2)** posiadania wiedzy i doświadczenia;

**3)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**4)** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

**1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg Załącznika Nr 4 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

**3. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

**1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy uwzględnionej w Załączniku Nr 4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższy dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

**2) aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższy dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę. W przypadku osób fizycznych należy złożyć wyłącznie oświadczenie, o którym mowa w Załączniku Nr 4.

**4.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, w oparciu o żądane zapisem SIWZ oświadczenia i dokumenty, złożone przez Wykonawcę.

**5.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

**6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 2)-6) - składa:

**1)** ppkt 2); 3); 4); 6) – dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

**b)** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**c)** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

**2)** ppkt 5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy.

**3)** Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**4)** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

**1) dokumenty dopuszczające oferowany asortyment do obrotu i używania** na terenie RP - dla Części Nr 1 - Certyfikat jakości tkaniny (wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą), potwierdzający zgodność z Polską Normą dla tkaniny oraz przepisami określonymi w Dyrektywie 89/686 EWG wprowadzonej Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dn. 21.12.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej, karta parametrów użytkowych tkaniny, dla Części Nr 2 - Certyfikat zgodności z Polską Normą dla obuwia 20347:2007 oraz przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (wydany przez jednostkę certyfikującą) - jak w Załączniku Nr 3 do SIWZ,

**2) katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne** dot. oferowanego asortymentu.

## **8. Pozostałe dokumenty składane z ofercie:**

1) wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący Załącznik Nr 1 SIWZ. Formularz ten powinien być umieszczony bezpośrednio za stroną tytułową lub stanowić pierwszą stronę oferty.

2) wypełniony **formularz asortymentowo-cenowy**, stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ; Wykonawca wypełnia formularz wg wzoru, zamieszczając w nim tylko te części, na które składana jest oferta.

**9. Zamawiający wymaga dostarczenia próbek – w ilości 1 szt. każdego rodzaju asortymentu opisanego w poszczególnych częściach. Próbki należy oznaczyć numerem części, której dotyczą i dostarczyć wraz z ofertą, w oddzielnym (możliwie niewielkim gabarytowo) opakowaniu, z oznaczeniem nadawcy i adresata: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, oraz opatrzonym napisem:**

**PRÓBK  
do przetargu nieograniczonego:  
DOSTAWA  
ODZIEŻY I OBUWIA  
DLA PERSONELU MEDYCZNEGO  
(099)**

Część Nr ...

Nie otwierać przed dniem ... . 2012 g. 10.15

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i poczty elektronicznej, jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego dokumentu.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przysyłać na numer faksu **34 367 36 74** oraz **w celu usprawnienia postępowania – pocztą elektroniczną /szp@data.pl/.**

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

5. Korespondencję należy kierować na adres:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie**, każdorazowo powołując się na numer postępowania, tj. **P-8/099/12.**

6. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

sprawy proceduralne – Bożena Klimas, Dział Zamówień Publicznych, tel./fax 34 367 36 74

sprawy merytoryczne – Jadwiga Tomalska, Naczelną pielęgniarką, tel. 34 367 37 51, 325 26 11,

sprawy Zintegrowanego Systemu Zarządzania - Artur Piekacz, tel. 34 367 34 52

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Forma i treść oferty.**

**1)** Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

**2)** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Ofertę należy sporządzić dokładnie wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ. Formularz ten powinien być umieszczony bezpośrednio za stroną tytułową lub stanowić pierwszą stronę oferty. Wskazane jest zachowanie kolejności składanych w ofercie dokumentów wymienionych w spisie treści formularza oferty.

**3)** Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

**4)** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**5)** Ofertę podpisuje w miejscach zaznaczonych osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).

**6)** Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i trwale związane.

**7)** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**8)** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **2. Pełnomocnictwo, oferta wspólna**

**1)** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

**2)** Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

**3)** Oryginał pełnomocnictwa (lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu i siedziby,

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**4)** Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

**5)** Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

### **3. Inne informacje.**

**1)** Wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.

**2)** Zawarte w ofercie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały oraz muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**3)** W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego, wskazane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

### **4. Zmiany, wycofanie oferty.**

**1)** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:

**2)** Za skuteczne wprowadzenie zmiany, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam

sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem: ZMIANA OFERTY.

**3)** Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem: WYCOFANIE OFERTY.

## **X. SKŁADANIE OFERT**

**1.** Oferty należy składać w terminie do dnia **12.12.2012 r., godz.10:00**, w kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 (budynek główny szpitala, II piętro, pokój 356).

**2.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**3.** Ofertę przetargową należy dostarczyć do Zamawiającego w zamkniętej kopercie, opatrzonej

- pieczęcią firmy składającej ofertę,

- adresem Zamawiającego - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,

- tytułem:

**Oferta  
do przetargu nieograniczonego:  
DOSTAWA  
ODZIEŻY I OBUWIA DLA PERSONELU MEDYCZNEGO  
(099)**

**Nie otwierać przed dniem ... .. 2012, g. 10.15**

/wpisać dzień otwarcia ofert/

**Część nr ...**

**4.** W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie ofert przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **XI. OTWARCIE OFERT**

**1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2012 r., o godz. 10:15** w Dziale Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP, ul. Bialska 104/118 (budynek główny szpitala, II piętro, pokój 310).

**2.** Otwarcie ofert jest jawne.

**3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**4.** Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**5.** W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały odczytane podczas otwarcia ofert.

## **XII. CENA OFERTY**

**1.** Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Z 2001 r., Nr 97, poz. 1050).

**2.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty, oraz wszelkie inne koszty wynikające z postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i istotnych postanowień umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

**3.** Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku;

Należy podać łączną wartość brutto zamówienia (liczbowo i pisemnie), wartość netto oraz stawkę i wartość podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

**4.** Wpisanie w formularzu asortymentowo-cenowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

**5.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie PLN.

6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę posiadającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający doliczy do ceny ofertowej kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. W ten sposób obliczona cena ofertowa podmiotu zagranicznego zostanie podstawiona do powyższego wzoru. W przypadku, gdy Wykonawca uwzględni w cenie oferty podatek VAT Zamawiający do przeliczenia przyjmie wartość brutto (cena oferty z podatkiem VAT).

### **XIII. OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: CENA – 100 %.

2. Kryterium „cena” oceniane będzie jak poniżej:

$$X = (C_{min} : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**X** = wartość punktowa ocenianego kryterium

**C<sub>min</sub>** = najniższa cena ze złożonych ofert

**C<sub>o</sub>** = cena ocenianej oferty

**100** = waga kryterium

3. Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **XIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

1. Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny.

2. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktacja będzie przeliczana do 8 miejsca po przecinku. Oferta w toku aukcji jest składana w wartości brutto, podobnie jak w fazie przed aukcją. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu - niezwłocznie po ogłoszeniu na str. internetowej wyników postępowania - zmieniony w wyniku udziału w aukcji formularz asortymentowo-cenowy/ofertę (z cenami jednostkowymi), jako skan w formacie PDF w formacie xls, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - na adres: szp@data.pl. Cena oferty musi być taka sama jak ostateczna cena zaproponowana w aukcji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się jedynie podanie ceny jednostkowej do kilku miejsc po przecinku. Zmiany w formularzu asortymentowo-cenowym/ofercie mogą dotyczyć jedynie cen „poprawianych” w wyniku udziału w aukcji. Niedopuszczalna jest jakakolwiek zmiana w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91b ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:

1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP ([www.soldea.pl](http://www.soldea.pl)).

2) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.

3) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.

4) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.

5) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w formularzu oferty, oświadczeniu rejestracyjnym).

6) **Fakt otrzymania od Zamawiającego drogą elektroniczną zaproszeń, Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie faxem na numer: 34/367 37 53 lub adres e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl).**

5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP:

a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 2000/XP/VISTA/7,

b) stabilny dostęp do internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,

c) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy, FireFox, Google Chrome,

- d) zainstalowany program Java (bezpłatny),
- e) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem,
- f) wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące w/w warunków Wykonawca znajdzie na stronie [www.soldea.pl](http://www.soldea.pl) w dziale „Platforma przetargowa” oraz w instrukcjach postępowania udostępnianych wraz z zaproszeniem do elektronicznego składania ofert.

**6. UWAGA:** dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego.

**Posiadanie przez Wykonawcę ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.**

Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego może wahać się w granicach 3-5 dni. Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.

**7.** Adres strony, na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl>.

## **XV. OMYŁKI PISARSKIE, RACHUNKOWE I INNE**

**1.** Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych - zgodnie z poniższymi zasadami:

**1) oczywiste omyłki pisarskie** czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:

- a) ewidentny błąd gramatyczny;
- b) mylna pisownia wyrazów;
- c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
- d) ewentualny błąd rzeczowy;
- e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

**2) oczywiste omyłki rachunkowe** (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), a w szczególności:

- a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
  - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towaru i usług;
  - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia
- Zamawiający zastrzega, iż katalog wymieniony w lit. a); b); c); nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych – Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

**3) inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XVI. ODRZUCENIE OFERTY:**

**1.** Oferta zostaje odrzucona w przypadku jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą PZP;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY**

**1.** Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

**2.** Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp. Zamawiający prześle umowę do podpisu Wykonawcy (za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki). Istnieje możliwość podpisania umowy przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z zapisem p. 8 formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**1.** Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### **XX. SPORZĄDZANIE KOPII I ODPISÓW**

**1.** W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458). Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

**2.** Wykonawca chcąc skorzystać z prawa zaznajomienia się z treścią protokołu wraz z załącznikami, zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym termin przejrzania lub skopiowania tych dokumentów.

Częstochowa, dn. 04.12. 2012 r.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
Im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
Kazimierz Pankiewicz

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

## OFERTA CENOWA

Ja/My, niżej podpisany/-i\*:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
pełna nazwa Wykonawcy

.....  
adres siedziby Wykonawcy

REGON .....; NIP .....

Numer KRS/wpis do ewidencji działalności gospodarczej/\*.....

.....  
oznaczenie Sądu /Organ dokonujący wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/\*

Nr tel. ....; Nr faksu .....; e-mail .....

.....  
adres do korespondencji

Nr tel. ....; Nr faksu .....; e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**DOSTAWA  
ODZIEŻY I OBUWIA DLA PERSONELU MEDYCZNEGO  
(099)**

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie

**1.** Składam/-y\* niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*.

**2.** Oświadczam/-y\*, że spełniam/-y\* wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i składam/-y\* ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dn. 25 czerwca 2010, Dz. U. Nr 113, poz. 759).

**3.** Oferuję/-my\* realizację zamówienia za cenę:

Lp	Część	Cena brutto /PLN/	słownie
1.			
2.			

\* W przypadku składania oferty na kilka pakietów należy powielić powyższą tabelę i uzupełnić odpowiednio wskazanymi danymi.

**4.** Przyjmuję/-my\* termin wykonania zamówienia określony we wzorze umowy tj.: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy – dla Części Nr 1 (odzież), 24 m-ce od daty zawarcia umowy – dla Części Nr 2 (obuwie).

**5.** Oświadczam/-y\*, że oferowany przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją nie krótszym niż 12 m-cy, licząc od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.

**6.** Gwarantuję/-my\* termin płatności nie krótszy niż 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

7. Oświadczam/-y\*, że oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP.

8. Zobowiązuję/-my\* się - w przypadku wybrania niniejszej oferty - do podpisania umowy (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ),

a) przesłanej przez Zamawiającego, za zaliczeniem pocztowym/\*

b) odebranej - w uzgodnieniu z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę/\*

c) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie (ul. Bialska104/118, w Częstochowie)./\*

9. Oświadczam/-y\*, że oferta zawiera/nie zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

10. Informuję/-my\*, że nie zamierzamy/zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcy: .....  
w zakresie: .....

11. Oświadczam/-y\*, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.

12. Wskazuję/-my\* dane niezbędne do aukcji elektronicznej:

1) adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login-hasło, umożliwiający zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP .....

2) imię i nazwisko oraz tel. osoby/-ów upoważnionej/-ch do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej/-ych za jego poufność.

..... tel. ....

..... tel. ....

13. Oświadczamy/-y\* – pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK) – iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

14. Ofertę składam/-y\* na ponumerowanych stronach, w kolejności:

1. OFERTA CENOWA ..... str. 1

2. FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY ..... str. 2

3. UPOWAŻNIENIE/PEŁNOMOCNICTWO ..... str. 3

4. OŚWIADCZENIE O SPEŁN. WAR. .... str. 4

5. KRS / WPIS DO EW.DZ.G. .... str. 5

6. .... str. ...

7. .... str. ...

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy  
lub pełnomocnika

\* /niepotrzebne skreślić

wypełnić w sposób czytelny wszystkie wskazane do tego miejsca lub wpisać nie dotyczy/nd.

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Formularz asortymentowo-cenowy**

**CZĘŚĆ NR 1**

**ODZIEŻ  
DLA PERSONELU MEDYCZNEGO**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto	VAT %	brutto
1.	Odzież medyczna damska (fartuch + spodnie/spódnica)		kpl.	2900				
2.	Odzież medyczna męska (bluza + spodnie)		kpl.	500				
3.	Fartuch lekarski damski		szt.	220				
4.	Fartuch lekarski męski		szt.	150				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.					RAZEM			

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ób  
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**CZĘŚĆ NR 2**

**Formularz asortymentowo-cenowy**

**OBUWIE  
DLA PERSONELU MEDYCZNEGO**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto	VAT %	brutto
1.	Buty damskie		para	1579				
2.	Buty męskie		para	230				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.					RAZEM			

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **CZĘŚĆ NR 1 – ODZIEŻ MEDYCZNA**

#### **1. Odzież medyczna damska, 2-częściowa (fartuch lekarski krótki damski, spódnica/spodnie/spódnica)**

##### **fartuch lekarski krótki damski**

- w kolorze białym; modelujący sylwetkę; rękaw krótki, kończący się przed łokciem, szerokość rękawa odpowiednia do rozmiaru, krój rękawa prosty; dekolot w szpic; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie duże kieszenie i jedna górna mała; długość fartucha stosowna do rozmiaru (około 10 cm nad kolanem).

Ilość - 2900 sztuk

##### **spodnie damskie**

- w kolorze białym; proste, z kieszeniami w skosie; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość spodni - za kostkę.

Ilość - 2850 sztuki

##### **spódnica**

- w kolorze białym; krój prosty; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; z tyłu - rozcięcie zakładane o długości odpowiedniej do rozmiaru spódnicy; długość spódnicy - za kolano.

Ilość - 50 sztuk

Razem ilość - 2900 kompletów (w tym kolor: bordo - 30 kpl., granat - 32 kpl.).

#### **2. Ubranie lekarskie męskie, 2-częściowe (bluza i spodnie)**

##### **bluza**

- w kolorze białym; kołnierz wykładany; rękaw krótki, prosty, do łokcia, stosownie do rozmiaru, trzy kieszenie naszywane – dwie boczne, jedna górna po lewej stronie, zapinane na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; długość - za biodra.

##### **spodnie**

- w kolorze białym; proste; kieszenie boczne skośne; po bokach gumki regulujące pas; zapinane na guziki i zamek błyskawiczny odporne na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość - za kostkę (standard).

Razem ilość - 500 kpl.

#### **3. Fartuch lekarski damski**

- w kolorze białym; krój trapezowy, modelujący sylwetkę z wykładanym kołnierzem; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie duże kieszenie i jedna mała, kieszenie naszywane; rękaw prosty, długi, stosownie do rozmiaru; długość fartucha - za kolano.

Ilość – 220 sztuk

#### **4. Fartuch lekarski męski**

- w kolorze białym; krój klasyczny, z wykładanym kołnierzem; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; rękaw długi; regulacja tęgłości z tyłu - pasek zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie kieszenie duże i jedna mała; długość fartucha - za kolano.

Ilość - 150 sztuk

#### **Wymagania dot. tkaniny na odzież medyczną (Część nr 1)**

- materiał na garsonki, ubrania i fartuchy: elanobawełna o masie 195 g/m<sup>2</sup> (+/-)10 g/m<sup>2</sup>,
- kurczliwość po 3 praniach - maksimum 2%,
- temperatura prania 90-95°C.

### **Wymagane dokumenty**

- Certyfikat jakości tkaniny (wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą), potwierdzający zgodność z Polską Normą dla tkaniny oraz przepisami określonymi w Dyrektywie 89/686 EWG wprowadzonej Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dn. 21.12.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej.
- karta parametrów użytkowych tkaniny,
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne dot. oferowanego asortymentu;
- **próbka do poz. 1, 2, 3, 4, w rozmiarach: odzież damska - 38, odzież męska - 48** - wg tabeli rozmiarów. **Zamawiający wymaga aby każda próbka była oznakowana zgodnie z podaną tabelą rozmiarów (rozmiar oznaczony w cm, a nie np. M, L).**

### **CZĘŚĆ NR 2 – OBUWIE**

#### **1. Obuwie robocze damskie - klapki koloru białego**

- Klapki z zamkniętymi palcami koloru białego; z paskiem dwufunkcyjnym - z możliwością założenia na piętę lub ułożenia go na cholewce: cholewka ze skóry licowej o wysokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej, perforowana, wykończona powłoką odporną na mycie, wykazująca wytrzymałość łączenia spodu z wierzchem: wyściółka skórzana, antypotliwa; podeszwa lekka, antypoślizgowa, z profilem ortopedycznym zapewniająca pełną stabilność.
- Ilość – 1579 sztuk

#### **2. Obuwie robocze męskie - klapki koloru białego**

- Klapki z zamkniętymi palcami koloru białego; z paskiem dwufunkcyjnym - z możliwością założenia na piętę lub ułożenia go na cholewce: cholewka ze skóry licowej o wysokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej, perforowana, wykończona powłoką odporną na mycie, wykazująca wytrzymałość łączenia spodu z wierzchem: wyściółka skórzana, antypotliwa; podeszwa lekka, antypoślizgowa, z profilem ortopedycznym zapewniająca pełną stabilność.
- Ilość- 230 sztuk

### **Wymagane dokumenty**

- Certyfikat zgodności z Polską Normą dla obuwia 20347:2007 oraz przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (wydany przez jednostkę certyfikującą);
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne dot. oferowanego asortymentu;
- **próbka do poz. 1 - obuwie damskie, rozmiar 38,**
- **próbka do poz. 2 - obuwie męskie, rozmiar 43.**

## TABELA ROZMIARÓW

### Odzież damska

Rozmiar	34	36	38	40	42	44	46	48	49	50	52	54	56	58
Obwód klatki piersiowej	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132
Obwód bioder	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132	136	140

### Odzież męska

Rozmiar	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66
Obwód klatki piersiowej	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132
Obwód bioder	78	82	86	92	98	102	108	112	116	120	124

### Obuwie damskie

Metryczka	22	22,5	23	23,5	24	24,5	25	25,5	26	26,5	27	27,5	28
francuska	34	35	36	37	37,5	38	38,5	39	40	40,5	41	41,5	42
angielska	1	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	6	6,5	7	7,5	8

### Obuwie męskie

Metryczka	27	27,5	28	28,5	29	29,5	30	30,5	31	31,5	32	33
francuska	41	42	43	43,5	44	45	46	46,5	47	47,5	48	49
angielska	7	7,5	8	9	9,5	10	10,5	11	12	12,5	13	14



.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ja/My, niżej podpisany/-i\*:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
pełna nazwa Wykonawcy

.....  
adres siedziby wykonawcy

Forma prawna: osoba fizyczna / spółka jawna / spółka partnerska / spółka komandytowa / spółka komandytowo-akcyjna / osoba prawna / podmiot zbiorowy /\*

składając ofertę w przetargu nieograniczonym:

### **DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA DLA PERSONELU MEDYCZNEGO (099)**

dla

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie,  
oświadczam/-y, że Wykonawca, którego reprezentuję/-my\*:

- 1)** spełnia warunki określone w art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2)** nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Niniejsze oświadczenie składam/-y pod groźbą odpowiedzialności karnej /art. 297 KK/.**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ób  
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy  
lub pełnomocnika

\*/niepotrzebne skreślić

**UMOWA NR P-8/099/.../2012**  
/projekt/

zawarta w dniu ... . 2012 r., w Częstochowie,  
pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY,  
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,**  
KRS: 0000003907, NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053,  
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, który reprezentuje:

Dyrektor – .....

a firmą: .....

KRS: ....., NIP: ....., REGON: .....

zwaną dalej WYKONAWCĄ, który reprezentuje:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dn. 25 czerwca 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759), zawarta została umowa następującej treści:

**§1**

**1.** Przedmiot zamówienia stanowi **DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA DLA PERSONELU MEDYCZNEGO** do siedziby Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej umowy.

**2.** Wykonawca gwarantuje, że zaofferowany przedmiot zamówienia posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP.

**§2**

Umowa zostaje zawarta na okres: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ... . 2013 r. dla Części nr 1, 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ... . 2014 r. dla Części nr 2, przy czym realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie.

**§3**

**1.** Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy (Załącznik Nr 1) i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.

**2.** Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 8.

**3.** Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu i ubezpieczenia).

**4.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w kwocie **brutto** ..... **PLN** (słownie: .....

**§4**

**1.** Dostawa poszczególnych części zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego faksem przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.

**2.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia, faksem, przez osobę wskazaną w ust. 3. Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

**3.** Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Sekcji Zaopatrzenia lub osoba przez niego upoważniona.

4. W każdym pisemnym zamówieniu Zamawiający określi rodzaj, ilość, kolor oraz rozmiary zamawianego asortymentu.
5. Wykonawca gwarantuje dostępność wszystkich rozmiarów odzieży i obuwia (uwzględniając rozmiary nietypowe).
6. Dostawy poszczególnych części zamówienia odbywać się będą, po zawiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy przez Wykonawcę – z jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do magazynu Sekcji Zaopatrzenia Zamawiającego w godz. 8.00-14.00, w dni robocze.
8. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy gwarancji na przedmiot zamówienia, dającej możliwość reklamacji zakupionego towaru w okresie 12 m-cy od daty dostarczenia towaru.

## **§5**

1. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
  - 1) jakkolwiek dostarczony element przedmiotu zamówienia będzie posiadał termin gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty dostarczenia,
  - 2) jakkolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
  - 3) jakkolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie posiadał kompletnej dokumentacji obejmującej dokumenty dopuszczające do obrotu i używania lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa,
  - 4) dostarczony element przedmiotu zamówienia będzie posiadał inny numer serii lub datę gwarancji niż ta, która figuruje na fakturze VAT,
  - 5) dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 6) Wykonawca dostarczył zamówiony towar poza godzinami i dniami określonymi w § 4 ust. 7.

## **§6**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i wolny od wad.
2. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w ust. 3 § 4 do:
  - 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia tych braków,
  - 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia tych wad.

## **§7**

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdą część realizowanego zamówienia.
2. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30. dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania dostaw objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
5. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego – art. 54 ust. 5 ustawy z dn. 15.04.2011 r., o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654).
6. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z dostarczonym towarem.
7. Faktura niezgodna z postanowieniami § 7 ust. 2, 6, niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **§8**

**1.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

- 1)** dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
- 2)** dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,
- 3)** dopuszcza się zmianę stawki podatku VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia, pod warunkiem niezmienności cen brutto,
- 4)** dopuszcza się zmianę na równorzędny rodzaj przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim, przy zachowaniu wartości przedmiotu umowy,
- 5)** dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi w danej części, przy zachowaniu maksymalnej wartości danego pakietu,
- 6)** dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
- 7)** dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,
- 8)** dopuszcza się odstępniem od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
- 9)** dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.

**2.** W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego, bądź jego reorganizacji, zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków finansowych, zwłaszcza w zakresie kar umownych oraz utraconych korzyści.

## **§9**

- 1.** Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 2.** Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
- 3.** Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
- 4.** Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

## **§10**

- 1.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:
  - a)** za zwłokę w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 2 - każdorazowo karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki,
  - b)** za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 2 – karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień zwłoki,
  - c)** za niezrealizowanie dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części zamówienia,
  - d)** za odstępniem od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanej części umowy.
- 2.** Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
- 3.** Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 4.** Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości umowy.

### **§11**

**1.** Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

**2.** Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:

**a)** gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,

**b)** otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,

**c)** wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.

**3.** Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ppkt. b-c niniejszego ustępu.

### **§12**

Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie szpitala stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

### **§13**

**1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**2.** Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.


**3.** Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001  Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
  - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
  - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
  - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
  - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
  - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
  - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
    - Prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - Gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
    - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
  - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
  - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
  - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
  - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
    - bez wycieków oleju,
    - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
  - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
  - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
  - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.