

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: W.SZ.S.DDZ-2411/ P-8/090/11

Częstochowa, dnia 14.12.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

NA

**DOSTAWĘ I MONTAŻ KOLIMATORA DO APARATU RTG ALLURA 9
ORAZ DOSTAWĘ GŁOWICY OZIL DO FAKOEMULSYFIKATORA INFINITY
WRAZ Z ROCZNYM SERWISOWANIEM APARATU**

dla

**Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**

w trybie
przetargu nieograniczonego

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 PZP

**Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem
AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej
„PZP”
(Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.)

UWAGA !

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

§ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Nazwa: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

Adres: 42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Nr telefonu: 34/ 367-36-74

Nr faksu: 34/ 367-36-74

Adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl.

Adres e-mail: szp@data.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 9:00-14:35.

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 193.000 euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej „**ustawą PZP**”.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) dostawa i montaż kolimatora do aparatu RTG Allura 9

2) dostawa głowicy OZIL do fakoemulsyfikatora INFINITY wraz z rocznym serwisowaniem aparatu o nr ser. 0802865301X

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118.

2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji nie krótszej niż:

1) Część nr 1 - **12** miesięcy na dostarczony przedmiot zamówienia,

2) Część nr 2 - **12** miesięcy na wymienione elementy.

3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i musi być wyprodukowany po 01 stycznia 2011 roku.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 33111720-4, 33162000-3, 50421000-2

§ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **do 21 dni** od daty zawarcia umowy - dotyczy Części nr 1 oraz **14 dni** od daty zawarcia umowy - dotyczy dostawy przedmiotu zamówienia określonego w Części nr 2, a w przypadku serwisowania sukcesywnie przez okres jednego roku.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówienia publicznych, do oferty należy załączyć:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru na **Załączniku nr 2** do SIWZ.
 - 2) **Wykaz wykonanych dostaw/usług**, (co najmniej jednej) odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj:
 - a) **Część nr 1** - dostaw części zamiennych do aparatów medycznych wraz z montażem (każda z dostaw o wartości co najmniej 30.000,00 zł),
 - b) **Część nr 2** - dostaw części zamiennych do aparatów medycznych wraz z serwisowaniem (każda z dostaw/usług o wartości co najmniej 10.000,00 zł.)w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie – według wzoru **Załącznika nr 6** do SIWZ – druk „Wiedza i doświadczenie” .
 - 3) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, odpowiadający potencjałowi kadrowemu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (w zakresie Części nr 2 Wykonawca winien dysponować osobami przeszkolonymi przez producenta aparatury, określonej w §3 ust. 1 pkt 2 SIWZ w zakresie serwisowania oraz posiadających stosowne upoważnienie producenta do wykonywania czynności serwisowych na terenie Polski) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg **Załącznika nr 7** do SIWZ – druk „Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”.
 - 4) **Oświadczenie Wykonawcy**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia/kwalifikacje – zawarte w druku **OFERTA**.
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:
- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - według wzoru na **Załączniku nr 3** do SIWZ.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku **osób fizycznych oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – według **Załącznika nr 4** do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 zgodnie z formułą [spełnia – nie spełnia], w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. **Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w paragrafie 6 ust. 1 i 2 niniejszej specyfikacji.**

Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, to zamiast dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o którym mowa powyżej winy być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 SIWZ (lub w § 6 ust. 4 SIWZ – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).
8. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
 - 1) Wypełniony druk OFERTA, stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie, że oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP – treść oświadczenia znajduje się w druku oferty, który stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
 - 3) W przypadku zaoferowania wyrobów medycznych - wszelkie wymagane przez polskie prawo dokumenty dopuszczające oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. oraz innymi przepisami prawa w tym zakresie.
 - 4) Wypełniony formularz cenowy (**Załącznik nr 5** do SIWZ).
 - 5) Autoryzacja producenta aparatury określonej § 3 ust. 1 pkt 2 SIWZ, co do dystrybucji i serwisowania w/w przedmiotu zamówienia - dotyczy Części nr 2.
 - 6) **Oświadczenie rejestracyjne - stanowiące Załącznik Nr 10 do SIWZ - dot. aukcji elektronicznej**

§ 7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem: (34) 367-36-74**.
2. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ lub kopii odwołania Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e-mailem: szp@data.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.**
6. W przypadku dokumentów składanych w związku z art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca obowiązany jest również zachować formę pisemną.**
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, (Dział Zamówień Publicznych)
Nr sprawy: P-8/090/11.**

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek** o wyjaśnienie treści SIWZ **wpłynął** do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający, może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl.
9. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
Andrzej Misztela – Kierownik Aparatury Medycznej i Teletechniki, tel. (34) 367-31-20 w godz. od 8:00 do 14:00 – **w zakresie przedmiotu zamówienia**.
Monika Skoczylas – Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego, tel. i faks: (34) 367-36-74 w godz. od 8:00 do 14:00 – **w zakresie procedury przetargowej**.

§ 8. WADIUM:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
3. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
4. Pożądany jest spis treści.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA” – **Załącznik Nr 1** do SIWZ, lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.
8. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z

16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były one trwałe, oddzielnie spięte.

9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwietlającej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz napis:

„Postępowanie Nr P-8/090/2011 – Oferta na DOSTAWĘ I MONTAŻ KOLIMATORA DO APARATU RTG ALLURA 9 ORAZ DOSTAWĘ GŁOWICY OZIL DO FAKOEMULSYFIKATORA INFINITY WRAZ Z ROCZNYM SERWISOWANIEM APARATU dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118. Nie otwierać przed godziną..... dnia 2011 r.” (wpisuje Wykonawca).

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. **Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
12. **Zgodnie z art. 91 b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.**
13. **Szczegóły przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostały opisane w § 15 niniejszej specyfikacji.**

§ 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać osobiście, lub pocztą – decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego – w zaklejonej nieprzeźroczystej kopercie w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w 42-200 Częstochowie, ul. Bialska 104/118 – pok. 356, II piętro do dnia **28.12.2011 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w ust. 1., w sposób opisany w § 10. ust. 9 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „WYCOFANE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

§ 12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **28.12.2011 r. o godz. 10:15** w pokoju 310, dział zamówień publicznych, w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia – jak:
 - 1) zysk Wykonawcy,
 - 2) ubezpieczenia i transportu przedmiotu dostawy do miejsca wykonywania dostawy,
 - 3) instalacji i montażu,
 - 4) należności celnych (cło, podatek graniczny),
 - 5) inne związane z realizacją zamówienia.
3. Ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku.**
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW:

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. **Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.** Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej.

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100\%$$

2. Ilość punktów, obliczona według powyższego wzoru, zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z Członków Komisji Przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich Członków Komisji Przetargowej.
3. Punkty będą liczone z dokładnością do ósmego miejsca po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę posiadającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający doliczy do ceny ofertowej kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. W ten sposób obliczona cena ofertowa podmiotu zagranicznego zostanie podstawiona do powyższego wzoru. W przypadku gdy Wykonawca uwzględni w cenie oferty podatek VAT Zamawiający do przeliczenia przyjmie wartość brutto (cena oferty z podatkiem VAT).

5. Aukcja elektroniczna:

Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. Wykonawca w toku aukcji „poprawia” swoją ofertę złożoną przed aukcją. Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91b ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:

- a) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP (www.soldea.pl).
- b) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.
- c) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.
- d) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.
- e) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego:

drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w oświadczeniu rejestracyjnym).

- f) Wykonawcy potwierdzają faksem fakt otrzymania zaproszeń drogą elektroniczną niezwłocznie po ich otrzymania na numer faksu: 34/367-36-74 lub adres e-mail: szp@data.pl.

6. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP.

- a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows98/2000/XP,
- b) sprawne łącze internetowe,
- c) dostęp do Internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,
- d) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy,

- e) zainstalowany, bezpłatny program ProCertumAPI, umożliwiający użycie bezpłatnego podpisu elektronicznego online;
program ProCentrumAPI można pobrać ze strony internetowej Operatora pod adresem: <https://www.soldea.pl/epp/przygotowanie.php>, zgodnie z instrukcjami. UWAGA: program nie zastępuje podpisu elektronicznego tylko go uzupełnia.
- f) **bezpieczny podpis elektroniczny** weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.

7. UWAGA: Dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego.

Posiadanie przez Wykonawcę bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.

Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego waha się w granicach 3-8 dni.

Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.

- 8.** Adres strony na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl>.

§ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznaną punktów,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w przypadku gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
9. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

10. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

§ 16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, nie będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia.

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
3. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **Załącznik nr 8 - dotyczy Części nr 1 i Załącznik nr 9 - dotyczy Części nr 2**, do niniejszej SIWZ – wzór umowy.

§ 18 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki i postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – od art. 179 do 198.

§ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w § 1 niniejszej specyfikacji.
9. **Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej:** Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną prowadzoną na zasadach określonych w art. 91a ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcom zamówienia będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA:

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

- Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku.
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
 5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
 6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy, Zamawiający wykonuje odpłatnie.

§ 21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie osoby fizycznej.
- Załącznik nr 5 - Formularz cenowy.
- Załącznik nr 6 - Wiedza i doświadczenie.
- Załącznik nr 7 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy
- Załącznik nr 9 - Wzór umowy
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie rejestracyjne

Częstochowa, dnia 14.12.2011 r.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

Kazimierz Pankiewicz

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ
Znak sprawy: **P-8/090/11**

.....
Nazwa firmy (Wykonawcy)

.....
Firma Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
Województwo

.....
NIP/REGON

.....
Numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....
Adres e-mail Wykonawcy

.....
Adres strony internetowej www. Wykonawcy

.....
(miejsce i data)

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

OFERTA

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **DOSTAWĘ I MONTAŻ KOLIMATORA DO APARATU RTG ALLURA 9 ORAZ DOSTAWĘ GŁOWICY OZIL DO FAKOEMULSYFIKATORA INFINITY WRAZ Z ROCZNYM SERWISOWANIEM APARATU dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118**

Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

CZĘŚĆ Nr 1zł. netto VAT %..... zł. brutto	słownie : słownie:
CZĘŚĆ Nr 2zł. netto VAT %..... zł. brutto	słownie : słownie:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych został złożony na formularzu cenowym zgodnych z Załącznikiem Nr 5 do SIWZ stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 1 do umowy.

2. Termin wykonania zamówienia - **do 21 dni** od daty zawarcia umowy - dotyczy Części nr 1 oraz **14 dni** od daty zawarcia umowy - dotyczy dostawy przedmiotu zamówienia określonego w Części nr 2, a w przypadku serwisowania sukcesywnie przez okres jednego roku).
3. **Warunki gwarancji** – Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej bezpłatnej gwarancji na okres (min 12) miesięcy na dostarczony przedmiot zamówienia - Część nr 1, (min.12) miesięcy na wymienione elementy - Część nr 2.
4. **Warunki płatności** – **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z Załącznikiem nr 8 i nr 9 do SIWZ - wzorem umowy
5. Oświadczamy, że oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP, a dokumenty te dostarczymy na każde żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert.
6. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia/kwalifikacje.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z miejscem wykonania dostawy wraz z montażem).
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy wraz z protokołem koordynacyjnym dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
 - Wykonanie
 - wykonanie

Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **DOSTAWĘ I MONTAŻ KOLIMATORA DO APARATU RTG ALLURA 9 ORAZ DOSTAWĘ GŁOWICY OZIL DO FAKOEMULSYFIKATORA INFINITY WRAZ Z ROCZNYM SERWISOWANIEM APARATU dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, oświadczam/y, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na DOSTAWĘ I MONTAŻ KOLIMATORA DO APARATU RTG ALLURA 9 ORAZ DOSTAWĘ GŁOWICY OZIL DO FAKOEMULSYFIKATORA INFINITY WRAZ Z ROCZNYM SERWISOWANIEM APARATU dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam/y, że:

Brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE **osoby fizycznej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na DOSTAWĘ I MONTAŻ KOLIMATORA DO APARATU RTG ALLURA 9 ORAZ DOSTAWĘ GŁOWICY OZIL DO FAKOEMULSYFIKATORA INFINITY WRAZ Z ROCZNYM SERWISOWANIEM APARATU dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

„Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy – osoby fizycznej)

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ CENOWY

Część nr 1 - **dostawa i montaż kolimatora do aparatu RTG Allura 9**

Producent:

Nazwa – model/typ:

Kraj pochodzenia:

Rok produkcji – 2011 r.

Gwarancja: minimum miesięcy.

Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski:

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) (kol. 4 x kol. 5)	Typ/producent
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kolimator do aparatu RTG Allura 9	szt.	1.			
Suma ogółem						

Wartość brutto słownie:

Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest kompletny i będzie po zainstalowaniu gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ CENOWY

Część nr 2 - dostawa głowicy OZIL do fakoemulsyfikatora INFINITY wraz z rocznym serwisowaniem aparatu o nr ser. 0802865301X.

Dostawa głowicy OZIL do fakoemulsyfikatora INFINITY:

Producent:

Nazwa – model/typ:

Kraj pochodzenia:

Rok produkcji – 2011 r.

Gwarancja: minimum miesięcy.

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) (kol. 4 x kol. 5)	Typ/producent
1	2	3	4	5	6	7
1.	Głowica OZIL do fakoemulsyfikatora INFINITY	szt.	1			
2.	Obsługa serwisowa aparatu o nr ser. 0802865301X.	miesiąc	12			
Suma ogółem						

Wartość brutto słownie:

Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest kompletny i będzie po zainstalowaniu gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Lp.	Przedmiot dostawy/usługi	Wartość brutto dostawy/usługi (PLN)	Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały wykonane należycie.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....
(miejscowość i data)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Rodzaj uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa Wykonawcy do dysponowania osobą*

*** W przypadku gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia**

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

UMOWA NR P-8/...../11- wzór umowy

zawarta w dniu 2011 r., w Częstochowie, pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny,
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000003907, REGON: 001281053, NIP: 573-22-99-604,
który reprezentuje:

lek. med. Kazimierz Pankiewicz – Dyrektor Naczelny Szpitala

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
REGON:

NIP:

którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż kolimatora do aparatu RTG Allura 9 dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej umowy, stanowiącym Załącznik Nr 1.
2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot zamówienia posiada aktualne dokumenty dopuszczenia do obrotu i używania, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w opakowaniach producenta oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację przez Zamawiającego poszczególnych części sprzętu medycznego, (jeśli występują) oraz zamontować przedmiot umowy, określony w ust.1 niniejszej umowy.

§2

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy i on stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt opakowania, ubezpieczenia, montażu, szkolenia pracowników i inne, jeśli występują.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w kwocie brutto **zł** (słownie:

§3

1. Wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym lub kartą pracy/raportem serwisowym podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
2. Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego w momencie jego przekazania i podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określona w § 2 ust. 1 umowy płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego przez obie strony.
4. **Warunki płatności – 4 raty miesięczne.** I - rata płatna w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, a kolejne do 30 dnia każdego miesiąca. Łączna Faktura VAT będzie wystawiona na

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, NIP 573-22-99-604, Regon 001281053, po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego/karty pracy/raportu serwisowego sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez obie strony.
6. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w terminie do **21 dni**, licząc od daty zawarcia umowy.
2. Data dostawy przedmiotu umowy winna być uprzednio uzgodniona telefonicznie z Zamawiającym (z osobą sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją umowy).
3. Dostawa, montaż i uruchomienie przedmiotu umowy wraz z wykonaniem niezbędnych testów nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Odpowiedzialność za przedmiot umowy spoczywa na Wykonawcy do czasu zakończenia jego prawidłowego zamontowania, uruchomienia, sprawdzenia działania.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest kompletny i gotowy do funkcjonowania bez żadnych dodatkowych zakupów, inwestycji, gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego, a także zapewnia wymagany poziom świadczonych usług medycznych.
6. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni: inż. Andrzej Misztela - Kierownik Sekcji Aparatury Medycznej i Teletechniki – tel. (34) 367-38-29.

§5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej bezpłatnej gwarancji na okres **12** miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego/karty pracy/raportu serwisowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas przestoju przedmiotu umowy z powodu usterki lub awarii, liczony od dnia zgłoszenia do Wykonawcy usterki lub awarii, do chwili usunięcia usterki lub awarii. Terminy zgłoszenia i usunięcia usterki lub awarii zostaną potwierdzone protokołem podpisanym przez Kierownika Sekcji Aparatury Medycznej i Teletechniki oraz uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usuwania usterki lub awarii w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia usterki lub awarii i zakończenia jej nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca ustala, że w okresie gwarancji w przypadku wystąpienia jakichkolwiek awarii i usterek w przedmiocie umowy, osobą reprezentującą Wykonawcę odpowiedzialną za prawidłową reakcję na zgłoszenie awarii jest:, tel.
6. Na urządzenie Zamawiającemu przysługują prawa z tytułu rękojmi za wyjątkiem prawa do odstąpienia od umowy.

§6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - a) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - b) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy,
 - c) dopuszczalne jest zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - d) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,
 - g) zmiana personalna wśród osób Wykonawcy, jednak z uprawnieniami nie niższymi od osoby dotychczas odpowiedzialnej za dany zakres.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
3. **Umowa oraz wszelkie jej ewentualne zmiany zostaną zawarte w siedzibie Zamawiającego. W przypadku braku możliwości stawienia się Wykonawcy w tym miejscu zostanie on obciążony kosztami przesłania (odesłania) umowy lub aneksów do niej w zryczałtowanej wysokości 10,00 zł. Kwota ta zostanie odliczona od należności Wykonawcy poprzez złożenie oświadczenia w formie elektronicznej z adresu poczty e-**

mail Zamawiającego: jstaszewska@szpitalparkitka.com.pl na adres poczty elektronicznej Wykonawcy , wskazującego dokument księgowy, którego wysokość zostanie pomniejszona w związku z realizacją czynności wynikających z niniejszego ustępu. Nie dotyczy to sytuacji gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

§7

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych umową.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3,

b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 3,

c) za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy, określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości brutto wynagrodzenia.

d) za zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w § 5 ust. 4 umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości brutto wynagrodzenia.

e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w wyniku nie dotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 4 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo sumowania kar umownych za zwłokę oraz z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

3. Kary umowne płatna będzie w ciągu 7 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, **przy czym Zamawiający ma prawo potrącen kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane usługi wystawionych przez Wykonawcę.**

4. W przypadku, gdy strata rzeczywista spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§8

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:

a) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę,

b) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,

c) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ppkt. b-c niniejszego ustępu.

§9

Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie szpitala stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§10


1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, niezgodnione polubownie przez Strony umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1 Strona 1 i 2

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:

Zlecający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	Artur Piekacz
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	

UMOWA NR P-8/...../11- wzór umowy

zawarta w dniu 2011 r., w Częstochowie, pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny,
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000003907, REGON: 001281053, NIP: 573-22-99-604,
który reprezentuje:

lek. med. Kazimierz Pankiewicz – Dyrektor Naczelny Szpitala

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
REGON:

NIP:

którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zawarta została umowa następującej treści:

§1. Postanowienia wstępne

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa głowicy OZIL do fakoemulsyfikatora INFINITY wraz z rocznym serwisowaniem pogwarancyjnym aparatu dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118.**

2. Urządzenie, które jest przedmiotem umowy:

Model: Infiniti OZiL

Numer seryjny: 0802865301X

Data instalacji: 2008-12-08

Zwane dalej urządzeniem.

3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług serwisowych stanowiących przedmiot umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy w sposób należyty, profesjonalny i terminowy z poszanowaniem wszelkich obowiązujących przepisów i norm dot. urządzenia stanowiącego przedmiot umowy, w szczególności zgodnie z wymogami instrukcji technicznej i zasadami prawidłowej eksploatacji.

§2. Wykaz czynności technicznych wykonywanych w ramach opłaty

1. W ramach opłaty rocznej Wykonawca przeprowadzi dwa przeglądy serwisowe, które obejmują następujące czynności:

a) standardową Procedurę Testową opracowaną przez producenta, sprawdzającą bezpieczeństwo pracy oraz zgodność parametrów użytkowych ze specyfikacją.

b) potwierdzenie i dokumentację czynności serwisowych.

2. Pozostałe czynności techniczne objęte umową:

a) usunięcie awarii w funkcjonowaniu urządzenia spowodowanych przez normalne zużycie. Wadliwe podzespoły zostaną zabrane przez serwisanta.

b) wymianę części z powodu ich normalnego zużycia.

c) w przypadku, gdy urządzenie lub jego części zostaną pobrane w celu naprawy w ramach punktu ust.2 pkt a) Wykonawca będzie się starać w miarę istniejących możliwości, przekazać urządzenie zastępcze na czas potrzebny do naprawy.

3. Serwis pogwarancyjny nie obejmuje usług związanych z usuwaniem awarii i uszkodzeń spowodowanych:

a) nienależytym lub niedbałym obchodzeniem się z urządzeniem,

- b) złą obsługą,
 - c) powtórny używaniem akcesoriów jednorazowych,
 - d) wahaniami napięcia sieciowego,
 - e) modyfikacjami wykonanymi przez Klienta,
 - f) czynnikami zewnętrznymi lub siłą wyższą,
 - g) wpływem otoczenia w miejscu użytkowania urządzenia (np. temperatura),
 - h) podłączeniem niewłaściwych mediów zewnętrznych,
 - i) używaniem niewłaściwego wyposażenia dodatkowego, akcesoriów, materiałów zużywalnych, części zamiennych,
 - j) podłączeniem innych przyrządów i końcówek roboczych (np: phaco handpieces) nie akceptowanych przez producenta sprzętu.
4. W ramach opłaty rocznej Wykonawca wykona również niezbędne naprawy w przypadku wystąpienia usterek w czasie obowiązywania umowy, z uwzględnieniem ograniczeń zawartych w ust.3 tak, aby urządzenie było sprawne technicznie.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć głowicę ultradźwiękową typu OZil w terminie do **14 dni**, licząc od daty zawarcia umowy.

§3. Zakres usługi

1. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 umowy wynagrodzenie obejmuje koszty roboczogodzin i wydatki na dojazdy w zakresie realizacji usług wskazanych w §2 ust 1 i 2 niniejszej umowy oraz koszty roboczogodzin, wydatki na dojazdy i koszty części zamiennych zużytych do ewentualnych napraw niezbędnych do utrzymania sprawności technicznej urządzenia podczas trwania umowy.
2. Wizyty serwisowe będą odbywały się w od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 17.00.
3. Terminy wykonania czynności serwisowych wynikających z niniejszej umowy Zamawiający uzgodni z Wykonawcą przed ich podjęciem, przy czym termin naprawy to 3 dni robocze, a termin przeglądu to 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Terminy określone w ust. 3 niniejszej umowy mogą być wydłużone, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego, w przypadku zaistnienia dodatkowych, nieznanych Wykonawcy, w chwili podjęcia czynności serwisowych, uszkodzeń urządzenia.

§4. Dodatkowo płatne usługi

Wszelkie akcesoria, materiały zużywalne oraz głowice ultradźwiękowe nie są objęte niniejszą umową.

§5. Miejsce realizacji

Wykonawca realizuje wszelkie naprawy wyłącznie w miejscu zainstalowania urządzenia. Naprawy poza miejscem zainstalowania urządzenia są dopuszczalne tylko wtedy, gdy w ocenie Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego jest to niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

§6. Wynagrodzenie

1. Za serwis pogwarancyjny uzgodniony w niniejszej Umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy roczną opłatę w wysokości PLN plus VAT, co daje PLN brutto, zwaną dalej opłatą.
2. Faktury na powyższą kwotę wystawiane będą w odstępach miesięcznych przez 12 kolejnych miesięcy. Kwota opłaty za jeden miesiąc wynosić będzie PNL plus VAT, co daje PLN brutto, z tym, że pierwsza faktura wystawiona zostanie za cały miesiąc kalendarzowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Za dostawę głowicy ultradźwiękowej typu OZil w ilości 1 szt Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości PLN + VAT, co daje PLN brutto, fakturowaną osobno.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela wymaga zgody podmiotu tworzącego.
7. Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 Kodeksu Cywilnego ani jakiegokolwiek

innej umowy zmieniającej Strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

§7 Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia.....do dnia.....
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje Umowę,
 - b) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - c) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w pkt. b i c niniejszego ustępu.

§8 Gwarancja i odszkodowanie

1. Wykonawca udziela gwarancji na elementy, które wymienił. Długość okresu gwarancyjnego wynosi 12 miesięcy /nie dotyczy akcesoriów/.
2. Gwarancja nie obejmuje usterek i uszkodzeń urządzeń, spowodowanych:
 - a) nieprawidłowym funkcjonowaniem, awariami instalacji w miejscu użytkowania (energia elektryczna, woda, gaz, powietrze itp.).
 - b) niewłaściwym użytkowaniem, nieprawidłową obsługą lub innymi przyczynami wymienionymi w §2 ust 3 umowy.
3. Reklamacje będą zgłaszane na piśmie do wiadomości Wykonawcy najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia wykonania usługi. Wady, które nie są oczywiste (ukryte), Zamawiający może zgłaszać na piśmie do Wykonawcy niezwłocznie po ich zauważeniu.

§9. Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - c) za zwłokę w terminach wykonania przedmiotu umowy, określonych w Umowie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy - Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub braków.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w wyniku nie dotrzymania terminów wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo sumowania kar umownych za zwłokę oraz z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Stronie zobowiązanej, **przy czym Zamawiający ma prawo potrącen kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane usługi wystawionych przez Wykonawcę.**
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana strona może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§10. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) Zmiany korzystne dla Zamawiającego:
 - a) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,

b) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy,

2) Zmiany niekorzystne dla Zamawiającego:

a) dopuszczalne jest zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług lub akcyzowego na przedmiot zamówienia i zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,

b) inne niekorzystne dla Zamawiającego zmiany umowy, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.

3) Zmiany neutralne dla Zamawiającego:

a) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,

b) dopuszczalna jest zmiana nazwy przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości. W tym przypadku zmiana nie może skutkować zwiększeniem wartości przedmiotu umowy.

2. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

3. Umowa oraz wszelkie jej ewentualne zmiany zostaną zawarte w siedzibie Zamawiającego. W przypadku braku możliwości stawienia się Wykonawcy w tym miejscu zostanie on obciążony kosztami przesłania (odesłania) umowy lub aneksów do niej w zryczałtowanej wysokości 10,00 zł. Kwota ta zostanie odliczona od należności Wykonawcy poprzez złożenie oświadczenia w formie elektronicznej z adresu poczty e-mail Zamawiającego: jstaszewska@szpitalparkitka.com.pl na adres poczty elektronicznej Wykonawcy , wskazującego dokument księgowy, którego wysokość zostanie pomniejszona w związku z realizacją czynności wynikających z niniejszego ustępu. Nie dotyczy to sytuacji gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

§11. Postanowienia ogólne

1. Spory z niniejszej Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Nieważność części postanowień Umowy nie wpływa na ważność pozostałych postanowień Umowy.


4. Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

6. Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie szpitala stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1 Strona 1 i 2

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

7. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
- 8.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 8.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 8.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 8.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 8.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 8.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 8.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 8.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 8.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 8.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 8.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 8.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 8.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
9. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
10. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
11. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
12. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:

Zlecający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	Artur Piekacz
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	

Oświadczenie rejestracyjne

1. Nazwa firmy

I.

2. Adres/siedziba firmy

II.

3. NIP:

4. Adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login-hasło, umożliwiający zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP.

III.

5. Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej za jego poufność.

.....
.....

6. Oświadczam, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej