

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: W.SZ.S.DDZ/2411/ P-8/ 006/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

na dostawę :
drobnego sprzętu aptecznego
dla
Apteki i Kuchni Mlecznej
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie

w trybie
przetargu nieograniczonego

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 PZP

Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem
AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej
„PZP”
(Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.)

UWAGA !

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

§ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Nazwa: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

Adres: 42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Nr telefonu: 34/ 367-36-74

Nr faksu: 34/ 367-36-74

Adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl.

Adres e-mail: szp@data.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 9:00-14:35.

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą PZP”.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa drobnego sprzętu aptecznego do wykonywania leków recepturowych w Aptece szpitalnej oraz krążków pergaminowych, gumek recepturek i butelek dla potrzeb Kuchni Mlecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w asortymencie i ilościach określonych w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze **pakiety od Nr 1 do Nr 8 ustalone w Załączniku Nr 1 do SIWZ**. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części.

3. Wspólny Słownik Zamówień – CPV : 33792000-8,33600000-6,38000000-5, 44174000-0,19510000-4,39225710-5,18937000-6,37823300-6,19510000-4, 39225710-5,37823300-6,44100000-1

4. Ilekroć w niniejszej treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem.

W przypadku zaferowania oferty równoważnej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że zaferowany w złożonej ofercie asortyment jest równoważny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ oraz uzupełnienia nazw asortymentu równoważnego odpowiednio w kolumnie formularzy asortymentowo-cenowych.

Zamawiający zadecyduje o ich równoważności. W przypadku wątpliwości obowiązek udowodnienia równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające równoważność art. oferowanego z art. sprecyzowanym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zażądania próbek oferowanego asortymentu równoważnego w celu oceny jego równoważności.

§ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dostawy od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy, przy czym realizacja następować będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 uPzp wg wzoru na **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 uPzp wg wzoru na **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 uPzp wg wzoru na **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.

4) sytuacji ekonomicznej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 uPzp wg wzoru na **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 6 SIWZ według formuły: spełnia/nie spełnia. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru na Załączniku Nr 3 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru **Załącznika Nr 4 do SIWZ**.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru **Załącznika Nr 4 do SIWZ**.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt. 1) lit. a) SIWZ - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt. 1) lit. a) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów.

4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum), każdy ze współników musi złożyć oświadczenie i dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 pkt. 2) SIWZ (lub w § 6 ust. 3 SIWZ – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia np.: karty katalogowe, materiały informacyjne, foldery, prospekty, ulotki, instrukcje, opisy - zawierające informacje jednoznacznie potwierdzające, że oferowany asortyment jest zgodny z wymaganiami określonymi w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Kserokopie winny być, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku materiałów obcojęzycznych należy dołączyć opis w j. polskim.

2) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany asortyment w załączniku Nr 1 do SIWZ jest dopuszczony do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami - (treść oświadczenia zawarta w załączniku Nr 2 do SIWZ).

7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego jakie Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

1) Formularz oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ);

2) Formularze asortymentowo - cenowe według Załącznika nr 1 do SIWZ pakiety od Nr 1 do Nr 8.

3) Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą zaleca się dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii).

8. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w § 6 niniejszej specyfikacji:

a) dokumenty określone w § 6 ust. 2 pkt. 2) , ust. 6 pkt.1) - winny być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

b) dokumenty określone w § 6 ust. 1 pkt. 1) ; ust. 2 pkt. 1); ust. 6 pkt. 2) ;ust. 7 pkt. 1),2) - winny być przedstawione w oryginale .

c) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

d) Dokumenty określone w § 6 sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

§7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI , PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ SPOSOBIE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ SIWZ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1 .Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie faksu lub drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy, z wyłączeniem przypadku wykonania przez wykonawcę (na wezwanie przekazane faxem lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 3, która następuje tylko w formie pisemnej.

2. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e-mailem na adres: szp@data.pl - w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą Prawo Zamówień publicznych.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji oraz opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych **w dniu 15-02-2013 r.**

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz tym którzy zgłoszą pisemny wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie www.szpitalparkitka.com.pl

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Zamawiający za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faxem lub drogą elektroniczną uzna dzień, w którym otrzymał informację faksem lub e-mailem. W przypadku otrzymania faksu lub e-maila po oficjalnych godzinach urzędowania, za dzień zapoznania się z treścią faksu lub e-maila uzna najbliższy dzień roboczy. Za urzędowe godziny pracy Zamawiającego przyjmuje się pracę w dni robocze (poniedziałek-piątek) od godz. 7:00 do 14:35.

8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, (Dział Zamówień Publicznych)**

Nr sprawy: P-8/006 /13.

9. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani kierować na numer:

34/367 37 53,34/ 367 36 74 w formie elektronicznej na adres : szp@data.pl

10. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

11. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Teresa Markowska – Kierownik Działu Żywnienia

tel: 34/367 32 19 w godz. od 7:00 do 14:35 – **w zakresie przedmiotu zamówienia- Pakiet Nr 5,6,8**

mgr farm. Ewa Plaza-Maślanka -Apteka szpitalna

tel: 34/367 32 91,34/367 37 60 w godz. od 8:00 do 14:35 – **w zakresie przedmiotu zamówienia- Pakiet Nr 1,2,3,4,5,7,8**

Małgorzata Nowak – Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego, tel. i faks:

(34) 367-37-53 w godz. od 7:00 do 14:35 – **w zakresie procedury przetargowej**

Artur Piekacz – w zakresie Zintegrowanego Systemu Zarządzania : tel. 34/ 367 34 52

§ 8. WADIUM:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy 1-4dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
3. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
4. Pożądany jest spis treści.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA” – **Załącznik Nr 2** do SIWZ, lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.

8. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r.

Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były one trwale, oddzielnie spięte.

9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwietlonej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz napis:

„Postępowanie Nr P-8/006/13 – Oferta na dostawę drobnego sprzętu aptecznego dla Apteki i Kuchni Mlecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie-pakiet Nr..... (wpisuje Wykonawca), nie otwierać przed godziną..... dnia 2012 r.” (wpisuje Wykonawca).

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

12. Zgodnie z art. 91 b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

13. Szczegóły przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostały opisane w § 14 niniejszej specyfikacji.

§ 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać osobiście, lub pocztą – decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego – w zaklejonej nieprzeźroczystej kopercie w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w 42-200 Częstochowie, ul. Bialska 104/118 – pok. 356, II piętro do dnia **26-02-2013 r. do godz. 10:00.**

2. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem ZMIANA. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, dlatego też należy pisemnie wcześniej poinformować Zamawiającego o zmianie i wycofaniu oferty.

4. Wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć napisem WYCOFANIE.

§ 12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **26-02-2013 r. o godz. 10:15** pokoju 310, dział zamówień publicznych, w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

2. Cenę za realizację całego zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

3. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym m.in. zakładany zysk, należne podatki, koszt transportu, opakowania i ubezpieczenia oraz inne, jeśli występują.

4. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena brutto – 100 %.

2. Kryterium „cena brutto” oceniane będzie jak poniżej:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

3. Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Aukcja elektroniczna:

1) Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu, po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny.

2) Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktacja będzie przeliczana do 8 miejsca po przecinku. Oferta w toku aukcji jest składana w wartości brutto, podobnie jak w fazie przed aukcją. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu - niezwłocznie po ogłoszeniu na str. internetowej wyników postępowania - zmieniony w wyniku udziału w aukcji formularz asortymentowo-cenowy/ofertę (z cenami jednostkowymi), jako skan w formacie PDF w formacie xls, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - na adres: szp@data.pl. Cena oferty musi być taka sama jak ostateczna cena zaproponowana w aukcji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się jedynie podanie ceny jednostkowej do kilku miejsc po przecinku. Zmiany w formularzu asortymentowo-cenowym/ofercie mogą dotyczyć jedynie cen „poprawianych” w wyniku udziału w aukcji. Niedopuszczalna jest jakakolwiek zmiana w opisie przedmiotu zamówienia.

3) Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91b zamówień publicznych.

4) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:

a) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP (www.soldea.pl).

b) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.

c) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.

d) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.

e) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w formularzu oferty, oświadczeniu rejestracyjnym).

f) Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzają niezwłocznie na adres e-mail: szp@data.pl lub faxem na numer: 34 367 36 74, bez względu na decyzję o udziale w aukcji.

5) Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP:

a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 2000/XP/VISTA/7,

b) stabilny dostęp do internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,

c) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy, FireFox, Google Chrome,

d) zainstalowany program Java bezpłatny)

e) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.

f) wszelkie **aktualne i szczegółowe** informacje dotyczące w/w warunków Wykonawca znajdzie na stronie www.soldea.pl w dziale „ Platforma Przetargowa „ oraz w instrukcjach postępowania udostępnianych wraz z zaproszeniem do elektronicznego składania ofert.

6) **UWAGA** dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego: **POSIADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WAŻNEGO BEZPIECZNEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO JEST WARUNKIEM KONIECZNYM UDZIAŁU W AUKCJI.**

Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego waha się w granicach 3-5 dni. Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.

7) Adres strony na której są informacje o podpisie elektronicznym i na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl>.

§ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

4. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

7. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 a uPzp.

8. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w terminie określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu. Zamawiający prześle umowę do podpisu Wykonawcy (za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki lub odebranej - w uzgodnieniu z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy). Istnieje możliwość podpisania umowy przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z zapisem pkt. 6 formularza oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

9. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania określonych w art.93 uPzp.

§ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
3. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ – wzór umowy.

§ 18 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki i postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – od art. 179 do 198 uPzp.

§ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w § 1 niniejszej specyfikacji.
5. **Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej:** Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną prowadzoną na zasadach określonych w art. 91a ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcom zamówienia będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA:

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku.
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy, Zamawiający wykonuje odpłatnie.

§ 21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularze asortymentowo- cenowe.
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Zatwierdził:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
Kazimierz Pankiewicz

Częstochowa, dnia 15-02-2013r.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZZnak sprawy: **P-8 / 006 / 13**

....., dnia.....

.....
Pieczęć Wykonawcy**Formularz asortymentowo – cenowy****Pakiet Nr 1- drobny sprzęt do receptury**

Lp.	Nazwa asortymentu	Numer katalogowy (jeżeli posiada)	Producent + nazwa handlowa	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	% VAT	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Zakraplacze do butelek z zatyczką 20 ml			szt.	1 200				
2	Zlewki szklane z dziubkiem po 150 ml			szt.	50				
3	Zlewki szklane z dziubkiem po 400 ml			szt.	30				
4	Zlewki szklane z dziubkiem po 800 ml			szt.	8				
5	Zlewki szklane z dziubkiem po 1000 ml			szt.	40				
6	Butelki z ciemnego szkła po 15 ml			szt.	500				
7	Butelki z ciemnego szkła po 20 ml			szt.	400				
8	Butelki z ciemnego szkła po 30 ml			szt.	400				
9	Butelki z ciemnego szkła po 500 ml			szt.	600				
10	Butelki z ciemnego szkła po 100 ml			szt.	400				
11	Nakrętki do butelek o poj. 15 ml			szt.	500				
12	Nakrętki do butelek o poj. 20 ml			szt.	400				
13	Nakrętki do butelek o poj. 30 ml			szt.	400				
14	Nakrętki do butelek o poj. 500 ml			szt.	600				
15	Nakrętki do butelek o poj. 100 ml			szt.	400				
16	Lejek szklany 150 mm			szt.	5				
17	Lejek plastikowy 150 mm			szt.	5				
Ogółem:									

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

Formularz asortymentowo – cenowy

Pakiet Nr 2- pudełka do receptury

Lp.	Nazwa asortymentu	Numer katalogowy (jeżeli posiada)	Producent + nazwa handlowa	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	% VAT	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pudełka winidurowe na maści 100 g			szt.	600				
2	Pudełka winidurowe na maści 200 g			szt.	600				
3	Pudełka winidurowe na maści 500 g			szt.	600				
Ogółem:									

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

Formularz asortymentowo – cenowy

Pakiet Nr 3 - nasadki do kropli ocznych

Lp.	Nazwa asortymentu	Numer katalogowy (jeżeli posiada)	Producent + nazwa handlowa	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	% VAT	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Nasadki z filtrem membranowym 0,2 µm, jałowe, jednorazowego użytku Minisart ophthalsart do kropli ocznych			szt.	1 000				
Ogółem:									

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

Formularz asortymentowo – cenowy

Pakiet Nr 4- folia aluminiowa

Lp.	Nazwa asortymentu	Numer katalogowy (jeżeli posiada)	Producent + nazwa handlowa	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	% VAT	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Folia aluminiowa szer. 5-7 cm			rolka	3				
2	Folia aluminiowa szer. 60-80 cm, gruba do receptury, nawinięta o śred. 15 cm			rolka	4				
Ogółem:									

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

Formularz asortymentowo – cenowy

Pakiet Nr 5- Gumki recepturowe

Lp.	Nazwa asortymentu	Numer katalogowy (jeżeli posiada)	Producent + nazwa handlowa	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	% VAT	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Gumki recepturowe rozmiar: 40 mm x 1,5 mm x 1,5 mm , w dwóch kolorach, op=1 kg			kg	28				
Ogółem:									

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

Formularz asortymentowo – cenowy

Pakiet Nr 6 - Butelki na mieszanki dla niemowląt

Lp.	Nazwa asortymentu	Numer katalogowy (jeżeli posiada)	Producent + nazwa handlowa	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	% VAT	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	NUK butelka z PP z gwintem wielokrotnego użytku 125 ml			szt.	250				
2	NUK butelka z PP z gwintem wielokrotnego użytku 250 ml			szt.	250				
Ogółem:									

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

Formularz asortymentowo – cenowy

Pakiet Nr 7- torebki papierowe

Lp.	Nazwa asortymentu	Numer katalogowy (jeżeli posiada)	Producent + nazwa handlowa	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	% VAT	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Torebki papierowe, handlowe, szare 1 kg			szt.	500				
2	Torebki papierowe, handlowe, szare 2 kg			szt.	500				
Ogółem:									

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

Formularz asortymentowo – cenowy

Pakiet Nr 8- krążki pergaminowe

Lp.	Nazwa asortymentu	Numer katalogowy (jeżeli posiada)	Producent + nazwa handlowa	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	% VAT	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Krążki pergaminowe o śred. 110 op.= 100 szt.			op.	620				
Ogółem:									

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OFERTA

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

Województwo:

NIP: , REGON:

Nr telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym:.....

Adres e-mail Wykonawcy:.....

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:.....

Nr telefonu.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

na dostawę drobnego sprzętu aptecznego dla Apteki i Kuchni Mlecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie według Załącznika Nr 1 do SIWZ

1.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia po cenie:

Pakiet Nr 1zł netto Vat %zł brutto	Słownie:..... Słownie :
Pakiet Nr 2zł netto Vat %zł brutto	Słownie:..... Słownie :
Pakiet Nr 3zł netto Vat %zł brutto	Słownie:..... Słownie :
Pakiet Nr 4zł netto Vat %zł brutto	Słownie:..... Słownie :
Pakiet Nr 5zł netto Vat %zł brutto	Słownie:..... Słownie :
Pakiet Nr 6zł netto Vat %zł brutto	Słownie:..... Słownie :
Pakiet Nr 7zł netto Vat %zł brutto	Słownie:..... Słownie :

Pakiet Nr 8	Słownie:.....
.....zł netto	Słownie :
Vat %	
.....zł brutto	

2. Termin płatności: przelew 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

3. Termin przydatności do użycia / gwarancji miesięcy (minimum 6 miesięcy) od dnia dostawy do Magazynu Głównego Zamawiającego.

4. Termin realizacji zamówienia: dostawy przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, przy czym realizacja następować będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.

5. Oświadczam/-y*, że oferowany asortyment w załączniku Nr 1 do SIWZ jest dopuszczony do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zobowiązuję/-my* się - w przypadku wybrania niniejszej oferty - do podpisania umowy (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ),

1) przesłanej przez Zamawiającego, za zaliczeniem pocztowym obejmującym koszty przesyłki /*

2) odebranej w uzgodnieniu z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy/*

3) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie (ul. Bialska104/118,w Częstochowie)/ *

* niewłaściwe skreślić

7. Informuję/-my*, że nie zamierzamy/zamierzamy* powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcy:

w zakresie:

8. Oświadczam/-y*, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.

9. Wskazuję/-my* dane niezbędne do aukcji elektronicznej:

1) adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login-haśło, umożliwiające zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP

.....

2) imię i nazwisko oraz tel. osoby/-ów upoważnionej/-ch do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej/-ych za jego poufność.

..... tel.

..... tel.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

11. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy wraz z protokołem koordynacyjnym dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

Oferta wraz załącznikami zawiera..... ponumerowanych i parafowanych stron.

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne **na dostawę drobnego sprzętu aptecznego dla Apteki i Kuchni Mlecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, oświadczam/y, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, **na dostawę drobnego sprzętu aptecznego dla Apteki i Kuchni Mlecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam/y, że:

Brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UMOWA NR P-8/...../13- wzór umowy

zawarta w dniu 2013r., w Częstochowie, pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny,
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,**

KRS:0000003907, REGON: 001281053, NIP: 573-22-99-604,

który reprezentuje:

Dyrektor -,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

firmą:.....,

KRS:....., REGON:, NIP:

którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa drobnego sprzętu aptecznego dla Apteki i Kuchni Mlecznej w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy (stanowiący formularze asortymentowo-cenowe dla Pakietu Nr 1,2,3,4,5,6,7,8 w SIWZ).

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w opakowaniach producenta oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację przez Zamawiającego.

§ 2

Umowa obowiązuje od daty zawarcia umowy tj. od dnia przez okres 12 miesięcy, przy czym realizacja następować będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.

§ 3

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w załączniku Nr 1 do umowy i on stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.

2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu umowy zawarte w załączniku Nr 1 do umowy mogą ulec zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 9.

3. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę: netto zł(słownie:.....), brutto zł (słownie:.....):

§4

1. Dostawy wraz z fakturą VAT następować będą sukcesywnie w ilościach i asortymencie wynikającym z bieżących potrzeb Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zamówienia częściowego złożonego faxem lub drogą elektroniczną (e-mail) przez Kierownika Sekcji Zaopatrzenia i Magazynów lub osobę przez niego wyznaczoną.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu umowy , wraz z informacją zawierającą dane producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia ,zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminów ważności. Informacje te muszą znajdować się na / lub w opakowaniu w formie ulotki w zależności od produktu , zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Wykonawca zapewnia, że dostarczony towar pochodzi z bieżącej produkcji .

4. Dostawy loco Magazyn Główny Zamawiającego w godzinach od 8 do 14 w dni robocze od poniedziałku do piątku na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest osoba wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu - tel.34/367 36 29,34/ 367 33 23, 34/ 367 36 70.

6. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostaw jest :tel..... .

§5

1. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:

1) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,

- 2) dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust.1.
- 3) Wykonawca dostarczył zamówiony towar poza godzinami określonymi w § 4 ust.4.

§6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy i wolny od wad.
2. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest do :
 - 1) wymiany przedmiotu umowy wadliwego jakościowo, na wolny od wad w terminie trzech dni roboczych licząc od dnia przesłania reklamacji faksem,
 - 2) uzupełnienia braków ilościowych w terminie trzech dni roboczych od dnia przesłania reklamacji faksem.

§7

Termin przydatności/ gwarancji miesiący (minimum 6 miesiący) od dnia dostawy do Magazynu Głównego Zamawiającego.

§8

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdą część realizowanego zamówienia.
2. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia, ich cen jednostkowych netto oraz podatku VAT, zawartych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. W przypadku gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia dostaw objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy i czynsz dzierżawny Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
5. W przypadku dostarczenia towaru w sytuacjach określonych w § 6 zapłata należności nastąpi na podstawie faktury korygującej z terminem płatności jak w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
6. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 Kodeksu Cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz jego podmiotu tworzącego.
8. Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 Kodeksu Cywilnego, ani jakiegokolwiek innej umowy albo czynności faktycznej lub prawnej zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % wierzytelności, którą nabyła, niezależnie od podstawy faktycznej lub prawnej, osoba trzecia.
9. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - 2) dopuszcza się zmianę stawki podatku VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia, pod warunkiem niezmienności cen brutto,
 - 3) dopuszcza się zmianę na równorzędny lub nowocześniejszy technologicznie rodzaj przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim, przy zachowaniu wartości brutto przedmiotu umowy,
 - 4) przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi załącznika Nr 1 do umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości brutto umowy,
 - 5) dopuszczalna jest zmiana nazwy przedmiotu zamówienia przy zachowaniu jego parametrów, zmiana numeru katalogowego, zmiana wielkości opakowań w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towaru. W tym przypadku zmiana nie może skutkować zwiększeniem wartości brutto przedmiotu umowy,
 - 6) dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępianiem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,

- 7)** skrócenie terminu wykonania umowy,
8) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy w zakresie dostaw do czasu wykorzystania ilości i wartości brutto przedmiotu umowy.
9) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
10) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.
- 2.** Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. Na wniosek Wykonawcy istnieje możliwość dokonania zmian umowy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego po wskazaniu okoliczności i udokumentowaniu zaproponowanych zmian. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
- 3.** Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki lub odebrane w uzgodnieniu z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

§10

- 1.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:
- a)** za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 1 każdorazowo karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
b) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 2 pkt. 1),2) – karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień opóźnienia,
c) za niezrealizowanie w całości dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej zamówionej części umowy,
d) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% wartości brutto od niezrealizowanego przedmiotu zamówienia.
- 2.** Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
- 3.** W przypadku, gdy strata rzeczywista spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości umowy.

§11

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§12

- 1.** Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
- a)** gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,
b) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
c) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.
- Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ppkt. b-c niniejszego ustępu.
- 2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy w przypadku zawarcia umowy na świadczenie usługi żywienia przez firmę zewnętrzną lub w przypadku zmian organizacyjnych zamawiającego bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych. W takim wypadku umowa ulegnie rozwiązaniu w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązywać będzie zmiana organizacyjna lub umowa z firmą zewnętrzną. O dacie, w której zmiana organizacyjna ta lub umowa wejdzie w życie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę listem poleconym wysłanym 10 dni przed tą datą – dotyczy Pakietu Nr 5,6,8.

§13


Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie szpitala stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§14

- 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
- 2.** Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.
- 3.** Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 4.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.