

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Oznaczenie sprawy: W.SZ.S./DDZ-2411/ P-8/083/11

Częstochowa, dnia 13 grudnia 2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

NA

**CAŁODOBOWĄ OCHRONĘ OBIEKTÓW WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA
SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
PRZY UL. BIALSKIEJ 104/118 I UL. PCK 7 W CZĘSTOCHOWIE**

w trybie
przetargu nieograniczonego

**o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 PZP**

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „PZP”
(tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

**Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem
AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

UWAGA !
PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
Adres Zamawiającego: ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie
NIP: 573-22-99-604
REGON: 001281053,
Numer telefonu: (34) 367 36 74
Numer faksu: (34) 367 36 74
Adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl
e-mail: szp@data.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej ustawą.
2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia dotyczy usług o charakterze niepriorytetowym do których zastosowanie ma art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: **Całodobowa ochrona obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie.**
2. Usługa winna być świadczona w sposób gwarantujący wysoką jej jakość rozumianą jako spełnienie wymagań wdrożonego lub wdrażanego u Wykonawcy systemu jakości.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy oraz opis przedmiotu zamówienia zawierają **Załączniki Nr 4 i Nr 5 do SIWZ.**
4. W celu właściwego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu podlegającego ochronie, po uprzednim ustaleniu terminu i godziny z p. mgr inż. Wojciechem Prosińskim, nr telefonu: 603 491 220. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **79.71.00.00-4.**

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **24** miesiące od daty zawarcia umowy.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usług ochrony mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).
 - 2) Wiedzy doświadczenia:
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę ochrony mienia w budynkach użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto.
Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek zdefiniowany jako budynek użyteczności publicznej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690).

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości co najmniej 700.000,00 zł. (słownie: siedemset tysięcy złotych).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt. 2-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w § 5 ust. 1 pkt. 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.
 3. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**
 4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
 5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, który dopuszcza zamówienia uzupełniające nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANI:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:
 - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych – sporządzony wg **Załącznika Nr 2 do SIWZ** – druk „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik**, wypisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia wydaną przez MSW i A zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., Nr 145 poz. 1221 ze zm.).
 - 3) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 niniejszej specyfikacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony wg **Załącznika Nr 6 do SIWZ** – druk „Wiedza i doświadczenie”. W przypadku składania oferty przez Wykonawców, występujących wspólnie wykaz składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik**.

- 4) **Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 700.000,00 zł. Dołączyć kserokopię dokumentu i dowód wpłaty.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzony wg **Załącznika Nr 3 do SIWZ** – druk „Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy** - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy** - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 3. **Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2:
- 1) pkt. 2-4 i pkt. 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) pkt. 6 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. a i c oraz w ust. 4 pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 i pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
5. **Oferty wspólne:**
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 2) **Oryginał pełnomocnictwa** powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu strony,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców
 - 4) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik**, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika.**
 - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w druku oferty.
 - 7) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:**
- 1) Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, o wdrożeniu (lub wdrażaniu) Normy ISO 9001. Wykonawca może zamiast tego zaświadczenia, złożyć inne dokumenty potwierdzające stosowanie równoważnych środków zapewnienia jakości.
8. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
- 1) **Wypełniony druk OFERTA**, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
 - 2) **Plan ochrony obiektów** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 oraz ul. PCK 7 w Częstochowie opracowany przez Wykonawcę. Część opisowa planu ochrony obiektów w formie pisemnej i na płycie CD.
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy**, iż w przypadku uzyskania niniejszego zamówienia zapewni dwa psy wartowniczo-stróżujące całodobowo oraz adekwatną ilość przeszkolonych przewodników psów – zawarte w druku „OFERTA”.
 - 4) **Dowód wpłaty wadium**.
 - 5) **Oświadczenie rejestracyjne dot. aukcji elektronicznej** stanowiące **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

§ 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie faksu, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy, z wyłączeniem przypadku wykonania przez Wykonawcę (na wezwanie przekazane faksem przez Zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 3, która następuje tylko w formie pisemnej.
2. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e-mailem na adres: szp@data.pl - w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem uznaje się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu.** W przypadku otrzymania faksu po oficjalnych godzinach urzędowania, za dzień zapoznania się z treścią faksu uznaje się najbliższy dzień roboczy. Za urzędowe godziny pracy Zamawiającego przyjmuje się pracę w dni robocze (poniedziałek-piątek) od godz. 7.00 do 14.35.
5. **Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres:**
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
Dział Zamówień Publicznych
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa
6. **Korespondencję w formie faksu** Wykonawcy są zobowiązani przesłać na adres Zamawiającego: **34/ 367-36-74**.
7. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
8. **Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:**
mgr inż. Wojciech Prosiński – Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych, pokój 355, tel. 34/ 367-32-03, w godz. 8.00-13:00. – **w zakresie przedmiotu zamówienia.**
Grażyna Kukuła – Dział Zamówień Publicznych, pokój 310, tel. i faks: 34/ 367-36-74 – **w zakresie procedury przetargowej.**

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie www.szpitalparkitka.com.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. **Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ust. 4 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium.** Wadium ustala się w wysokości: **10.000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118:
BRE Bank Oddział w Częstochowie.
Nr rachunku: 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004 na przelewie należy umieścić informację „**Wadium Znak sprawy: P-8/083/11**”.
5. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 356, w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, a kserokopię (-e) potwierdzoną (-e) za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty.
6. **Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej uważa się za wniesione prawidłowo.**

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. **Oferta:**
 - 1) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski i poświadczonego przez Wykonawcę.
 - 3) Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
 - 4) Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących Załączniki do SIWZ.

- 5) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 6) Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 7) Zgodnie z art. 91 b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
 - 8) Szczegóły przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostały opisane w § 14 niniejszej specyfikacji.
2. **Forma dokumentów.**
- 1) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. **Podpisy.**
- 1) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą:
 - a) podpisać druk „OFERTA”,
 - b) podpisać załączniki,
 - c) podpisać w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
 - 2) Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręczny znak z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla) z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego
 - 3) **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału albo formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
4. **Forma oferty.**
- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 4) Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oraz połączenie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek.
 - 5) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
 - 6) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwietlonej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz napis:
„Postępowanie Nr P-8/083/11 – Oferta na całodobową ochronę obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Białskiej 104/118 i ul. PCK7. Nie otwierać przed dniem godziną 2012 roku (wpisuje Wykonawca)”
6. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. **Zmiany, wycofanie i zwrot oferty:**
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana jest oferta z dopiskiem: „ZMIANA”.
 - 2) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w 42-200 Częstochowie, ul. Bialska 104/118, pokój 356 – II piętro.
2. Termin składania ofert upływa dnia **04 stycznia 2012 r. do godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **04 stycznia 2012 r. o godz. 10:15** w pokoju 310, Dział Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. **Przez cenę** – należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
2. Wykonawca oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN) z naliczeniem podatku VAT.
3. W druku OFERTA należy podać cenę netto za jedną godzinę pracy pracownika ochrony.
4. Wynagrodzenie za usługę ochrony winno obejmować wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty, oraz wszelkie inne koszty wynikające z postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i istotnych postanowień umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
5. Wysokość wynagrodzenia za jeden miesiąc – będzie obejmowała ilość godzin pracy pracowników ochrony w danym miesiącu.
6. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto zamówienia wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, którą należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) cenę netto za jedną godzinę pracy pracownika ochrony należy pomnożyć przez ilość godzin, które wchodzi w skład całego okresu trwania umowy, co daje wartość umowy netto,
 - 2) do tak obliczonej wartości zamówienia netto należy dodać podatek VAT,
 - 3) wartość zamówienia netto wraz z podatkiem VAT stanowi **wartość brutto zamówienia**
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
8. **Cena winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.**
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 11. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert z ceną podaną w walutach obcych.

§ 14. OPIS KRYTERIUM KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 1. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie - cena brutto – 100%.**
- 2. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

- 3. W oparciu o powyższe kryterium opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do ósmego miejsca po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

- 4. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

5. **Aukcja elektroniczna:**

Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. Wykonawca w toku aukcji „poprawia” swoją ofertę złożoną przed aukcją. Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91b ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. **Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:**

- 1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP (www.soldea.pl).
- 2) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.
- 3) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.
- 4) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.
- 5) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego: **drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w oświadczeniu rejestracyjnym).**
- 6) Wykonawcy potwierdzają faksem fakt otrzymania zaproszeń drogą elektroniczną niezwłocznie po ich otrzymania na numer faksu: **(34) 367-36-74** lub adres e-mail: szp@data.pl.
- 7) **Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP.**
 - a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows98/2000/XP,
 - b) sprawne łącze internetowe,
 - c) dostęp do internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,
 - d) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy,
 - e) zainstalowany, bezpłatny program ProCertumAPI, umożliwiający użycie bezpłatnego podpisu elektronicznego online, Program ProCentrumAPI można pobrać ze strony internetowej Operatora pod adresem: <https://www.soldea.pl/epp/przygotowanie.php>, zgodnie z instrukcjami. UWAGA: program nie zastępuje podpisu elektronicznego tylko go uzupełnia.

- f) **bezpieczny podpis elektroniczny** weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.

7. UWAGA: Dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego.

POSIADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZPIECZNEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO JEST WARUNKIEM KONIECZNYM UDZIAŁU W AUKCJI.

Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego waha się w granicach 3-8 dni.

8. Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.
9. Adres strony na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl>

§ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
2. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
3. Wykonawca będący osobą fizyczną i prowadzący działalność gospodarczą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Działu Zamówień Publicznych (pokój 310-II piętro) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię) celem przygotowania umowy.

§ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. **Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy**, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej **3%** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.:
BRE Bank Oddział w Częstochowie
nr rachunku: 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. powinna co najmniej:
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, 42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118,
 - 2) określić kwotę gwarantowaną w złotych (ustala się na podstawie złożonej oferty),
 - 3) określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
 - 4) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
 - 5) podać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - 6) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.
2. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

§ 19. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. **Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **Informacje dotyczące zawierania umów ramowych, jeżeli Zamawiający przewiduje zawieranie takich umów:** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie uzupełniające obejmować będzie swoim zakresem przedmiotowym zamówienie podstawowe, wynikające z niniejszej specyfikacji.
4. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony Zamawiający, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:** Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego zostały podane w paragrafie 1 niniejszej specyfikacji.
6. **Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
7. **Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej:** Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną prowadzoną na zasadach określonych w art. 91a ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Zał. Nr 1 - Formularz OFERTA.
- Zał. Nr 2 – Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zał. Nr 3 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zał. Nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Zał. Nr 5 – Zakres obowiązków Wykonawcy.
- Zał. Nr 6 – Wiedza i doświadczenie.
- Zał. Nr 7 – Projekt umowy.
- Zał. Nr 8 - Oświadczenie rejestracyjne - dot. aukcji elektronicznej.

Załącznik Nr 9 - Wymagania z zakresu zintegrowanego systemu zarządzania obowiązującego na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie.

Częstochowa, dnia 13 grudnia 2011 r.

ZATWIERDZAM:

**DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP
Kazimierz Pankiewicz**

.....
pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

NIP:

REGON:

.....
Nr telefonu wraz z numerem kierunkowym:

.....
Nr faksu wraz z numerem kierunkowym:

.....
e-mail

OFERTA

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **całodobową ochronę obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za następującą cenę:

Cena 1 roboczogodziny netto zł/godz. x **127.750 godz.** = zł.

- 1) **cena brutto oferty:** zł
słownie złotych:)
- 2) **podatek VAT w wysokości ...%:** zł
słownie złotych:)
- 3) **cena netto oferty:** zł
słownie złotych:)

2. Oświadczamy, że w oferowanych cenach zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
3. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

16. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

Imię i nazwisko:

Tel.

Faks:

e-mail:

.....
miejsowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Całodobową ochronę obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Białskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/my, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Całodobową ochronę obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia, gdyż nie zaistniały okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
miejscość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia usługa: Całodobowa ochrona obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie.**
2. Całodobową ochronę obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 należy prowadzić zgodnie z zatwierdzonym przez Dyрекcję Szpitala planem Ochrony. Plan ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i przy ul. PCK 7 opracowuje Wykonawca i przedstawi w złożonej ofercie. Część opisową planu ochrony obiektów należy sporządzić w formie pisemnej i na płycie CD.
3. Przewiduje się następujące stanowiska ochrony:
 - 1) Obsadzenie stanowisk 24 godzinnej ochronie na bramach wjazdowych (2) celem kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie. Przy ul. Bialskiej 104/118 - 4 stanowiska, przy ul. PCK 7 - 4 stanowiska.
 - 2) Zapewnienie ciągłej ochrony terenu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 przez 24 godziny.
 - 3) Zapewnienie ciągłej ochrony budynków Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 przez 24 godziny oraz zapewnienie obsady stanowisk na portierniach w godzinach od 06.00 do 22.00 celem udzielenia informacji.
 - 4) Zapewnienie dwóch psów wartowniczo-stróżujących całodobowo według potrzeb oraz adekwatną ilość przeszkolonych przewodników psów. Patrole z psami mają być wyraźnie widoczne na terenie wokół budynków Szpitala.
 - 5) Firma musi posiadać centrum monitorowania alarmów oraz załogi interwencyjne, które w razie potrzeby i szybko zjawiają się przy zagrożonym obiekcie Zmawiającego. Centrum musi być obsługiwane 24 godziny na dobę i mieć stałą łączność z załogami interwencyjnymi.
 - 6) Zapewnienie posterunkowi patrol, łączności z centralą Szpitala i posterunkiem szatni (telefon komórkowy).
4. **UWAGA:**
 - 1) **Na każdej zmianie, w każdej z dwóch lokalizacji Szpitala musi znajdować się co najmniej 1 pracownik z licencją I stopnia kierujący zespołem pracowników bez licencji.**
 - 2) **Właściwą organizacją ochrony obiektów przy ul. Bialskiej i PCK 7 zajmował się będzie 1 pracownik z licencją II stopnia kierujący całością zadań ochrony.**
5. **Teren podlega ochronie w następujących granicach:**

OBIEKT PRZY UL. PCK 7:

a) strona południowa	- od ul. Dekabrystów
b) strona północna	- od ul. PCK
c) strona zachodnia	- od ul. Kilińskiego
d) strona wschodnia	- od ul. Armii Krajowej

OBIEKT PRZY UL. BIALSKIEJ 104/118:

a) strona południowa	- od ul. Bialska i ogrodzenie
b) strona północna	- od ul. Obrońców Westerplatte
c) strona zachodnia	- od ul. Nowobialska
d) strona wschodnia	- ogrodzenie

6. Ochrona obiektu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Białskiej 104/118 oraz PCK 7 w Częstochowie winna spełniać następujące wymagania:

- 1) W sposób skuteczny zgodnie z przepisami o działalności służb ochrony zapewnić spokój i bezpieczeństwo pacjentów i pracowników Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie .
- 2) Zapewnienie ochrony i sprawowanie właściwej kontroli poszczególnych rejonów Szpitala, budynków, terenów zielonych i innych obiektów znajdujących się na terenie Szpitala w granicach administrowania.
- 3) Ochronę rejonów Szpitala należy prowadzić poprzez zorganizowanie posterunku ruchomego i dokonywanie udokumentowanych obchodów wszystkich rejonów co najmniej pięć razy na zmianę. W godzinach wieczornych i nocnych posterunek obchodowy co najmniej 2 osoby. Posterunek ruchomy używa psa wartowniczo–stróżującego podczas obchodów na zewnątrz budynków Szpitala. Osoby wykonujące ochronę Szpitala muszą posiadać pisemne upoważnienie do wykonywania tych czynności wystawiane przez Zamawiającego.
- 4) Przeciwdziałanie i nie dopuszczanie do kradzieży i wywożenia bez zezwolenia Kierownictwa Szpitala – mienia i wartości materialnych będących własnością Szpitala w tym również nasadzeń z terenu Szpitala – wrywkowa kontrola samochodów.
- 5) Zapewnienie kontroli organizacji ruchu kołowego na drogach wewnętrznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, a w tym przestrzeganie Zarządzenia nr 49 z dnia 30 grudnia 2009 r. dotyczącego organizacji ruchu na terenie parkingów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.
- 6) Prowadzenie działań profilaktyczno – demonstracyjnych swojej obecności na terenie Szpitala oraz wewnątrz budynków.
- 7) Prowadzenie księgi przebiegu służby.
- 8) Prowadzenie ewidencji wydania i zwrotu kluczy od pomieszczeń.
- 9) Udzielanie informacji o pracy wszystkich Poradni, Przychodni i Oddziałów.
- 10) Informowanie Dyrekcji Szpitala o wszystkich powstałych zagrożeniach.

7. UWAGA:

- 1) Każdy pracownik ochrony winien prowadzić współpracę w przypadku zagrożeń z Policją i Strażą Miejską lub Strażą Pożarną.
- 2) Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga, przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które zgodnie z ofertą Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu zamówienia (kserokopie licencji) dla pracowników ochrony mienia (obiektów), poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 3) Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga przedstawienia imiennej listy pracowników ochrony odpowiedzialnych za organizację i kierowanie ochroną oraz wykaz pracowników zabezpieczających obiekt.
- 4) Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga, okazanie (w uzasadnionych przypadkach jest to ważne gdy pracownicy ochrony będą pełnić służbę z bronią) aktualnych zaświadczeń z Centralnego Rejestru Skazanych o niekaralności oraz zaświadczeń lekarskich o psychofizycznej zdolności ochroniarzy do wykonywania określonych zadań.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY:

1. Do obowiązków Wykonawcy należy staranne działanie w ramach możliwości wynikających z przyjętego harmonogramu dozoru mające na celu ochronę mienia przekazanego pod dozór, przed kradzieżą i dewastacją oraz działania mające na celu zapewnienie spokoju i bezpieczeństwa pacjentów i pracowników Szpitala. Wykonawca zabezpiecza mienie poprzez ciągłą, aktywną obecność na terenie i w czasie przyjętym pod dozór oraz poprzez alarmowanie odpowiedniego pogotowia lub służb wewnętrznych Wykonawcy. Wykonawca zabezpiecza funkcjonowanie Szpitala przed ingerencją osób trzecich umożliwiającą jego prawidłową działalność, w szczególności poprzez zakłócanie spokoju i porządku.

2. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki poprzez:
- 1) Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
 - 2) Sprawdzanie sprawności zamykania drzwi okien, gaszenia świateł po opuszczeniu obiektów przez pracowników Zamawiającego w pomieszczeniach przyjętych pod dozór oraz prowadzenia ewidencji wydania i zwrotu kluczy od pomieszczeń.
 - 3) Zgłaszanie Zamawiającemu braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia mienia.
 - 4) Sprawdzanie opuszczenia obiektów przez osoby obce (po zamknięciu budynków i opuszczeniu ich przez pracowników Zamawiającego) w pomieszczeniach objętych usługą.
 - 5) Ciągłe aktywne przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie obiektów podlegających dozorowi wg harmonogramu służb dozoru. Potwierdzenie obecności w wyznaczonych punktach kontroli.
 - 6) Natychmiastowe działanie pracowników Wykonawcy w razie zauważenia próby kradzieży mienia lub dewastacji, produktów, materiałów i innych rzeczy znajdujących się na strzeżonym terenie w celu ich zabezpieczenia.
 - 7) Nie wpuszczanie odwiedzających do Szpitala po godz. 21:00. Oddziały medyczne są zamykane po tej godzinie. Wyjątkowe przypadki odwiedzin (przebywania na terenie) tylko po uzgodnieniu z personelem medycznym.
 - 8) Udzielenie informacji o pracy wszelkich Poradni, Przychodni zarówno w Szpitalu jak i Przychodni.
 - 9) Nadzór i kontrolowanie funkcjonowania systemów alarmowych, natychmiastowe działanie w przypadku ich uaktywnienia się.
 - 10) Kontrola ruchu osobowego i kołowego pojazdów wjeżdżających na teren Szpitala przez bramę (pod kątem posiadania aktualnych dokumentów pozwalających na wstęp lub opuszczenie obiektu), wrywkowa kontrola bagażników samochodów.
 - 11) Prowadzenie stosownej ewidencji w dzienniku służby.
 - 12) Informowanie Dyrekcji Szpitala o wszystkich powstałych zagrożeniach.
 - 13) Ścisła współpraca z wyznaczonymi ze strony Zamawiającego pracownikami Szpitala odpowiedzialnymi za zabezpieczenie obiektu.
 - 14) Obsługa systemu p/poż.
p. Antoni Anzorge - tel. (34) 367-33-12 dla lokalizacji przy ul. Bialskiej 104/118.
p. Jacek Nowak – tel. (34) 325-26-11 wew. 124 – dla lokalizacji przy ul. PCK 7.
3. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy realizujący zamówienie byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

III. POSTERUNKI PRACY I CZAS PRACY:

TABELA Nr 1:

Lp.	Posterunek umiejscowienie	Godziny wykonywania usługi we wszystkie dni roku	Wielkość obsady	Uwagi
1.	Posterunek Nr 1 Brama wjazdowa przy Prosektorium od ul. PCK 7.	całodobowy	1 osoba	
2.	Posterunek Nr 2 Portiernia – szatnia od ul. PCK 7.	całodobowo	1 osoba	Wejście do szatni zamykane o godz. 21.00 po przeniesieniu centrali p.poż z portierni godziny wykonywania usługi ulegną zmianie (od 6:00 do 22:00)
3.	Posterunek Nr 3 Ruchomy po terenie Szpitala przy ul. PCK 7.	Całodobowy 1 osoba od godz. 16.00 – 7.00 patrol wzmocniony o 1 osobę.	2 osoby	Wzmocnienie w godzinach popołudniowych o 1 osobę.
			4 osoby	

1. Winien zostać zainstalowany system kontroli obchodów dla posterunku ruchomego po terenie Szpitala.
2. Zapewnienie dwóch psów wartowniczo-stróżujących, (jeden dla każdej lokalizacji) całodobowo przez adekwatną ilość przeszkolonych przewodników psów.

TABELA Nr 2:

Lp.	Posterunek umiejscowienie	Godziny wykonywania usługi we wszystkie dni roku	Wielkość obsady	Uwagi
1.	Posterunek Nr 1 Brama wjazdowa przy ul. Obrońców Westerplatte.	całodobowy	1 osoba	
2.	Posterunek Nr 2 Szatnia wejście główna ul. Bialska	Od 6.00 do 22.00	1 osoba	
3.	Posterunek Nr 3 Ruchomy po terenie Szpitala przy ul. Bialskiej.	Całodobowy 1 osoba Od godz. 22.00 – 06 patrol wzmocniony o 1 osobę.	1 osoba	Wzmocnienie w godzinach 22.00-6.00 o 1 osobę. Razem 2 osoby.
4.	Posterunek Nr 4 Pawilon Onkologiczny	Od 6.00 do godz. 22.00. Od poniedziałku do piątku.	1 osoba	W godz. 22.00-6.00 poniedziałek – piątek, dni wolne i świąteczne 1 osobowy patrol po uzgodnieniu obszaru i zakresu działania.
			4 osoby	

Zakres obowiązków wykonawcy:

§ 1

1. W ramach odpowiedzialności kontraktowej szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania obejmuje wyłącznie uszkodzenia o charakterze majątkowym.

§ 2

1. Firma Ochroniająca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:
 - 1) powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów, aktów terroru, sabotażu, blokad dróg i strajków.
 - 2) Wynikłe z niedoborów wykazanych w trakcie przeprowadzonych przez Zleceniodawcę rutynowych inwentaryzacji po kradzieży, dla których będzie prowadzone postępowanie wyjaśniające.
 - 3) Polegające na zaginięciu, uszkodzeniu, zniszczeniu lub z kradzieży gotówki, biżuterii, papierów wartościowych, wszelkiego rodzaju dokumentów oraz zbiorów filatelistycznych numizmatycznych i innych.
 - 4) Wyrządzonych w środowisku naturalnym przez jego zanieczyszczenie.
 - 5) Znajdującym się w zamkniętych pomieszczeniach nie wykazujących śladów włamania.
 - 6) Wynikłe z braku realizacji przez Zleceniodawcę uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektów lub pogorszenia stanu zabezpieczenia obiektów wpływających na bezpieczeństwo chronionego mienia.
 - 7) W przypadku nie zgłaszania przez Zleceniodawcę z własnej winy w następnym dniu roboczym do chwili ich powstania do :
.....faks:i tel. do dyżurnego operacyjnego, a w przypadku kradzieży także na Policję.
 - 8) W przypadku nie sporządzenia z własnej winy w następnym dniu roboczym od chwili powstania szkody protokołu z postępowania wyjaśniającego.

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY W RAZIE POWSTANIA SZKODY:

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązany jest zgłosić powstanie szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili powzięcia informacji o jej powstaniu do:
.....na faks: i tel. do dyżurnego operacyjnego, a w przypadku kradzieży na Policję.
2. Sporządzić w następnym dniu roboczym od chwili powstania szkody protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy i osób przez niego upoważnionych.

§ 4

1. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:
 - 1) protokołu z postępowania wyjaśniającego – ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych,
 - 2) udokumentowanej wartości księgowej mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy i osób przez niego upoważnionych) poprzez przedstawienie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego stwierdzającego faktyczną wartość mienia utraconego,
 - 3) W przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej odpowiedzialność z tego tytułu ponosi wyłącznie Wykonawca.

- 4) protokołu uzgodnień stron ustalającego wysokość odszkodowania – sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umów i osób przez nich upoważnionych w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności wpływających na ocenę strat (np. strata wynikła z braku realizacji uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektów, pogorszenia stanu obiektów, nie wykonania przez strony pisemnie uzgodnionych zadań wynikających na bezpieczeństwo chronionego mienia). Protokół podpisuje ze strony Wykonawcy wyłącznie właściciel,
 - 5) rachunku za poniesione straty na podstawie protokołu uzgodnień stron wystawionego w postaci noty obciążeniowej za straty, bez naliczania VAT-u
2. Nota obciążeniowa za starty w mieniu może być wystawiona przez Zamawiającego wyłącznie na podstawie skompletowanych dokumentów określonych w niniejszym paragrafie w terminie do 14 dni od daty powstania szkody.
 3. Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z wystawionej noty obciążeniowej/ pod warunkiem zachowania postanowień pkt. 2 niniejszego paragrafu/ w terminie 30 dni od daty powstania szkody.
 4. Jeżeli w powyższym terminie wyjaśnienie okoliczności koniecznych do ustalenia odpowiedzialności Towarzystwa Ubezpieczeniowego albo wysokości odszkodowania okazało się niemożliwe, bądź nadmiernie utrudnione, odszkodowanie to powinno być wypłacone w terminie określonym w pkt. 3.
 5. Należność z tytułu strat w mieniu Zamawiającego nie może być kompensowana przez Zamawiającego z należności Wykonawcy.

.....
pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wymagane jest wykazanie:

co najmniej jednej usługi ochrony mienia w budynkach użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto.

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek zdefiniowany jako budynek użyteczności publicznej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690).

Lp.	Przedmiot umowy	Wartość brutto umowy	Data wykonania	Odbiorca usług

Wykonawcy zobowiązani są do dołączenia dokumentu potwierdzającego, że wyżej wymieniona usługa została wykonana należycie. Należy dołączyć dokument usług wykonanych lub wykonywanych, które Wykonawca umieścił w wykazie usług

.....
miejscość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UMOWA Nr P-8/..... – projekt umowy

zawarta w dniu 2012 r. w, pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053
który reprezentuje:

.....
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
REGON:

NIP:

którą reprezentuje:

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Zleceniobiorca zleca, a Zleceniodawca zobowiązuje się do świadczenia **całodobowej ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie.**
2. Ochrona prowadzona będzie w zakresie określonym w Załączniku Nr 2 do SIWZ, stanowiącym integralną część umowy.
3. Strony będą prowadzić współpracę w zakresie spraw kadrowych (ocena prac służb dozoru) oraz w zakresie stanu zabezpieczenia obiektów Zleceniodawcy chronionych przez Zleceniobiorcę.
4. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy wyznaczony został:, telefon:
5. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Zleceniobiorcy wyznaczony został telefon:

§2

1. Plan ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie opracowany przez Zleceniobiorcę, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, opracowany na podstawie regulaminu organizacyjnego Szpitala.
2. Plan ochrony podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.

§3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania pełnej informacji o wszystkich możliwych wejściach i wyjściach z ochranianego obiektu, zwyczajowych czynnościach personelu i znanych zagrożeń.

§4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy poznanych informacji i danych dotyczących Zleceniobiorcy.

§5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania pełnej anonimowości danych o pracownikach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.

§6

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia personel Szpitala i pacjenci do czasu przybycia odpowiednich służb, zobowiązani są do bezwzględnego zastosowania się do poleceń pracownika ochrony.
2. Pracownicy Zleceniobiorcy w przypadku wystąpienia takiego zagrożenia powiadomią niezwłocznie Kierownika Sekcji Techniczno-Remontowej Zamawiającego. Nr telefonu: 605-264-876.

§7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania przedstawionych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny i bieżącej współpracy z Kierownikiem Sekcji Techniczno-Remontowej.

§8

Ochrona mienia i osób w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Białskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie prowadzona będzie według planu ochrony i harmonogramu prac wyszczególnionych w Załączniku Nr 3 do SIWZ.

§9

Pracownik ochrony winien być wyposażony w środki ochrony, w środki przymusu bezpośredniego dozwolone przepisami prawa oraz w środki łączności umożliwiające łączność bezpośrednią pomiędzy pracownikami ochrony .

§10

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniobiorcy tytułem należności za wykonane usługi kwotę wynikającą z pomnożenia stawki ustalonej przez Strony i stanowiącej koszt roboczogodziny tj.:(słownie:) przez ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu plus % VAT.
2. Ewentualne korekty stawki za usługi spowodowane inflacją mogą nastąpić nie wcześniej niż po 12 miesiącach od dnia obowiązywania niniejszej umowy.
3. Korekta stawki za usługi spowodowana inflacją nastąpi 1 raz w roku w oparciu o roczny wskaźnik wzrost cen publikowany przez GUS i może mieć miejsce po wcześniejszych negocjacjach dotyczących korekty, przeprowadzonych przez obie Strony.

§11

1. Zleceniodawca dokona zapłaty za usługi w zakresie ochrony osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Białskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na konto Zleceniobiorcy w
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Zleceniobiorca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie, iż wierzytelności wynikłe z umowy nie będą przenoszone na rzecz osób trzecich bez jego zgody.

4. Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości oferty brutto w okresie 24 miesiące, tj. kwoty:

§12

1. Zleceniobiorca odpowiada jak za własne za działania lub zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie dozoru mienia, lub za pomocą których wykonuje czynności objęte umową.
2. Zleceniobiorca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków służb dozoru, zawartych w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
3. Zleceniobiorca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ lub czynu niedozwolonego Zleceniobiorcy do jej pełnej wysokości i na zasadach określonych w Załączniku Nr 4 do SIWZ, chyba, że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Zleceniobiorca odpowiedzialności nie ponosi.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w objęciu posterunku lub objęcie go w niższej niż obowiązująca norma obsadzie – 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę;
 - 2) za naruszenie obowiązków określonych w pkt II ppkt. 2 stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ – 100,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
 - 3) za naruszenie obowiązków określonych w pkt. III 3 ppkt. 2 stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ – 150,00 zł każde naruszenie.
5. Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrącen kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonanie dostawy wystawionych przez Wykonawcę.

§13

1. Zleceniodawca odpowiada za stan techniczny, zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to: zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p/poż. itp.).
2. Zleceniobiorca odpowiada za ciągłość prowadzenia usługi na terenie obiektów przyjętych do dozoru.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umundurowania służby dozoru zatrudnionej na terenie zakładu Zleceniodawcy w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy.

§14

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24** miesięcy z mocą obowiązującą od dnia r. do dniaroku.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.
3. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Zleceniobiorca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę,
 - 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Zleceniobiorcy,
 - 3) wykreślenia Zleceniobiorcy z właściwej ewidencji,Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 3 pkt. 2 i 3. .
5. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę o zaistnieniu okoliczności opisanych w § 14 ust. 4 pkt. 1)-3) niniejszego ustępu.

§15

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego – art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112; poz. 654).

§ 16

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) ustawowej zmiany przepisów podatkowych,
 - 2) działania siły wyższej,
 - 3) przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że będą one na korzyść Zleceniodawcy albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 4) terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia.

§17

1. Umowa oraz jej wszelkie ewentualne zmiany zostaną zawarte w siedzibie Zamawiającego. W przypadku braku możliwości stawienia się Wykonawcy w tym miejscu zostanie on obciążony kosztami przesłania (odesłania) umowy lub aneksów do niej w zryczałtowanej wysokości 10 zł. Kwota ta zostanie odliczona od należności Wykonawcy poprzez złożenie oświadczenia w formie elektronicznej z adresu poczty e-mail Zamawiającego jstaszewska@szpitalparkitka.com.pl na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazującego dokument księgowy, którego wysokość zostanie pomniejszona w związku z realizacją czynności wynikających z niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zaakceptowania powyższej propozycji trzeba będzie wykreślić w początkowej części umowy stwierdzenie, że umowa zostanie zawarta w Częstochowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepis Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Oświadczenie rejestracyjne

1. Nazwa firmy

I.
.....
.....

2. Adres/siedziba firmy

II.
.....
.....

3. NIP:

4. Adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login-hasło, umożliwiający zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP.

III.
.....
.....


5. Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej za jego poufność.

.....
.....

6. Oświadczam, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1 Strona 1 i 2

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.

6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:

Zlecający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	Artur Piekacz
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	