

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: DAZ.26.099.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

na:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Modernizacja Oddziału Zakaźnego celem utworzenia dwóch boksów Meltzera dla potrzeb chorych wysoce zakaźnych”

w trybie
przetargu nieograniczonego

o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA:
PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,
NIP: 573-22-99-604
Tel. 34 367-36-74, fax. 34 367-36-74
e-mail: szp@data.pl.
strona, na której zamieszczona jest SIWZ www.szpitalparkitka.com.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
 - b) pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:** Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Modernizacja Oddziału Zakaźnego celem utworzenia dwóch boksów Meltzera dla potrzeb chorych wysoce zakaźnych” .
2. **Przedmiotem zamówienia jest:** Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami do uzyskania pozwolenia na budowę) modernizacji Oddziału Zakaźnego pomieszczeń zlokalizowanych na parterze budynku „E” w obiekcie przy ul. PCK 7. Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Modernizacja Oddziału Zakaźnego celem utworzenia dwóch boksów Meltzera dla potrzeb chorych wysoce zakaźnych” wraz modernizacją pozostałych pomieszczeń Oddziału.

3. **W zakres opracowania projektowo-kosztorysowego wchodzi:**

- 1) **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim obejmującej:**
 - a) część architektoniczno- budowlaną - **egz. 6**
 - b) instalację wodno - kanalizacyjną wewnętrzną, CO - **egz. 6**
 - c) instalacji gazów medycznych - **egz. 6**
 - d) instalacja elektryczną wewnętrzną - **egz. 6**
(oświetleniowa, gniazda wtyczkowe w pomieszczeniach i na korytarzu, tablica rozdzielcza elektryczna , instalacja telefoniczna)
 - e) instalację teleinformatyczną - **egz. 6**
 - f) instalację przeciwpożarową z włączeniem do istniejącej centrali - **egz. 6**
 - g) instalację wentylacji mechanicznej i klimatyzacji - **egz. 6**
 - h) projekt technologii - **egz. 3**
 - i) kosztorysy inwestorskie - **egz. 3**
 - j) przedmiary robót - **egz. 3**
 - k) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - **egz. 3**
 - l) uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień niezbędnych do realizacji zadania.
 - m) uzyskanie pozwolenia na budowę.
 - n) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego
- 2) W/w dokumentację Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dodatkowo **w wersji elektronicznej**, tj.: 2-egz. płyty CD zawierające dokumentację projektową, przedmiar robót i STWIOR oraz 2-egz. płyty CD zawierające kosztorysy inwestorskie.

3) Dokumentacja projektowo – kosztorysowa zostanie opracowana w oparciu o „**Projekt koncepcyjny podziału budynku Pawilonu Zakaźnego na strefy pożarowe oraz założeń ewakuacji ludzi**” opracowany przez PPHU FIRE-M Ochrona przeciwpożarowa Jerzy Małolepszy, ul. Majowa 31, 42-200 Częstochowa.

4) **W dokumentacji należy uwzględnić:**

a) W projekcie należy uwzględnić oczekiwania użytkownika (Zamawiającego) dotyczące rozmieszczenia oraz funkcji modernizowanych pomieszczeń poprzez opracowanie wstępnej koncepcji na podstawie przeprowadzonych uzgodnień oraz wprowadzenie ewentualnych zmian powstałych podczas weryfikacji koncepcji.

Powierzchnia przebudowy to około 605,0 m² .

b) Przedmiotowa dokumentacja uwzględniać powinna dostosowanie Oddziału do aktualnie obowiązujących przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 . poz. 739) oraz pozostałych wymagań w tym zakresie.

4. **Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z :**

- Ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. z dnia 7.07.1994 r. Nr 89, poz. 414) z późniejszym zmianami.
- Ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16.04.2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881).
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462,) z późn. zm.;
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072) z późn. zm.;
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 r. Nr 109 poz. 719) z późn. zm.;
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.06.2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 121, poz. 1137) z późn. zm.;
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2013, poz. 739).;
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690) z pn. zm.;
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.08.2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr169 poz. 1650);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 97.169.1650);
- innych ustaw i rozporządzeń, mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, Polskich Norm i zasad wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej;
- warunkami określonymi w SIWZ umożliwiającymi Zamawiającemu w fazie realizacji prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. **Zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej przed przystąpieniem do złożenia oferty.**

6. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
71.22.00.00-6 - Usługi projektowania architektonicznego.
71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
71.24.20.00-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.
71.24.40.00-0 - Kalkulacja kosztów monitoring kosztów.
71.24.48.00-8 - Nadzór nad projektowaniem i dokumentacją.

§ 4 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **90 dni** od daty zawarcia umowy przez obie strony postępowania.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA CENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie, tj. zakończenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli, okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego opracowania projektowanego dotyczącego budowy, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej.

Przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (§ 3 pkt. 6) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690 ze zm.).

3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia projektowe określone przepisami Prawa budowlanego, z minimum 3-letnim doświadczeniem - w następujących specjalnościach:

- a) architektonicznej;
- b) konstrukcyjno-budowlanej;
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Uwaga:

Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (j.t. Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

3. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.**

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt. 1-4 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w § 5 ust. 2 i 3 SIWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

5. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), składając odrębne oferty, są zobowiązani wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

§ 6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (oryginał).
- 2) Wykaz wykonanych tj. zakończonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracowań projektowych wymienionych w 5 ust. 1 pkt. 2) SIWZ, sporządzony według **Załącznika Nr 4 do SIWZ** (oryginał).
- 3) Dowody dotyczące usług wymienionych w ww. wykazie określające czy opracowania projektowe zostały wykonane należycie:
 - a) **poświadczenie**, np. referencje albo
 - b) **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.

4) Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o uprawnieniach określonych § 5 ust. 1 pkt. 3) SIWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania ww. osobami, sporządzony przez Wykonawcę według **Załącznika Nr 5 do SIWZ** (oryginał).

5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zawarte w druku formularza oferty.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z uwagi na okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ** (oryginał),
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca składa wraz z ofertą **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**. Wyżej wymieniony dokument musi być złożony w formie pisemnej (w oryginale). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców.
4. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy, wykluczy z postępowania, o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i karne, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
5. **Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w § 6 ust. 1-3, niniejszej specyfikacji.**
 - 1) Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1), 2), 4), ust. 2 pkt. 1) oraz ust. 3 winny być złożone w oryginale. Dokumenty o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3) oraz ust. 2 pkt. 2) winien być złożony oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentu:
 - 1) o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2, skład dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 6, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 i 3 niniejszej specyfikacji (lub ust. 6 niniejszej specyfikacji – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dokumentami wymienionymi w § 6 ust. 2 pkt. 1) oraz ust. 3 SIWZ).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określonej w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

8. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ww. zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2) i pkt. 3) SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

10. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, zawierający oświadczenie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.
- 2) Dowód wniesienia wadium.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem na nr: **34 367-36-74** lub drogą elektroniczną na adres: e-mail: szp@data.pl **z wyłączeniem składanej oferty oraz dokumentów uzupełnianych w wyniku wezwania na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.**
3. W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faksem lub pocztą) Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: szp@data.pl w celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy

- podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 6. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków lub dokumentów.
 7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
Dział Zamówień Publicznych
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
faks: 34 367-36-74, e-mail: szp@data.pl .
 8. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
 9. **W sprawie opisu przedmiotu zamówienia** należy kontaktować się z:
p. Piotrem Pluta – Dział Remontowo-Inwestycyjny Zamawiającego, tel. 34 367-32-52, tel. kom. 695-936-080, godz. 7.00-14.00.
 10. **W sprawie procedury przetargowej** należy kontaktować się z:
p. Grażyną Kukułą – Dział Zamówień Publicznych, tel. i faks: 34 367-36-74, godz. 7.00-14.35.

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert - art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy. **Połowa wyznaczonego terminu składania ofert upływa w dniu 05 stycznia 2015 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania - art. 38 ust. 1a ustawy. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 - art. 38 ust. 1 b ustawy.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z opisem zamieszczonym w art. 38 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. **Zamawiający wymaga złożenia wadium** w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysięcy złotych zero groszy).
2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie:
mBANK o/Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004.
5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale w pokoju 356 (II piętro) w KANCELARII Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Białska 104/118, 42-200 Częstochowa, a kserokopię (-e) potwierdzoną (-e) za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty.
6. **Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.**

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 1) w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski, uzupełnienia, przesłonięcie korektorem) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwo podlegać będzie uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.
12. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
14. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
15. **Informacje niejawne:** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Jeżeli Wykonawca dokonał zastrzeżenia część swojej oferty, winien on w takim przypadku

udowodnić Zamawiającemu zasadność swojego postępowania i w tym celu załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia oferty.

16. Wykonawca wskaże tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
17. **Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Wykonawcy, oraz napis:**
„Postępowanie Nr DAZ.26.099.2014. Oferta przetargowa na: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Modernizacja Oddziału Zakaźnego celem utworzenia dwóch boksów Meltzera dla potrzeb chorych wysoce zakaźnych.
Proszę nie otwierać przed dniem ... 2014 r. godz. „ (wpisuje Wykonawca).

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
 - 1) Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr”.
 - 2) Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
19. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie załączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w KANCELARII Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, pokój 356 (II piętro).
2. **Termin składania ofert upływa dnia 08 stycznia 2015 r. o godzinie 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
4. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 08 stycznia 2015 r. o godz. 10:15.** w siedzibie Zamawiającego tj. w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 w Częstochowie w pokoju 310.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę oferty należy podać w **formie ryczałtu** na druku Formularza oferty, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, ze zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1 Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco stratę, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia określonego w § 3 niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy.
3. **Wszystkie ceny w ofercie należy przedstawić do 2 miejsc po przecinku.**
4. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

§ 14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

Lp.	Kryteria	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	CENA	90%	90 pkt
2.	GWARANCJA	10%	10 pkt

Ad. 1) **CENA – 90 pkt**

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu oferty i obliczane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena rozpatrywanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

Ad. 2) **GWARANCJA – 10 pkt**

Oferty będą oceniane na podstawie gwarancji podanej w formularzu oferty i obliczane według poniższego wzoru:

$$P = \frac{\text{liczba miesięcy udzielanej gwarancji w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba miesięcy udzielanej gwarancji dopuszczanej przez Zamawiającego}} \times 10 \text{ pkt}$$

Zamawiający będzie oceniał powyższe kryterium przy założeniu minimalnego okresu gwarancji 36 miesięcy i maksymalnego 60 miesięcy.

2. **Ocena łączna: $S = C + P$**
S = suma punktów,
C, P – uzyskane punktacje zgodnie z opisem powyżej.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszym bilansem wszystkich kryteriów (największą ilością punktów uzyskanych w oparciu o podane kryterium oceny ofert).
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści i informację, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy informacyjnej”.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 -dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

§ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi [Załącznik Nr 7 do SIWZ](#).

§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz, 964),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

§ 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego, znajdują się w § 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 1- 4 ustawy.
10. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
11. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie stosował dialogu technicznego.

§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w sprawach nie uregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
2. **Załącznikami do niniejszej SIWZ:**
 - 1) Formularz oferty.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 4) Wykaz wykonanych opracowań projektowych, spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2) SIWZ.
 - 5) Wykaz osób którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 3) SIWZ.
 - 6) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
 - 7) Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 30 grudnia 2014 r.

ZATWIERDZAM
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
lek. med. Barbara Magnuszewska-Pankiewicz

.....
Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:
Adres*:
REGON*:
NIP*:
.....
numer telefonu wraz z numerem kierunkowym*
.....
numer faksu wraz z numerem kierunkowym*
.....
adres e-mail Wykonawcy*

FORMULARZ OFERTY

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa
ul. Bialska 104/118

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Modernizacja Oddziału Zakaźnego celem utworzenia dwóch boksów Meltzera dla potrzeb chorych wysoce zakaźnych”**.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących zasadach:

Łączne wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim wynosi:

cena brutto: zł

słownie złotych:

podatek VAT w wysokości ... %, tj. :

słownie złotych:

cena netto: zł

słownie złotych:

w tym:

- 1) **cena ryczałtowa brutto za opracowanie dokumentacji projektowo -kosztorysowej:**

..... zł

słownie złotych:

podatek VAT w wysokości ... %, tj. :

słownie złotych:

cena netto: zł

słownie złotych:

- 2) **cena ryczałtowa brutto za nadzór autorski:** zł
słownie złotych:
- podatek VAT** w wysokości ... %, tj. : zł
słownie złotych:
- cena netto:** zł
słownie złotych:

2. **Udzielamymiesiący gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.** (Nie wypełnienie pola będzie oznaczało zaoferowanie 36 miesięcy na wykonany przedmiot zamówienia).
3. Okres rękojmi oraz warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym terminie, wykonaliśmy usługi spełniające wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2 SIWZ
Wykaz tych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie, stanowią załączniki do niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Wykaz tych osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień odpowiednich do stanowisk jakie im zostaną powierzone, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 5 ust. 1 pkt. 3 SIWZ oraz **informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami** stanowią załączniki do niniejszej oferty.
6. **Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.**
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia).
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:
* **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**
1) wykonanie:
2) wykonanie:
3) wykonanie:
- * **nie zamierzamy powierzyć wykonawcom wykonania części zamówienia:**
- * Niepotrzebne skreślić.
11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
12. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

----- dnia ----- 2014 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/pieczętki*

* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Modernizacja Oddziału Zakaźnego celem utworzenia dwóch boksów Meltzera dla potrzeb chorych wysoce zakaźnych”**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia 2014 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/pieczętki*

Uwaga:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” składane jest wspólnie przez Wykonawców .

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Modernizacja Oddziału Zakaźnego celem utworzenia dwóch boksów Meltzera dla potrzeb chorych wysoce zakaźnych”**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam, że:

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam, że nie zachodzą wobec nas/każdego z Wykonawców występujących wspólnie* podstawy do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w przepisach art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia 2014 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/pieczętki*

UWAGA:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składane jest przez każdego z wykonawców występujących wspólnie.

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH
spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2) Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Modernizacja Oddziału Zakaźnego celem utworzenia dwóch boksów Meltzera dla potrzeb chorych wysoce zakaźnych”**,

oświadczam/my, iż w okresie ostatnich trzech lat wykonaliśmy następujące opracowania projektowe:

Lp.	Nazwa opracowania z podaniem nazwy i lokalizacji obiektu	Zakres wykonanych opracowań	Okres wykonywania opracowania (termin zakończenia)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
1.	2.	3.	4.	5.

Na potwierdzenie powyższego załączamy dowody potwierdzające, że usługi wymienione w tabeli zostały wykonane należycie

....., dnia 2014 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt 3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Modernizacja Oddziału Zakaźnego celem utworzenia dwóch boksów Meltzera dla potrzeb chorych wysoce zakaźnych**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić odpowiednią funkcję wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* <i>(należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę**, umowa zlecenia, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)</i>	Numer uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem, data wydania uprawnień, nazwa organu, który je wydał, oraz doświadczenie (podać liczbę lat doświadczenia w projektowaniu)
architektoniczna		
konstrukcyjno - budowlana		
instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych		
instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych		

UWAGA*

1. **W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.**

2. W przypadku osób fizycznych oraz osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą należy do oferty dołączyć:
- pisemne, tzn. w oryginale zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonych funkcji w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia lub
 - inny dokument (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło) wykazujący, że Wykonawca będzie dysponował w/w osobami w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia, w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA**

W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę danej osoby na podstawie umowy o pracę należy w kolumnie 2 „Wykaz osób” wpisać „umowa o pracę”. W takiej sytuacji Wykonawca nie musi tego faktu potwierdzać w ofercie żadnym dodatkowym dokumentem.

Z wypełnionego przez Wykonawcę powyższego Załącznika Nr 5 „Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt. 3)

....., dnia 2014 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/pieczętki*

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja
o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Modernizacja Oddziału Zakaźnego celem utworzenia dwóch boksów Meltzera dla potrzeb chorych wysoce zakaźnych”**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Informuję, że na dzień składania ofert:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.).*
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w Art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.), i poniżej **przekładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej***:

1)

2)

3)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia 2014 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/pieczętki*

* Należy wypełnić pkt. 1 **lub** pkt. 2,
jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy.

UMOWA NR DAZ.26.099. 2014 - wzór umowy

zawarta w dniu 2014 r. w Częstochowie, pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, który reprezentuje:

lek. med. Barbara Magnuszewska-Pankiewicz – Dyrektor Szpitala

a

REGON:

NIP:

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

którą reprezentuje:

.....
.....
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zawarta została umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia **jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej** (ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami do uzyskania pozwolenia na budowę) modernizacji Oddziału Zakaźnego zlokalizowanych na parterze budynku „E” w obiekcie przy ul. PCK 7. Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „**Modernizacja Oddziału Zakaźnego celem utworzenia dwóch boksów Meltzera dla potrzeb chorych wysoce zakaźnych**” wraz modernizacją pozostałych pomieszczeń Oddziału.
2. Powierzchnia przebudowy to około 605,0m² na parterze budynku „E” Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. PCK 7.
3. W zakres opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi:
 - 1) **sporządzenie projektu budowlanego** wszystkich koniecznych branż, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opracowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego - w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej (format: pdf);
 - 2) **sporządzenie projektu wykonawczego**, uzupełniające i uszczegóławiające projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. nr 202 z dnia 16 września 2004 r., poz. 2027) – w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej (format: pdf);
 - 3) **sporządzenie specyfikacji technicznej** wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone

- w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej (format: pdf);
- 4) **sporządzenie przedmiarów robót**, przez które należy rozumieć opracowania, zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w paragrafie od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 2 egzemplarzy w formie elektronicznej (format edytowany np. DOC lub XLS);
 - 5) **sporządzenie kosztorysu inwestorskiego** opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z 2004 r.) - w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf).
 - 6) **sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)**, w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf).
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:
- 1) **złożenia pełnej dokumentacji** projektowo-kosztorysowej do właściwego organu celem uzyskania pozwolenia na budowę i dokonywania czynności niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 2) **pełnienia nadzoru autorskiego** w czasie realizacji robót budowlanych w oparciu o przygotowaną dokumentację projektowo-kosztorysową.

§2

SPOSÓB REALIZACJI

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie opracowania dokumentacji, dotyczące istotnych, mających wpływ na koszty elementów, tj. rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych, przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiedniej jakości i estetyki.
 - 2) Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, a jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę i nie ma możliwości opisanego za pomocą dostatecznie dokładnych określeń to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” (art. 29 cytowanej ustawy), wraz z informacją co należy rozumieć pod określeniem równoważności, celem umożliwienia Zamawiającemu porównania w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót, przedstawionych elementów równoważnych.
 - 3) W chwili rozpoczęcia realizacji projektu (ogłoszenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi pisemnej na ewentualne zapytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego. W przypadku gdy odpowiedź na zapytanie powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nieprzekraczającym 4 dni, uwzględniając je w kosztorysie inwestorskim oraz przedmiarach robót (również w wersji elektronicznej).
 - 4) W przypadku wątpliwości Zamawiającego dotyczących treści ofert złożonych w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej konsultacji i udzielenia stosownych wyjaśnień na każdym etapie realizacji robót budowlanych.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz ewentualnymi normami i normatywami oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
5. Wykonawca zaopatrzy przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż są wykonane zgodnie z umową, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostają wydane w stanie kompletnym.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji.
7. Ze strony Zamawiającego nadzór na prawidłową realizacją umowy pełnić będzie:
Pan – tel.

§3

NADZÓR AUTORSKI

1. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością stosowanych rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń,
 - 2) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 - 3) udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta/ów na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy,
 - 4) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji,
 - 5) weryfikacji dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,
 - 6) uzgadnianiu z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych i nanoszenie ich w dokumentacji projektowej oraz uzgadnianiu ich z organami uprawnionymi do zatwierdzania projektów.
2. Wszelkie zmiany, aktualizacje rozwiązań projektowych itp. wprowadzone do dokumentacji projektowej-kosztorysowej w czasie wykonywania robót budowlanych, muszą być potwierdzone przez Wykonawcę. Potwierdzenia te, w zależności od wielkości i rodzaju zmian stanowić będą:
 - 1) stosowne zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji,
 - 2) rysunki zamienne lub szkice albo nowe składniki dokumentacji projektowej opatrzone datą, podpisem, informacją jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają oraz zgodę na wprowadzenie odpowiednich organów jeżeli taka zgoda jest wymagana,
 - 3) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
3. Nadzór autorski dla zadania pełnić będzie:
tel. tel. kom.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego prowadzone będzie przez przewidywany okres realizacji inwestycji:
 - 1) **rozpoczęcie** - rok.
 - 2) **zakończenie** – data podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

§4

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w części dotyczącej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową w terminie określonym w ust. 1 umowy i zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, wykonana zgodnie z umową, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi.
3. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych licząc od daty otrzymania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zapozna się z jej zawartością i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wezwie Wykonawcę do naniesienia w określonym terminie uzupełnień i poprawek, w celu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy (przekazania), podpisany przez obie Strony, będzie dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
5. Datę uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
6. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.

§5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. **Łączne wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego** strony ustalają na:

cenę brutto: w wysokości: **zł**

słownie złotych:

podatek VAT w wysokości ... %, tj. : **zł**

słownie złotych:

cena netto: **zł**

słownie złotych:

2. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z cenami podanymi w formularzu oferty (Załącznik Nr 1), załączonym do niniejszej umowy i on stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
3. Kwoty określone w ust. 1 niniejszej umowy są kwotami ryczałtowymi w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego, a więc zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy i nie mogą ulec zmianie.
4. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT.

§6

WARUNKI PŁATNOSCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zrealizowane będzie po otrzymaniu pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w oparciu o końcowy protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 4, uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, o której mowa w § 4 ust. 5 umowy oraz otrzymaniu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Faktura (rachunek) płatna będzie w terminie do 60 dni licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, pod warunkiem spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 2. niniejszego paragrafu, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.

3. Podstawą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą **w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego** będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, płatna w terminie do 60 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane usługi, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wiarygodności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.12.2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umożnienie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 6 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 6 i 7 niniejszego paragrafu.
10. Faktura niezgodna z postanowieniami § 6 niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§7

1. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu przyczyn leżących po stronie Zamawiającego dotyczących między innymi wydawania decyzji administracyjnych, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.).
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechanie.

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, potwierdzający zaawansowanie opracowania według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania, wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona przy zachowaniu podziału przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 3 niniejszej umowy. W przypadku wykonania części danego elementu przedmiotu umowy, jego wartość zostanie ustalona w stosunku procentowym w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
6. Zasady określone w ustępie 5 mają także zastosowanie w przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności do czynności prawnych lub utraty uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający dokonuje czynności, o których mowa w ustępie 5 z Wykonawcą lub jego następcą (opiekunem) prawnym.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadku i wysokościach określonych umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 - 2) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków – w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Kary umowne, naliczone zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty wystawienia noty Stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym Strona może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela **miesięcznej** gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu **rękojmi** za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§11

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawarte w niniejszej umowie, jeżeli:
 - 1) pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowaniem wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych, lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu;
3. Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;
4. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę stawki VAT, pod warunkiem niezmienności ceny brutto;
5. Wystąpi konieczność przedłużenia lub zmiany terminu pełnienia nadzoru autorskiego.

§12

ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza zmiany osobowe tj. zmianę osób lub dodanie nowych osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany umowy o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§13

1. Zmiana postanowień umowy, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Na wniosek Wykonawcy istnieje możliwość dokonania zmian umowy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego po wskazaniu okoliczności i udokumentowaniu zaproponowanych zmian.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

§ 14

KLAUZULE DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Prawa budowlanego wraz z aktami Wykonawczymi, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§ 15
PROTOKÓŁ KOORDYNACYJNY

Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 16
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY