

Znak sprawy: DAZ.26.012.2015

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
/SIWZ/

**DOSTAWA  
ODZIEŻY I OBUWIA  
ORAZ INNYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH  
DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO**

dla  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny  
w Częstochowie

Postępowanie o wartości **poniżej** kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

prowadzone w trybie  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 6 – Tabela rozmiarów
- Załącznik Nr 7 - Umowa - wzór

**§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**  
**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY**  
**UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,**  
KRS 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON 001281053,  
tel./fax: 34 367 36 74, 367 37 53, pon.-pt.: 7.00-14.35.  
[www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)

## **§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm., dalej – ustawa PZP), zwaną dalej ustawą PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania w postępowaniu aukcji elektronicznej.

## **§ 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **DOSTAWA ODBIÓR I OBUWIA ORAZ INNYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie, w ilościach i asortymencie określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

Kod CPV: 33199000-1, 18800000-7, 18100000-0, 18142000-6, 18141000-9.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze części ustalone w [Załączniku Nr 2 do SIWZ](#). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną Część lub na cały przedmiot zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia dla Części Nr 10 wynosi **30 dni** / dla Części Nr 1-9 i 11-15 wynosi **12 m-cy**/ od daty zawarcia umowy.
2. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

## **§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

**1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru - Załącznik Nr 3 do SIWZ (oryginał).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za

zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

**1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru - Załącznik Nr 4 do SIWZ (oryginał);

**2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**3.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

**1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo **informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** – (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

Przez pojęcie „Grupa Kapitałowa” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę – zgodnie z Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 z 2007 r., poz. 331, z późn. zm.).

**4.** Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, wyszczególnionych w § 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone powyżej.

**5.** Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

**6.** Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

**7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**8.** W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. Konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 i ust. 3 niniejszej specyfikacji (lub w § 6 ust. 7) SIWZ – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

**9.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie

od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. [Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.](#)

**10.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**11.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

**12. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wymaga się dołączenia do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

**1) oświadczenie**, iż oferowany asortyment posiada aktualne dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia – treść oświadczenia w Załączniku Nr 1 do SIWZ,

**2) oświadczenia i dokumenty** wymagane i opisane w Załączniku Nr 2 do SIWZ (formularz asortymentowo-cenowy). Kserokopie winny być, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**2) prospekty, foldery, karty katalogowe** dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia,

**3) próbki** przedmiotu zamówienia – zgodnie z wymaganiami opisanymi formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ). **Próbki należy oznaczyć numerem części, której dotyczą i dostarczyć wraz z ofertą, w oddzielnym (możliwie niewielkim gabarytowo) opakowaniu.** Złożenie próbek niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego (niespełniającej któregokolwiek z parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia) spowoduje odrzucenie oferty.

Próbki złożone przez Wykonawcę, którego oferta nie została wybrana, zostaną zwrócone Wykonawcy na jego koszt, po otrzymaniu od Wykonawcy w terminie do 14 dni od zawiadomienia o wynikach postępowania wniosku o ich zwrot.

**13.** Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

**1) formularz ofertowy** stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ (oryginał) - wypełniony w sposób czytelny, z należytą starannością. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe przeniesienie do formularza ofertowego ceny zaoferowanej w każdym załączonym do oferty formularzu asortymentowo-cenowym. Formularz ofertowy powinien być umieszczony bezpośrednio za stroną tytułową lub stanowić pierwszą stronę oferty;

**2) formularz asortymentowo-cenowy**, stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ (oryginał) - wypełniony w sposób czytelny, z należytą starannością. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe obliczenie cen poszczególnych pozycji i sumy formularza oraz prawidłowe przeniesienie jej do formularza ofertowego. Formularz asortymentowo-cenowy powinien być umieszczony bezpośrednio za formularzem ofertowym;

**3) pełnomocnictwo** - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) – podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

## **§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

**1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.

**3.** Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.

**4.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**5.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, Dział Zamówień Publicznych, faks: 34 367 36 74, e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl).**

6. Przesyłanie korespondencji na inny adres, numer faksu lub poczty elektronicznej niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

7. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**w sprawach merytorycznych:**

Renata Grabara – Dział Zaopatrzenia i Magazynów, tel. 34 367 36 29, w godz. 7.00-14.35.

**w sprawach proceduralnych:**

Małgorzata Stolarska – Dział Zamówień Publicznych, tel./fax: 34 367 36 74, 367 37 53, w godz. 7.00-14.35.

## **§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego – [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl).

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy PZP - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy PZP - Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający może** udzielić wyjaśnień albo **pozostawić wniosek bez rozpoznania**. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Pytania odnośnie zapisów treści SIWZ **należy przysłać faksem na numer 34 367 36 74 lub 34 367 37 53 oraz jednocześnie** w celu usprawnienia postępowania – pocztą elektroniczną ([szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)).

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz tym, którzy zgłoszą pisemny wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

## **§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia wadium.

## **§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to

musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

**5.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**6.** Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**7.** Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

**8.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

**9.** W przypadku, gdy informacje zwarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 14.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**10.** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Jeżeli Wykonawca dokonał zastrzeżenia części swojej oferty, zobowiązany jest w takim przypadku udowodnić zamawiającemu zasadność swojego postępowania i w tym celu **załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia oferty**.

**11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**12.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**13.** W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcom.

W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

**14.** Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

**Oferta przetargowa:**  
**DOSTAWA**  
**ODZIEŻY I OBUWIA**  
**ORAZ INNYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH**  
**DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO**  
**DAZ.26.012.2015,**  
**(nie otwierać przed dniem ... . 2015 r. godz. ... .)**  
wpisuje Wykonawca

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

**1) Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr .....”.

**2) Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do

oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

#### **§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, przy ulicy Bialskiej 104/118, KANCELARIA - pokój 356, w terminie **do dnia 12.03.2015 r. do godz. 10:00.**

#### **§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bialskiej 104/118, w Częstochowie, w pokoju 310, **w dniu 12.03.2015 r. o godz. 10:15.**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu) oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

2. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie załącznik do formularza oferty, według następujących zasad:

1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę,

2) ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku.**

3) brak wypełnienia i określenia ceny w formularzu asortymentowo-cenowym i druku formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty,

4) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych netto, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia;

3. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 15. OPIS KRYTERIUM OCENY I WYBORU OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	90%	90 punktów
2.	Termin realizacji dostawy	10%	10 punktów

## 1. Kryterium oceny ofert:

### 1) cena brutto - 90%.

a) oferta o najniższej cenie spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 90 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$P = (C \text{ min} : C \text{ o}) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

**P** = wartość punktowa ocenianego kryterium,

**C min** = najniższa cena ze złożonych ofert,

**C o** = cena ocenianej oferty;

### 2) termin realizacji dostawy - 10%.

a) oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$P = (T \text{ min} : T \text{ o}) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

**P** = wartość punktowa ocenianego kryterium,

**T min** = najkrótszy deklarowany termin realizacji zamówienia spośród ofert nieodrzuconych ofert,

**T o** = badany deklarowany termin dostawy spośród ofert nieodrzuconych;

b) maksymalny termin realizacji dostawy określony we wzorze umowy § 4 ust. 2 to **3-7** (nie mniej niż 3 i nie więcej niż 7) dni roboczych – dla Części Nr 9-15 oraz **14-21** (nie mniej niż 14 i nie więcej niż 21) dni roboczych – dla Części Nr 1-8.

c) w pkt 1 Formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin wykonania zamówienia liczony w pełnych dniach.

2. Ocena końcowa oferty to suma uzyskanych punktów w wyznaczonych kryteriach oceny ofert tj.: „Cena” i „Termin realizacji dostawy”. Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt. Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub w przypadku takiej potrzeby z ilością miejsc po przecinku pozwalającą na zróżnicowanie ocenianych ofert.

$$P = P_c + P_t$$

gdzie:

**P** = wartość punktowa uzyskana w obu kryteriach,

**P<sub>c</sub>** = wartość punktowa uzyskana kryterium cena,

**P<sub>t</sub>** = wartość punktowa uzyskana w kryterium termin realizacji dostawy.

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w wyznaczonych w p. 1) i 2) kryteriach oceny ofert.

## § 16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

2. O odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści i informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com](http://www.szpitalparkitka.com). oraz w swojej siedzibie na „Tablicy informacyjnej”.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt.1 a ustawy PZP.

## § 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 19. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ.

2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ustawy PZP. Zamawiający prześle umowę do podpisu Wykonawcy (za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki). Istnieje możliwość podpisania umowy przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z zapisem p. 9 formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).



## **§ 20. POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 1.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 2.** Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.** Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1-4) ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ I POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1.** W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.
- 2.** W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.** W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2014 r. poz. 121).

Częstochowa, dn. 23.02.2015 r.

**ZATWIERDZIŁ**  
**DYREKTOR**  
**WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO**  
**IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY**  
**W CZĘSTOCHOWIE**  
**LEK.MED. BARBARA MAGNUSZEWSKA-PANKIEWICZ**

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

## OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/-i\*:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
pełna nazwa Wykonawcy

.....  
adres Wykonawcy

.....  
adres do korespondencji

Nr tel. ....; Nr faksu ....; e-mail .....

Numer KRS/wpis do ewidencji działalności gospodarczej/\* .....

.....  
oznaczenie Sądu /Organ dokonujący wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/\*

NIP .....; REGON .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**DOSTAWA  
ODZIEŻY I OBUWIA  
ORAZ INNYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH  
DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO  
DAZ.26.012.2015,**

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie

**1.** Składam/-y\* niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*.

**2.** Oświadczam/-y\*, że spełniam/-y\* wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i składam/-y\* ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

**3.** Oferuję/-my\*

**a)** wykonanie zamówienia za cenę:

Część Nr	Cena brutto /PLN/	słownie
1		
2		

w zależności od ilości oferowanych części, należy poszerzyć tabelę (wg wzoru) na każdą kolejną oferowaną część

**b)** termin realizacji dostawy (w pełnych dniach):

- dla Części Nr 1-8 – ..... dni (nie mniej niż 14, nie więcej niż 21),
- dla Części Nr 9-15 – ..... dni (nie mniej niż 3, nie więcej niż 7),

do oferowanych jw. części oferty załączam/-y wymagane zapisem SIWZ próbki:

Część Nr 1 poz. nr ...	Część Nr 2 poz. nr ...	Część Nr ... poz. nr ...	Część Nr ... poz. nr ...
Część Nr ... poz. nr ...	Część Nr ... poz. nr ...	Część Nr ... poz. nr ...	Część Nr ... poz. nr ...

w zależności od ilości oferowanych części, należy poszerzyć tabelę (wg wzoru) na każdą kolejną oferowaną część

4. Przyjmuję/-my\* termin wykonania zamówienia określony w § 2 wzoru umowy tj.: Termin wykonania zamówienia wynosi 30 dni dla Części Nr 10 / 12 m-cy dla Części Nr 1-9 i 11-15, przy czym realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie.

5. Oświadczam/-y\*, że oferowany przedmiot zamówienia objęty jest okresem gwarancji nie krótszym niż 12 m-cy, licząc od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.

6. Przyjmuję/-my\* termin płatności do 60 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

7. **Oświadczamy/-y\***, że oferowany asortyment posiada aktualne dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia.

8. Informuję/-my\*, zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych, że:

a) nie należę/-my\* do żadnej grupy kapitałowej/\*

b) należę/-my\* do grupy kapitałowej i załączam/-my do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/\*.

9. Zobowiązuję/-my\* się - w przypadku wybrania niniejszej oferty - do podpisania umowy (wg Załącznika Nr 7 do SIWZ),

a) przesłanej przez Zamawiającego, za zaliczeniem pocztowym/\*

b) odebranej - w uzgodnieniu z Zamawiającym

- przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę/\*

- przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Wykonawcy/\*

c) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie (ul. Bialska104/118, w Częstochowie)./\*

10. Oświadczam/-y\*, że oferta nie zawiera/zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa załączam/-y\* pisemne uzasadnienie zastrzeżenia informacji.

11. Informuję/-my\*, że nie zamierzamy/zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcy: .....

w zakresie: .....

12. Ofertę składam/-y\* na ponumerowanych stronach, w kolejności:

1. FORMULARZ OFERTOWY ..... str. 1

2. FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY ..... str. 2

3. UPOWAŻNIENIE/PEŁNOMOCNICTWO ..... str. 3

4. OŚWIADCZENIE O SPEŁN. WAR. .... str. 4

5. OŚWIADCZENIE O NIEPODL. WYKL. .... str. 5

6. KRS / WPIS DO EW.DZ.G. .... str. 6

7. .... str. ...

8. .... str. ...

9. WADIUM ..... str. ...

**Oświadczamy/-y\* – pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK) – iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych  
do reprezentowania Wykonawcy  
lub pełnomocnika

**\*/niepotrzebne skreślić**

**wypełnić w sposób czytelny wszystkie wskazane do tego miejsca lub wpisać: nie dotyczy**

Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 1**

**ODZIEŻ DLA PERSONELU MEDYCZNEGO**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Odzież medyczna damska		kpl.	3 300				
2.	Odzież medyczna męska		kpl.	460				
3.	Fartuch lekarski damski		szt.	250				
4.	Fartuch lekarski męski		szt.	100				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								

.....  
 miejsce i data

.....  
 podpis osoby/-ów  
 uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

## **Wymagania**

### poz. 1. Odzież medyczna damska, 2-częściowa (fartuch lekarski krótki damski, spódnica/spodnie)

fartuch lekarski krótki damski

- w kolorze białym; modelujący sylwetkę; rękaw krótki, kończący się przed łokciem, szerokość rękawa odpowiednia do rozmiaru, krój rękawa prosty; dekolt w szpic; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie duże kieszenie i jedna górna mała; długość fartucha stosowna do rozmiaru (około 10 cm nad kolanem).

Ilość – 3 300 sztuk

- spodnie damskie

- w kolorze białym; proste, z kieszeniami w skosie; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość spodni - za kostkę.

Ilość – 3 000 sztuk

- spódnica

- w kolorze białym; krój prosty; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; z tyłu (rozcięcie zakładane o długości odpowiedniej do rozmiaru spódnicy; długość spódnicy - za kolano.

Ilość - 300 sztuk

Razem ilość – 3 300 kompletów

### poz. 2. Ubranie lekarskie męskie, 2-częściowe (bluza i spodnie)

bluza:

- w kolorze białym; kołnierz wykładany; rękaw krótki, prosty, do łokcia, stosownie do rozmiaru, trzy kieszenie naszywane – dwie boczne, jedna górna po lewej stronie, zapinane na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; długość - za biodra.

spodnie

- w kolorze białym; proste; kieszenie boczne skośne; po bokach gumki regulujące pas; zapinane na guziki i zamek błyskawiczny odporne na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość - za kostkę (standard).

Razem ilość - 460 kpl

### poz. 3. Fartuch lekarski damski

- w kolorze białym; krój trapezowy, modelujący sylwetkę z wykładanym kołnierzem; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie duże kieszenie i jedna mała, kieszenie naszywane; rękaw prosty, długi, stosownie do rozmiaru; długość fartucha - za kolano.

Ilość – 250 sztuk

### poz. 4. Fartuch lekarski męski

- w kolorze białym; krój klasyczny, z wykładanym kołnierzem; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; rękaw długi; regulacja tęgości z tyłu (pasek zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie kieszenie duże i jedna mała; długość fartucha - za kolano.

Ilość - 100 sztuk

Wymagania dot. tkaniny na odzież medyczną (Część Nr 1)

- materiał na garsonki, ubrania i fartuchy: elanobawełna o masie 195 g/m<sup>2</sup> (+/-)10 g/m<sup>2</sup>

- C.

**Wymagane dokumenty**

- potwierdzenie zgodności odzieży zgodnie z Dyrektywą 89/686 EWG wprowadzoną Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dn. 21.12.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej.
- karta parametrów użytkowych tkaniny,
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;
- **próbka do poz. 1, 2, 3, 4, w rozmiarach: odzież damska - 38, odzież męska - 48** - wg tabeli rozmiarów.

**Zamawiający wymaga, aby każda próbka była oznakowana zgodnie z podaną tabelą rozmiarów (rozmiar oznaczony w cm, a nie np. M, L).**

Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 2**

**OBUWIE DLA PERSONELU MEDYCZNEGO**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Obuwie robocze damskie	para	1800					
2.	Obuwie robocze męskie	para	250					
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								

.....  
 miejsce i data

.....  
 podpis osoby/-ów  
 uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

## Wymagania

### 1. Obuwie robocze damskie - klapki koloru białego

- Klapki z zamkniętymi palcami koloru białego; z paskiem dwufunkcyjnym - z możliwością założenia na piętę lub ułożenia go na cholewce: cholewka ze skóry licowej o wysokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej, perforowana, wykończona powłoką odporną na mycie, wykazująca wytrzymałość łączenia spodu z wierzchem: wyściółka skórzana, antypotliwa; podeszwa lekka, antypoślizgowa, z profilem ortopedycznym zapewniająca pełną stabilność.

### 2. Obuwie robocze męskie - klapki koloru białego

- Klapki z zamkniętymi palcami koloru białego; z paskiem dwufunkcyjnym - z możliwością założenia na piętę lub ułożenia go na cholewce: cholewka ze skóry licowej o wysokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej, perforowana, wykończona powłoką odporną na mycie, wykazująca wytrzymałość łączenia spodu z wierzchem: wyściółka skórzana, antypotliwa; podeszwa lekka, antypoślizgowa, z profilem ortopedycznym zapewniająca pełną stabilność.

## Wymagane dokumenty

- Certyfikat zgodności WE (deklaracja zgodności z normami zharmonizowanymi) podpisana przez producenta.
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;
- **próbki do poz. 1 - obuwie damskie, rozmiar 38, tęgość G i H**
- **próbki do poz. 2 - obuwie męskie, rozmiar 43, tęgość G i H**



## Formularz asortymentowo-cenowy

## CZĘŚĆ NR 3

## ODZIEŻ I OBUWIE OPERACYJNE

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Pantolety Obuwie operacyjne wykonane z tworzywa sztucznego, wykonane z jednego odlewu, nie klejone (z wyciąganą, mocowaną wkładką), posiadające otwory wentylacyjne po bokach i /lub od góry, antypoślizgowe, antystatyczne. Nadające się do mycia w automatycznych myjniach – dezynfektorach, wytrzymujące temperaturę 90 °C. Posiadający znak CE, zgodne z normą PN-EN 20347 (środki ochrony indywidualnej – obuwie zawodowe) Kolor do uzgodnienia.</p>		para	100				

2.	Ubranie operacyjne wielorazowe – charakteryzujące się trwałością barw. a) bluza – 1 kieszonka górna, dwie kieszenie dolne – boczne, w serek (bez napów, guzików). Rękaw krótki do łokcia. b) spodnie proste - guma regulująca szerokość w pasie, zapinane na guzik i zamek błyskawiczny. Odporne na temperaturę minimum 60°C. Posiadające znak CE, zgodne z normą PN-EN 13795+A1:2013-06 oraz Rozporządzeniem ministra Gospodarki z 21.12.2005r. dotyczącym środków ochrony osobistej. Kolor do uzgodnienia.		kpl.	124					
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.							<b>RAZEM</b>		

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

**Wymagane dokumenty**

- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;
- **próbki do poz. 1, 2**

Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 4**

**ODZIEŻ I OBUWIE DLA RATOWNICTWA MEDYCZNEGO**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kurtka całosezonowa, z odpinaną podpinką (damska/męska)		szt.	13				
2.	Podpinka do kurtki (damska/męska)		szt.	13				
3.	Spodnie letnie (damskie/męskie)		szt.	13				
4.	Spodnie zimowe (damskie/męskie)		szt.	13				
5.	Koszulka z krótkimi rękawami (damska/męska)		szt.	13				
6.	Obuwie całoroczne (damskie/męskie)		para	13				
7.	Kamizelka (damska/męska)		szt.	13				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								

.....  
 miejsce i data

.....  
 podpis osoby/-ów  
 uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

## Wymagania

### ODZIEŻ ROBOCZA DLA EKIPY WYJAZDOWEJ - (Ratownictwo medyczne)

Odzież wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18.10.2010 r., w sprawie oznaczenia systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego.

#### **1. Kurtka całosezonowa, z odpinaną podpinką**

- a) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą1); klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego
- b) zgodna z Polska Normą 2); co najmniej klasa 2 w zakresie wodoszczelności i w zakresie oporu pary wodnej;
- c) materiał: elanobawełna, minimum 35% bawełny, gramatura od 220 g/m<sup>2</sup> do 250 g/m<sup>2</sup>;
- d) pasy z materiału odblaskowego zgodnie Polska Normą1), rozmieszczone:
  - na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi) wokół całego obwodu kurtki pas odblaskowy umieszczony poziomo, o szerokości nie mniej niż 5 cm,
  - nad ściągaczem w pasie (nie mniej niż 5 cm od dolnego pasa odblaskowego); wokół całego obwodu kurtki pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5cm;
  - na rękawach na wysokości ramion (poniżej naszywki ze wzorem graficznym systemu) pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5 cm
  - na rękawach na wysokości poniżej łokcia (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi rękawów) pas odblaskowy umieszczony poziomo, o szerokości 5 cm
  - minimalna powierzchnia materiału odblaskowego 0,13 m<sup>2</sup>
- d) kaptur odpinany lub doszyty na stałe i chowany w stójce,
- e) na obwodzie części twarzowej kaptura, wokół pasa i dolnej krawędzi kurtki odszyty tunel ze sznurkiem ściągającym;
- f) z przodu (co najmniej dwie kieszenie dolne umieszczone symetrycznie ze skośnymi otworami, zamykane na zamek błyskawiczny;
- g) z przodu (co najmniej dwie kieszenie na wysokości klatki piersiowej umieszczone symetrycznie po obu stronach, z zapięciem przykrytym klapą, w tym jedna kieszeń o wymiarach umożliwiających zmieszczenie przenośnego radiotelefonu);
- h) rękawy odpinane, łączone rozłącznie na zamki błyskawiczne przykryte plisami lub listwami, z regulacją obwodu mankietów, na łokciach – wzmocnienia;
- i) zamek błyskawiczny głównego zapięcia dwustronnie rozdzielczy,
- j) plisa/listwa przykrywająca zapięcie główne zapinana na taśmę samoszczepną;
- k) co najmniej jedna kieszeń wewnętrzna,
- l) od wewnątrz wykończona podszewką siatkową lub materiałem paroprzepuszczalnym;
- m) długość, co najmniej do wysokości bioder.
- n) oznakowania przodu:
  - na lewej górnej kieszeni naszywka, taśma samoszczepna lub identyfikator z nazwą funkcji,
  - na lewym rękawie wzór graficzny systemu, w postaci nadruku na materiale odblaskowym.
- o) oznakowania tyłu:
  - na wysokości klatki piersiowej naszywka na materiale odblaskowym z wzorem graficznym systemu,
  - na plecach na materiale odblaskowym nazwa funkcji.

Damska – 3 szt., męska – 10 szt.

## **2. Bluza-podpinka do kurtki**

- a) zgodna z Polska Normą<sup>3)</sup>
- b) mocowanie do kurtki w sposób rozdzielny na zamek błyskawiczny lub inny
- c) barwa czerwona zgodnie z Polska Normą<sup>2)</sup>
- d) z przodu, na dole co najmniej 2 kieszenie ze skośnymi otworami zapinane na zamek błyskawiczny
- e) zalecana 1 kieszeń wewnętrzna z zapięciem otworu
- f) oznakowanie: naszywka z wzorem graficznym systemu po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej, wykonana na materiale odblaskowym

Damska – 3 szt., męska – 10szt.

## **3. Spodnie letnie**

- a) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą<sup>1)</sup>, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego.
- b) materiał: elanobawełna, minimum 35% bawełny, gramatura od 220 g/m<sup>2</sup> do 250 g/m<sup>2</sup>; wys. do pasa;
- c) dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego, o szerokości 5 cm zgodnie z Polską Normą<sup>1)</sup>, rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek;
- d) kieszenie:
  - dwie poniżej pasa z przodu, co najmniej jedna z tyłu,
  - na nogawkach po zewnętrznych stronach, na wysokości ½ uda, kieszenie zewnętrzne przykryte klapkami
- e) na wysokości kolan wzmocnienia
- f) u góry podtrzymywacze paska
- g) zapinane na guzik i metalowy zamek

Damskie – 3 szt., męskie – 10 szt.

## **4. Spodnie zimowe**

- a) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polska Normą<sup>1)</sup>, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego
- b) zgodnie z Polska Normą<sup>2)</sup>, co najmniej klasa 2 w zakresie wodoszczelności i co najmniej klasa 2 w zakresie oporu pary wodnej; materiał: elanobawełna, minimum 35% bawełny, gramatura od 220 g/m<sup>2</sup> do 250 g/m<sup>2</sup>;
- c) wys. do pasa; lub z bawetem przednim i tylnym
- d) dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, zgodnie z Polska Normą<sup>1)</sup>, rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek i jeden pas na spodniach z bawetem przednio-tylnym na wysokości pasa wokół całego obwodu spodni
- e) kieszenie:
  - dwie poniżej pasa z przodu, z tyłu co najmniej jedna kieszeń
  - na nogawkach po zewnętrznych stronach na wysokości ½ uda; kieszenie zewnętrzne przykryte klapkami;
- f) na wysokości kolan wzmocnienia,
- g) u góry podtrzymywacze paska,

h) wzdłuż nogawek po zewnętrznej stronie wszyte zamki błyskawiczne

f) spodnie zapinane na guzik i metalowy zamek.

Damskie – 3 szt., męskie – 10 szt.

#### **5. Koszulka z krótkimi rękawami (damska, męska)**

a) barwa czerwona zgodnie z Polską Normą<sup>1)</sup>,

b) oznakowanie: z przodu po lewej stronie w górnej części wzór graficzny systemu

c) 100% wysokogatunkowej bawełny, o gramaturze od 160 g/m<sup>2</sup> do 200 g/m<sup>2</sup>, nie kurczący się; trójkątny podkrój szyi, wykończony kołnierzykiem, zapinana na trzy guziki, lub okrągły dekolt z lamówką wykonaną ścięciem ściągaczowym; podwójne szwy przy rękawach i u dołu koszulki, dopuszczalne szwy boczne;

Damska – 3 szt., męska – 10 szt.

#### **6. Obuwie całoroczne (damskie i męskie)**

a) materiał: skóra lub skóra i tkaniny, impregnowane wodoodpornie

b) - barwa: czarna lub ciemnobrązowa;

c) Wzór: typ trzewiki wzmocniony nosek, budowa cholewki odpowiednia dla obuwia całosezonowego ponad kostkę, podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna

Damskie – 3 pary., męskie – 10 par.

#### **7. Kamizelka**

a) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą<sup>1)</sup>, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego

b) 2 poziome pasy materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, spełniającego wymagania zgodne z Polską Normą<sup>1)</sup>, rozmieszczone na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi), wokół całego obwodu, w odległości od siebie nie mniejszej niż 5 cm

c) rozmieszczenie i liczba kieszeni dowolne z zachowaniem wymaganych powierzchni materiałów: tła i odblaskowego

d) oznakowanie przodu:

- po prawej stronie na wysokości klatki piersiowej naszywka z wzorem graficznym systemu wykonana na materiale odblaskowym

- po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej naszywka lub nadruk z oznakowaniem funkcji

e) oznakowanie z tyłu:

- naszywka lub nadruk na materiale odblaskowym z wzorem graficznym systemu, znaki białe wypełnione elementem odblaskowym o średnicy 20 cm

- nadruk na materiale odblaskowym z nazwą funkcji

Damska – 3 szt., męska – 10 szt.

1) PN – EN ISO 14 116:2008, co najmniej indeks 2 lub norma ją zastępująca

2) PN(EN 471+A1:2008 lub norma ją zastępująca

3) PN-EN 1149-5:2009 lub norma ją zastępująca

#### **Wymagane dokumenty**

- wymagana deklaracja zgodności WE (niewymagany certyfikat)

- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu

Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 5**

**UBRANIA ROBOCZE**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ubranie robocze		kpl.	155				
2.	Koszula flanelowa		szt.	155				
<b>RAZEM</b>								

Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

.....  
 miejsce i data

.....  
 podpis osoby/-ów  
 uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

**Wymagania**

**1. Ubranie robocze: ubranie drelichowe oraz bluza - komplet.**

**a) ubranie drelichowe:**

- typ szwedzki kolor granatowy - *spodnie ogrodniczki*,
- dwie kieszenie z tyłu na rzepy oraz dwie boczne podwójne,
- kieszeń na nogawce na rzepy z dodatkowymi kieszonkami na akcesoria,
- kieszeń boczna podłużna, kieszeń na klatce piersiowej z kieszonkami na telefon oraz przybory
- końcówka do przypięcia kluczy,
- możliwość regulacji w pasie oraz długości za pomocą szelek,
- guma w tylnej partii zwiększająca swobodę ruchów,
- na kieszeniach, kolanach oraz na dole nogawek dodatkowe wzmocnienie.

**b) bluza:**

\_ zapinana na suwak z dodatkowym zapięciem na rzepy, trzy kieszenie na klatce piersiowej w tym jedna na rzep, jedna na suwak i jedna na telefon, dwie wąskie kieszonki na przybory np. długopis oraz dwie dolne, na ramionach, łokciach i w dolnych partiach kurtki wzmocnienie, przedłużany tył, system wentylacji pod pachami i na plecach. Wykonane z tkaniny drelichowej – bawełny 100 %, gramatura 280g/m<sup>2</sup>, dopuszczalna temperatura prania do 60°C, kurczliwość do 3%

**2. Koszula flanelowa męska.**

Klasyczna krata, długi rękaw, zapinana na guziki, kołnierzyk i mankiet usztywniony, jedna kieszeń piersiowa, 100% bawełny, gramatura min. 190 g/m<sup>2</sup>.

**Wymagane dokumenty**

- wymagana deklaracja zgodności WE (niewymagany certyfikat)
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;
- **próbka dla poz. 1, 2**



Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 6**

**KURTKI ROBOCZE**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kurtka ocieplana męska/damska		szt.	93				
2.	Kurtka przeciwdeszczowa ocieplana damska		szt.	1				
3.	Kurtka przeciwdeszczowa.		szt.	9				
<b>RAZEM</b>								

Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

.....  
 miejsce i data

.....  
 podpis osoby/-ów  
 uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

**Wymagania**

1. Kurtka ocieplana męska/damska

Kurtka ocieplana. Nieprzemakalna, ocieplana, kaptur odpinany, tył przedłużony, kolor granatowy.

- wierzch kurtki bawełna lub tkanina poliester 65% + bawełna 35%
- gramatura min. 280 g/m<sup>2</sup> do 300 g/m<sup>2</sup>
- zapinana na zamek błyskawiczny umieszczony pod zapinaną listwą.
- podszewka z ociepliną min. 190 g/m<sup>2</sup>
- spełniająca wymagania PN-EN 342 „Odzież ochronna - Zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem

Damska – 5 szt., męska – 88 szt.

1. Kurtka przeciwdeszczowa ocieplana:

- ocieplana polarem
- polar odpinany
- z odpinanym kapturem
- przeciwdeszczowa
- zapinana na zamek kryty plisą
- dół plisy zapinany na napę lub guzik oraz wykończony plisą zszyty sznurkiem (do ewentualnego ściągania) dwie kieszenie przednie duże nakładane oraz kieszeń wewnętrzną zapinaną na rzep
- rękawy wykończone ściągaczem
- kolor: granat
- tył przedłużony

Damska – 1 szt.

2. Kurtka przeciwdeszczowa.

Szwy uszczelnione, zapinanie na kryty zamek błyskawiczny pod listwę na rzep i zatrzaski, kaptur stały, otwory wentylacyjne pod pachami, dół regulowany elastycznym sznurkiem, 6 kieszeni, paski odbłaskowe, kołnierz wykończony polarem, kolor ciemny np. granatowy – do uzgodnienia.

Posiadające znak CE, zgodne z PN-EN 340:2006

**Wymagane dokumenty**

- wymagana deklaracja zgodności WE (niewymagany certyfikat)
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;
- dot. poz. 1 - oświadczenie, że oferowany asortyment spełnia wymagania PN-EN 342 „Odzież ochronna - Zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem

Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 7**

**PÓŁBUTY ROBOCZE**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Półbuty sznurowane lub wsuwane		para	15				
<b>RAZEM</b>								

Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

.....  
 miejsce i data

.....  
 podpis osoby/-ów  
 uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

**Wymagania:**

- Półbuty białe/czarne sznurowane/wsuwane:
  - buty robocze typu półbuty
  - wierzch obuwia wykonany z naturalnych skór bydlęcych
  - górna część cholewki zakończona miękkim kołnierzem wypełnionym pianką lateksową
  - podeszwa PU/PU odporna na oleje, smary, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne
  - kolor obuwia: biały lub czarny
  - wiązane na sznurówki,
  - wyściółka profilowana, wyjmowana higroskopijna

Damskie – 12 par, męskie – 3 pary.

**Wymagane dokumenty:**

- wymagana deklaracja zgodności WE (niewymagany certyfikat)
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;

Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 8**

**OBUWIE ROBOCZE**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Obuwie profilaktyczne wiązane męskie		para	80				
2.	Obuwie robocze skórzano-gumowe wiązane męskie		para	75				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								

.....  
 miejsce i data

.....  
 podpis osoby/-ów  
 uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

**Wymagania:**

**1. Obuwie profilaktyczne wiązane męskie**

Obuwie profilaktyczne wiązane:

- 1) buty robocze
- 2) wierzch obuwia wykonany z naturalnych skór bydlęcych
- 3) górna część cholewki zakończona miękkim kołnierzem wypełnionym pianką lateksową
- 4) podeszwa PU/PU odporna na oleje, smary, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne
- 5) kolor obuwia: czarny
- 6) wiązane na sznurówki, uchwyty antykorozyjne
- 7) wyściółka profilowana, wyjmowana higroskopijna

## **2. Obuwie robocze skórzano-gumowe wiązane męskie**

- buty robocze typu trzewik w kolorze czarnym sięgające kostki, wierzch obuwia wykonany ze skóry licowej o zmniejszonej nasiąkliwości wody i dobrej wentylacji
- górna część cholewki zakończona wypełnionym pianką lateksową kołnierzem ochronnym.
- podszewka wykonana ze skór podszewkowych i/lub z tkanin dystansowych dobrze absorbujących pot o właściwościach bakteriobójczych i antygrzybiczych.
- miękka wyściółka powinna posiadać anatomiczny kształt
- dwuwarstwowa podeszwa o zwiększonej odporności na ścieranie PU/TPU; gumowa odporna na oleje, benzynę, smary i inne rozpuszczalniki organiczne, z głębokim protektorem o podwyższonej odporności na ścieranie, antypoślizgowa.
- obuwie wiązane na sznurówki uchwyty antykorozyjne.
- stopień ochrony SB

### **Wymagane dokumenty**

- wymagana deklaracja zgodności WE (nie wymagany certyfikat)
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne dot. oferowanego asortymentu

## Formularz asortymentowo-cenowy

## CZĘŚĆ NR 9

## ŚRODKI OCHRONY OCZU, TWARZY, SŁUCHU, RĄK, NÓG

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Ochroniacze słuchu.</p> <p>Nauszniki przeznaczone do ochrony słuchu do prac przy urządzeniach takich jak: szlifierki, młoty, urządzenia elektryczne.</p> <p>Nauszniki przeciwhałasowe z czaszami z polistyrenu (PS) i pianki syntetycznej.</p> <p>Pałąk z ABS z regulacją wysokości.</p> <p>Poduszcзки o niskim stopniu nacisku, SNR: min 28 dB, Rozmiar regulowany.</p> <p>Posiadające znak CE, zgodne z PN-EN 352-1:2005</p>		szt.	12				
2.	<p>Maski p. pyłowe.</p> <p>Jednorazowego użytku, z zaworem zwrotnym, klasa ochrony P2, poziom zabezpieczeń FFP2.</p> <p>Stosowana w przemyśle: chemicznym, hutniczym, spożywczym, wydobywczym, cementowym, budowlanym.</p> <p>Ochrona przed pyłami: cementu, gipsu, węgla wapnia, gipsu, kredy, kamienia, opiłków metali żelaznych i nieżelaznych, mgłami olejów, substancji ropopochodnych,</p> <p>Posiadające certyfikat i znak CE, zgodne z wymogami DIN EN 149; PN-EN 405:2005</p>		szt.	40				

3.	<p>Nakolanniki.          Nakolanniki ochronne wykonane z mocnego materiału.          Materiał – gumowe, wypełnione pianką,          Paski mocujące zapinane na rzepy z możliwością regulacji.          Przeznaczone do prac wymagających klękania np. płytkarzy,          brukarzy.          Posiadające znak CE, zgodne z PN-EN 14404:2007</p>		szt.	1				
4.	<p>Rękawice dielektryczne – 2,5 kV.          Rękawice ochronne wykonane ze specjalnego lateksu,          anatomiczny kształt, elastyczne, posiadające dobre wycucie          palców przystosowane do prowadzenia prac przy napięciach          2,5 kV (klasa 00 rękawic), spełniające wymagania normy PN-          EN 60903:2006, wymagany certyfikat i oznakowanie CE          (środki ochrony indywidualnej), każda rękawica posiada          aktualne badania elektryczne odpowiadające swojej klasie.</p>		para	20				
5.	<p>Rękawice dielektryczne – 20 kV.          Rękawice ochronne wykonane ze specjalnego lateksu,          anatomiczny kształt, elastyczne, posiadające dobre wycucie          palców przystosowane do prowadzenia prac przy napięciach          20 kV (klasa 2 rękawic), spełniające wymagania normy PN-          EN 60903:2006, wymagany certyfikat i oznakowanie CE          (środki ochrony indywidualnej), każda rękawica posiada          aktualne badania elektryczne odpowiadające swojej klasie.</p>		para	2				

6.	<p>Kalosze dielektryczne - 1 kV          Kalosze elektroizolacyjne przeznaczone do pracy do 1 kV napięcia przemiennego (badanie napięciowe 5kV)          - odporność kaloszy elektroizolacyjnych na przebicie elektryczne przy badaniu do 5kV prąd upływu poniżej 2mA.          Kalosze oznaczone podwójnym trójkątem - sprzęt do pracy pod napięciem; środek ochrony indywidualnej kategorii III spełniający wymagania zasadnicze wg Dyrektywy 89/686/EWG oraz wymagania kryteriów KOW/S-01/2011 „Obuwie elektroizolacyjne do prac przy napięciu powyżej 1 kV napięcia przemiennego.          Oznaczone znakiem CE, certyfikat CE oraz dokument producenta z badania napięciowego. Zgodne z normą PN-EN 50321:2002</p>		para	20				
7.	<p>Półbuty dielektryczne 20 kV.          Półbuty dielektryczne wykonane z gumy metodą formowania i wulkanizacji w formach.          Nakładane na obuwie wewnętrzne (bezpieczne, ochronne lub zawodowe)          Półbuty oznakowane symbolem podwójnego trójkąta (symbol właściwości elektroizolacyjnych) z oznaczeniem klasy 20 kV (badanie napięciowe napięciem przemiennym probierczym 20 kV, użytkowanie w warunkach występowania napięć roboczych do 20 kV napięcia przemiennego).          Półbuty dielektryczne środek ochrony indywidualnej kategorii III spełniający wymagania zasadnicze wg Dyrektywy 89/686/EWG oraz wymagania kryteriów KOW/S-01/2011 „Obuwie elektroizolacyjne do prac przy napięciu powyżej 1 kV napięcia przemiennego oraz normy PN-EN 50321:2002</p>		para	2				



8.	<p>Dywaniki dielektryczne 75cm x 75 cm do 17 kV – do zabezpieczania miejsc pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych o napięciach do 17 kV prądu przemiennego oraz 25 kV prądu stałego.</p> <p>Dywanik odporny na rozcieńczone kwasy i zasady; zachowujący swoje właściwości w temperaturze ujemnej (badanie 1h w temperaturze - 25 stopni) Grubość 6mm.</p> <p>Ścięte brzegi pozwalają na układanie dowolnych powierzchni bez stosowania dodatkowych łączów.</p> <p>Podwyższona odporność na działanie oleju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodatkowy sprzęt ochronny o maksymalnym napięciu znamionowym 17 000 V (dla napięcia przemiennego) i 25 500 V (dla napięcia stałego).</li> <li>- wykonywane wg normy PN-EN 61111:2009 (polska wersja normy EN-PN-IEC61111:2002)</li> </ul> <p>Każdy dywanik powinien posiadać numer oraz stempel z ważnym badaniem napięciowym, posiadające certyfikat i znak CE.</p>		szt.	30				
9.	<p>Okulary ochronne do szlifierki.</p> <p>Okulary/gogle chroniące twarz/oczy przed pyłem, kurzem, opiłkami, odpryskami (drobnymi ciałami stałymi) o energii 45 m/s, niepowodujące alergii u pracownika, rozmiar - uniwersalny, wykonane zgodnie z normą PN-EN 166: 2005, posiadające certyfikat i znak CE.</p>		szt.	2				

10.	<p>Fartuch spawalniczy.  Fartuch zakładany na szyję, skórzany przedni z podwyższonym przodem,  Przeznaczony do ochrony przodu, boków tułowia oraz częściowo nóg.  Wykonany z jednego elementu – kawałka skór bydlęcej (licowanej).  Kolor czarny.  Grubość skóry 1,4-2,4 mm.  Zapinany szelką z regulacją na szyi oraz zapinany z tyłu na pomocą paska z regulacją.  Połączenia szelek do części zasadniczej za pomocą nitów metalowych, zakrytych naszytymi elementami  Fartuch chroniący przed iskrami i odpryskami płynnego metalu,  Posiadający certyfikat i znak CE, zgodne z normą PN-EN 470-1.</p>		szt.	1				
11.	<p>Maska spawalnicza.  Profesjonalna maska spawalnicza samo ściemniająca z dużym wizjerem. Zapewniająca wysoką jakość pracy oraz odporność na uszkodzenia.  Posiadające certyfikat i znak CE, zgodne z normą PN-EN 379:2005, PN-EN 175 oraz PN-EN 169.</p>		szt.	1				

12.	<p>Rękawice spawalnicze.  Rękawice ochronne w całości wykonane ze skóry.  Skóra bydlęca dwoinowa połączona z licową.  Część chwytana oraz wierzchnia wykonana z jednego kawałka wysokiej jakości skóry bydlęcej licowej, o zwiększonej wytrzymałości i odporności na przetarcia.  Całoskórzane, włącznie z mankietem wykonanym ze skóry dwoinowej do połowy przedramienia, chroniąc przed przemiękaniami oraz zabezpieczając nadgarstek przed urazami.  Posiadające certyfikat i znak CE, zgodne z normą PN-EN 12477:2005, PN-EN 407:2004, PN-EN 388:2006.</p>		para	1					
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.							<b>RAZEM</b>		

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

**Wymagane dokumenty**

- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;
- potwierdzenie oznakowania znakiem CE; deklaracja CE
- instrukcja obsługi w języku polskim oraz dokument producenta z badania napięciowego dot. poz. 6, 7

Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 10**

**OKULARY OCHRONNE DO LASEROTERAPII**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Okulary ochronne z filtrem laserowym wykorzystywane w biostymulacji laserowej. Wykonane z poliwęglanu. Oprawki regulowane. Zgodne z normą DIN EN 207:2009 Długość fali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 630 - 660 nm</li> <li>• 800 - 915 nm</li> </ul> Współczynnik przepuszczalności światła - 19% LT. Wymagany znak CE.		szt.	2				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								

.....  
 miejsce i data

.....  
 podpis osoby/-ów  
 uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

**Wymagane dokumenty**

- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;

## Formularz asortymentowo-cenowy

## CZĘŚĆ NR 11

## RĘKAWICE I BUTY OCHRONNE

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Rękawice gumowe. Uniwersalne rękawice lateksowe, flokowana bawełną, pochłaniająca pot. Moletowanie na palcach i części chwytnej rękawicy zapewnia lepszą chwytność. Rękawice posiadają atest PZH, mogą być używane w kontaktach z żywnością. Chronią skórę rąk przed detergentami, środkami chemicznymi chemii nieagresywnej, mikroorganizmami, zapobiegają mechanicznym podrażnieniom skóry rąk. Kolor: żółty; Różne rozmiary. Posiadające znak CE, zgodne z PN-EN 420+ A1:2010 oraz PN-EN 388:2006.</p>		para	300				
2.	<p>Rękawice ochronne wzmocniane. Pięciopalcowe. Materiał: drelich, dwoina bydłęca. Mankiet i wierzch wykonany z drelichu, Wypodszewkowane. Poszycie dłoni z dodatkowym wzmocnieniem; zakończone sztywnym mankietem; chroniące przed urazami mechanicznymi. Różne rozmiary. Posiadające znak CE, zgodne z PN-EN 420+ A1:2010 oraz PN-EN 388:2006</p>		para	60				

3.	Rękawice ocieplane. Rękawice pięciopalcowe o kształcie anatomicznym, wykonane z drelichu, ocieplone pojedynczą warstwą włókniny przesywanej, na podszewce bawełnianej. Różne rozmiary. Kategoria I EN 420. Posiadające znak CE.		para	10				
4.	Rękawice ochronne brezentowe. Rękawice ogólnego stosowania do wykonywania wszystkich czynności. Posiadające znak CE. Kategoria I EN 420. Różne rozmiary.		para	30				
5.	Rękawice ochronne typu "wampirki". Rękawice ochronne powlekane gumą. Zakończone ściągaczem. 100% bawełna. Różne rozmiary. Zgodne z normą PN-EN 420		para	250				
6.	Buty typu gumofilce. Buty wykonane z PCV i filcu, kolor czarny. Cholewa do połowy łydki. Podeszwy i obcasy gumowe z urzeźbieniem zabezpieczającym przed poślizgiem, olejoodporne, Przeznaczone do użytkowania na otwartej przestrzeni w warunkach występowania wody, wilgoci i zimna. Posiadające znak CE, zgodne z PN-EN 20347:2012		para	6				
7.	Półbuty gumowe męskie. Sięgające za kostkę. Buty wykonane z PCV. Wykończenie cholewki niepowodujące otarcia naskórka. Odporne na wodę, tłuszcz, chroniące przed poślizgiem. Posiadające znak CE, zgodne z PN-EN 20347:2012		para	5				

8.	Kalosze. Buty wykonane z PCV. Cholewka do połowy łydki, Wykończenie cholewki niepowodujące otarcia naskórka. Odporne na wodę, tłuszcz, chroniące przed poślizgiem. Posiadające znak CE, zgodne z PN-EN 20347:2012 Damskie- 20 pary, męskie - 2 pary		para	22				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.						<b>RAZEM</b>		

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

**Wymagane dokumenty**

- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;

Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 12**

**UBRANIA KUCHARSKIE, CZEPKI, ZAPASKI**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ubranie dwuczęściowe damskie		kpl.	40				
2.	Ubranie dwuczęściowe męskie		kpl.	4				
3.	Czepek kucharski. Tiulowy uniwersalny, wersja dla kobiet i mężczyzn Tkanina 100% poliester/. Zgodny z normą PN-EN 340:2006 (odzież ochronna, wymagania ogólne)		szt.	21				
4.	Fartuch zapaska. Fartuch długi (zapaska) koloru białego. Wymiary fartucha: 85 x 95 cm (długość x szerokość) Długość wiązań: 85 cm Materiał: 65% poliester, 35% bawełna Gramatura: 210g/m <sup>2</sup> Posiadający znak CE, zgodny z normą PN-EN 340:2006, spełniający wymagania ISO 22000:2005/HACCP		szt.	21				



5.	<p>Fartuch kuchenny.  Fartuch kuchenny z kieszeniami (uniwersalny: damski i męski)  - długość fartucha 70 cm, szer. 52 cm: optymalna długość  - szelki na szyję  - para wiązań na wysokości pasa dł. 70 cm każde: pozwoli na dopasowanie zapaski do każdej talii,  - dwie duże, pojemne kieszenie u dołu fartucha  - zaokrąglone brzegi fartucha  - uniwersalny fason zarówno wśród mężczyzn jak i kobiet,  - materiał: 65% poliester, 35% bawełna  - gramatura ok. 210g/m2: zapewnia trwałość materiału.  Posiadający znak CE, zgodny z normą PN-EN 340:2006, spełniający wymagania ISO 22000:2006/HACCP</p>		szt.	44				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.						<b>RAZEM</b>		

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby/-ów  
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

### **Wymagania**

#### **1. Ubranie dwuczęściowe damskie – komplet:**

- tkanina 100% bawełna
- temperatura prania 95°C
- kolor biały

#### a) bluza:

- zapinana z przodu na guziki

- z trzema kieszeniami
- długi rękaw
- kołnierz wykładany

b) spódnica:

- w kolorze białym; krój prosty; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; z tyłu ( rozcięcie zakładane o długości odpowiedniej do rozmiaru spódnicy; długość spódnicy - za kolano.

Ilość - 4 sztuk

lub

c) spodnie:

- w kolorze białym; proste, z kieszeniami w skosie; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość spodni - za kostkę.

Ilość - 36 sztuk

**2. Ubranie dwuczęściowe męskie – komplet:**

- tkanina 100% bawełna
- temperatura prania 95°C
- kolor biały

a) bluza:

- zapinana z przodu na guziki
- z trzema kieszeniami
- długi rękaw
- kołnierz wykładany

Ilość - 4 sztuk

b) spodnie:

- w kolorze białym; proste; kieszenie boczne skośne; po bokach gumki regulujące pas; zapinane na guziki i zamek błyskawiczny odporne na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość - za kostkę (standard).

Ilość – 4 sztuk

**Wymagane dokumenty**

wymagana deklaracja zgodności WE (niewymagany certyfikat)

katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;

**próbki poz. nr 1,2**

Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 13**

**FARTUCH GUMOWY**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Fartuch gumowy - fartuch przedni podgumowany - wykonany ze 100% PCV - zakładany na szyję z wiązaniem na paski z tyłu - wymiary: 75x110 cm Posiadający znak CE, zgodny z normą PN-EN 340:2006 + EN-PN 13034:2007 (ochrona przed działaniem rozcieńczonych kwasów i zasad).  Kolor do uzgodnienia.		szt.	18				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								

.....  
 miejsce i data

.....  
 podpis osoby/-ów  
 uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

**Wymagane dokumenty:**

- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu

**CZĘŚĆ NR 14**

Formularz asortymentowo-cenowy

**FARTUCH FOLIOWO-GUMOWY**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	fartuch foliowo-gumowy wielorazowego użytku		szt.	4				
<b>RAZEM</b>								

Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

.....  
 miejsce i data

.....  
 podpis osoby/-ów  
 uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

**Wymagane dokumenty**

- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu;

Formularz asortymentowo-cenowy

**CZĘŚĆ NR 15**

**FARTUCH DWUSTRONNY RTG**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto (5x6)	% VAT	brutto (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Garsonka ołowiana typ DG. 0,25 mm Pb na całej powierzchni (przód i tył). Komplet: kamizelka + spódnica Wykonane z materiału kauczukowo ołowianego; kolor zielony Rozmiar L - 2 szt. Rozmiar XL - 3 szt. Spełnia wymagania normy PN-EN 61331-3; DIN 6857-1. Certyfikat CE i znak CE.		kpl.	5				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
<b>RAZEM</b>								

.....  
 miejsce i data

.....  
 podpis osoby/-ów  
 uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

**Wymagane dokumenty**

- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne z zaznaczeniem oferowanego asortymentu
- potwierdzenie oznakowania znakiem CE, certyfikat CE

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
art. 22 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego:

**DOSTAWA**  
**ODZIEŻY I OBUWIA**  
**ORAZ INNYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH**  
**DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO**  
**DAZ.26.012.2015**

w imieniu:

.....  
pełna nazwa Wykonawcy

oświadczam/-y\*, że na dzień składania ofert spełniam/-y\* warunki dotyczące:

- 8) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 10) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 11) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić.

**UWAGA:**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**  
art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego:

**DOSTAWA**  
**ODZIEŻY I OBUWIA**  
**ORAZ INNYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH**  
**DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO**  
**DAZ.26.012.2015**

w imieniu:

.....  
pełna nazwa Wykonawcy

oświadczam/-y\*, iż nie podlegam/-y\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić.

**UWAGA:**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

**INFORMACJA  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**DOSTAWA  
ODZIEŻY I OBUWIA  
ORAZ INNYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH  
DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO  
DAZ.26.012.2015**

w imieniu:

.....  
pełna nazwa Wykonawcy

Informuję/-my\*, że na dzień składania ofert:

1) **nie należę/-my\* do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)\*

2) **należę/-my\* do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) i poniżej przekładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić.

**UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację i listę składa każdy z Wykonawców.



## TABELA ROZMIARÓW

Odzież damska

<b>Rozmiar</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>49</b>	<b>50</b>	<b>52</b>	<b>54</b>	<b>56</b>	<b>58</b>
Obwód klatki piersiowej	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132
Obwód bioder	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132	136	140

Odzież męska

<b>Rozmiar</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>50</b>	<b>52</b>	<b>54</b>	<b>56</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>62</b>	<b>64</b>	<b>66</b>
Obwód klatki piersiowej	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132
Obwód bioder	78	82	86	92	98	102	108	112	116	120	124

Obuwie damskie

<b>Metryczka</b>	<b>22</b>	<b>22,5</b>	<b>23</b>	<b>23,5</b>	<b>24</b>	<b>24,5</b>	<b>25</b>	<b>25,5</b>	<b>26</b>	<b>26,5</b>	<b>27</b>	<b>27,5</b>	<b>28</b>
francuska	34	35	36	37	37,5	38	38,5	39	40	40,5	41	41,5	42
angielska	1	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	6	6,5	7	7,5	8

Obuwie męskie

<b>Metryczka</b>	<b>27</b>	<b>27,5</b>	<b>28</b>	<b>28,5</b>	<b>29</b>	<b>29,5</b>	<b>30</b>	<b>30,5</b>	<b>31</b>	<b>31,5</b>	<b>32</b>	<b>33</b>
francuska	41	42	43	43,5	44	45	46	46,5	47	47,5	48	49
angielska	7	7,5	8	9	9,5	10	10,5	11	12	12,5	13	14

**Tęgość stopy według oznaczeń literowych:**

- E – wąska**
- F – średnia wąska**
- G – średnia**
- H – szeroka**
- I – bardzo szeroka**

## UMOWA NR DAZ.26.012. .... 2015

/wzór/

zawarta w dniu ..... r., w Częstochowie,

pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY,  
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,**

KRS: 0000003907, NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053,

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, który reprezentuje:

Dyrektor – lek. med. Barbara Magnuszewska-Pankiewicz,

a: .....

KRS/wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej: .....

NIP: ....., REGON: .....,

zwaną dalej WYKONAWCĄ, który reprezentuje:

.....,

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego **DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA ORAZ INNYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH DLA PERSONELU MEDYCZNEGO I TECHNICZNEGO**, przeprowadzonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zawarta została umowa następującej treści:

### §1

1. Przedmiot zamówienia stanowi asortyment opisany w formularzu asortymentowo-cenowym (**Część Nr ...**), załączonym do niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony asortyment posiada aktualne dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia.

### §2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 30 dni dla Części Nr 10 / 12 m-cy dla Części Nr 1-9 i 11-15, przy czym realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie.

### §3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy (Załącznik Nr 1) i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.

2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 8.

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu i ubezpieczenia).

4. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę **brutto** ..... PLN (słownie: .....).

### §4

1. Dostawa poszczególnych części zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego faksem przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie ... dni roboczych – dla Części 1-8 - ... dni roboczych (nie mniej niż 14, nie więcej niż 21) / ... dni roboczych dla Części Nr 9-15 - ... dni roboczych (nie mniej niż 3, nie więcej niż 7) - od dnia złożenia tego zamówienia, przez osobę wskazaną w ust. 3.

- 3.** Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Działu Zaopatrzenia i Magazynów lub osoba przez niego upoważniona.
- 4.** W każdym pisemnym zamówieniu Zamawiający określi rodzaj, ilość, kolor oraz rozmiary zamawianego asortymentu.
- 5.** Wykonawca gwarantuje dostępność wszystkich rozmiarów odzieży i obuwia (uwzględniając rozmiary nietypowe).
- 6.** Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do magazynu Działu Zaopatrzenia i Magazynów w godz. 8.00-14.00, w dni robocze (tzn. od poniedziałku do piątku). Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
- 7.** Dostawa poszczególnych części zamówienia odbywać się będzie po zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o terminie dostawy – z jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1.

#### **§5**

- 1.** Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
  - 1)** Wykonawca dostarczy zamówiony towar bez faktury VAT,
  - 2)** jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony lub opakowanie będzie naruszone,
  - 4)** dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 7)** Wykonawca dostarczył zamówiony towar poza godzinami i dniami określonymi w § 4 ust. 6.

#### **§6**

- 1.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy gwarancji na przedmiot zamówienia, dającej możliwość reklamacji zakupionego towaru w okresie 12 m-cy od daty dostarczenia towaru
- 2.** Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i wolny od wad.
- 3.** W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w ust. 3 § 4 do:
  - 1)** uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia tych braków,
  - 2)** wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia tych wad. Zamawiający przesyła reklamowany, wadliwy jakościowo towar na koszt Wykonawcy.

#### **§7**

- 1.** Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę, za każdą część realizowanego zamówienia.
- 2.** Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z pomnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy.
- 3.** Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
- 4.** W przypadku dostarczenia towaru w sytuacjach określonych w § 6 ust. 3 zapłata należności nastąpi na podstawie faktury korygującej z terminem płatności jak w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
- 5.** W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
- 6.** Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której

bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

**7.** Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności

**8.** W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 6 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**9.** W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 7, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**10.** Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 6 i 7 niniejszego paragrafu.

**11.** Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z dostarczonym towarem.

**12.** Faktura niezgodna z postanowieniami § 7, niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **§8**

**1.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

**1)** dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,

**2)** dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia lub zmiany cen urzędowych przedmiotu zamówienia,

**3)** przedłużenia terminu realizacji umowy do wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia.

**4)** dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi w danej części, przy zachowaniu maksymalnej wartości danej części,

**5)** dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,

**6)** dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,

**7)** dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,

**8)** dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.

**2.** Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt.2). Na wniosek Wykonawcy istnieje możliwość dokonania zmian umowy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego po wskazaniu okoliczności i udokumentowaniu zaproponowanych zmian. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

**3.** Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki lub odebrane w uzgodnieniu z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

## **§10**

**1.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:

**1)** za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 1 karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia,

**2)** za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 2 pkt. 1),2) – karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień opóźnienia,

**3)** za niezrealizowanie w całości dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej zamówionej części umowy,

**4)** za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% wartości brutto od niezrealizowanego przedmiotu zamówienia.

**2.** Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.

**3.** W przypadku, gdy strata rzeczywista spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości umowy.

## **§11**

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§12**

**1.** Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:

**a)** gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę,

**b)** otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,

**c)** wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ppkt. b-c niniejszego ustępu.

**2.** W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego bądź jego reorganizacji, zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków finansowych, zwłaszcza w zakresie roszczeń odszkodowawczych.

## **§13**

**1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**2.** Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonej datą – pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt. 2).

3. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**