

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto  
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: DAZ.26.103.2015 r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej **(SIWZ)**

**Dotyczy:** zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem  
bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala  
Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**

**Zamówienie o wartości wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

**UWAGA:**  
**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

### § 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny**  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa  
Tel. +48 034 367-36-74

**Faks do korespondencji:** +48 034 367-36-74

Adres strony internetowej: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl).

**E-mail:** [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl).

NIP: 573-22-99-604

### § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

### § 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik Nr 11 do SIWZ**.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

**CPV** – Główny przedmiot: **98.31.00.00-9** - Usługi prania i czyszczenia na sucho.

Przedmioty dodatkowe: **98.31.10.00-6** - Usługi odbierania prania

**98.31.50.00-4** - Usługi prasowania

**98.31.20.00-3** - Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

**Kat. CPC: 27.**

6. W celu właściwego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej pomieszczeń, po uprzednim ustaleniu terminu i godziny z p. Urszulą Pabiś Kierownikiem Działu Epidemiologii i Higieny Szpitalnej - tel. (34) 367-31-06. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty.

### § 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

### § 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:
  - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
  - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, co ma miejsce w tym przypadku, **w ramach odrębnych kontraktów, co najmniej 2 usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej o wartości minimum 800.000,00 zł brutto** (słownie: osiemset tysięcy złotych) **każda.**  
**W przypadku usług wykonywanych Zamawiający wymaga aby ich wartość części zrealizowanych na dzień składania ofert wynosiła minimum 800.000,00 zł brutto** (słownie złotych: osiemset tysięcy złotych) **każda.**

W przypadku Wykonawców, którzy realizowali usługi/zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych usług/zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu

3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że do realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował potencjałem technicznym:

- a) **urządzeniami pralniczymi wyposażonymi w automatyczny system dozowania wszystkich środków, które będą użyte w pełnym zakresie realizacji zamówienia,**
- b) **urządzeniami do suszenia, prasownia i składania bielizny i odzieży,**
- c) **komorą dezynfekcyjną do dezynfekcji materacy, kołder, poduszek itp.,**
- d) **środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia, które muszą być przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej czystej i skażonej (min. 2 samochody),**
- e) **wózkami jezdnymi do transportu bielizny brudnej i czystej (min. 20 wózków łącznie).**

4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. [Zalecany wzór zobowiązania – Załącznik Nr 10 do SIWZ w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.](#)
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 6 ust. 2 SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów nie żąda dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
6. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP.**
8. Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy PZP Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawi szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
9. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
  - 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w § 5 ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
  - 2) Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
  - 3) W § 5 ust. 1 pkt.1),4) nie postawiono żadnych szczególnych warunków poza oświadczeniem z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
  - 4) Dokumenty potwierdzające że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
  - 5) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z liderem (pełnomocnik, partner wiodący).
  - 6) Rozliczenia dokonywane będą z liderem lub/i partnerem konsorcjum w zależności, który z członków konsorcjum realizować będzie zamówienie.
  - 7) Wadium może być wniesione przez każdego z Wykonawców działających wspólnie – według wyboru członków konsorcjum. Ustawa PZP nie obciąża tym obowiązkiem lidera konsorcjum czy pełnomocnika Wykonawców działających wspólnie ani żadnego innego konkretnego członka konsorcjum.
  - 8) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP może złożyć lider (pełnomocnik, partner wiodący) w imieniu konsorcjum.
  - 9) W przypadku wymagań merytorycznych, przedmiotowych, dopuszcza się możliwość składania oświadczeń i dokumentów przez lidera konsorcjum.
  - 10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać jakich Wykonawców dotyczy, wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika oraz czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania w postępowaniu czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z reprezentacją.
10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia lub nie spełnia, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 26 pkt. 2a ustawy PZP, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, przez dostarczenie oświadczeń i dokumentów, wymienionych w SIWZ.
11. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst. jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 184), składając odrębne oferty, są zobowiązani wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

**§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca składa:
  - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
  - 2) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonywanych głównych usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (pod pojęciem główne usługi Zamawiający rozumie usługi spełniające wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2) SIWZ), zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
    - a) dowodami o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2) są:
      - poświadczenia, np. referencje - z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
      - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
    - b) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca składa niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, z uwagi na okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
  - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

**W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dowodów bezpośrednio Zamawiającemu.**

- 3) **Wykaz urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

**W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.**

- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
  - 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
  - 7) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca składa wraz z ofertą **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst. jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 184) **lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ. Wyżej wymieniony dokument musi być złożony w formie pisemnej (w oryginale)**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców.
4. **Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2:
- 1) pkt. 2 do 4 i pkt. 6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 2) pkt. 5 i 7-skląda zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy PZP.
  - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a i c) oraz w pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów, o której mowa w pkt. 1) i 2).



6. **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:**
- 1) Opinii sanitarnej wydanej przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającej w swej treści, że pralnia, w której będą świadczone usługi posiada barierę higieniczną oraz możliwość świadczenia usług pralniczych w zakresie prania bielizny szpitalnej oraz minimum jednego Protokołu Kontroli Inspektora Sanitarnego z okresu ostatnich 12 miesięcy nie stwierdzającego nieprawidłowości odnośnie w/w wymagań.
  - 2) Minimum 2 aktualne (z 2015 r.) badania mikrobiologiczne, celem potwierdzenia skuteczności procesu dezynfekcji wózków do transportu bielizny, potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub laboratorium mikrobiologiczne.
  - 3) Badania mikrobiologiczne bielizny (szpitalnej) wykonane w pralni Wykonawcy celem potwierdzenia skuteczności dezynfekcji w procesie prania - minimum 2 badania potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub laboratorium mikrobiologiczne (wyniki badań/testu z 2015 roku).
  - 4) Pozytywną (aktualną, z okresu ostatnich 12 miesięcy) opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą dopuszczenie co najmniej 2 środków transportu do przewozu bielizny szpitalnej.
  - 5) Badanie skuteczności procesu dezynfekcji komory dezynfekcyjnej potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (wynik badania/testu z 2015 roku).
  - 6) Opis procedur prania wodnego i dezynfekcji według własnego schematu Wykonawcy zgodnie z podziałem asortymentu ujętego w **Załączniku 2 do SIWZ**, z uwzględnieniem środków piorących i dezynfekcyjnych stosowanych w procesie prania wraz z opiniami dopuszczenia do stosowania na terenie Polski tj. piorąco-dezynfekujących posiadających wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, przeznaczonych do dezynfekcji bielizny i dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. (Dz. U. 2015. 242 j.t.) o produktach biobójczych, dokumentami potwierdzającymi skuteczność działania środków dezynfekcyjnych (B,F,V,S), aktualnymi kartami charakterystyk i ulotkami informacyjnymi.
  - 7) Opis procedur postępowania (w tym mycia i dezynfekcji) ze środkami transportu zewnętrznego i wewnętrznego - według własnego schematu Wykonawcy.
  - 8) Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, według wzoru na **Załączniku Nr 9 do SIWZ**.
  - 9) Opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą wykonywania usługi prania bielizny szpitalnej.
7. **Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
  - 2) Wypełnione i podpisane **Formularze asortymentowo-cenowe**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ** (Część 1, Część 2, Część 3).
  - 3) Dokument potwierdzający wniesienie **wadium**.
8. Dokumenty należy złożyć zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę,
- 1) w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny one być opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. .

**§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W oparciu o art. 27 ustawy PZP oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać faksem na nr: **(34) 367-36-74** lub drogą elektroniczną na adres: **szp@data.pl**.
3. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie w formie przewidzianej w § 6 ust. 8 SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. **Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres:**  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118  
Dział Zamówień Publicznych  
faks: + 48 (34) 367-36-74
6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
8. **W sprawie opisu przedmiotu zamówienia** należy kontaktować się z p. Urszulą Pabiś – Kierownikiem Działu Epidemiologii Higieny Szpitalnej, tel. (34) 367-31-06, w godz. 7.00-14.35.
9. **W sprawie procedury przetargowej** należy kontaktować się z p. Grażyną Kukułą – Dział Zamówień Publicznych, tel. i faks.: (34) 367-36-74, w godz. 7.00-14.35.
10. Korespondencja powinna być opatrzona: Znak sprawy: DAZ.26.**103.2015 r.**

#### **§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej **[www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl)**, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP). **Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu 20.11.2015 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy PZP). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 (art. 38 ust. 1 b ustawy PZP). **Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 11.12.2015 r.**
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

#### **§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. 2014 r., poz. 1804).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **m.BANK o/Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004.**
4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert w pokoju nr 356 –KANCELARIA Szpitala (do oferty należy załączyć kserokopię).
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji,
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
6. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14 i 15.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca wadium w przypadku zaistnienia dwóch przesłanek:
  - 1) Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert oraz
  - 2) Wykonawca złożył wniosek o zwrot wadium.Zamawiający uzna, że oświadczenia w przedmiocie wycofania oferty oraz zwrotu wadium zostały wniesione skutecznie, jeżeli zostaną złożone w formie pisemnej (w oryginale) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono, wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert
2. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy PZP.

#### **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1) w związku z art. 82 ust. 1 ustawy PZP.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
11. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
12. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
14. **Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Wykonawcy, oraz napis:**  
**„Postępowanie Nr DAZ.26.103.2015. Oferta przetargowa na świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.**

**Proszę nie otwierać przed dniem ..... 2015 r.” (wpisuje Wykonawca).**

15. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  - 1) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr .....”.

- 2) Wycofanie złożonej oferty.  
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
    - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym podmiotom oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
    - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
    - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
  17. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w KANCELARII Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, pokój 356 - II piętro.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 31 grudnia 2015 r. o godz.12:00.**
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom po upływie terminu na wniesienie odwołania.
4. Otwarcie ofert jest jawne nastąpi w dniu **31 grudnia 2015 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Bialskiej 104/118 w Częstochowie w pok. 310.

## **§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty opakowania, ubezpieczenia i inne koszty jeśli występują bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa), a także uwzględnić ewentualne rabaty i upusty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o Formularze asortymentowo-cenowe, stanowiące **Załącznik Nr 2 do SIWZ** (Część 1, Część 2, Część 3).
3. Każda pozycja w Formularzu asortymentowo-cenowym musi być odpowiednio wypełniona w sposób nie budzący wątpliwości.
4. Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość brutto całego przedmiotu zamówienia należy przenieść do Formularza Oferty stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
5. Przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Cena brutto za wykonanie zamówienia powinna być podana w złotych polskich. Wszystkie ceny należy przedstawić do 2 miejsc po przecinku.
7. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

8. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z późn. zm.2);
  - pomocy publicznej udzielanej na podstawie odrębnych przepisów.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

#### § 14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY:

- Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
  - cena** - 90%, tj. 90 pkt
  - czas wykonania usługi** – 10%, tj. 10 pkt.

##### Ad. 1) cena:

- cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:  
**cena brutto = wartość netto + należny podatek VAT**
- cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia,
- cenę oferty należy** ująć w Formularzu Oferty podając ją cyframi i słownie,
- punkty za cenę oferty będą przyznawane według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

##### Ad. 2) czas wykonania usługi:

- Wykonawca w Formularzu Oferty musi zaoferować czas wykonania usługi, liczony w pełnych godzinach, nie krótszym niż 12 godzin (tj. od poniedziałku do soboty) i nie dłuższym niż 48 godzin (tj. od poniedziałku do soboty).
- Przez czas wykonania usługi należy rozumieć liczbę godzin od momentu odebrania od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania przez Wykonawcę bielizny czystej.
- Punkty za czas wykonania usługi będą przyznawane według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najkrótszy czas wykonania usługi}}{\text{czas wykonania usługi z badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas wykonania usługi dłuższy niż 48 godzin lub nie wskaże czasu wykonania usługi, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.**
  - Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas wykonania usługi krótszy niż 12 godzin, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 12 godzin i przyzna 10 pkt.**
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszym bilansem wszystkich kryteriów (największą ilością punktów uzyskanych w oparciu o podane kryterium oceny ofert).
  - Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
  - Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **§ 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści i informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy informacyjnej”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 -dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

#### **§ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy PZP.
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu dopełnienia następujących formalności:
  - 1) ustalenia osób, które będą podpisywać umowę,
  - 2) wyznaczenie osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania przebiegu realizacji umowy.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzw. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopad 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody, aby zabezpieczenie było wnoszone w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczanie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.



7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez cały czas wykonywania umowy i czas trwania rękojmi za wady, a w przypadku gdy czas wykonywania umowy przedłuży się ponad terminy określone w umowie i dokumentach zapewniających zabezpieczenie, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na dalszy czas wykonywania umowy ponad określone terminy lub wnieść zabezpieczenie w formie pieniądza.
8. W przypadku gdy czas wykonywania umowy przedłuży się ponad terminy określone w dokumentach zapewniających zabezpieczenie (gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej), Wykonawca ma obowiązek przedstawić projekt gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej (na dalszy okres) Zamawiającemu do akceptacji nie później niż w terminie 7 dni przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowej gwarancji.
9. W przypadku przedłużenia zabezpieczenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 5-6, Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z wniesionego już zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 18. WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Do umów o zamówienie publiczne stosuje się przepisy DZIAŁU IV ustawy PZP - UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi [Załącznik Nr 11 do SIWZ](#).

**§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 964);
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

**§ 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do 30% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające realizowane będą w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się § 1 niniejszej specyfikacji.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
10. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, w sprawach nieuregulowanych w ustawie PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.);



## **§ 22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Załącznik Nr 1 - Formularz Oferty.
- Załącznik Nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym: Formularze asortymentowo - cenowe i Wykaz usług szwalniczych.
- Załącznik Nr 3 - Wzór dokumentu zdawczo-odbiorczego bielizny dzierżawionej
- Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- Załącznik Nr 5 - Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- Załącznik Nr 6 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 7 - Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2) SIWZ.
- Załącznik Nr 8 - Wykaz narzędzi wyposażenia, zakładu i urządzeń technicznych spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 3) SIWZ.
- Załącznik Nr 9 - Wykaz środków piorących i dezynfekujących jakie będą stosowane do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Załącznik Nr 10 - Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- Załącznik Nr 11 - Wzór umowy na świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej.
- Załącznik Nr 12 - Umowa najmu.
- Załącznik Nr 13 - Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie szpitala.

Częstochowa, dnia 12 listopada 2015 r.

**ZATWIERDZAM**  
**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:**

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

**lek. med. Barbara Magnuszewska-Pankiewicz**

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....  
.....

Adres:.....

Tel.: .....

REGON: .....

NIP: .....

Faks na który Zamawiający przesyła korespondencję: .....

Adres e-mail na który Zamawiający przesyła korespondencję: .....

## **FORMULARZ OFERTY**

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**  
**im. Najświętszej Maryi Panny**  
**42-200 Częstochowa**  
**ul. Bialska 104/118**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na **świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

**za cenę brutto:** ..... zł (słownie: .....

.....) w tym kwota podatku VAT: ..... zł,

zgodnie z załączonymi do oferty Formularzami asortymentowo-cenowymi (suma cen brutto wynikająca z podsumowania Części 1, Części 2, Części 3 – z Załącznika Nr 2 do SIWZ w skali 24 miesięcy).

2. **Oferujemy czas wykonania usługi: .... godzin** od momentu odebrania od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania przez Wykonawcę bielizny czystej.  
(Punktacja za zaoferowany czas wykonania usługi zostanie przyznana na podstawie § 14 SIWZ „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert”).  
UWAGA: czas wykonania usługi, liczony w pełnych godzinach, nie krótszym niż 12 godzin (tj. od poniedziałku do soboty) i nie dłuższym niż 48 godzin (tj. od poniedziałku do soboty).
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy warunki płatności zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy tj. na świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej i wzór umowy najmu został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy, złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy, w formie: .....,
9. **Wadium w kwocie** ..... zostało wniesione w dniu .....  
w formie: .....  
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: .....  
lub na adres: .....
10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
wykonanie .....
11. Ofertę niniejszą składamy na ..... stronach.
12. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- |          |   |                  |
|----------|---|------------------|
| 1) ..... | - | str. .... oferty |
| 2) ..... | - | str. .... oferty |
| 3) ..... | - | str. .... oferty |
13. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do\*:  
Imię i nazwisko .....  
Adres: .....  
Telefon ..... faks .....

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
*Pieczęć imienna i podpisy osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

## **I. SZCZEGÓŁWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. W ramach zamówienia Wykonawca wykonywał będzie usługi:
  - 1) prania wraz z dzierżawą białej pościelowej, operacyjnej i mopów,
  - 2) prania białej i pozostałych asortymentów będących własnością Zamawiającego,
  - 3) transportu prania brudnego i czystego z pralni i do pralni,
  - 4) transportu prania brudnego z oddziałów,
  - 5) transportu prania czystego na oddziały.
2. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wydzierżawi odpłatnie od Zamawiającego pomieszczenia magazynów białej i brudnej w pomieszczeniach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie w obiektach szpitala: przy ulicy Białskiej 104/118 i przy ulicy PCK 7.  
W obiekcie Szpitala zlokalizowanym przy Al. Pokoju 44 i Al. Niepodległości 32, Zamawiający nie przewiduje pomieszczeń magazynowych. Biała w tych obiektach będzie odbierana i dostarczana przez Wykonawcę bezpośrednio do oddziału szpitala i wskazanych komórek organizacyjnych w godz. od 10.00 do 11.00.
3. Wykonawca na czas trwania umowy w ramach usługi będzie odpowiedzialny za prowadzenie centralnych magazynów na brudną i czystą białą znajdujących się w obiektach przy ulicy Białskiej 104/118 i ulicy PCK 7.
4. Na czas trwania umowy w celu prawidłowego świadczenia usługi Zamawiający wydzierżawi odpłatnie Wykonawcy niezbędne pomieszczenia magazynowe i socjalne wraz z wyposażeniem we wskazanych obiektach Szpitala tj. w obiekcie przy ulicy Białskiej 104/118 i przy ulicy PCK 7.
5. Odbieranie białej brudnej i dostarczanie białej czystej, odbywać się będzie od poniedziałku do soboty począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego zlokalizowanych przy ul. Białskiej 104/118, ul. PCK 7, Al. Pokoju 44, Al. Niepodległości 32. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia w/w usługi w inne dni wolne od pracy szczegółowy jej zakres będzie uzgadniany z 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. Odbiór brudnej białej z magazynu Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do soboty w godz. od 13.30 do 15.00.
7. Odbiór i transport białej brudnej z oddziałów i innych komórek Szpitala do magazynu białej brudnej z obiektów Zamawiającego oraz do pralni Wykonawcy odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy (środki transportu zgodne z Roz. MZ. z dn. 26.06.2012. § 26. pkt 1 i 3) i na jego koszt. Odbiór białej brudnej z oddziałów i innych komórek organizacyjnych Zamawiającego odbywać się będzie codziennie, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone podczas transportu.
9. Dostawy białej szpitalnej, posortowanej asortymentowo odbywać się będą od poniedziałku do soboty, zgodnie z ustalonym harmonogramem do oddziałów i innych komórek organizacyjnych Zamawiającego, a białej operacyjnej (zielonej) posortowanej asortymentowo oraz pieluch, białej noworodków, bezpośrednio do Magazynu Centralnej Sterylizacji - wraz z wykazem asortymentowo - ilościowym (kwitem).
10. Czas wykonania usługi :
  - a) usługi prania wodnego i dezynfekcji oraz usługi czyszczenia chemicznego asortymentów nie nadających się do prania wodnego: białej szpitalnej, mopów, białej operacyjnej, pieluch i białej noworodkowej, ubrania pacjentów oraz wyrobów z wełny do .... godzin od chwili odbioru z magazynu białej brudnej Zamawiającego (zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ),

- b) usługi prania wodnego: odzieży ochronnej fasonowanej pracowników szpitala do .... godzin od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego (zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ),
- c) usługi prania wodnego i dezynfekcji, usługi czyszczenia chemicznego asortymentów nie nadających się do prania wodnego: materacy, materacy p/odleżynowych z pianki poliuretanowej, pokrowce na materace, koców, poduszek, wyrobów włókienniczych, firan, zasłon i obrusów do **48** godzin, od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego.
11. Pieluchy powinny być pakowane w pakietach po 10 szt., zabezpieczone podwójnymi workami jednorazowego użycia będących własnością Wykonawcy.
  12. Celem przeciwdziałania stanom zagrożenia epidemicznego bielizna czysta musi być poskładana i zapakowana asortymentowo w szczelne, przeźroczyste worki jednorazowego użycia. Odzież ochronna fasonowana dostarczana na wieszakach, zapakowana oddzielnie w przeźroczyste worki foliowe będących własnością Wykonawcy.
  13. Płukanie odzieży fasonowanej będzie odbywało się przy użyciu płynu antystatycznego.
  14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosowania technologii prania wodnego bielizny szpitalnej z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekujących w procesie termiczno-chemicznym działających w zakresie B, F, V, S typu *Clostridium difficile* .
  15. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego odbioru bielizny szpitalnej skażonej bakteriami zarodnikującymi (nie później niż 30 minut od zgłoszenia). Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznego zgłoszenia potrzeby odbioru bielizny szpitalnej, każdego dnia włącznie z niedzielami i dniami świątecznymi (bielizna skażona tymi bakteriami nie może być przechowywana w oddziale).
  16. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie załadunek i wyładunek bielizny w magazynach brudnej i czystej bielizny Zamawiającego.
  17. Rozliczanie usługi prania i dezynfekcji bielizny będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie na podstawie cen za sztukę bielizny dostarczonej przez Wykonawcę (po praniu), w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z wykazem asortymentowo – ilościowym.
  18. Rozliczanie usługi prania i dezynfekcji asortymentu będącego własnością Zamawiającego odbywać się będzie na podstawie cen za sztukę asortymentu dostarczonego przez Wykonawcę (po praniu), w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z wykazem asortymentowo - ilościowym.
  19. Rozliczanie usługi prania i dezynfekcji bielizny będącej własnością Wykonawcy (dzierżawionej) następować będzie na podstawie ilości sztuk bielizny czystej dostarczonej do Szpitala w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z wykazem asortymentowo – ilościowym.
  20. W przypadku zniszczenia z winy Wykonawcy lub utraty przedmiotu poddanego usłudze Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia braków asortymentu na własny koszt.
  21. Przedstawiciel Zamawiającego będzie informował Wykonawcę na piśmie o stwierdzonych zaniedbaniach na każdym etapie. Czas usunięcia zaniedbań 24 godziny. Trzykrotny brak reakcji Wykonawcy na zgłoszone uwagi w ciągu 30 dni, będzie podstawą do nałożenia kar umownych.
  22. Transport bielizny czystej i brudnej (na terenie szpitala) winien odbywać się oddzielnymi wózkami jezdnymi, zgodnymi z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r., roz. 3 § 26, pkt 1 i 3, dostarczonymi na czas trwania umowy przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w ilości wynikającej z wielkości dostaw. Wózki muszą posiadać szczelnie zamykaną, zabudowaną przestrzeń ładunkową, muszą być wykonane z materiałów nadających się do dekontaminacji.
  23. Transport bielizny czystej i brudnej poza terenem Szpitala powinien odbywać się środkami transportu przeznaczonymi do przewozu bielizny szpitalnej.

24. Bielizna brudna i pozostały asortyment oddawany do prania, musi być zwożony ze wskazanych komórek Zamawiającego wózkami zamykanymi lub wózkami z pokrowcami - w kolorze czerwonym, w zamykanych szczelnych workach, odpornych na przemakanie.
25. Wózki do transportu bielizny muszą być wyposażone w urządzenia (bramki, anteny, itp.) np., w technologii RFID, umożliwiające bezdotykowe liczenie bielizny bez wyjmowania jej z worków. Urządzenia te (bramki, ekrany, itp.), winny być wyposażone we własny system zasilania (posiadać własne źródło zasilania), aby zliczanie czystej i brudnej bielizny było możliwe w oddziałach innych komórkach organizacyjnych Szpitala tj. zakładach, pracowniach, poradniach itp., w obecności pracownika oddziału lub innej komórki organizacyjnej Szpitala.
26. Zamawiający wymaga aby cała bielizna pościelowa oraz asortyment Zamawiającego, jak również bielizna Wykonawcy dostarczona w ramach dzierżawy była oznaczona chipami (np. w technologii RFID) lub innym znacznikiem umożliwiającym bezdotykowe liczenie asortymentów brudnych bez wyjmowania ich z worków. Chipy muszą być wszyte (dopuszcza się też równoważny sposób mocowania chipów), w taki sposób, aby uniemożliwić ich odłączenie się od bielizny podczas użytkowania i podczas procesu prania.
27. Oznaczenie chipami bielizny i wskazanych przez Zamawiającego asortymentów Wykonawca jest zobowiązany zrealizować w okresie 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
28. Chipy muszą spełniać niżej wymienione wymagania:
  - 1) być zgodne z normą ISO/IEC 18000-6C oraz ISO 15693 lub równoważną,
  - 2) nie posiadać własnego źródła zasilania,
  - 3) nie wywierać wpływu na rezonans magnetyczny (potwierdzony badaniami),
  - 4) gwarantować bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego np.: rozrusznik serca, defibrylator itp.
29. Wykonawca będzie dostarczał do poszczególnych komórek Zamawiającego worki na bieliznę brudną w kolorach innych niż: czerwony, żółty, niebieski, dostosowanych rozmiarami i ilością do potrzeb Zamawiającego.
30. Wykonawca na czas trwania usługi odpowiedzialny będzie za transport bielizny brudnej ze wskazanych oddziałów szpitalnych i innych komórek organizacyjnych, do magazynu bielizny brudnej przez 7 dni w tygodniu, w tym w niedziele i święta, w uzgodnionych godzinach.
31. Wykonawca na czas trwania usługi odpowiedzialny będzie za transport bielizny czystej do oddziałów szpitalnych i innych komórek organizacyjnych, z Pralni oraz z magazynu bielizny czystej we wskazanych obiektach zgodnie z ustalonym harmonogramem.
32. W obiekcie Szpitala przy ulicy Al. Pokoju 44, Zamawiający nie posiada możliwości wynajęcia pomieszczeń magazynowych na bieliznę czystą i brudną. W związku z czym bielizna brudna musi być bezpośrednio wywożona z oddziału do Pralni. Bielizna czysta musi być dostarczana bezpośrednio średnio na oddział szpitalny i docelowe komórki organizacyjne Szpitala.
33. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli mikrobiologicznej wypranego asortymentu oraz środków transportu Wykonawcy, którymi będzie transportowana bielizna szpitalna.
34. Wykonawca będzie przekazywał przedstawicielowi Zamawiającego kopie wyników badań mikrobiologicznych wykonywanych w pralni Wykonawcy, z powierzchni pomieszczeń oraz z upranej bielizny, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
35. Wykonawca będzie wykonywał mycie i dezynfekcję wózków do transportu bielizny we własnym zakresie poza obiektami szpitala.
36. Wykonawca na czas trwania umowy zabezpieczy niezbędną ilość pracowników, (minimum dwóch pracowników w obiekcie przy ulicy Białskiej 104/118 oraz jednego pracownika przy ulicy PCK 7) do realizacji zamówienia w obiektach Zamawiającego, którzy posiadać będą wymagane badania i szczepienia ochronne.



37. Liczenie bielizny czystej dostarczanej do magazynów oraz liczenie bielizny brudnej odbywać się będzie w obecności pracowników Wykonawcy i Zamawiającego. Czynność przekazania i dostarczenia bielizny zostanie każdorazowo udokumentowana w miejscu jej odbioru i dostarczana na dokumencie przekazania (2 egzemplarze), zawierającym informacje dot. nazwy oddziału/komórki organizacyjnej, osobie zdającej/przyjmującej bieliznę i ilości asortymentu.
38. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie na czas trwania umowy:
- wydzierżawić i przejąć protokolarnie pomieszczenia, które będą niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi,
  - przejąć protokolarnie na swój stan wszystkie asortymenty bielizny płaskiej i wskazany asortyment będący własnością Zamawiającego,
  - utrzymywać w należyтым stanie technicznym oraz sanitarno-epidemiologicznym wydzierżawione pomieszczenia.
39. Przejęcie protokolarne pomieszczeń w dzierżawę oraz przejęcie wszystkich asortymentów bielizny płaskiej Zamawiającego nastąpi w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Wykonawca dostosuje w/w pomieszczenia magazynowe do funkcjonowania w wymaganym systemie i oprogramowaniu w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
40. Do obowiązków pracowników Wykonawcy w zakresie nadzoru nad bielizną będącą własnością Zamawiającego i bielizną dzierżawioną, między innymi należeć będzie:
- liczenie i przejęcie przekazanej brudnej bielizny z oddziałów szpitalnych i innych komórek organizacyjnych szpitala,
  - liczenie i wydawanie bielizny czystej z magazynu bielizny czystej,
  - prowadzenie ewidencji przyjętej i wydanej bielizny,
  - prowadzenie ewidencji bielizny przeznaczonej do kasacji,
  - wskazywanie bielizny Zamawiającego do naprawy,
  - wskazywanie bielizny Zamawiającego przeznaczonej do kasacji i uczestnictwo w powołanej komisji kasacyjnej,
41. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi, magazynów brudnej i czystej bielizny w następujące urządzenia, co do których Wykonawcy przysługuje tytuł prawny:
- zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem do obsługi magazynów bielizny (minimum 1 zestaw w magazynie). Oprogramowanie powinno umożliwiać prowadzenie ewidencji bielizny wysłanej do prania oraz zwróconej po praniu z podziałem na ośrodki powstawania kosztów (OPK). System w technologii WEB umożliwiający uruchomienie w przeglądarce internetowej ( Mozilla Firefox, Google Chrome lub pokrewna) przez dowolny komputer Zamawiającego podłączony do sieci Internet - system w polskiej wersji językowej (interfejs, dokumentacja). System umożliwi autoryzowany dostęp zdefiniowanych użytkowników (min.: nazwa użytkownika i hasło). Ponadto musi umożliwiać sporządzanie raportów dziennych oraz miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu. Wykonawca ma obowiązek zintegrować swoje oprogramowanie z systemem księgowym Zamawiającego co najmniej w zakresie uzyskiwania z niego OPK oraz zwrotnie przekazywania informacji o realizacji całego przedmiotu zamówienia z podziałem na OPK. Obecnie u Zamawiającego funkcjonuje system InfoMedica firmy Asseco. W celach kontroli i monitoringu realizowanego zamówienia Wykonawca musi umożliwić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostęp poprzez elektroniczny system do informacji zdawczo-odbiorczej w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni. Serwis zapewni także składanie reklamacji oraz zamówień. Wykonawca będzie zobowiązany do korzystania z własnego dostępu do Internetu oraz z własnej infrastruktury łączącej wszystkie jego stanowiska pracujące w W.Sz.S.
  - program musi umożliwiać liczenie i rozpoznawanie rodzaju asortymentu. Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia poprzez program ilości asortymentu przekazanego z oddziałów/ komórek do prania,
  - wózki wyposażone w urządzenia mobilne (bramki, anteny np. w technologii RFID), z własnym zasilaniem, które umożliwią bezdotykowe liczenie bielizny bez wyjmowania jej z worków. Urządzenia muszą współpracować z dostarczonym oprogramowaniem, w ilości niezbędnej do świadczenia usługi,

- d) jeden system szaf wydajaco - zbierajacych ubrania operacyjne (w kolorze zielonym) i ubrania zabiegowe (w kolorze niebieskim), o pojemności minimum 250 kompletów (bluza i spodnie), umożliwiającą :
- każdorazowe indywidualne przypisanie pobranego ubrania osobie,
  - pobieranie ubrań zgodnie z wybranym rozmiarem,
  - ścisłą ewidencję każdego pobrania i zwrotu (data i godzina każdej operacji),
  - sporządzenie pełnego modułu raportowania (w wybranych okresach czasowych),
  - ustawienie alarmu o niskim stanie odzieży (dot. poszczególnych rozmiarów),
  - łatwą obsługę z użyciem karty zbliżeniowej (lub w systemie równoważnym),
  - zintegrowanie z informatycznym systemem pralni,
  - dostęp do odzieży 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
42. Wykonawca dostarczy ubrania operacyjne, ubrania zabiegowe oraz karty np. zbliżeniowe (około 300 kart) do systemu szaf wydajaco – zbierajacych zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego wykazem osób i wykazem rozmiarów ubrań, w pierwszym dniu świadczenia usługi.
43. Wykonawca zobowiązany jest do dekontaminacji wózków transportowych oraz dzierżawionych pomieszczeń po każdym zakończonym dniu pracy. Środek dezynfekcyjny winien posiadać pełne spektrum biobójcze.
44. Osoby odbierające bieliznę brudną i dostarczające bieliznę czystą do oddziałów i innych komórek szpitala oraz osoby obsługi magazynu czystego i brudnego zobowiązane są posiadać przeszkolenie na stanowisku pracy w zakresie BHP oraz zapobiegania transmisji zakażeniom.
45. Wykonawca odpowiada za bieliznę od momentu odebrania jej z oddziałów szpitalnych do czasu ponownego jej przekazania w użycie.
46. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru bielizny brudnej na kwicie zbiorczym wykazującym asortymentowe ilości oddanej do prania bielizny. W/w kwit potwierdza własnoręcznym podpisem pracownik Zamawiającego oraz pracownik Wykonawcy.
47. Wykonawca poza kompleksową usługą prania, zobowiązany jest do wykonania drobnych napraw bielizny będącej własnością Zamawiającego takich jak: przyszywanie guzików, naprawa zamków, nap, troczków, zszywanie rozdarć i pęknięć.
48. Usługi szwalnicze będą wykonywane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego według wykazu usług szwalniczych (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
49. Asortyment będący własnością Zamawiającego, oddany do prania będzie trwale oznaczony przez Zamawiającego.
50. Wykonawca raz na miesiąc na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Certyfikowane Laboratorium Mikrobiologiczne, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonywania własnych prób czystościowych w magazynie bielizny Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy, bez zapowiedzi.
51. Wykonawca 1 raz na kwartał, na swój koszt, ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań bakteriologicznych skuteczności procesu dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej.
52. Każda dezynfekcja w komorze dezynfekcyjnej musi być potwierdzona wydrukiem skuteczności procesu, który należy dostarczyć na każde żądanie Zamawiającego.
53. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania własnych badań mikrobiologicznych bielizny i powierzchni w magazynach czystych, samochodach transportowych, w wózkach do przewozu bielizny czystej. Koszt badań wyników ujemnych są kosztami Zamawiającego, natomiast kosztami badań wyników dodatnich będzie obciążony Wykonawca usługi.
54. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi prania i dezynfekcji w pralni posiadającej barierę higieniczną wyposażoną w przelotowe pralnice tunelowe, przelotowe urządzenia myjąco-dezynfekujące wózki transportowe, komorę dezynfekcyjną, urządzenia suszące, urządzenia do prasowania bielizny płaskiej i fasonowej oraz urządzenia do chemicznego czyszczenia.

Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające, że urządzenia i maszyny są monitorowane pod względem sprawności, posiadają przeglądy techniczne, podlegają kalibracji.

**55. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie :**

- a) Procedur prania wodnego i dezynfekcji, w tym dezynfekcji komorowej zgodnie z podziałem asortymentu ujętym w Załączniku Nr 2 SIWZ, z uwzględnieniem środków piorących i dezynfekcyjnych stosowanych w procesie prania wraz z opiniami dopuszczenia do obrotu w UE oraz dokumentami potwierdzającymi skuteczność działania środków dezynfekcyjnych (B,F,V,S) i aktualnymi kartami charakterystyk.
- b) Procedur prania wodnego i dezynfekcji pieluch i bielizny noworodkowej, z uwzględnieniem dokumentacji potwierdzającej, że stosowane preparaty do prania i dezynfekcji chemiczno-termicznej mogą być stosowane dla bielizny noworodkowej.
- c) Procedur mycia i dezynfekcji środków transportu zewnętrznego i wewnętrznego.
- d) Opinii sanitarno-epidemiologicznych o dopuszczeniu środków transportu do przewozu bielizny szpitalnej.
- e) Opinii sanitarnej wydanej przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą w swej treści, że pralnia, w której będą świadczone usługi posiada barierę higieniczną oraz możliwość świadczenia usług pralniczych w zakresie prania bielizny szpitalnej i dezynfekcji komorowej, oraz minimum jednego Protokołu Kontroli Inspektora Sanitarnego z okresu ostatnich 12 miesięcy, nie stwierdzającego nieprawidłowości odnośnie w/w wymagań.
- f) Minimum 2 badania mikrobiologiczne pościeli wykonane w pralni Wykonawcy celem potwierdzenia skuteczności dezynfekcji w procesie prania potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub laboratorium mikrobiologiczne. Wymaga się dostarczenia dwóch badań z 2015 roku
- g) Minimum 1 badanie bakteriologiczne skuteczności procesu dezynfekcji komory dezynfekcyjnej wykonane testem biologicznym np. typu Sporal A, w pralni Wykonawcy. Wymaga się dostarczenia badania z 2015 roku.

56. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania ilości i rodzaju asortymentu w obecności wskazanych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

57. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego w ramach usługi dzierżawy poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego. **Orientacyjne ilości** bielizny potrzebne do realizacji umowy jak w tabeli poniżej:

**Tabela 1:** Rodzaje oraz szacunkowe ilości asortymentów przewidzianej dzierżawy w obiekcie Szpitala przy ulicy Bialskiej 104/118 i w obiekcie Szpitala przy ul. PCK 7.

I.p.	Rodzaj asortymentu	Parametry (tolerancja wymiarów +/- 3%)	Szacunkowe ilości bielizny jaką należy dostarczyć do szpitala w ramach usługi [szt.]	Uwagi
1.	Poszwa	Wymiary: (szer./dł.) 140 x 210 cm, bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na dwie strony, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, np. kolorowe podłużne pasy na białym tle (typ szpitalny).	3500	
2.	Poszewka	Wymiary: (szer./dł.) 60x80 cm, bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na dwie strony, szwy wykonane na overloku tkanina poliester/bawełna 50%/50%, np. kolorowe podłużne pasy na białym tle (typ szpitalny).	3500	
3.	Prześcieradło	Wymiary: (szer./dł.) 160x250 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały.	3000	

4.	Prześcieradło duże	Wymiary: (szer./dł.) 180x240 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały.	300	
5.	Podkład biały	Wymiary: (szer./dł.) 90x150 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały.	1000	
6.	Prześcieradło zielone	Wymiary: (szer./dł.) 150x230 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony.	200	
7.	Podkład zielony	Wymiary: (szer./dł.) 90x150 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony.	300	
8.	Serweta zielona	Wymiary: (szer./dł.) 75x75 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony.	50	
9.	Bluza operacyjna	Rozmiary: M/L/XL/XXL, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony i niebieski.	1500	Ilości poszczególnych rozmiarów i kolorów ustalone zostaną po podpisaniu umowy.
10.	Spodnie operacyjne	Rozmiary: M/L/XL/XXL, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony i niebieski.	1500	Ilości poszczególnych rozmiarów i kolorów ustalone zostaną po podpisaniu umowy
11.	Fartuch operacyjny barierowy	<p>Fartuch barierowy chirurgiczny wielorazowego użytku standardowego ryzyka, zgodny z normą PN-EN 13795. Wykonany na bazie dwóch tkanin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pole krytyczne fartucha (przód oraz rękawy) z tkaniny poliestrowej z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o zwiększonej odporności na przesiąkanie płynów, gramatura tkaniny min. 139g/m<sup>2</sup></li> <li>- pole niekrytyczne fartucha wykonane z tkaniny poliestrowo-bawełnianej z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o gramaturze ok. 150g/m<sup>2</sup> skład: bawełna ok. 69% (+/- 2%), poliester ok. 30% (+/- 2%), włókno węglowe min. 1% (+/- 0,1%).</li> </ul> <p>W układ wzmacniający fartucha włączone są włókna węglowe zapewniające dobrą elektrostatyczność i bezpieczeństwo dla użytkownika tych tkanin na blokach operacyjnych.</p> <p>Rękawy zakończone elastycznymi ściągaczami (np.100% poliester). W górnej części zapinany na napy. Poły (tylne części fartucha) nakładane na siebie przy czym wewnętrzna wiązana na tasemkę, a zewnętrzna zapinana na napy z możliwością regulacji. Szew łączący poszczególne elementy tkaniny kryty, zawijany, dwuigłowy, stębnowany, wykonany z pojedynczej warstwy tkanin na całej powierzchni. Zachowanie pełnej barierowości przez okres 100 cykli użyc (pranie, suszenie, sterylizacja). Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem. Rozmiary XL,XXL</p>	1500	Ilości poszczególnych rozmiarów i kolorów ustalone zostaną po podpisaniu umowy
12.	Prześcieradło operacyjne barierowe	Prześcieradło - serweta operacyjna wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze max. 140g/m <sup>2</sup> i nieprzemakalności min 50cm H <sub>2</sub> O; dodatkowa warstwa chłonna wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze min. 280g/m <sup>2</sup> i chłonności min 160%. Prześcieradła - serwety winny	2000	

		zachowywać swe właściwości barierowe przez okres 100 cykli prania, suszenia, sterylizacji. Zgodne z normą PN-EN 13795. Kolor ciemno- zielony. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem. Wymiary: 220x150 cm + 40x80 cm warstwa chłonna		
13.	Podkład operacyjny barierowy	Podkład - serweta operacyjna wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze max. 140g/m <sup>2</sup> i nieprzemakalności min. 50cm H <sub>2</sub> O; dodatkowa warstwa chłonna wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze min. 280g m <sup>2</sup> i chłonności min.160%. Kolor ciemno - zielony. Podkłady – serwety winny zachowywać swe właściwości barierowe przez okres 100 cykli prania, suszenia, sterylizacji. Zgodne z normą PN-EN 13795. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem. Wymiary: 75x100 cm + 40x60 cm warstwa chłonna.	3000	
14.	Koszula pacjenta	XL/XXL, tkanina poliester/ bawełna 50%/50%, kolor błękitny.	300	Ilości poszczególnych rozmiarów i kolorów ustalone zostaną po podpisaniu umowy
15.	Bet niemowlęcy	Wymiary: (szer./dł.) 80x80 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały, uszyty z 2 warstw materiału.	150	
16.	Poduszka	Wymiary: (szer./dł.) 60x80 cm, wykonana z tkaniny bawełna/ poliester 50%/50%, wypełnienie z pianki poliuretanowej, temp. prania 95 st. C, dezynfekcja komorowa 105 st. C, kolor biały,	400	
17.	Kołdra	Wymiary: (szer./dł.) 140x200 cm, wykonana z tkaniny bawełna/ poliester 50%/50%, wypełnienie z włókna poliestrowo silikonowego, temp. prania 95 st. C, dezynfekcja komorowa 105 st. C, kolor biały,	500	
18.	Podkład chłonny	Wymiary: (szer./dł.) 75x75 cm, nieprzemakalny, posiadający właściwości absorbujące płyny.	200	
19	Mop.	Długość 40 cm, bawełniany.	2000	Przed dostarczeniem do szpitala należy sprawdzić czy zaproponowany mop pasuje do stelaży będących na wyposażeniu Szpitali.

58. Do oferty należy dołączyć dla bielizny operacyjnej, barierowej tj. fartuchów operacyjnych barierowych. Prześcieradeł-serwet operacyjnych, barierowych wymienionych w powyższej Tabeli Nr 1, w pozycjach od 11 do 13, następujące dokumenty:

- a) deklaracje zgodności z normą PN-EN 13795-1,2,3,
- b) zgłoszenie lub wpis do Rejestru Wyrobów medycznych,
- c) deklaracje zgodności CE.

59. Do oferty należy dołączyć próbki asortymentu wymienionego w Tabeli nr 1 w pozycjach 11, 12, 13.

60. Podane w Tabeli 1 powyżej ilości są orientacyjne, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ilości bielizny dostarczonej w ramach usługi dzierżawy w trakcie trwania umowy w ilości zapewniającej prawidłową pracę szpitala np. w przypadku zwiększenia liczby łóżek lub zabiegów.

61. Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 st. Celsjusza i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 2%.
62. Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usługi dzierżawy winna być oznaczona nazwą Wykonawcy oraz chipem lub innym oznaczniakiem umożliwiającym bezdotykowe liczenie asortymentów brudnych i czystych bez wyciągania ich z worków.
63. Raz na kwartał przeprowadzana będzie inwentaryzacja bielizny będącej własnością Wykonawcy w celu sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionej pościeli. Inwentaryzacja przeprowadzana będzie komisyjnie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeprowadzonych inwentaryzacji sporządzane będą protokoły.
64. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
65. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego wynikającego ze skażenia bielizny drobnoustrojami wysoce zakaźnymi Zamawiający umieści bieliznę w co najmniej podwójnych oznakowanych workach.
66. Dopuszcza się maksymalnie 5% ubytki rocznie pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.



**Przedmiot zamówienia obejmuje - Część 1, Część 2, Część 3.**

**CZĘŚĆ 1**

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
Obiekt przy **ulicy Bialskiej 104/118**

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

Przedmiotem zamówienia: **Usługa prania bielizny pościelowej będącej własnością Zamawiającego.**

TABELA NR 2

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość średnia w skali 1 miesiąca	Cena jednostkowa netto [w zł]	Wartość netto [w zł] [poz. 4 x 5]	Stawka podatku VAT [w %]	Wartość podatku VAT [w zł] [poz. 6 x 7]	Wartość brutto [w zł] [poz. 6 + 8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Poszwy.	szt.	2000					
2.	Poszewki.	szt.	1500					
3.	Prześcieradła.	szt.	2100					
4.	Parawany.	szt.	10					
5.	Podkłady (biały, niebieski).	szt.	1400					
6.	Ręczniki.	szt.	120					
7.	Koszule pacjenta (operacyjna, położnicza).	szt.	200					
8.	Pieluchy tetrowe.	szt.	4000					
9.	Mopy.	szt.	900					
10.	Ścierki.	szt.	1500					
11.	Odzież ochronna pracowników, odzież fasonowana	szt.	1500					

	(bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy, marynarki itp.).							
12.	Firany, zasłony, obrusy.	szt.	100					
13.	Bielizna noworodkowa, dziecięca (bety, body, kaftaniki, pajacyki, śpiochy, rogale itp).	szt.	1150					
14.	Piżamy ( bluza, spodnie), szlafroki.	szt.	140					
15.	Materace, materace p/odleżynowe z pianki poliuretanowej, pokrowce na materace, pokrowce na inkubatory, udogodnienia, kliny p/odleżynowe.	szt.	140					
16.	Koce, poduszki, kołdry, narzuty (itp. wyroby włókiennicze).	szt.	400					
17.	Dezynfekcja komorowa materacy, koców, poduszek odzieży.	szt.	50					
<b>Razem wartość w skali 1 miesiąca:</b>								

Wartość netto - Tabela Nr 2 - Część 1 w skali 1 miesiąca: ..... zł  
 Wartość podatku VAT - Tabela Nr 2 - Część 1 w skali 1 miesiąca: ..... zł  
 Wartość brutto - Tabela Nr 2 - Część 1 w skali 1 miesiąca: ..... zł  
  
 Ogółem wartość netto - Tabela Nr 2 - Część 1 zamówienia w skali 24 miesięcy: ..... zł  
 Wartość podatku VAT - Tabela Nr 2 - Część 1 zamówienia w skali 24 miesięcy: ..... zł  
 Ogółem wartość brutto - Tabela Nr 2 - Część 1 zamówienia w skali 24 miesięcy: ..... zł

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
*Pieczęć imienna i podpisy osób  
 uprawnionych do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy*

**ciąg dalszy Części 1**

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
Obiekt przy **ulicy Bialskiej 104/118**

**FORMULARZ – ASORTYMENTOWO-CENOWY**

Przedmiotem zamówienia: **Usługa dzierżawy i prania bielizny pościelowej oraz bielizny operacyjnej, bielizny dla pacjentów i mopów, będących własnością Wykonawcy.**

TABELA NR 3

Lp.	Asortyment	Wymagane parametry	j.m.	Szacunkowa ilość bielizny pranej i dzierżawionej w okresie 1 miesiąca [szt.]	Oferowana cena jednostkowa netto usługi prania wraz z dzierżawą [zł/szt.]	Wartość netto za 1 miesiąc [w zł] [poz. 5 x 6]	Stawka podatku VAT [w %]	Wartość podatku VAT za 1 miesiąc [w zł] [poz. 7 x 8]	Wartość brutto za 1 miesiąc [w zł] [poz. 7 + 9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Poszwa.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 1	szt.	4500					
2.	Poszewka.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 2	szt.	3500					
3.	Prześcieradło.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 3	szt.	5500					
4.	Prześcieradło duże.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 4	szt.	500					
5.	Podkład biały.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 5	szt.	700					
6.	Prześcieradło zielone.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 6	szt.	100					

7.	Podkład zielony.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 7	szt.	120					
8.	Serweta zielona.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 8	szt.	100					
9.	Bluza operacyjna zielona.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 9	szt.	1000					
10.	Spodnie operacyjne zielone.	Zgodnie z opisem w Tabeli N 1 poz. 10	szt.	1000					
11.	Fartuch operacyjny barierowy	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 11	szt.	2000					
12.	Prześcieradło operacyjne barierowe.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 12	szt.	2100					
13.	Podkład operacyjny barierowy.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 13	szt.	4200					
14.	Bluza operacyjna niebieska.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 9	szt.	500					
15.	Spodnie operacyjne niebieskie.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 10	szt.	500					
16.	Koszula pacjenta.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 14	szt.	100					
17.	Bet niemowlęcy.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 15	szt.	200					
18.	Poduszka.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 16	szt.	100					
19.	Kołdra.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 17.	szt.	100					
20.	Podkład chłonny.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 18.	szt.	50					
21.	Mop.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 19	szt.	4500					
<b>Razem wartość w skali 1 miesiąca:</b>									

## **INFORMACJE DLA WYKONAWCY:**

**Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 st. Celsjusza i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 3%. Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usług dzierżawy winna być oznaczona nazwą Wykonawcy oraz chipem (np. w technologii RFID) lub innym oznaczeniem umożliwiającym bezdotykowe liczenie asortymentów brudnych i czystych bez wyciągania ich z worków.**

Wartość netto - Tabela Nr 3 w skali 1 miesiąca: ..... zł

Wartość podatku VAT - Tabela Nr 3 w skali 1 miesiąca: ..... zł

Wartość brutto - Tabela Nr 3 w skali 1 miesiąca: ..... zł

Ogółem wartość netto - Tabela Nr 3 w skali 24 miesięcy: ..... zł

Wartość podatku VAT - Tabela Nr 3 w skali 24 miesięcy: ..... zł

Ogółem wartość brutto - Tabela Nr 3 w skali 24 miesięcy: ..... zł

Ogółem wartość netto Części 1 - (po zsumowaniu Tabeli Nr 2 + Tabeli Nr 3) w skali 24 miesięcy: ..... zł

Ogółem wartość podatku VAT Części 1 - (po zsumowaniu Tabeli Nr 2 + Tabeli Nr 3) w skali 24 miesięcy: ..... Zł

Ogółem wartość brutto Części 1 - (po zsumowaniu Tabeli Nr 2 + Tabeli Nr 3) w skali 24 miesięcy: ..... Zł

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
*Pieczęć imienna i podpisy osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

**CZĘŚĆ 2**

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
 Obiekt przy **ulicy PCK 7**

**FORMULARZ – ASORTYMENTOWO-CENOWY**

Przedmiotem zamówienia: **Usługa prania asortymentów będącej własnością Zamawiającego.**

TABELA NR 4

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość średnia w skali 1 miesiąca	Cena jednostkowa netto [w zł]	Wartość netto [w zł] [poz. 4 x 5]	Stawka podatku VAT [w %]	Wartość podatku VAT [w zł] [poz. 6 x 7]	Wartość brutto [w zł] [poz. 6 + 8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Parawany.	szt.	10					
2.	Ręczniki.	szt.	1500					
3.	Ścierki.	szt.	1500					
4.	Odzież ochronna pracowników, odzież fasonowana (bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy, marynarki itp.).	szt.	1100					
5.	Firany, zasłony, obrusy.	szt.	20					
6.	Piżamy ( bluza, spodnie), szlafroki.	szt.	200					
7.	Materace, materace p/odleżynowe z pianki poliuretanowej, pokrowce na materace, pokrowce na inkubatory, udogodnienia, kliny p/odleżynowe.	szt.	30					
8.	Koce, poduszki, kołdry, narzuty (itp. wyroby włókiennicze).	szt.	400					
9.	Dezynfekcja komorowa materacy, koców, poduszek odzieży.	szt.	20					
<b>Razem wartość w skali 1 miesiąca:</b>								

Wartość netto - Tabela Nr 4 - Część 2 w skali 1 miesiąca: ..... zł  
Wartość podatku VAT - Tabela Nr 4 - Część 2 w skali 1 miesiąca: ..... zł  
Wartość brutto - Tabela Nr 4 - Część 2 w skali 1 miesiąca: ..... zł

Ogółem wartość netto - Tabeli Nr 4 - Część 2 zamówienia w skali 24 miesięcy: ..... zł  
Wartość podatku VAT - Tabeli Nr 4 - Część 2 zamówienia w skali 24 miesięcy: ..... zł  
Ogółem wartość brutto - Tabeli Nr 4 - Część 2 zamówienia w skali 24 miesięcy: ..... zł

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
*Pieczęć imienna i podpisy osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*



**ciąg dalszy Części 2**

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
 Obiekt przy **ulicy PCK 7**

**FORMULARZ – ASORTYMENTOWO-CENOWY**

Przedmiotem zamówienia: **Usługa dzierżawy i prania bielizny pościelowej oraz bielizny operacyjnej, bielizny dla pacjentów i mopów, będących własnością Wykonawcy.**

TABELA NR 5

Lp.	Asortyment	Wymagane parametry	j.m.	Szacunkowa ilość bielizny pranej i dzierżawionej w okresie 1 miesiąca [szt.]	Oferowana cena jednostkowa netto usługi prania wraz z dzierżawą [zł/szt.]	Wartość netto za 1 miesiąc [w zł] [poz. 5 x 6]	Stawka podatku VAT [w %]	Wartość podatku VAT za 1 miesiąc [w zł] [poz. 7 x 8]	Wartość brutto za 1 miesiąc [w zł] [poz. 7 + 9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Poszwa.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 1	szt.	2200					
2.	Poszewka.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 2	szt.	1700					
3.	Prześcieradło.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 3	szt.	2600					
4.	Podkład biały.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 5	szt.	100					
5.	Prześcieradło zielone.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 6	szt.	100					
6.	Podkład zielony.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 7	szt.	50					

7.	Serweta zielona.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 8	szt.	200					
8.	Bluza operacyjna	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 9	szt.	70					
9.	Spodnie operacyjne.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 10	szt.	70					
10.	Fartuch operacyjny barierowy.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 11	szt.	100					
11.	Prześcieradło operacyjne barierowe.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 12	szt.	50					
12.	Podkład operacyjny barierowy.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 13	szt.	100					
13.	Bluza operacyjna	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 9	szt.	250					
14.	Spodnie operacyjne.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 10	szt.	250					
15.	Koszula pacjenta.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 14	szt.	50					
16.	Bet niemowlęcy.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 15	szt.	10					
17.	Poduszka.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 16	szt.	100					
18.	Kołdra.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 17	szt.	100					
19.	Podkład chłonny	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz.18	szt.	50					
20.	Mop.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz.19	szt.	3500					
<b>Razem wartość w skali 1 miesiąca:</b>									

**INFORMACJA DLA WYKONAWCY:**

Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 st. Celsjusza i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 2%. Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usług dzierżawy winna być oznaczona nazwą Wykonawcy oraz chipem (np. w technologii RFID) lub innym oznaczeniem umożliwiającym bezdotykowe liczenie asortymentów brudnych i czystych bez wyciągania ich z worków.

Wartość netto - Tabela Nr 5 w skali 1 miesiąca: ..... zł

Wartość podatku VAT - Tabela Nr 5 w skali 1 miesiąca: ..... zł

Wartość brutto - Tabela Nr 5 w skali 1 miesiąca: ..... zł

Ogółem wartość netto - Tabela Nr 5 w skali 24 miesięcy: ..... zł

Wartość podatku VAT - Tabela Nr 5 w skali 24 miesięcy: ..... zł

Ogółem wartość brutto - Tabela Nr 5 w skali 24 miesięcy: ..... zł

Ogółem wartość netto Części 2 - (po zsumowaniu Tabeli Nr 4 + Tabeli Nr 5) w skali 24 miesięcy: ..... zł

Ogółem wartość podatku VAT Części 2 - (po zsumowaniu Tabeli Nr 4 + Tabeli Nr 5) w skali 24 miesięcy: ..... Zł

Ogółem wartość brutto Części 2 - (po zsumowaniu Tabeli Nr 4 + Tabeli Nr 5) w skali 24 miesięcy: ..... Zł

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
*Pieczęć imienna i podpisy osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

**CZĘŚĆ 3**

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
 Obiekt przy **Al. Pokoju 44 i Al. Niepodległości 32.**

**FORMULARZ – ASORTYMENTOWO-CENOWY**

Przedmiotem zamówienia: **Usługa prania bielizny pościelowej będącej własnością Zamawiającego.**

TABELA NR 6

I.p.	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość średnia w skali 1 miesiąca	Cena jednostkowa netto [w zł]	Wartość netto [w zł] [poz. 4 x 5]	Stawka podatku VAT [w %]	Wartość podatku VAT [w zł] [poz. 6 x 7]	Wartość brutto [w zł] [poz. 6 + 8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Poszwa.	szt.	348					
2.	Poszewka.	szt.	258					
3.	Prześcieradło.	szt.	233					
4.	Podkład.	szt.	20					
5.	Parawany.	szt.	5					
6.	Odzież ochronna pracowników, odzież fasonowana (bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy, marynarki itp.)	szt.	30					
7.	Firany, zasłony, obrusy.	szt.	20					
8.	Piżamy ( bluza, spodnie), szlafroki.	szt.	30					
9.	Materace, materace p/odleżynowe z pianki poliuretanowej, pokrowce na materace, udogodnienia, kliny p/odleżynowe.	szt.	20					

10.	Koce, poduszki, kołdry, narzuty (itp. wyroby włókiennicze)	szt.	25					
11.	Dezynfekcja komorowa skażonych materacy, koców, poduszek , odzieży i bielizny pościelowej.	szt.	5					
12.	Ścierki.	szt.	200					
13.	Ręczniki.	szt.	100					
14.	Mopy.	szt.	150					
<b>Razem wartość w skali 1 miesiąca:</b>								

Wartość netto - Tabela Nr 6 w skali 1 miesiąca: ..... zł

Wartość podatku VAT - Tabela Nr 6 w skali 1 miesiąca: ..... zł

Wartość brutto - Tabela Nr 6 w skali 1 miesiąca: ..... Zł

Ogółem wartość netto - Tabela Nr 6 w skali 24 miesięcy: ..... zł

Wartość podatku VAT - Tabela Nr 6 w skali 24 miesięcy: ..... zł

Ogółem wartość brutto - Tabela Nr 6 w skali 24 miesięcy: ..... zł

Ogółem wartość netto Części 3 - dla Tabeli Nr 6 w skali 24 miesięcy: ..... zł

Ogółem wartość podatku VAT Części 3 - dla Tabeli Nr 6 w skali 24 miesięcy: ..... zł

Ogółem wartość brutto Części 3 - dla Tabeli Nr 6 w skali 24 miesięcy: ..... zł

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
*Pieczęć imienna i podpisy osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

## WYKAZ USŁUG SZWALNICZYCH

TABELA NR 7

L.p.	Nazwa czynności	j.m.	Cena jednostkowa netto [w zł]	Stawka podatku VAT [w%]
1.	Przerabianie odzieży personelu medycznego (zweźzanie, poszerzanie, skracanie).	Rob/godz.		
2.	Uszycie kocyka o wym. 75 x 90 cm z przepikowaniem.	szt.		
3.	Wyszycie dziur okrągłych w serwetach operacyjnych.	rob/godz.		
4.	Oznaczanie pieluch kolorowa nicią.	szt.		
5.	Oznaczanie fartuchów, ubrań szpitalnych/haftem ręcznym/.	szt.		
6.	Poszerzanie pokrowców na materace. Szycie z powierzonego materiału.	rob/godz.		
7.	Uszycie maski z gazy o wym. 80 x 80 cm z wyciętym otworem i dwoma tasiemkami.	szt.		
8.	Uszycie chusty, serwety z gazy 3 warstwowej o wymiarach 55x55cm z jedną tasiemką.	szt.		
9.	Uszycie chusty z gazy 40 x40 cm .	szt.		
10.	Uszycie rękawic, myjek z tetry lub gazy.	rob/godz.		
11.	Uszycie butów ochronnych z płótna (para).	rob/godz.		
12.	Uszycie tunelu operacyjnego długiego.	rob/godz.		
13.	Uszycie worka na bieliznę z trokami.	rob/godz.		
14.	Uszycie woreczka o wymiarach 32 x 32 cm .	szt.		
15.	Uszycie saszetek na smoczki, stetoskopy .	szt.		
16.	Uszycie pokrowców na inkubatory.	szt.		
17.	Uszycie pokrowców na materace.	szt.		
18.	Obszycie firan.	mb		
19.	Obszycie zasłon.	mb		
20.	Obszycie serwet.	mb		
21.	Uszycie obrusu z obrębieniem ścięciem prostym.	mb		
22.	Wszycie zamka do spódnicy.	szt.		
23.	Uszycie powłoki na kołdrę.	szt.		
24.	Uszycie powłoki na poduszkę.	szt.		
25.	Uszycie prześcieradła.	szt.		
26.	Usługi szwalnicze inne niż wymienione w cenniku.	rob/godz.		

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
*Pieczęć imienna i podpisy osób  
 uprawnionych do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy*

**WZÓR DOKUMENTU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO BIELIZNY DZIERŻAWIONEJ  
 w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w  
 Częstochowie.**

Tabela 8

<b>DATA</b>		<b>Imię i Nazwisko osoby sprawdzającej</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>Ilość bielizny brudnej oddanej do prani</b>	<b>Ilość bielizny czystej przyjętej do magazynu bielizny czystej</b>	<b>UWAGI:</b>
1.	Poszwa.			
2.	Poszewka.			
3.	Prześcieradło.			
4.	Podkład.			
5.	Prześcieradło zielone operacyjne.			
6.	Podkład zielony operacyjny.			
7.	Serweta zielona operacyjna.			
8.	Bluza operacyjna zielone/niebieskie.			
9.	Spodnie operacyjne zielone/niebieskie.			
10.	Fartuch operacyjny.			
11.	Koszula pacjenta.			
12.	Bet niemowlęcy.			
13.	Poduszka.			
14.	Kołdra.			
15.	Podkład chłonny.			
16.	Mop.			



**Bielizna operacyjna barierowa**

1.	Prześcieradło zielone operacyjne.			
2.	Podkład zielony operacyjny.			
3.	Serweta zielona operacyjna.			
4.	Fartuch operacyjny.			

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na **świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**, w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
*Pieczęć imienna i podpisy osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

*„WZÓR”*

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na **świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**, w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam(y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.).

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
*Pieczęć imienna i podpisy osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

„WZÓR

## **INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na **świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**, w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania ofert:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 184).\*
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 184), i poniżej **przekładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\***:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.**

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
*Pieczęć imienna i podpisy osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić.

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

„WZÓR

**WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**  
**spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2) w Specyfikacji Istotnych**  
**Warunków Zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na **świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**, oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Przedmiot zamówienia (proszę opisać wykonaną/wykonywaną usługę)	Wartość brutto usługi (zł)		Data wykonania usługi od – do (rozpoczęcie zakończenie: dzień, m-c, rok)	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana
		Łączna wartość według umowy	W tym wykonanych usług do dnia składania oferty w przypadku trwania umowy		
1	2	3	4	5	6

**UWAGA:**

**Proszę podać wartość, przedmiotu, datę wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługi wymienione w tabeli zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.**

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
Pieczeńć imienna i podpisy osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

„WZÓR

**WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**  
**spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 3) w Specyfikacji Istotnych**  
**Warunków Zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na **świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**, przedstawiamy wykaz dostępnych urządzeń technicznych w celu wykonania zamówienia

<b>Lp.</b>	<b>Potencjał techniczny</b>	<b>Ilość</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania urządzeniami</b>
1	2	3	4

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
*Pieczęć imienna i podpisy osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

„WZÓR

**WYKAZ ŚRODKÓW PIORĄCYCH I DEZYNFEKCYJNYCH  
JAKIE BĘDĄ STOSOWANE DO WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na **świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**, przedstawiamy wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przeznaczenie środka/ preparatu	Nazwa handlowa	Producent	Zakres działania bójczego
1	2	3	4	5

**UWAGA:**

*Można dodawać wiersze w tabeli według potrzeb Wykonawcy*

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
*Pieczęć imienna i podpisy osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*



„WZÓR”

**ZOBOWIĄZANIE\*)**

Nazwa Podmiotu składającego zobowiązanie: .....

Adres: .....

Nr telefonu do kontaktów: .....

Nr faksu do kontaktów: .....

**Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, który składa ofertę:**

.....  
(Nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

.....  
(Adres Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie\*\*)

- wiedzy i doświadczenia,
  - potencjału technicznego,
- na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia  
**(Proszę wskazać poniżej formę zaangażowania w wykonanie zamówienia. Dokładnie opisać faktyczne zaangażowanie podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
*Pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej  
oddającej do dyspozycji zasoby*

**UWAGA:**

**Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Tylko taki sposób, poprzez jednoznaczne określenie w pisemnym zobowiązaniu podmiotu trzeciego w jakich okolicznościach i jak będzie możliwe korzystanie z przez Wykonawcę z jego zasobów, może nastąpić udowodnienie Zamawiającemu przez ubiegającego się o zamówienie Wykonawcę posiadania (w przypadku uzyskania zamówienia) prawa do faktycznego rozporządzania zasobami podmiotu trzeciego niezbędnymi do realizacji tego zamówienia.**

**W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia<sup>1</sup>.**

\*) wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy.

\*\*\*) wybrać właściwe (zaznaczyć znakiem „X”)

.....  
<sup>1</sup> Informator UZP nr 11/2011 str. 14 i 18. Strona internetowa: <http://uzp.gov.pl/cmsws/page/D;1557/>

**UMOWA NR DAZ.26.130.2015 r. - wzór umowy**

zawarta w dniu ..... r. w Częstochowie, pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY  
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

który reprezentuje:

**lek. med. Barbara Magnuszewska-Pankiewicz – Dyrektor Szpitala**

a

.....  
REGON: .....

NIP: .....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

którą reprezentuje:

.....  
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zawarta została umowa następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Częstochowie.
  - 1) Usługa będzie świadczona w obiektach Szpitala zlokalizowanych przy ul. Bialskiej 104/118, ul. PCK 7, Al. Pokoju 44 oraz Al. Niepodległości 32.
  - 2) W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wydzierżawi magazyny bielizny czystej i brudnej w pomieszczeniach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie w obiektach Szpitala przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wymagań Zamawiającego co do zakresu rodzajowego i ilościowego, sposobu organizacji i terminów świadczenia usług objętych niniejszą umową określa **Załącznik Nr 1 do umowy**.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego przedmiotu umowy. Niepełna realizacja zamówienia ze strony Zamawiającego nie narusza postanowień niniejszej umowy i nie skutkuje roszczeniami finansowymi Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający na czas trwania umowy wydzierżawi Wykonawcy pomieszczenia z przeznaczeniem na: magazyn bielizny czystej, magazyn bielizny brudnej oraz pomieszczenia pomocnicze w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118 i obiekcie przy ul. PCK 1 na podstawie odrębnej umowy najmu (stanowiącej Załącznik Nr 12 do SIWZ).

**§2**

Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiający zapoznał się ze wszystkimi warunkami i wymaganiami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, określonymi w SIWZ, a w szczególności w Załączniku Nr 1 do umowy.

### §3

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą w siedzibie Wykonawcy przy użyciu jego materiałów i środków w tym środków transportowych, o których mowa w Załączniku Nr 1 do umowy, oraz przez zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników.
2. Pracownicy, o których mowa w ustępie poprzedzającym, muszą posiadać konieczne dla wykonanych usług uprawnienia i kwalifikacje, są zobowiązani posiadać przeszkolenie stanowiskowe w zakresie bhp oraz zapobiegania transmisji zakażeniom, potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.
3. Wszystkie materiały i środki użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy muszą być zgodne z wymaganiami SIWZ- Załączniku Nr 1 do umowy, normami obowiązującymi w Polsce oraz odpowiadać standardom jakościowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i dostarczania rzeczy objętych kompleksowymi usługami pralniczymi do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
5. Naprawy/reparacje/ i konserwacje rzeczy poddanych usługom pralniczym Wykonawca wykona w cenie tych usług pralniczych.
- 6 Usługi szwalnicze wykonywane będą zgodnie z potrzebami i zaleceniami Zamawiającego, według wykazu zawartego w Załączniku Nr 1 do umowy.

### §4

1. Usługi pralnicze w stosunku do poszczególnych asortymentów i rodzajów rzeczy winny być wykonane zgodnie z zaleceniami producenta i wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
2. Usługi pralnicze i dezynfekcyjne będące przedmiotem niniejszej umowy, powinny być wykonywane w pralni posiadającej barierę higieniczną wyposażonej w przelotowe pralnie tunelowe, przelotowe urządzenia myjąco - dezynfekujące, wózki transportowe, komorę dezynfekującą, urządzenia suszące, urządzenia do prasowania bielizny płaskiej i fasonowanej oraz urządzenia do chemicznego czyszczenia oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi, wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego, określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku Nr 1 do umowy.
3. Dzierżawiona bielizna pościelowa oraz bielizna operacyjna winna odpowiadać parametrom obowiązującym w służbie zdrowia, wskazanym w Załączniku Nr 1 do umowy.
4. Wykonawca po podpisaniu umowy dostarczy Zamawiającemu asortymenty bielizny pościelowej i operacyjnej oraz inne przedmioty podlegające dzierżawie w ilości i jakości zgodnej z ilościami podanymi w przedmiocie zamówienia w Załączniku Nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionego asortymentu zgodnie z tabelami Nr 3 i Nr 7 zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załączniku Nr 1 do umowy. Podstawą ustalenia stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionego asortymentu będzie przeprowadzana inwentaryzacja przez wyznaczonych przedstawicieli obu stron na koniec każdego kwartału.
6. Asortyment będący przedmiotem dzierżawy, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, stanowi własność Wykonawcy.
7. Dzierżawiona bielizna może być wykorzystywana jedynie zgodnie z jej przeznaczeniem i winna być przechowywana w sposób zgodny z jej właściwościami, a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią.
8. Zamawiający nie ma prawa podnajmować ani oddawać w bezpłatne używanie dzierżawionej bielizny osobom trzecim bez zgody wydzierżawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Bielizna może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę oraz podmioty przez niego wskazane, w terminach i z częstotliwością ustaloną przez Zamawiającego. Zamawiający nie ma prawa sam prac i konserwować bielizny, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.

10. Raz na kwartał przeprowadzana będzie inwentaryzacja asortymentu przez wyznaczonych przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia braków w ilości do 3% rocznie, Wykonawca nie obciąża stwierdzonymi ubytkami Zamawiającego. Za każdą brakującą ilość asortymentu ponad 3 % rocznie obciążony zostanie Zamawiający.
11. W razie zagubienia, uszkodzenia, bądź zniszczenia rzeczy, będących przedmiotem dzierżawy ponad ustalone w ust. 10 ubytki, Zamawiający wykupi zniszczoną lub zagubioną bieliznę za cenę równą wartości przygotowania asortymentu, pomniejszoną o okres używania (tj. o 1/24 tej wartości miesięcznie) nie mniej jednak niż 50 % wartości odtworzenia.

## §5

1. Wykonawca odbierać będzie od Zamawiającego rzeczy przeznaczone do wykonania usług pralniczych oraz dostarczać Zamawiającemu rzeczy po wykonaniu usług pralniczych od poniedziałku do soboty – dotyczy obiektu przy ul. Bialskiej 104/118.
2. Wykonawca odbierać będzie od Zamawiającego rzeczy przeznaczone do wykonania usług pralniczych oraz dostarczać Zamawiającemu rzeczy po wykonaniu usług pralniczych od poniedziałku do soboty – dotyczy obiektu przy ul. PCK 7.
3. W przypadku wystąpienia konieczności świadczenia usług pralniczych, dzierżawy i prania bielizny pościelowej i operacyjnej w dni wolne od pracy, szczegółowy ich zakres uzgadniany będzie przez Strony z 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Odbiór brudnej bielizny z magazynów brudnej bielizny Zamawiającego z obiektu przy ul. Bialskiej 104/118 odbywał się będzie od poniedziałku do soboty w godz. 14-14.30 w obu obiektach przy ul. Bialskiej i ul PCK.
5. Odbiór i transport bielizny brudnej z Oddziałów i innych komórek szpitala do magazynu brudnej bielizny Zamawiającego oraz do pralni Wykonawcy odbywać się będzie środkami transportu bielizny brudnej z oddziałów i innych komórek organizacyjnych Zamawiającego odbywał się będzie codziennie, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
6. Dostawy czystej bielizny szpitalnej, posortowanej asortymentowo odbywać się będą od poniedziałku do soboty, zgodnie z ustalonym harmonogramem do oddziałów i innych komórek organizacyjnych Zamawiającego, a bielizny operacyjnej, zielonej, posortowanej asortymentowo oraz pieluch, bielizny noworodków, bezpośrednio do Magazynu Centralnej Sterylizacji – wraz ze specyfikacją ilościową, dotyczy obiektów Szpitala przy ul. Bialskiej 104/118 i przy ul. PCK 7.
7. Pobieranie od Zamawiającego rzeczy przeznaczonych do wykonania usług pralniczych odbywać się będzie, na podstawie specyfikacji ilości bielizny brudnej, jak również dostarczanie Zamawiającemu rzeczy po wykonaniu usług pralniczych następować będzie na podstawie specyfikacji ilości bielizny czystej sporządzanych przez Zamawiającego i podpisanych przez upoważnionych pracowników obu Stron oraz zawierających ilość i asortyment w/w rzeczy.
8. Wymiana brudnej dzierżawionej bielizny na czystą dzierżawioną odbywać się będzie na podstawie dokumentu zdawczo - odbiorczego bielizny, sporządzanego wg wzoru zawartego w Załączniku Nr 3 do SIWZ, a stanowiącego odpowiednio Załącznik Nr 2 do umowy i podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Specyfikacje oraz dokumentacja zdawczo-odbiorcza, o których mowa w ust. 8-9 niniejszego paragrafu, stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktur VAT za wykonane usługi pralnicze.

## §6

1. Poszczególne usługi pralnicze wykonywane będą przez Wykonawcę w następujących terminach:
  - a) usługi prania wodnego i dezynfekcji oraz usługi czyszczenia chemicznego asortymentów nie nadających się do prania wodnego: bielizny pościelowej szpitalnej, mopów, bielizny operacyjnej, pieluch i bielizny noworodkowej, ubrania pacjentów oraz wyrobów z wełny w ciągu 15 godzin od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego, w obu obiektach szpitala
  - b) usługi prania wodnego: odzieży ochronnej fasonowanej pracowników szpitala do 24 godzin od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego, w obu obiektach szpitala,

- c) usługi prania wodnego i dezynfekcji, usługi czyszczenia chemicznego asortymentów nie nadających się do prania wodnego: materacy, materacy p/odzieżynowych z pianki poliuretanowej, pokrowce na materace, koców, poduszek, wyrobów włókienniczych, firan, zastół i obrusów do 72 godzin, od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego w obu obiektach szpitala,
  - d) usługi szwalnicze będą realizowane w terminach uzgodnionych między stronami.
2. W przypadku nieterminowego wykonania usługi Wykonawca zapewni Zamawiającemu zastępcze rzeczy poddane usługom pralniczym w odpowiednich ilościach i odpowiedniej jakości.
  3. W razie awarii urządzeń w miejscu wykonywania usługi Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi w innym obiekcie we własnym zakresie.
  4. Zamawiający zobowiązuje się przygotować rzeczy przeznaczone do wykonania usług pralniczych w taki sposób, aby były oznakowane znakiem Szpitala i komórki organizacyjnej oraz opróżnione z wszelkiej zawartości (kluczy, długopisów, igieł, skalpeli itp.).

## §7

1. Za wykonane usługi pralnicze wymienione w § 1 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uiszczał na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie obliczane według cen jednostkowych netto plus podatek VAT zawartych w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wartość przedmiotowego zamówienia wynosi netto: ..... zł plus należny podatek VAT .....%, co stanowi łącznie kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: ..... ).
3. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmują wszystkie koszty usług będących przedmiotem niniejszej umowy z uwzględnieniem wymogów sanitarno – epidemiologicznych, a także koszty transportu, załadunku i rozładunku, opakowań oraz inne koszty związane z prawidłowym i zgodnym z SIWZ wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca deklaruje niezmiennosc cen jednostkowych brutto, o których mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza w następujących przypadkach możliwość wprowadzenia zmian do umowy:
  - a) gdy podczas realizacji umowy wystąpią zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć, a które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie i SIWZ;
  - b) zmianę stawki VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia pod warunkiem niezmiennosci cen brutto;
  - c) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego;
  - d) przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy;
  - e) skrócenie terminu wykonania umowy;
  - f) wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości brutto umowy;
  - g) zmiana osób upoważnionych do odbioru / kontaktów;
  - h) inna zmiana umowy, nie stanowiąca jej istotnych postanowień, a neutralna dla Zamawiającego.
6. Zaoferowane ceny jednostkowe umowne przedmiotu zamówienia mogą być podwyższone lub obniżone tylko w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług;
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne -  
jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. Zmiany te mogą nastąpić po przeprowadzeniu negocjacji z Zamawiającym, przedstawieniu stosownych wycień, które przybiorą postać dowodów załączonych do aneksów umów; kalkulacji kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego i planowanego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy.
7. Przedmiotowa zmiana nie może być dokonywana automatycznie, powinna odzwierciedlać realny wpływ zmian, obciążeń na koszty wykonania zamówienia.
8. Zamawiający będzie weryfikował zasadność i poprawność obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie postulowanych zmian wynagrodzenia.

## §8

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 i 2 odbywać się będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca, w którym wykonywane były usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.
2. Zamawiający otrzymywać będzie od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT.
3. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z pomnożenia ilości i rodzaju wykonanych usług pralniczych oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo – cenowym załączonym do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury za wykonane usługi pralnicze zestawienie wykonanych usług w postaci dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 8- 9.
5. Wykonawca na każdej fakturze VAT zobowiązany jest do wskazania numeru umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następującym dniu roboczym następującym po tym dniu.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane usługi, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
8. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 8 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

11. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 9, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
12. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 8 i 9 niniejszego paragrafu.
13. Faktura niezgodna z postanowieniami § 8 niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### §9

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących świadczonych usług jest: Pani **Urszula Pabiś - Kierownik Działu Epidemiologii, tel. (34) 367-31 06.**
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących świadczonych usług jest: .....
3. Osobą odpowiedzialną za wydawanie brudnej bielizny i przyjmowanie czystej jest w obiekcie przy ul. Białskiej 104/118 :
  - 1) po stronie Zamawiającego jest: Pani Bożena Murdzek
  - 2) po stronie Wykonawcy jest: .....
4. Osobą odpowiedzialną za wydawanie brudnej bielizny i przyjmowanie czystej jest w obiekcie przy ul. PCK 1:
  - 1) po stronie Zamawiającego jest: Pani Jolanta Wiercholska
  - 2) po stronie Wykonawcy - .....

#### §10

1. Strony ustalają, że w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę usług pralniczych w terminie określonym w § 6 ust. 1 Zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki od fakturowanej wartości brutto usług pralniczych z ostatniego miesiąca.
2. W przypadku nienależytego wykonania usług pralniczych Zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości 20% wartości brutto fakturowanych usług z ostatniego miesiąca.
3. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją w szczególności:
  - 1) niedokładne wykonanie usługi w postaci: wyprania, wyczyszczenia, dezynfekcji, naprawy rzeczy przekazanych Wykonawcy;
  - 2) poplamienie, przebarwienie, skurczenie lub innego rodzaju uszkodzenie rzeczy;
  - 3) wykonanie usługi pralniczej z naruszeniem standardów, wytycznych, zaleceń i wymagań Zamawiającego wskazanych w szczegółowym opisie zamówienia zawartym w Załączniku Nr 1 do umowy.
4. W przypadku, gdy skutek nienależytego wykonania usług pralniczych nastąpiło całkowite zniszczenie rzeczy stanowiących własność Zamawiającego lub ich uszkodzenie uniemożliwiające ich używanie zgodnie z przeznaczeniem oraz w przypadku zaginięcia rzeczy (braków ilościowych) Wykonawca pokryje koszt zakupu przez Zamawiającego zniszczonych, uszkodzonych bądź zaginionych rzeczy.
5. Wykonawca pokrywać będzie koszty zakupu rzeczy zniszczonych, zagubionych, uszkodzonych na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wystawienia noty.



6. Ustalone w § 10 ust. 1 i 2 kary umowne nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

#### §11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim wypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia u Zamawiającego braku środków finansowych na realizację zamówienia, w terminie 30 dni od zaistnienia takiej sytuacji.
3. Wykonawcy, w przypadku odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ust. 1, 2 niniejszego § nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tytułu odstąpienia od umowy.
4. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego bądź jego reorganizacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków finansowych zwłaszcza w zakresie roszczeń odszkodowawczych.

#### §12

Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony nie dłuższy niż **24 miesiące**, liczony od daty jej zawarcia, tj. .... roku.

#### §13

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do utrzymywania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej umowy, w szczególności obejmującym zatrucia pokarmowe.
2. Minimalna suma ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 powinna wynosić **500 000 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).
3. Kopię aktualnej polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z kopią dowodu opłacenia bieżącej składki, Wykonawca dostarczy w terminie 3 dni od daty podpisania umowy. W przypadku, gdy umowa od odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres – najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

#### §14

1. Zmiana postanowień umowy, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki lub odebrane w uzgodnieniu z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego

#### §15

Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi Załącznik Nr ... do niniejszej umowy.

## §16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**UMOWA NAJMU - wzór umowy**

zawarta w dniu ..... r. w Częstochowie pomiędzy  
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie,  
ul Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Częstochowie, pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY  
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział  
Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej  
„Wynajmującym”

który reprezentuje:

**lek. med. Barbara Magnuszewska-Pankiewicz – Dyrektor Szpitala**

a

.....  
zwanym dalej „Najemcą”

§1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem łącznie **199,54 m<sup>2</sup>** powierzchni zlokalizowanej w budynku pralni przy ul. Bialskiej 104/118 oraz w budynku „A” -piwnice przy ul. PCK 7 z przeznaczeniem na obsługę usługi prania bielizny szpitalnej.
2. Na metraż powierzchni wymienionej w pkt 1 składają się pomieszczenia wyszczególnione w Załączniku Nr 1 do umowy najmu

§2

1. Czynsz najmu za przedmiot najmu określony w § 1 strony ustalają na kwotę: **1.586,85 zł netto** miesięcznie (słownie: jeden tysiąc pięćset osiemdziesiąt sześć złotych 85/100) plus obowiązujący podatek VAT.
2. Kwota czynszu będzie co roku, począwszy od 01.01.2017r podwyższana o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS za rok poprzedni.
3. Czynsz najmu zawiera podatek od nieruchomości uiszczany przez Szpital na rzecz Gminy Miasta Częstochowa. W przypadku zmiany stawki podatku, zgodnie z wydawanymi Uchwałami Rady Miasta Częstochowy, czynsz zostanie zmieniony o różnicę wynikającą ze zmiany stawek podatku.
4. Oprócz czynszu Najemca będzie dodatkowo uiszczal opłaty z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody, podgrzania wody, odprowadzania ścieków, c.o., energii cieplnej, wywozu nieczystości - stosownie do treści Załącznika Nr 2 do umowy najmu, stanowiącego integralną część umowy.
5. Wysokość opłat dodatkowych, określonych w ust. 2 ulegnie zmianie w przypadku podwyższenia cen przez przedsiębiorstwa (dostawców mediów) świadczące danego rodzaju usługę na rzecz Wynajmującego lub zmiany kosztów ponoszonych przez Wynajmującego.
6. Zmiana opłat wymienionych w ust 2, 3, 4 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Najemcy o wysokości i terminie zwaloryzowanej stawki czynszu oraz o zmianie cen za dostawę mediów, ich wysokości i terminie obowiązywania.
7. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu (ust. 1) do 10-go każdego miesiąca z góry, a opłat dodatkowych (ust. 2) w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury, z dołu na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.
8. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłatach za media Najemca uisć odsetki ustawowe.

§3

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z wynajmowanych pomieszczeń zgodnie z umówionym przeznaczeniem. Wszelkie przeróbki i adaptacje mogą być dokonywane przez Najemcę na własny koszt po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepopożyczonym, a ewentualne wykonane adaptacje pozostawić bezpłatnie Wynajmującemu.

3. Nakłady Najemcy poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.
4. Najemca zobowiązuje się utrzymywać wynajmowane pomieszczenia w należyłym stanie, dbać o czystość i estetykę, dokonywać drobnych napraw, w tym okresowego malowania.
5. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz sanitarno – epidemiologicznych.
6. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.

#### §4

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Najemcy.

#### §5

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego:

- a) oddać przedmiotu najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu najmu wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki, sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

#### §6

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia ..... do .....
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - a) zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności,
  - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
  - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

#### §7

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust. 5 umowy.

#### §8

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

#### §9

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Najemca :**

**Wynajmujący:**

**Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do wynajęcia przy wykonywaniu usługi prania bielizny dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie:**

**ul. Bialska 104/118**

- |  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| 1. Magazyn bielizny czystej – budynek pralni, poziom „O”,<br>pom. nr 21            | - | 89,32 m <sup>2</sup>        |
| 2. Magazyn (sortowanie) bielizny brudnej, budynek pralni, poziom -1<br>pom. nr 017 | - | 24,72 m <sup>2</sup>        |
| 3. Pomieszczenie socjalne, budynek pralni ,poziom „O”<br>pom. nr 23a               | - | 6,00 m <sup>2</sup>         |
| .....  |   |                             |
| Razem  | - | <b>120,04 m<sup>2</sup></b> |

**ul. PCK 7**

- |  |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| 1. Magazyn bielizny czystej – piwnice, budynek „A” | - | 39,00 m <sup>2</sup>       |
| 2. Magazyn bielizny brudnej –piwnice, budynek „A”  | - | 26,70 m <sup>2</sup>       |
| 3. Pomieszczenie socjalne -piwnice, budynek „A”    | - | 13,80 m <sup>2</sup>       |
| .....  |   |                            |
| Razem  | - | <b>79,50 m<sup>2</sup></b> |


**OGÓŁEM POWIERZCHNIA - 199,54 m<sup>2</sup>**

## OPŁATY EKSPLOATACYJNE

Stosownie do treści § 2 ust. 2 Umowy Najmu nr..... ustala się następującą wysokość opłat eksploatacyjnych w skali miesiąca:

1. Woda -  $3,5 \text{ m}^3 \times 3,45 \text{ zł} / \text{m}^3 = 12,08 \text{ zł}$ .
2. Podgrzanie wody -  $1,5 \text{ m}^3 \times 22,64 \text{ zł} / \text{m}^3 = 33,96 \text{ zł}$ .
3. Ścieki -  $3,5 \text{ m}^3 \times 5,45 \text{ zł} / \text{m}^3 = 19,08 \text{ zł}$ .
4. Wywóz nieczystości - 1 pojemnik a  $1,1 \text{ m}^3 = 109,31 \text{ zł}$ .
  
5. Centralne ogrzewanie (PCK) -  $199,54 \text{ m}^2 \times 3,25 \text{ zł} / \text{m}^2 = 648,51 \text{ zł}$ . (płatne przez cały rok)
6. Energia cieplna (Bialska) - według wskazań licznika superCal x 75,47 zł./ 1GJ  
( płatne w sezonie grzewczym)
  
7. Energia elektryczna - 986,16 kWh x cena średnia netto łącznie za 1 kWh ze wszystkich faktur, jakimi jest obciążany szpital przez aktualnego dostawcę energii elektrycznej za dany miesiąc.

Do kwot opłat eksploatacyjnych doliczany będzie podatek VAT.

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 <b>Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala</b>	Nr edycji: 1 Strona 1 i 2

**W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:**

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
  - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
  - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
  - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
  - 2.3.1. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
  - 2.4. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
  - 2.5. Właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
    - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
  - 2.6. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
  - 2.7. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
  - 2.8. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
  - 2.9. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
    - bez wycieków oleju,
    - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
  - 2.10. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
  - 2.11. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
  - 2.12. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

**Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole:**

<b>Wykonawca:</b>		<b>Zlecający:</b>	
Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	