



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Białska 104/118, 42-200 Częstochowa
tel. centrala: 34 367 30 00, sekr. Dyrektora: 34 367 31 04
fax: 34 365 17 56, e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl
Regon: 001281053, NIP: 573 22 99 604
Dział Zamówień Publicznych
tel./fax: 34 367 36 74, 367 37 53, www.szpitalparkitka.com.pl e-mail: szp@data.pl

Znak sprawy: **DEZ.26.026.2019**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

DOSTAWA SPORZĄDZONYCH MIESZANIN DO ŻYWIENIA POZAJELITOWEGO DLA NOWORODKÓW I DZIECI STARSZYCH

dla
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie

Postępowanie o wartości **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz.1986) prowadzone w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

UWAGA:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 - Umowa – wzór

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY,
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA**
KRS 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON 001281053,
tel./faks: 34 367 36 74, 367 37 53, pon.-pt.: 7.00-14.35.
www.szpitalparkitka.com.pl
e-mail:szp@data.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz.1986, dalej – ustawa PZP).
2. Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są **DOSTAWY SPORZĄDZONYCH MIESZANIN DO ŻYWIENIA POZAJELITOWEGO DLA NOWORODKÓW I DZIECI STARSZYCH** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi [Załącznik Nr 2 do SIWZ](#).
3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#).
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **85149000-5 USŁUGI FARMACEUTYCZNE**
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
8. Zamawiający **nie przeprowadził** dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy PZP.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wykaże, że posiada dokumenty do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. aktualną (ważną) koncesję, zezwolenie lub licencję lub inny dokument w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, zgodnie z Ustawą z dnia 06 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2211) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie w/w. warunku musi wykazać Wykonawca, który będzie wykonywał czynności wymagające posiadania w/w. koncesji, zezwolenia lub licencji.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w w/w zakresie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w w/w zakresie.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** w zakresie wskazanym w [Załącznikach Nr 3 i 4 do SIWZ](#). Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia**, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi [Załącznik Nr 5 do SIWZ](#). Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
4. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) **Aktualna (ważna) koncesje, zezwolenie lub licencje lub inny dokument** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem), na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, zgodnie z Ustawą z dnia 06 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2211 z późn. zm.) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferty Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. **Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym [Załącznik Nr 1 do SIWZ \(oryginał\)](#). **Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy**, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. [\(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem\)](#) Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z w/w dokumentów.**
- 2) **Formularz asortymentowo-cenowy** Załącznik Nr 2 do SIWZ [\(oryginał\)](#)
- 3) Wypełnione i podpisane **oświadczenie** Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące [Załącznik Nr 3 do SIWZ. \(oryginał\)](#)
- 4) Wypełnione i podpisane **oświadczenie** Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące [Załącznik Nr 4 do SIWZ. \(oryginał\)](#)
- 5) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy). **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.** Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w [formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie](#), ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

7. **Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.) wraz ze zmianą z dnia 17 października 2018 r. - Dz. U. z 2018, poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem”, **należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożonych w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ - **Znak sprawy: DEZ.26.026.2019**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
[WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA, DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH](#)

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: szp@data.pl, a faksem na nr 32 367-36-74.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w wersji edytowalnej na adres szp@data.pl, **gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**
6. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę adres e-mailowy lub numer faksu zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
8. W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować z Panią Beatą Ludwig-Pietrzak, adres e-mail: apteka@szpitalparkitka.com.pl a w sprawie procedury przetargowej z Panią Darią Kostrzewską, adres e-mail: szp@data.pl, faks: (34) 367-36-74.
9. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami może odbywać się tylko w godzinach pracy Zamawiającego.
10. Godziny pracy od poniedziałku do piątku: od 7:00 do 14:35, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) udostępniona jest na stronie internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP). **Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 18.03.2019 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy PZP). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 (art. 38 ust. 1b ustawy PZP).
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający, przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1) w związku z art. 82 ust. 1 ustawy PZP.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.

6. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
8. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
10. Oferta i oświadczenia muszą być **podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje **pełnomocnik**, do oferty, należy załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być **przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
12. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
14. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru. Niezastosowanie ww. wzoru nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze Formularza Ofertowego - zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
15. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**Oferta przetargowa:
DOSTAWA SPORZĄDZONYCH MIESZANIN DO ŻYWIENIA
POZAJELITOWEGO DLA NOWORODKÓW I DZIECI STARSZYCH**

Znak sprawy: **DEZ.26.026.2019**

(nie otwierać przed dniem 2019 r. godz.)

(wpisuje Wykonawca, należy wpisać datę i godzinę otwarcia ofert)

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacjami lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania poufności,
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w Formularzu Ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, tj. nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie).
19. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
20. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć** w Kancelarii (pok. 3.41), mieszczącej się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa **do dnia 22.03.2019 r. do godz. 9:00** i zaadresowanej zgodnie z opisem przedstawionym w §11 niniejszej SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej a także oznaczone w sposób niezgodny z wytycznymi o których mowa w § 12 niniejszej SIWZ
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Bialskiej 104/118 w Częstochowie w pokoju 3.29, **w dniu 22.03.2019 r. o godz. 9:30**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.szpitalparkitka.com.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w **Formularzu ofertowym** sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAĞG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
|-----|-----------------|------|
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Czas dostawy | 40% |

- 1) **Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

- C - liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”,
C min - najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu,
C_o - cena oferty w ofercie badanej.

W kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (%).

- 2) **Kryterium „Czas dostawy” będzie rozpatrywany w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).**

Wykonawca w Formularzu Oferty, musi zaoferować „Czas dostawy”:

- a) nie dłuższy niż **8** godzin i nie krótszy niż **6** godzin, tj. każdego dnia, nie wliczając sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy,
b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował „Czas dostawy” wyrażony w pełnych godzinach,
c) Punkty za kryterium „Czas dostawy” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$Cz = \frac{Cz_{dn}}{Cz_{db}} \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

- Cz - liczba punktów przyznanych w kryterium „Czas dostawy”,
Cz_{dn} - najkrótszy czas dostawy z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu,
Cz_{db} - czas dostawy oferty badanej.

W kryterium „Czas dostawy” może otrzymać maksymalnie 40 pkt

- d) **W przypadku zaoferowania w kryterium „Czas dostawy”, czasu dłuższego niż 8 godzin oraz brak podania czasu dostawy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas dostawy krótszy niż 6 godzin, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował czas dostawy 6 godzin i przyzna 40,00 pkt.**

2. Najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszym bilansem wszystkich kryteriów (największą ilością punktów uzyskanych w oparciu o podane kryterium oceny ofert), zgodnie ze wzorem:

$$P = C + Cz$$

Gdzie:

- P - łączna liczba punktów,
C - liczba punktów w kryterium „Cena”,
Cz - liczba punktów w kryterium „Czas dostawy”,

3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i ocen chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

§ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający **nie będzie wymagał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejsza ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#).

§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy PZP.

§ 19. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w paragrafie 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związane z realizacją zamówienia. o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
10. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 19. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

▪ w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych

w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa - adres e-mail:iod@szpitalparkitka.com.pl, telefon: 34 367 37 55 *

▪ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), dalej Pzp;

▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

▪ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa i regulacji obowiązujących u Zamawiającego;

▪ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

▪ posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych

z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowania w przypadkach określonych w art. 93 ustawy PZP.

§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej ustawą PZP.
2. W sprawach nie uregulowanych w ustawie PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

Częstochowa, dnia 11.03.2019 r.

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

p.o. mgr inż. Bogusława Miłkowska

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Adres:

Kraj

Województwo:

REGON:

NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **DOSTAWĘ SPORZĄDZONYCH MIESZANIN DO ŻYWIENIA POZAJELITOWEGO DLA NOWORODKÓW I DZIECI STARSZYCH** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, **Znak sprawy: DEZ.26.026.2019** przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze Specyfikacją istotnych Warunków Zamówienia:

1) **za cenę brutto** :zł (kryterium oceny ofert „Cena”)

(słownie złotych:)

w tym podatek VAT w kwocie: zł

(słownie złotych:),

zgodnie z dołączonym Formularzem asortymentowo-cenowym,

2) **oferujemy czas dostawy ... godzin** (nie dłuższy niż **8** godzin i nie krótszy niż **6** godzin tj. każdego dnia, nie wyłączając sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

UWAGA: Punktacja za powyższe kryteria (tj. „Cena” i „Czas dostawy”) zostanie przyznana na podstawie § 14 SIWZ „Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (...).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w Załączniku Nr 6 do SIWZ - wzór umowy;
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
6. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. Zamówienie zrealizujemy sami / zamierzamy zrealizować przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
(opis zamówienia zleconego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

firma:
(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

8. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

.....
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać w/w adres.

9. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem* średnim przedsiębiorstwem*.

** niepotrzebne skreślić*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcie zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s 36).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć w/w oświadczenie.

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*).
11. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w ofercie oraz w później składanych dokumentach, oświadczenia i wyjaśnieniach dla potrzeb związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w pełnym zakresie związanym z udzieleniem zamówienia publicznego”.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Wszelka korespondencję (w sprawie niniejszego postępowania) należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:, Faks:, Adres e-mail:

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)

2)

3)

4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Przedmiot zamówienia: **Dostawa sporządzonych mieszanin do żywienia pozajelitowego dla noworodków i dzieci starszych .**

| Lp. | Przedmiot zamówienia | j.m. | Ilość wg j. m. | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto (zł) (poz. 4 x 5) | Stawka podatku VAT (w %) (poz. 6 x 7) | Wartość brutto (w zł) (poz. 6 + 7) |
|------------------------|---|-------|----------------|-----------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Żywienie częściowe - startowe dla noworodków i dzieci starszych wraz z transportem w zimnym łańcuchu. | worek | 250 | | | | |
| 2 | Żywienie częściowe dla noworodków i dzieci starszych wraz z transportem w zimnym łańcuchu. | worek | 250 | | | | |
| 3 | Żywienie pełne dla noworodków i dzieci starszych wraz z transportem w zimnym łańcuchu. | worek | 250 | | | | |
| 4 | Żywienie immunomodulujące dla noworodków i dzieci starszych wraz z transportem w łańcuchu zimnym. | worek | 1 | | | | |
| ogólna wartość: | | | | | | | |

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

..... dnia

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochow

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa sporządzonych mieszanin do żywienia pozajelitowego dla noworodków i dzieci starszych
dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie,**

prowadzonego przez: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**

.....

(oznaczenie zamawiającego)

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.
[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział wykluczenie Wykonawcy z postępowania na
podstawie ww. przepisu].

....., dnia 2019 r.

.....

Pieczęć imienna i podpis

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych
w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na
podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dnia 2019 r.

.....

Pieczęć imienna i podpis

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL KRS//CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy PZP.

....., dnia 2019 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodnie z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2019 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

..... dnia

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁUW POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa sporządzonych mieszanin do żywienia pozajelitowego dla noworodków i dzieci starszych
dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie,**

prowadzonego przez: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**

.....

(oznaczenie zamawiającego)

oświadczam, co następuje:

| | |
|--|--|
| INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY: | |
|--|--|

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

W

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału
w postępowaniu).

....., dnia 2019 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia 2019 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodnie z prawdą zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2019 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę sporządzonych mieszanin do żywienia pozajelitowego dla noworodków i dzieci starszych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie,

w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

- 1. Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej.**
- 2. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.):

| L.p. | Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej | Adres podmiotu |
|-------|--|----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| (...) | | |

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*

****niepotrzebne skreślić***

....., dnia 2019 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć w/w oświadczenie.

Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

UMOWA NR DEZ.26.026.2019 - Wzór umowy

zawarta w dniu 2019 r. w Częstochowie, pomiędzy:

WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

mgr. inż. Bogusława Miłkowska - p.o. Dyrektora Szpitala,

z firmą:

REGON:

NIP:

zwaną dalej „Wykonawcą”

którą reprezentują:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zawarta została umowa następującej treści:

§1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy są „**Dostawy sporządzonych mieszanin do żywienia pozajelitowego dla noworodków i dzieci starszych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania mieszanin do żywienia pozajelitowego na podstawie elektronicznego zlecenia lekarskiego, sporządzonych przez Zamawiającego w formie elektronicznej, zawierających następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko pacjenta lub imię i nazwisko matki z oznaczeniem płci i kolejności urodzenia;
 - 2) nr PESEL pacjenta lub data urodzenia pacjenta;
 - 3) masa ciała pacjenta;
 - 4) skład mieszaniny pozajelitowej (podany w mililitrach);
 - 5) czas podania;
 - 6) objętość całkowitą worka.
3. Recepty, o których mowa w ust. 2 stanowią jednocześnie zlecenie Zamawiającego realizacji dostaw. Recepty będą przesyłane za pomocą CNS, która zostanie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę, a w przypadku awarii w/w aplikacji na adres e-mail:pod numer faksu: Niezależnie od powyższego, każda sporządzona recepta zostanie wydrukowana w 2 egzemplarzach, a jej papierowy wydruk zostanie uzupełniony imienną pieczętką i podpisem osoby zlecającej. Jeden egzemplarz recepty pozostanie w dokumentacji Zamawiającego, a drugi zostanie przekazany do Wykonawcy. Recepty w formie papierowej będą odbierane przez Wykonawcę w okresach dwutygodniowych, z apteki szpitalnej.
4. Zamawiający zobowiązany jest do przesłania Wykonawcy recept w sposób określony w ust. 3, do godziny 10.00 każdego dnia, nie wyłączając sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Recepty przesłane po godzinie 10.00 zrealizowane będą w kolejnym dniu roboczym.
6. Zlecenia określone przez Zamawiającego na przesłanych receptach jako „pilne” wykonywane będą przez Wykonawcę do godzin od potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zlecenia. Zamawiający może przysyłać zlecenia określone jako pilne do godziny 14:00.
7. W trudnych do przewidzenia sytuacjach, po uzgodnieniu telefonicznym z Wykonawcą i za jego zgodą, recepta przesłana po godz. 10-tej będzie zrealizowana w tym samym dniu (dostawa na cito).
8. Wykonawca przystąpi do realizacji recept niezwłocznie po jego otrzymaniu od Zamawiającego w formie elektronicznej, a dostawa wykonanych na ich podstawie mieszanin do żywienia pozajelitowego odbywać się będzie do Apteki Szpitalnej Zamawiającego zlokalizowanej w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118, każdego dnia, nie wyłączając sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w następujących terminach:

- 1) do godziny 18.00 w dniu wysłania przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 2) w przypadku zleceń określonych przez Zamawiającego jako „pilne” do 6.00 godzin od wysłania recepty przez Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że dostawy odbywać się będą profesjonalnym transportem, zapewniającym odpowiednie warunki do przewozu sporządzonych mieszanin, w temperaturze od +2 °C do + 8 °C (zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia dnia 13 marca 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 509).
10. Wykonawca gwarantuje, że mieszaniny będą precyzyjnie oznakowane pod względem terminu ważności, z podaniem daty sporządzenia oraz daty przydatności do użycia. Przez podanie daty rozumie się wskazanie dnia, miesiąca i roku.
11. Realizacja przedmiotu umowy odbywa się w systemie ciągłym obejmującym wszystkie dni tygodnia.

§ 2

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12** miesięcy, z mocą obowiązującą od 2019 r. do 2020 r.
2. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

§ 3

Wartość przedmiotu umowy

1. Wartość przedmiotu umowy ustala się zgodnie z ofertą, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy, na kwotę w wysokości:
 - 1) **Cena netto:** zł.
(słownie:).
 - 2) **Podatek VAT** w wysokości: zł
(słownie:)
 - 3) **Cena brutto:** zł.
(słownie:)
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt opakowania, ubezpieczenia i inne koszty jeśli występują bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa).
3. Ryzyko transportu ponowi Wykonawca.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości wykonanych przez niego mieszanin do żywienia pozajelitowego i ich cen jednostkowych, określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe podane w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy są stałe i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie za okresy miesięczne z dołu, na podstawie zbiorczych faktur VAT.
4. Wykonawca w terminie do dnia 7. każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były recepty lekarskie będące przedmiotem niniejszej umowy, składa Zamawiającemu zbiorczą fakturę VAT, wystawioną na podstawie listy zrealizowanych za miniony miesiąc recept. Lista ta zostanie przez Wykonawcę dołączona do faktury.
5. Wypłata należności nastąpi w terminie do **60 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy:
6. Za datę zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia dostaw objętych niniejszą umową. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

8. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ust. 7 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości **3%** od wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
11. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.

§ 5

Wadliwy przedmiot zamówienia

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę. Braki ilościowe będą zgłaszane w momencie odbioru dostawy. W przypadku worków indywidualnych wady jakościowe Zamawiający może zgłaszać do 5 godzin od momentu dostawy. Ze względu na to, iż worki startowe nie zawsze są podawane w dniu dostawy wady jakościowe Zamawiający może zgłaszać natychmiast po ich stwierdzeniu, w momencie przygotowania do podania. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację i dostarczyć produkt zgodny ze złożonym zleceniem w terminie 8 godzin od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę jej otrzymania. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze dostawy, iż jej przedmiot jest niezgodny z zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia produktu. W takim wypadku Wykonawca dostarczy produkt zgodny ze złożonym zleceniem. Pod pojęciem „przedmiot niezgodny z zamówieniem” rozumie się niezgodność dostawy pod względem składu mieszaniny i ilości worków określonych na zleceniu lekarskim, brak oznaczenia czasu podania, brak oznaczenia objętości worka, brak oznaczenia poprzez wskazanie nazwiska i imienia matki lub dziecka.
3. W imieniu Zamawiającego wady jakościowe stwierdzać będzie osoba podająca preparat w Oddziale. Z kolei niezgodność dostarczonego produktu z zamówieniem oraz braki ilościowe stwierdzać będzie osoba w Aptece Szpitalnej, dokonująca odbioru danej partii worków

§ 6

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie leczenia szpitalnego ze szczególnym uwzględnieniem kompleksowego pozajelitowego żywienia klinicznego i posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy a także, iż urządzenia i środki transportu przeznaczone do realizacji przedmiotu niniejszej umowy posiadają, w przypadku istnienia takiego wymogu, niezbędne certyfikaty i atesty pochodzące od odpowiednich służb.
2. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość realizacji usług będących przedmiotem umowy w przypadku awarii urządzeń bądź wystąpienia innych okoliczności nieumożliwiających mu kontynuację realizacji umowy. Zastępujący go w wykonywaniu usługi objętej przedmiotową umową podmiot, musi spełniać wszystkie wymagania określone niniejszą umową

w stosunku do Wykonawcy. Wykonanie zastępcze możliwe jest tylko po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej zgody na takie wykonanie, jednakże jeżeli Wykonawca nie może świadczyć sam z przyczyny od siebie niezależnej, której wystąpienia nie mógł przewidzieć i której nie mógł przy dołożeniu wszelkiej staranności zapobiec, Zamawiający może odmówić zgody tylko z ważnych przyczyn. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zostanie przez Zamawiającego udzielona niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 godzin od otrzymania zawiadomienia w tym przedmiocie od Wykonawcy. W przypadku braku przekazania Wykonawcy informacji co do odmowy udzielenia zgody we wskazanym terminie przyjmuje się, że Zamawiający zgody takiej udziela. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi zgodnie z ustaloną w § 3 niniejszej umowy, ceną jednostkową, niezależnie od faktycznie poniesionych przez Wykonawcę kosztów.

3. Wykonawca w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest bezwzględnie do natychmiastowego powiadomienia o zaistniałym fakcie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o poczynionych działaniach w ramach zapewnienia ciągłości realizacji umowy. Jednocześnie w wypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w mocy pozostają wszelkie postanowienia umowy.
4. Nie zapewnienie ciągłości realizacji umowy, w tym nie zapewnienie wykonania zastępczego w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie stanowi podstawę do złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o rozwiązaniu umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn obciążających Wykonawcę i zgodnie z wszelkimi konsekwencjami określonymi w § 8 niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że sporządzane przez niego mieszanki do żywienia pozajelitowego wykonane zostaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06.09.2001 r. - Prawo Farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2211) oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i zaleceniami polskich i europejskich Towarzystw Żywienia Pozajelitowego i Dojelitowego.
6. Wykonawca oświadcza, że warunki w jakich sporządzane są mieszanki do żywienia pozajelitowego odpowiadają wymaganiom Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP), a w szczególności:
 - 1) Wykonawca prowadzi monitoring zapylenia miejsca sporządzenia mieszanin żywienia pozajelitowego zgodnie z Farmaceutycznymi Standardami Sporządzania Mieszanin Do Żywienia Pozajelitowego PTFarm i udostępni wyniki pomiarów na każde wezwanie Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca prowadzi monitoring mikrobiologiczny mieszanin żywienia pozajelitowego zgodnie z Farmaceutycznymi Standardami Sporządzania Mieszanin Do Żywienia Pozajelitowego PTFarm i udostępni wyniki pomiarów na każde wezwanie Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca posiada system pomiarowy do ciągłego monitoringu i rejestracji parametrów środowiskowych komory sporządzania zgodnie z Farmaceutycznymi Standardami Sporządzania Mieszanin Do Żywienia Pozajelitowego PTFarm.
 - 4) Wykonawca prowadzi stały monitoring parametrów środowiskowych miejsc tymczasowego przechowywania mieszanin (Iodówki) zgodny z Farmaceutycznymi Standardami Sporządzania Mieszanin Do Żywienia Pozajelitowego PTFarm.
 - 5) Wykonawca przygotowuje mieszanki żywienia pozajelitowego w workach typu EVA, workach wielowarstwowych lub strzykawkach UV stabilnych w zależności od potrzeb Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do aplikacji CNS do sporządzania oraz przesłania Wykonawcy recept w formie elektronicznej, która umożliwi składanie zamówienia bezpośrednio do pracowni żywieniowej Wykonawcy. Aplikacja ta będzie liczyć i wizualizować podstawowe parametry stabilności zamawianej mieszaniny takie jak:
 - 1) współczynnik CAN,
 - 2) iloczyn jonów wapnia i fosforu,
 - 3) osmolarność,
 - 4) podaż do żył centralnych lub obwodowych,
 - 5) algorytm wewnętrznej weryfikacji numeru PESEL pacjenta.Ponadto aplikacja będzie informować lekarza wystawiającego receptę o możliwym przekroczeniu zalecanego poziomu parametrów krytycznych.
8. Wykonawca gwarantuje, że baza danych aplikacji jest zlokalizowana w miejscu zapewniającym stały monitoring bezpieczeństwa danych zgodnie z wymogami GIDDO a połączenie on-line jest chronione protokołem szyfrowanym uniemożliwiającym dostęp osób nieuprawnionych.
9. Wykonawca wykaże się w zakresie zarządzania bezpieczeństwem danych osobowych i innych danych wrażliwych przekazywanych mu przez Zamawiającego, posiadaniem w swoich zasobach co najmniej:
 - 1) w zakresie ochrony instytucjonalnej:
 - a) świadectwem bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia,
 - b) certyfikatem procesu zarządzania bezpieczeństwem ISO 27001;
 - 2) w zakresie ochrony osobowej osób zarządzających systemem komputerowym zleceń, bazą danych osobowych pacjentów i innymi danymi wrażliwymi:
 - a) audytor wiodący w zakresie procesu zarządzania bezpieczeństwem zgodnym z ISO 27001,

- b) audytor wewnętrzny w zakresie procesu zarządzania bezpieczeństwem zgodnym z ISO 27001,
- c) audytor wewnętrzny w zakresie ciągłości działania zgodnym z ISO 22301
- d) audytor ISACA w zakresie zarządzania bezpieczeństwem systemów informatycznych,
- e) poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych lub przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy, bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności w przypadku niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, a w szczególności dotyczących jakości, terminowości dostaw lub nierozpatrywania reklamacji w terminie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 7 dni do ich usunięcia.

§ 8

Kary umowne i odpowiedzialność

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto umowy wskazanej w § 3 ust. 1 pkt. 3) umowy za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 1% wartości miesięcznej brutto zrealizowanej usługi za miesiąc poprzedni, za brak realizacji w terminie przedmiotu umowy, a w szczególności z tytułu każdorazowego opóźnienia w dostarczeniu mieszanin do żywienia pozajelitowego. Jeżeli opóźnienie będzie miało miejsce w pierwszym miesiącu realizowania umowy karę umowną nalicza się od szacunkowej wartości usługi w tym miesiącu.
Strony uzgadniają, że za opóźnienie na potrzeby niniejszego paragrafu uznaje się niedostarczenie przedmiotu umowy w godzinach określonych w § 1 ust 8 jeśli opóźnienie przekroczyło 120 minut bez względu na przyczynę niedostarczenia.
 - 3) w wysokości 10% wartości miesięcznej brutto zrealizowanej usługi za miesiąc poprzedni w przypadku wystąpienia wady jakościowej lub ilościowej w dostarczonym przedmiocie umowy. Jeżeli wada będzie miała miejsce w pierwszym miesiącu realizowania umowy karę umowną nalicza się od szacunkowej wartości usługi w tym miesiącu.
2. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie nie pokrywają szkody, bądź w przypadku wystąpienia szkody z przyczyn nie wymienionych w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przenoszącej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
3. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu sumy odpowiadającej kwocie nałożonej kary na podstawie dokumentu wydanego przez odpowiednie służby.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej osobom trzecim w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Wykonawca odpowiada, w szczególności za wszystkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowie osób trzecich.
5. Za działania bądź zaniechania zastępcy Wykonawca odpowiada jak za działania bądź zaniechania własne.
6. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy w zakresie jakości dostarczanych mieszanin do żywienia pozajelitowego lub przepisów prawa Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie na koszt i ryzyko Wykonawcy, jednak nie dłużej niż do czasu obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu i przenoszących kwotę, która przysługiwałaby Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.
7. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrącen kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonanie usługi, wystawionych przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy strata spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
9. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości umowy.

§ 9

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia (zmianie ulega stawka VAT i cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian) lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,
 - 2) dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentu, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy,
 - 3) dopuszcza się ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
 - 4) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,
 - 5) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
 - 6) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej .
3. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
4. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 11

1. Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Klauzula informacyjna dla KONTRAHENTÓW stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o mechanizmie podzielonej płatności stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.


§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Prawa Farmaceutycznego, przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

| | | |
|---|---|--------------|
|  | Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania | |
| | ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala | Nr edycji: 1 |

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - Prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - Gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:

Zlecający:

| | | | |
|------------------------------|--|-----------------------------|--|
| Przedstawiciel Wykonawcy: | | Przedstawiciel Szpitala: | |
| Data | | Data | |
| Podpis | | Podpis | |

Klauzula informacyjna dla Wykonawców (Kontrahentów)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umów, dla wykonania obowiązków prawnych, realizacji prawnie uzasadnionych interesów i na podstawie udzielonych zgód oraz informujemy o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, tel. 34 367 30 00, e-mail: kancelariawszs@data.pl .
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: iod@szpitalparkitka.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) zawarcia i wykonania umów z kontrahentami Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO) - przez okres trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
 - 2) spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych np. wystawienia lub przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych, udzielanie odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO) – przez okres jaki przepisy prawa nakazują przechowywać dane,
 - 3) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia,
 - 4) weryfikacji wiarygodności płatniczej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy,
 - 5) wykrywania nadużyć i zapobiegania im (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c i 1f RODO) – przez okres trwania umowy, a następnie przez okres po którym przedawnią się roszczenia lub przez czas trwania postępowań prowadzonych przez właściwe organy publiczne,
 - 6) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1a RODO) – przez okres od udzielenia zgody do jej cofnięcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - 1) pracownicy administracji w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia,
 - 2) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów m.in. obsługujące systemy informatyczne Administratora, podwykonawcy, pośrednicy, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, audytorskie oraz usługi doręczania korespondencji i przesyłek,
 - 3) podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądy i organy państwowe.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres określony obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. WSzS im. NMP w Częstochowie nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), za wyjątkiem przypadku gdy dane zostały pozyskane za pośrednictwem stron internetowych Administratora oraz po uzyskaniu Pani/Pana zgody na otrzymywanie informacji handlowych, lub akceptacji stosowania plików cookies, kiedy to dane te będą przekazywane do państwa trzeciego np. USA w związku z tworzeniem profili przy wykorzystaniu Google Analytics.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. W przypadku zawierania umowy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
9. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

OŚWIADCZENIE

W związku z wejściem w życie od 1 lipca 2018r. mechanizmu podzielonej płatności (MPP), stosownie do przepisów regulujących zasady MPP wprowadzonych ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, Dz. U. z 2018r. poz. 62 ze zm.), informujemy, że firma (nazwa, adres)

.....
.....
.....

Wprowadza/nie wprowadza* mechanizm podzielonej płatności.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
* niepotrzebne skreślić