

**Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto**  
**Oplata pocztowa – 13,50 zł**

**Zamawiający:**  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny**  
**42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

**Znak sprawy: W.SZ.S.DAZ/26/P-8/014/14**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na dostawę**

**ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH , BILETÓW**  
**PARKINGOWYCH DO SYSTEMU PARKINGOWEGO „AMANO”, SKŁADANKI**  
**KOMPUTEROWEJ REKUS-RUM, KOPERT PŁACOWYCH UTAJNIONYCH.**

w trybie  
**przetargu nieograniczonego**

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie**  
**art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

tryb zgodny z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej ustawą  
( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 )

**Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem**  
**AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

**UWAGA:**  
**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

## § 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,  
tel. 034 367-37-53, faks: 034 367-37-53  
strona internetowa: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl).  
e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)  
NIP: 573-22-99-604

## § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ), zwanej dalej „ustawą”.

## § 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa „ **ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH, BILETÓW PARKINGOWYCH DO SYSTEMU PARKINGOWEGO „AMANO”, SKŁADANKI KOMPUTEROWEJ REKUS-RUM, KOPERT PŁACOWYCH UTAJNIONYCH.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa** Załącznik Nr 2 Część 1-5 do SIWZ. **Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy.**
3. Ilekroć w niniejszej treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna, ten który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne i jakościowe, funkcjonalne, użytkowe i estetyczne takie same lub lepsze jak opisane w formularzu asortymentowo-cenowych . **Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny musi być kompatybilny z posiadanymi urządzeniami.**
4. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
30.19.20.00-1 - Wyroby biurowe  
39.22.21.00-5 - Artykuły cateringowe jednorazowe  
30.16.00.00-8 – Karty magnetyczne  
30.19.93.30-2 – Papier ciągły do drukarek komputerowych  
30.19.92.30-1 - Koperty

## § 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy .

## § 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

**1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
3. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANI:**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:
  - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
  2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
    - 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
    - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dokument składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
  3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:
    - 1) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacją o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców.
4. **Wymagania dotyczące dokumentów określonych § 6 ust. 1, ust. 2 i ust.3 niniejszej SIWZ:**
  - 1) Dokumenty, których mowa w § 6 ust. 1 pkt.1) i ust. 2 pkt 1) oraz ust. 3 pkt 1) winny być złożone w oryginale. Dokument, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2) winien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:**

1) w § 6 ust. 2 – skład dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit.a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 pkt. 2) stosuje się odpowiednio.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 i ust. 3 niniejszej specyfikacji (lub w § 6 ust. 1 ,pkt 1), ust.2 pkt 1), § 6 ust. 3 oraz ust. 5 niniejszej specyfikacji - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie

**8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:**

1) Oświadczenie Wykonawcy o dopuszczeniu zaoferowanego asortymentu do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,( treść oświadczenia zawarta w Załączniku Nr 1 do SIWZ).

1) Folderów, prospektów, kart katalogowych potwierdzających spełnienie opisanych przez Zamawiającego parametrów oferowanego asortymentu, **z zaznaczeniem której części i pozycji dotyczą.**

W przypadku materiałów obcojęzycznym należy dołączyć opis w j. polskim.

2) Próbki oferowanych wyrobów w ilości wyszczególnionej w Formularzu Asortymentowo-Cenowym

Próbki winny być dostarczone w osobnym opakowaniu, złożone wraz z ofertą i opisane której Części i pozycji dotyczą.

9. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany formularz oferty, zgodnie ze wzorem **Załącznika Nr 1 do SIWZ.**

2) Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący **Załącznik Nr 2 Część 1-5 do SIWZ.**

**§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem 34 /367-37-53 lub drogą elektroniczną na adres: **[szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)** z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny**

**Dział Zamówień Publicznych**

**ul. Bialska 104/118**

**42-200 Częstochowa**

**faks: 034 367-37-53**

7. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
8. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

#### **w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:**

- Karina Kędzierska– **Dział zaopatrzenia i magazynów** , tel. 34/ 367-33-23 w godz. 08.00-14:35

#### **w zakresie procedury przetargowej:**

- Grażyna Szeps - Dział Zamówień Publicznych, tel. i faks: 34 367-37-53 w godz. 07.00-14.35.

9. Czas pracy Zamawiającego: w godz. od 7.00 do 14.35 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### **§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl), od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11.02.2014r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

#### **§ 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, formularza asortymentowo-cenowego, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcom.  
  
W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa oraz opisana:

**Oferta przetargowa na dostawę „ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH, BILETÓW PARKINGOWYCH DO SYSTEMU PARKINGOWEGO „AMANO”, SKŁADANKI KOMPUTEROWEJ REKUS-RUM, KOPERT PŁACOWYCH UTAJNIONYCH”** „  
Postępowanie Nr P-8/014 /14. „

**Proszę nie otwierać przed dniem ..... 2014 r. godz. ....”**, (wpisuje Wykonawca).

**15. Sposób przygotowania i dostarczenia próbek.**

Wraz z ofertą należy złożyć **próbki** w ilościach wyszczególnionych w Formularzu Asortymentowo-Cenowym. **Próbki winny być opisane, której Części i pozycji dotyczy** oraz dostarczone (w oddzielnym opakowaniu) w zamkniętej kopercie lub paczce zaadresowanej jak poniżej:

**Próbki do oferty na dostawę „ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH, BILETÓW PARKINGOWYCH DO SYSTEMU PARKINGOWEGO „AMANO”, SKŁADANKI KOMPUTEROWEJ REKUS-RUM, KOPERT PŁACOWYCH UTAJNIONYCH „ ”.**  
Postępowanie Nr P-8/014 /14.

**Proszę nie otwierać przed dniem ..... 2014 r. godz. ....”** ( wpisuje Wykonawca).

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. ( dot. pkt.14,15 )

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „WYCOFANIE”.

**§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Nr pokoju 356, mieszczącej się w Częstochowie przy ulicy Bialskiej 104/118.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **26.02.2014 r. o godz. 10:00**.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

**§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **26.02.2014 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Dziale Zamówień Publicznych przy ul. Bialskiej 104/118 w Częstochowie w pokoju 310.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2 część 1-5 do SIWZ), który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie Załącznik do oferty, według następujących zasad:
  - 1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę,
  - 2) ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - 3) cena brutto każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem przedmiotu zamówienia, (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt opakowania, ubezpieczenia i inne, jeśli występują),
  - 4) ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości formularza asortymentowo-cenowego zgodnie, odpowiednio z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ z którego „wartość ogółem” należy przenieść do formularza oferty,
  - 5) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych brutto, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia,
  - 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
  - 7) przy obliczaniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

#### **2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.**

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.**

#### **§ 15. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie

**cena brutto – 100%.**

2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

**najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych**

**LICZBA PUNKTÓW = ..... x 100 pkt**

**cena oferty rozpatrywanej**

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
4. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty Zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.

## § 16. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

1. Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny.
2. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktacja będzie przeliczana do 8 miejsca po przecinku. Oferta w toku aukcji jest składana w wartości brutto, podobnie jak w fazie przed aukcją. **Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia aukcji „poprawioną” w wyniku udziału w aukcji ofertę - formularz asortymentowo-cenowy (z cenami jednostkowymi), jako skan w formacie PDF oraz w formacie xls, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - na adres: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl). Cena oferty musi być taka sama jak ostateczna cena zaproponowana w aukcji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się podanie do kilku miejsc po przecinku jedynie ceny jednostkowej. Zmiany w formularzu asortymentowo-cenowym/ofercie mogą dotyczyć jedynie cen „poprawianych” w wyniku udziału w aukcji.**
3. Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91b ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:
  - 1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP ([www.soldea.pl](http://www.soldea.pl)).
  - 2) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.
  - 3) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.
  - 4) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.
  - 5) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w formularzu oferty, oświadczeniu rejestracyjnym).
  - 6) **Fakt otrzymania od Zamawiającego drogą elektroniczną zaproszeń, Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie** faxem na numer: 34 367 36 74 lub adres e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl), **bez względu na decyzję o udziale w aukcji.**

5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP:
  - a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 2000/XP/VISTA/7,
  - b) stabilny dostęp do internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,
  - c) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy, FireFox, Google Chrome,
  - d) zainstalowany program Java (bezpłatny),
  - e) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem,
  - f) wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące w/w warunków Wykonawca znajdzie na stronie [www.soldea.pl](http://www.soldea.pl) w dziale „Platforma przetargowa” oraz w instrukcjach postępowania udostępnianych wraz z zaproszeniem do elektronicznego składania ofert.
6. **UWAGA:** dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego.

**Posiadanie przez Wykonawcę ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.**

Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego może wahać się w granicach 3-5 dni.

Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.

7. Adres strony, na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl>.

## **§ 17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści i informację, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy informacyjnej”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną .
5. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 -dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

**§ 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzw. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**§ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#).

**§ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2013 r., poz. 232);
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

**§ 22. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną Część lub na cały przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w § 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach polskich.
7. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

### **§ 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

### **§ 24. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ SIWZ SĄ:**

Zał. Nr 1 – Formularz oferty

Zał. Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy **Część 1-5**

Zał. Nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zał. Nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zał. Nr 5- Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Zał. Nr 6 - Wzór umowy.

Zał. Nr 7 - Wzór Karty parkingowej

Zał. Nr 8- Wzór składanki komputerowej REKUS RUM

Zał. Nr 9 – Wzór koperty płacowej utajnionej

Zatwierdzam

Dyrektor

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego

im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

Jarosław Madowicz

Częstochowa, dnia 11.02.2014 r.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**

Znak sprawy: **P-8/014/14**

.....  
Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej)\*:

Adres\*: .....

Telefon\*: .....

NIP\*: .....

.....  
Faks\*, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję

.....  
\* W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane dotyczące Pełnomocnika.

**FORMULARZ OFERTY**

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**

**im. Najświętszej Maryi Panny**

**42-200 Częstochowa**

**ul. Bialska 104/118**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę „ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH, BILETÓW PARKINGOWYCH DO SYSTEMU PARKINGOWEGO „AMANO”, SKŁADANKI KOMPUTEROWEJ REKUS-RUM, KOPERT PŁACOWYCH UTAJNIONYCH”

1. **Oferuję/oferujemy\*** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:  
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących zasadach:

**W Załączniku Nr 2:\*\***

**CZĘŚĆ 1 \***

cena brutto: ..... zł

słownie złotych: .....

**CZĘŚĆ 2\***

cena brutto: ..... zł

słownie złotych: .....

**CZĘŚĆ 3\***

cena brutto: ..... zł

słownie złotych: .....

**CZĘŚĆ 4\***

cena brutto: ..... zł

słownie złotych: .....

**CZĘŚĆ 5\***

cena brutto: ..... zł

słownie złotych: .....

2. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam/my , że zaoferowany asortyment jest dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Oświadczam/my, że spełniam/firma spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz, że złożono wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Oświadczam/my, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach jednej z okoliczności, wyznaczonej poniżej:
  - a) przesłanej przez Zamawiającego, za zaliczeniem pocztowym/\*\*
  - b) odebranej - w uzgodnieniu z Zamawiającym
    - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę/\*\*
    - przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Wykonawcy/\*\*
  - c) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie (ul. Bialska 104/118, w Częstochowie)\*\*.
7. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a).....

b) .....

9. **Wskazujemy dane niezbędne do aukcji elektronicznej** (proszę wypełnić czytelnie):

1) Adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login-hasło, umożliwiające zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP.

.....  
.....

2) Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej za jego poufność.

.....

Nr telefonu: .....

3) Oświadczam, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.

10. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon ..... faks .....

11. Do niniejszej oferty załączamy:

..... - str. .... oferty  
..... - str. .... oferty  
..... - str. .... oferty  
..... - str. .... oferty  
..... - str. .... oferty  
..... - str. .... oferty  
..... - str. .... oferty  
..... - str. .... oferty  
..... - str. .... oferty  
..... - str. .... oferty

12. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron.



.....  
miejsowość i data

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić.

## ZAŁĄCZNIK Nr 2

P-8/014/14

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO- CENOWY

## CZĘŚĆ 1 – ARTYKUŁY BIUROWE

L. p.	Nazwa asortymentu	Wymagania	Producent Nazwa handlowa Nr kat/ jeżeli dotyczy	J.M.	Ilość	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto w zł.	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	Bibuła kolorowa gładka 25x35cm op= 25ark.	gładka 25x35cm op= 25ark. mix kolorów		Op.	2				
2	Bibuła kolorowa krepowana 50X250 cm	50X250 cm		Rol.	10				
3	Bloczki klejone 76x76 kolor żółty ok. 100 kartek	76x76 kolor żółty ok. 100 kartek		Szt.	80				
4	Blok rysunkowy A-4	kolor biały; format A4 - 21x29,7 cm; 20 kartek;gramatura 90g/m2		Szt.	15				
5	Blok rysunkowy A-4 kolorowy	wykonany z papieru barwionego w masie, z papierem w 10 kolorach, o gramaturze 80 g/m2,		Szt.	2				
6	Blok techniczny A-4	kolor biały; gramatura160- 200g/m2		Szt.	15				
7	Blok techniczny kolorowy A4	kolor:mix kolorów gramatura 160-200g/m2		Szt.	15				
8	Blok z makulatury A- 4 /100 kart.	W kratkę, 100 kartek, klejony górnym grzbietem z możliwością		Szt.	21				

		wyrywania kartek							
9	<b>Blok z makulatury B5, w kratkę, 50 kartek</b>	<b>W kratkę, 50 kartek, klejony górny grzbiet, z możliwością wyrywania kartek</b>		Szt.	12				
10	<b>Bloki do flipcharta</b>	<b>op.=20 kart, gładki lub w kratkę, format 65 cm x 100 cm; posiadające specjalnie wycięte otwory umożliwiające mocowanie do tablicy</b>		op.	40				
11	<b>Cienkopisy</b>	<b>odporny na wysychanie tusz, metalowa końcówka grubość lini pisma 0,4 mm, kolor niebieski, czarny, zielony, czerwony</b>		Szt.	350				
12	<b>Długopisy zwykłe</b>	<b>długopis automatyczny z wymiennym wkładem, wygodny, gumowy uchwyt w kolorze tuszu; kolor wkładu niebieski, czarny, zielony, czerwony</b>		Szt.	2 720				
13	<b>Długopisy żelowe donau</b>	<b>długopis z wymiennym wkładem żelowym, końcówka ze wzmacnianej nierdzewnej stali, kolor wkładu niebieski, czarny, zielony, czerwony</b>		Szt.	40				
14	<b>Dziurkacz do grubych dokumentów</b>	<b>duży, mocny i łatwy w obsłudze dziurkacz biurowy z blokadą, ogranicznikiem formatu i wskaźnikiem środka strony, możliwość dziurkowania do 60 arkuszy papieru 80g/m2</b>		Szt.	2				
15	<b>Dziurkacz metalowy</b>	<b>możliwość dziurkowania min. 25 kartek, posiada wskaźnik środka strony i ogranicznik formatu</b>		Szt.	20				
16	<b>Etykiety samoprzylepne A4 rozmiar 105 mm x 37</b>	<b>do drukarek laserowych, atramentowych i kopiarek na formacie A4 rozmiar 105 mm</b>		Op.	6				

	mm	x 37 mm							
17	<b>Farby do malowania na szkłe konturówki min 5 kolorów</b>	<b>min 5 kolorów</b>		Kpl.	5				
18	<b>Farby olejne min 6 kolorów</b>	<b>min 6 kolorów</b>		Op.	2				
19	<b>Flamastry kolorowe - 6 kolorów</b>	<b>komplet 6-cio kolorowy</b>		Kpl.	3				
20	<b>Flamastry pojedyncze</b>	<b>kolor czarny, czerwony, zielony, niebieski</b>		Szt.	5				
21	<b>Folia „strecz” szer. 50 cm</b>	<b>waga 1,20 kg, grubość 23 mikronów, szer. 50 cm</b>		Szt.	100				
22	<b>Folia do laminowania A-4, op.=100szt.</b>	<b>bezbarwna 100 mic A-4 /op=100 szt./</b>		Op.	9				
23	<b>Folia do laminowania A-5,op.=100szt.</b>	<b>bezbarwna 100 mic A-5 /op=100 szt./</b>		Op.	3				
24	<b>Folia kopiująca do tel/faxu KX-FA 136A</b>			Op.	2				
25	<b>Grzbiety do bindownicy białe o śr. 10 mm op= 100 szt</b>	<b>białe plastikowe o śr. 10 mm op= 100 szt</b>		Op.	4				
26	<b>Grzbiety do bindownicy białe o śr. 12 mm op= 100 szt</b>	<b>białe plastikowe o śr. 12 mm op= 100 szt</b>		Op.	3				
27	<b>Grzbiety do bindownicy białe o śr. 14 mm op= 100 szt</b>	<b>białe plastikowe o śr. 14 mm op= 100 szt</b>		Op.	4				
28	<b>Grzbiety do bindownicy białe o śr. 19 mm op= 100 szt</b>	<b>białe plastikowe o śr. 19 mm op= 100 szt</b>		Op.	2				
29	<b>Grzbiety do bindownicy białe o śr. 25 mm op= 50 szt</b>	<b>białe plastikowe o śr. 25 mm op= 50 szt</b>		Op.	1				
30	<b>Grzbiety do bindownicy białe o śr. 8 mm op=100 szt</b>	<b>białe plastikowe o śr. 8 mm op=100 szt</b>		Op.	1				
31	<b>Grzbiety do bindownicy białe o śr.28,50 mm op= 50 szt</b>	<b>białe plastikowe o śr. 28,50 mm op= 50 szt</b>		Op.	1				

32	<b>Grzbiety do bindownicy białe plastikowe o śr. 6 mm op= 100 szt</b>	białe plastikowe o śr. 6 mm op= 100 szt		Op.	1				
33	<b>Gumka</b>	wykonana z kauczuku, przeznaczona do wymazywania pisma ołówka lub tuszu wielokolorowego		Szt.	50				
34	<b>Kalendarz książka</b>	format A5 twarda oprawa w kolorze czarny lub granat, układ graficzny 1 dzień na stronie, na lata 2014,2015		Szt.	110				
35	<b>Kalendarz terminarz biurowy</b>	leżący bez podstawki, oprawa spiralna, format 150x290mm układ graficzny 1 tydzień na stronie, na lata 2014,2015		Szt.	160				
36	<b>Kalka maszynowa A-3 kolor czarny op= 100 szt.</b>	kolor czarny op= 100 szt.		Op.	1				
37	<b>Kalka maszynowa A-4 kolor czarny op=50 szt.</b>	kolor czarny op=50 szt.		Op.	8				
38	<b>Kalka ołówkowa A-4 kolor czarny op= 50 szt.</b>	kolor czarny op= 50 szt.		Op.	10				
39	<b>Kalkulator Vector czytelny 12-pozycyjny wyświetlacz o regulowanym kącie nachylenia</b>	obudowa plastikowa, czytelny 12-pozycyjny wyświetlacz o regulowanym kącie nachylenia, zaokrąglanie wyników, selektor miejsc dziesiętnych, cofanie ostatnio wprowadzonej cyfry, obliczenia z użyciem pamięci, obliczenia procentowe, obliczenia pierwiastkowe, klawisz sumy		Szt.	10				

		całkowitej, klawisz podwójnego zera "00", klawisz zmiany znaku +/- klawisz wyłączania zasilania							
40	<b>Klej biurowy</b>	w tubce opak. 50 g		Szt.	250				
41	<b>Klej Vikol 100g</b>	tuba 45 g		Szt.	10				
42	<b>Klipsy do dokumentów 19mm</b>	op.=19 mm/12szt.		op.	20				
43	<b>Klipsy do dokumentów 25mm</b>	op.=25 mm/12szt.		op.	10				
44	<b>Koperta bezpieczna B5</b>			Szt.	35				
45	<b>Koperta C5 biała</b>	samoprzylepna wym.162x229mm		Szt.	200				
46	<b>Koperta powietrzna A4</b>			Szt.	120				
47	<b>Koperta powietrzna B5</b>			Szt.	110				
48	<b>Koperty B5 białe samoklejące</b>	samoklejące wym. 176X250mm		Szt.	1 500				
49	<b>Koperty B5 brązowe samoklejące, śliski papier</b>	śliski papier, samoklejące, 176X250mm		Szt.	50 000				
50	<b>Koperty C4 białe,samoprzylepne</b>	samoprzylepne wym. 229X324 mm		Szt.	200				
51	<b>Koperty C4 brązowe samoprzylepne,śliski papier</b>	śliski papier, samoklejące wym. 229X324 mm		Szt.	15 000				
52	<b>Koperty C5 brązowe samoklejące</b>	samoklejące wym.162x229mm		Szt.	24 000				
53	<b>Koperty listowe białe C6 proste samoklejące</b>	proste zamykanie, samoklejące wym.114x162mm		Szt.	13 500				
54	<b>Koperty RTG brązowa</b>	brązowa, wym.370 x 450 mm		Szt.	16 500				
55	<b>Korektor w długopisie</b>	z końcówką cienką, metalową, szybkoschnący poj. 8 ml		Szt.	100				
56	<b>Kredki ołówkowe zestaw 12 kolorów</b>	zestaw 12 kolorów		Kpl.	4				
57	<b>Linijki 30cm</b>	przeźroczysta 30 cm		Szt.	11				

58	<b>Maczałka średnica gąbki ok. 60 mm</b>	<b>gąbka w plastikowym pojemniku; średnica gąbki ok. 60 mm</b>		Szt.	10				
59	<b>Marker do flipchartów</b>	<b>marker do arkuszy prezentacyjnych z okrągłą końcówką o grubości linii pisania 1,5-3 mm; do użytku na paierowych arkuszach flipchartowych; system "cap-off" pozwalający na pozostawienie markera bez zatyczki na kilka dni, bez ryzyka zaschnięcia tuszu; tusz na bazie wody o neutralnym zapachu</b>		szt.	40				
60	<b>Marker do opisywania białej tkaniny</b>	<b>marker przeznaczony do wykonywania trwałych oznaczeń na wszystkich rodzajach tkanin. Kolor tuszu: czarny</b>		Szt.	1 000				
61	<b>Markery białe olejowe szer.1mm do opis.klisz RTG</b>	<b> cienkie do opisywania klisz rentgenowskich szerokość linii 1 mm</b>		Szt.	5				
62	<b>Markery do białych tablic</b>	<b>Marker suchościerny do białych tablic, łatwo ścieralny tusz proszkowy, końcówka okrągła, kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony.</b>		Szt.	20				
63	<b>Nożyczki biurowe podgumowane uchwyty na palce</b>	<b>uniwersalne, biurowe dł. 21 cm, podgumowane uchwyty na palce</b>		Szt.	50				
64	<b>Nóż duży z wymiennym ostrzem</b>	<b>wzmocniony nóż z ostrzem prowadzonym w metalowej szynie,automatyczna blokada położenia ostrza;ergonomiczna, wykonana z niełamiwego plastiku obudowa; zaopatrzone w gumowany uchwyt; wysuwane, łamane ostrze z blokadą, rozmiar</b>		szt.	10				

		ostrza 155 x 18mm							
65	Nóż mały z wymiennym ostrzem	-plastikowa obudowa; wysuwane, łamane ostrze z blokadą, szerokość ostrza 9 mm		szt.	10				
66	Obwoluta na dokumenty L sztywna	wykonana z twardej, przezroczystej folii; typ "L" - otwarta na górze i wzdłuż prawego brzegu; posiada specjalne wycięcie na palec ułatwiające umieszczanie dokumentów, wielkość na arkusz A4		Szt.	100				
67	Ofertówki /koszulki/ A4	wykonane z przezroczystej folii, wielkość na arkusz A4 otwierane na górze; specjalny wzmocniony brzeg z perforacji umożliwiający wpięcie do segregatora opak. =100 szt.		Szt.	25 000				
68	Okładki na dokumenty do bindownicy A4 z białego kartonu, opak= 100szt.	z białego kartonu, format A4, wymiary 297 mm x 210 mm, opak= 100szt.		Op.	5				
69	Okładki na dokumenty do bindownicy A4 z przezroczystej folii, opak= 100 szt.	z przezroczystej folii, format A4, wymiary 297 mm x 210 mm opak= 100 szt.		Op.	5				
70	Ołówki HP z gumką	HP z gumką		Szt.	300				
71	Ostrze wymienne do dużych noży	wymienne łamane ostrze, szerokość ostrza 18 mm		szt.	20				
72	Ostrze wymienne do małych noży	wymienne łamane ostrze, szerokość ostrza 9 mm		szt.	10				
73	Papier do drukarki/kopiarki A3	kolor biały, format A3, gramatura 80g/m <sup>2</sup> , ryza=500		ryza	250				



		<b>szt</b>							
74	<b>Papier do drukarki/kopiarki A4</b>	<b>kolor biały, format A4 gramatura 80g/m<sup>2</sup>, ryza=500 szt</b>		ryza	5 000				
75	<b>Papier do faksu wymiary 210 mm x 30 m</b>			Rol.	160				
76	<b>Papier kancelaryjny A-3</b>	<b>format A3, w kratkę op=500 szt.</b>		ryza	2				
77	<b>Papier kolorowy do drukarki A3</b>	<b>gramatura 80 g/m<sup>2</sup>, mix kolorów, format A3, ryza=100 szt.</b>		ryza	1				
78	<b>Papier kolorowy do drukarki A4</b>	<b>gramatura 80 g/m<sup>2</sup>, mix kolorów, format A4 ryza= 500 szt.</b>		ryza	20				
79	<b>Papier komputerowy 240 (1+0) bez nadruku</b>	<b>do drukarek igłowych format 240mm x12" składanek 2000 szt.</b>		Op.	13				
80	<b>Papier komputerowy 240 (1+1) kopia kolor bez nadruku</b>	<b>do drukarek igłowych format 240mm x12" składanek 900 szt.</b>		Op.	80				
81	<b>Papier komputerowy 375 (1+0) bez nadruku</b>	<b>do drukarek igłowych format 375mm x12" składanek 2000 szt.</b>		Op.	7				
82	<b>Papier milimetrowy A3, 20 kartek</b>	<b>blok 20 kartek</b>		Op.	1				
83	<b>Papier milimetrowy A4, 20 kartek</b>	<b>blok 20 kartek</b>		Op.	1				
84	<b>Papier pakowy</b>	<b>papier szary makulaturowy, wymiar arkusza ok.1000mm x 1300mm</b>		Kg.	4				
85	<b>Papier wizytówkowy</b>	<b>kolor kremowy, gramatura 220 g/m<sup>2</sup>, format A-4, op=20szt.</b>		Op.	55				
86	<b>Pędzelek do malowania farb.olejnymi z miękkim włosiem</b>	<b>do malowania farbami olejnymi z miękkim włosiem</b>		Szt.	13				
87	<b>Pinezki kolorowe op=50 szt</b>	<b>do tablicy korkowej , duże plastikowe łebki, kolorowe,</b>		Op.	8				

		<b>op=50 szt</b>							
88	<b>Pinezki op=50 szt</b>	<b>pinetki metalowe opak.=50 szt.</b>		Op.	3				
89	<b>Pióro atramentowe zwykłe</b>	<b>pióro wieczne, stalówka ze stali nierdzewnej</b>		Szt.	1				
90	<b>Pisak czarny cienki do pisania po gładkich powierzchniach CD/DVD, folii</b>	<b>permanent czarny cienki do pisania po gładkich powierzchniach np: folii, szkła, CD/DVD</b>		Szt.	370				
91	<b>Pisak gruby permanent, do pisania po gładkich powierzchniach CD/DVD, folii</b>	<b>permanent gruby do pisania po gładkich powierzchniach np: folii, szkła, CD/DVD; różne kolory</b>		Szt.	350				
92	<b>Pisaki – flamastry komplet 4 kolory</b>	<b>komplet 4 kolory</b>		Kpl.	9				
93	<b>Podkładka do pisania z klipsem A-4</b>	<b>podkładka do pisania sztywna ze sprężystym mechanizmem zaciskowym służącym do przytrzymywania papieru; format A4</b>		Szt.	15				
94	<b>Podkładka na biurko z wyposażeniem</b>	<b>Podkład na biurko z okutymi narożnikami, wyposażony w piórniki, dwa notesy z wymiennymi blokami, oraz kalendarze na trzy kolejne lata; blat z płyty pilśniowej o rozmiarze 700x500 mm, oklejony, mix kolorów</b>		szt.	10				
95	<b>Poduszka do pieczętek wymiary 110mm x 70mm</b>	<b>wymiary 110mm x 70mm</b>		Szt.	3				
96	<b>Pojemnik na katalogi kartonowy</b>	<b>stabilny składany pojemnik na pisma, katalogi i cenniki o formacie A4, wykonany z kartonu, szerokość grzbietu 80 mm; mix kolorów, miejsce do opisu zawartości na grzbiecie</b>		szt.	20				

97	<b>Półka plastikowa na dokumenty A-4 przeźroczysta</b>	<b>półka plastikowa na dokumenty w formacie A4 przeźroczysta, półki można łączyć pionowo,</b>		Szt.	230				
98	<b>Przekładki do segregatora kolorowe 1/3 A4 mix kolorów, op=100szt.</b>	<b>przekładki kartonowe format 1/3 A4 mix kolorów, op=100szt.</b>		Op.	15				
99	<b>Pudła archiwizacyjne</b>	<b>wymiary: wys. 32 cm, szer. grzbietu 12cm</b>		Szt.	15				
100	<b>Pudła archiwizacyjne A4 - 350x260x110mm</b>	<b>pudła produkowane z tektury litej, bezkwasowej pH 7-9.9 i o gramaturze 1200 - 1300 g/m2, zgodne z zaleceniami Archiwum Państwowego; posiadające certyfikat producenta tektury ;okres ich użytkowania to 80 do 100 lat.</b>		szt	80				
101	<b>Rolka papierowa offsetowa 57mmx30 m</b>	<b>papier biały, wymiary: 57mmx30 m</b>		Rolka	70				
102	<b>Rolka termiczna 49 mm x 30 m</b>	<b>papier biały, wymiary: 49 mm x 30 m</b>		Rolka	2				
103	<b>Rolka termiczna 110 mm x 30 m</b>	<b>papier biały, wymiary:110 mm x 30 m</b>		Rolka	330				
104	<b>Rolka termiczna 28 mm x 30m</b>	<b>papier biały, wymiary:28 mm x 30m</b>		Rolka	500				
105	<b>Rolka termiczna 57mm x 30 m</b>	<b>papier biały, wymiary: 57mm x 30 m</b>		Rolka	1 700				
106	<b>Rozszywacz z blokadą</b>	<b>do wszystkich typów zszywek, z blokadą</b>		Szt.	35				
107	<b>Segregator A4 grzbiet 3 cm</b>	<b>format A4, wykonany z tektury pokrytej folią PCV, wymienna etykieta grzbietowa, mechanizm 2 ringi, różne kolory wg. Potrzeb</b>		Szt.	30				
108	<b>Segregatory A4 grzbiet 5 cm</b>	<b>Format A4, wykonany z tektury pokrytej folią PCV, wzmacniany grzbiet z wymienną etykietą ,</b>		Szt.	200				

		<b>mechanizm dźwigniowy z dociskiem, różne kolory wg. Potrzeb</b>							
109	<b>Segregatory A4 grzbiet 7,5 cm</b>	<b>Format A4, wykonany z tektury pokrytej folią PCV, wzmacniany grzbiet z wymienną etykietą , mechanizm dźwigniowy z dociskiem, różne kolory wg. Potrzeb</b>		Szt.	800				
110	<b>Skoroszyt papierowy pełny A4</b>	<b>format A4, wykonany z białego kartonu, wewnątrz metalowy wąż, okładka wierzchnia cała</b>		Szt.	50				
111	<b>Skoroszyt plastikowy A4</b>	<b>format A4, przednia okładka przezroczysta , tylna kolorowa, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, wewnątrz metalowy wąż, posiada papierowy, wysuwany pasek do opisu.</b>		Szt.	500				
112	<b>Skoroszyt plastikowy A4 oczkowy</b>	<b>format A4, przednia okładka przezroczysta , tylna kolorowa, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, wewnątrz metalowy wąż, posiada papierowy, wysuwany pasek do opisu, wyposażony w boczną perforację, umożliwiającą wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem.</b>		Szt.	1 700				
113	<b>Skoroszyt zawieszkowy pełny papierowy A4</b>	<b>format A4, wykonany z białego kartonu, wewnątrz metalowy wąż, posiada metalowe oczka umożliwiające wpięcie do segregatora, okładka wierzchnia cała</b>		Szt.	320				
114	<b>Skorowidz A-4 kratka 100</b>	<b>format A4, kratka 100 karetek literowany A-Z, tekturowa</b>		Szt.	25				

	<b>kartek, tekturowa twarda opr.</b>	<b>twarda oprawa</b>							
115	<b>Skorowidz wąski 1/2 A-4 kratka, tekturowa twarda opr.</b>	<b>formatu 1/2 A-4 kratka, literowany A-Z, tekturowa twarda oprawa</b>		Szt.	7				
116	<b>Spinacze biurowe duże</b>	<b>metalowe, 70 mm opak. = 50 szt</b>		Op.	70				
117	<b>Spinacze biurowe małe</b>	<b>metalowa 28 mm, opak. = 100 szt</b>		Op.	1 000				
118	<b>Sznurek szpagat konopny 0,5 kg</b>	<b>szpula 0,5 kg</b>		Szt.	50				
119	<b>Szpilki krawieckie zwykłe</b>	<b>26 – 28 mm 1 opak = 50g</b>		Op.	15				
120	<b>Tablica korkowa wymiary 40cmx60cm</b>	<b>wymiary 40cmx60cm</b>		Szt.	18				
121	<b>Tablica korkowa wymiary 60cmx90cm</b>	<b>wymiary 60cmx90cm</b>		Szt.	15				
122	<b>Taśma klejąca dwustronna szer. 10 mm rolka dł. 6m</b>	<b>szer. 10 mm rolka dł. 6m</b>		Szt.	10				
123	<b>Taśma klejąca przezroczysta szer. 20mm rolka dł. 30m</b>	<b>szer. 20mm rolka dł. 30m</b>		Szt.	500				
124	<b>Taśma pakowa szer. 5 cm, klejąca, brązowa</b>	<b>szer. 50mm rolka dł. ok. 50m</b>		Szt.	230				
125	<b>Taśma samoprzylepna „gęsia skórka” szer. 10-13mm, dł. 25m</b>	<b>łatwa do odrywania, można po niej pisać, szer. 10-13mm, dł. 25m</b>		Szt.	5				
126	<b>Teczka papierowa na gumkę A4</b>	<b>wykonana z białego kartonu, wyposażona w gumkę wzdłuż dłuższego boku, do przechowywania arkuszy A4, z możliwością regulowania grubości brzegu do zawartości</b>		Szt.	100				
127	<b>Teczka wiązana papierowa A4</b>	<b>biała, tekturowa do przechowywania arkuszy A4, z możliwością regulowania</b>		Szt.	5 500				

		<b>grubości brzegu do zawartości, tasiemki do wiązania</b>							
128	<b>Teczka wiązana plastikowa A4</b>	<b>teczka wiązana, wykonana z folii PVC, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wewnątrz teczki trzy plastikowe zakładki, format A4, kolory wg. Potrzeb</b>		Szt.	50				
129	<b>Teczki do akt osobowych wiązana, grzbiet składany</b>	<b>grzbiet składany, twarda okładka, wiązana</b>		Szt.	150				
130	<b>Teczki do korespondencji A4 opr. twarda, skóropod. wewnątrz min. 12 przegródek z otworem umożliwiającym podgląd zawartości; grzbiet rozciągliwy</b>	<b>na dokumenty w formacie A4, oprawa twarda, skóropodobna; wewnątrz min. 12 przegródek z otworem umożliwiającym podgląd zawartości; grzbiet rozciągliwy</b>		Szt.	8				
131	<b>Tektura bielona 70cmx100cm (cięta na 3 części z 1 akrusza)</b>	<b>gramatura 400g/m2, wymiary 70cmx100cm</b>		Kg.	100				
132	<b>Tektura karbowana A4 kolory</b>	<b>różne kolory, format A4</b>		Szt.	7				
133	<b>Temperówki metalowa</b>	<b>metalowa, do ołówków i kredek o średnicy 8mm</b>		Szt.	15				
134	<b>Tusz do pieczętek automatycznych</b>	<b>kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony</b>		Szt.	140				
135	<b>Tusz do pieczętek olejowy</b>	<b>kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony</b>		Szt.	2				
136	<b>Wkłady do długopisów żelowych</b>	<b>pasujące do długopisów z poz. 12</b>		Szt.	20				
137	<b>Wkłady do pióra atramentowego krótkie TP/6</b>	<b>pasujące do pióra z poz.89; Naboje atramentowe krótkie TP/6; kolory: czarne, niebieskie;</b>		szt.	15				

138	<b>Wkłady do pióra atramentowego długie-pasujące do pióra Parker</b>	<b>Naboje atramentowe długie - pasujące do pióra Parker;kolory: czarne, niebieskie;</b>		szt.	10				
139	<b>Woreczki strunowe duże 15cm x 20cm</b>	<b>wymiary 15cm x 20cm</b>		Szt.	1 300				
140	<b>Woreczki strunowe duże 20cm x30cm</b>	<b>woreczki stunowe szer. 20cm dł. 30cm (op. = 100 szt.)</b>		op.	5				
141	<b>Woreczki strunowe małe 6cm x 9cm</b>	<b>wymiary 6cm x 9cm</b>		Szt.	2 500				
142	<b>Woreczki strunowe średnie 10cm x 15cm</b>	<b>wymiary 10cm x 15cm</b>		Szt.	1 600				
143	<b>Zakładki indeksujące papierowe</b>	<b>wysokiej jakości papier z nałożonym klejem, który umożliwia wielokrotne przyklejanie do różnego rodzaju powierzchni; po odklejeniu nie pozostawiają śladu;</b>		szt.	20				
144	<b>Zakreślacz kolorowy</b>	<b>kolory fluorescencyjne: zielony, żółty, różowy, pomarańczowy, niebieski grubość linii pisania 1 - 4mm</b>		Szt.	260				
145	<b>Zeszyty A4 /96 kart. (twarda oprawa)</b>	<b>format A4, twarda oprawa, kratka 100 kartek</b>		Szt.	260				
146	<b>Zeszyty A5 /(60 kart)</b>	<b>format A5, miękka okładka, kratka 60 kartek</b>		Szt.	480				
147	<b>Zszywacz biurowy</b>	<b>metalowy, zszywa ok. 30 kartek</b>		Szt.	120				
148	<b>Zszywacz do grubych dokumentów zszyw. ok.100 kartek</b>	<b>metalowy, zszywa ok. 100 kartek,</b>		Szt.	4				
149	<b>Zszywki 23/10 mm</b>	<b>metalowe, 1 opak = 1000 szt.</b>		Op.	4				
150	<b>Zszywki 23/13 mm</b>	<b>metalowe, 1 opak = 1000 szt.</b>		Op.	15				

151	<b>Zszywki 23/8 mm</b>	<b>metalowe, 1 opak = 1000 szt.</b>		Op.	4					
152	<b>Zszywki 24/6 mm</b>	<b>metalowe, 1 opak = 1000 szt.</b>		Op.	1 000					
<b>Razem:</b>								xxxxxx		

.....

**Podpis upewnomocnionego (-ych)**

**Przedstawiciela (-li) Wykonawcy**



**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**CZĘŚĆ 2 ARTYKUŁY JEDNORAZOWE**

L. p.	Nazwa asortymentu	Producent Nazwa handlowa Nr kat./jeżeli dotyczy	J.M.	Ilość	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto w zł.	VAT %	Wartość brutto w zł.
1.	Kubki jednorazowe styropianowe		Szt.	7 000				
2.	Kubki jednorazowe plastikowe		Szt.	12 000				
5.	Talerz plastikowy obiadowy płytki jednorazowy		Szt.	9 000				
<b>RAZEM:</b>							xxxxxxxx	

.....  
**Podpis upoważnionego (-ych)**

**Przedstawiciela (-li) Wykonawcy**

## Formularz Asortymentowo-Cenowy

### CZĘŚĆ 3 – BILETY PARKINGOWE DO SYSTEMU PARKINGOWEGO „ AMANO „

Lp	NAZWA ASORTYMENTU	WYMAGANIA	Producent Nazwa handlowa Nr katal./jeżeli dotyczy	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto w zł.	VAT %	Wartość brutto w zł.
1	bilety parkingowe	<p>- bilety parkingowe z paskiem magnetycznym do systemu parkingowego "AMANO" serii GT</p> <p>Bilety "AMANO", format 86,5 mm x 53,8 mm, pasek magnetyczny 6,35mm, 300 Oe, papier specjalny min. 170 g/m<sup>2</sup>, niesymetryczny - Jedna strona biletu zadrukowana wg wzoru , łączone na krótszych brzegach, perforacja umożliwiaiąca odrywanie op.= 5000szt.</p>		op.	38				
<b>RAZEM:</b>								xxxxxx	

**Do oferty należy dołączyć próbkę- wzór biletu parkingowego ( bez nadruku ) w ilości 2 szt.**

.....  
Podpis upoważnionego (-ych)

Przedstawiciela (-li) Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**CZĘŚĆ 4- SKŁADANKA KOMPUTEROWA REKUS RUM**

Lp.	NAZWA ARTYKUŁU	WYMAGANIA	Producent Nazwa handlowa Nr kat./jeżeli dotyczy	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto w zł.	VAT %	Wartość brutto w zł.
1.	Składanka komputerowa REKUS RUM	Składanka komputerowa o wym. 240 mm x 1+ 1 x 8 " ,oryginał, biała kopia, nadruk tylko na awersie oryginału, ilość wkładek w kartonie 1000 szt. a 2000 recept ( aktualne )		Op.	350				
<b>RAZEM:</b>								xxxxxx	

**Do oferty należy dołączyć próbkę- wzór składanki komputerowej REKUS RUM w ilości 10 szt. recept**

.....  
**Podpis upoważnionego (-ych)**

**Przedstawiciela (-li) Wykonawcy**

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**CZĘŚĆ 5- KOPERTY PŁACOWE UTAJNIONE SAMOKOPIUJĄCE ( mailer)**

Lp.	Nazwa artykułu	WYMAGANIA	Producent  Nazwa handlowa  Nr kat./jeżeli dotyczy	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto w zł.	VAT %	Wartość brutto w zł.
1.	Koperty płacowe utajnione ( mailer ) samokopiujące standard ; wymiary : szerokość koperty wraz z perforacją 210 mm, wysokość koperty 6 cali ( 1 pudełko 1200 szt. )  WZÓR K-1	Koperty płacowe utajnione 3-warstwowe do drukarek igłowych- pierwsza warstwa jawna, oryginał z polem zaznaczonym czarną kalką do wydruku danych adresata; druga i trzecia warstwa sklejona w zamkniętą kopertę przeznaczona do wydruku informacji poufnych; łączenie oryginału ( warstwa 1) i koperty (warstwa 2 i 3 ) poprzez nacięcia na papierze. Papier samokopiujący, składanka komputerowa, kolor biały.		Op.	30				
<b>Razem :</b>								xxxxxx	

**Do oferty należy dołączyć próbke - wzór koperty w ilości 4 szt.**

.....  
**Podpis upoważnionego (-ych)**

**Przedstawiciela (-li) Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE**  
**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa: „ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH, BILETÓW PARKINGOWYCH DO SYSTEMU PARKINGOWEGO „AMANO”, SKŁADANKI KOMPUTEROWEJ REKUS-RUM, KOPERT PŁACOWYCH UTAJNIONYCH”.

w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

**UWAGA:**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

**OŚWIADCZENIE**  
**z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa: „ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH, BILETÓW PARKINGOWYCH DO SYSTEMU PARKINGOWEGO „AMANO”, SKŁADANKI KOMPUTEROWEJ REKUS-RUM, KOPERT PŁACOWYCH UTAJNIONYCH „

w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż nie zaistniały okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

**UWAGA:**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## **INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa: ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH, BILETÓW PARKINGOWYCH DO SYSTEMU PARKINGOWEGO „AMANO”, SKŁADANKI KOMPUTEROWEJ REKUS-RUM, KOPERT PŁACOWYCH UTAJNIONYCH

w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania ofert:

- 1. nie należą do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)\*
- 2. należą do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) i poniżej przekładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Adres podmiotu</b>
1.		
2.		
3.		
...		

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą listę składa każdy z Wykonawców.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

**UMOWA NR P-8/...../14 – wzór umowy**

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Częstochowie, pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY**

**ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

który reprezentuje:

**Dyrektor** .....

a .....

KRS : ..... REGON: .....NIP: .....  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

którą reprezentuje:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.907), zawarta została umowa następującej treści:

**§1**

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa **„ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWYCH, BILETÓW PARKINGOWYCH DO SYSTEMU PARKINGOWEGO „AMANO”, SKŁADANKI KOMPUTEROWEJ REKUS-RUM, KOPERT PŁACOWYCH UTAJNIONYCH”** do siedziby Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2 Część 1-5 do SIWZ), stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w opakowaniach producenta oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację przez Zamawiającego poszczególnych części ( jeżeli występują).

**§2**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia jej zawarcia do ... .. 2015 r.
2. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego.

**§3**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej umowy (Załącznik Nr 1 Część ..... ) i on stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu

**wzór umowy**

**znak sprawy: P-8/014/14**



zamówienia (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt opakowania, ubezpieczenia i inne koszty jeśli występują).

4. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę brutto ..... PLN (słownie: .....

#### §4

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego faksem przez osobę wskazaną przez Zamawiającego do Magazynu Zaopatrzenia Zamawiającego w godz. 8:00-14:00, w dni robocze ( tzn. od poniedziałku do piątku )
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia, faksem, przez osobę wskazaną w ust. 3. Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Zaopatrzenia lub osoba przez niego wyznaczona.
4. W sytuacji konieczności wykonania zamówienia w trybie pilnym Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia. Jeżeli dostawa przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści nadruku lub wzoru przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian urzędowych- dotyczy Części 4( Składanka komputerowa REKUS RUM ).**
6. Warunkiem przyjęcia towaru przez Zamawiającego do Magazynu Zaopatrzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie: imię i nazwisko ..... tel. kontaktowy .....

#### §5

1. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
  - 1) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
  - 2) dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 3) Wykonawca dostarczył zamówiony towar poza godzinami i dniami określonymi w § 4 ust. 1,
  - 4) Wykonawca dostarczył zamówiony towar bez faktury VAT.

#### §6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i wolny od wad.
2. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w § 4 ust. 3 do:
  - 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu **3** dni roboczych od daty zgłoszenia tych braków,
  - 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu **7** dni roboczych od daty zgłoszenia tych wad.

#### §7

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za każdą część zrealizowanego zamówienia.
2. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo -cenowym załączonym do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze **w terminie 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.

**wzór umowy**

**znak sprawy: P-8/014/14**

4. W przypadku dostarczenia towaru w sytuacjach określonych w § 6 ust. 2 zapłata należności nastąpi na podstawie faktury korygującej z terminem płatności jak w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia dostaw objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 6 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 7, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
10. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 6 i 7 niniejszego paragrafu.
11. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z dostarczonym towarem.
12. Faktura niezgodna z postanowieniami § 7, niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### §8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - 1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
  - 2) dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawca w przypadku zmiany cen urzędowych przedmiotu zamówienia,
  - 3) dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy.
  - 4) dopuszcza się zmianę cen jednostkowych asortymentu objętego umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny wynikającej z umowy (formularz asortymentowo-cenowy),

**wzór umowy**  
**znak sprawy: P-8/014/14**

- 5) dopuszcza się zmianę na równorzędny rodzaj przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim, przy zachowaniu wartości brutto przedmiotu umowy,
  - 6) dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi Załącznika Nr 1 do umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości brutto umowy,
  - 7) dopuszczalna jest zmiana nazwy, oznaczenia co do ilości sztuk przedmiotu świadczenia Wykonawcy, przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości. W tym przypadku zmiana nie może skutkować zwiększeniu wartości przedmiotu umowy,
  - 8) dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
  - 9) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,
  - 10) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
  - 11) dopuszcza się odstępniem od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
  - 12) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy, np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

#### §9

Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki lub odebranie w uzgodnieniu z Zamawiającym – przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

#### §10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości:
  - a) za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 2, każdorazowo karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 2 – karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za niezrealizowanie dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
  - d) za odstępniem od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanej części umowy.
2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrącen kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy.

#### §11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,
  - 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
  - 3) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji,
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w pkt. 1), 2) 3) ust. 2 niniejszego paragrafu.

#### §12

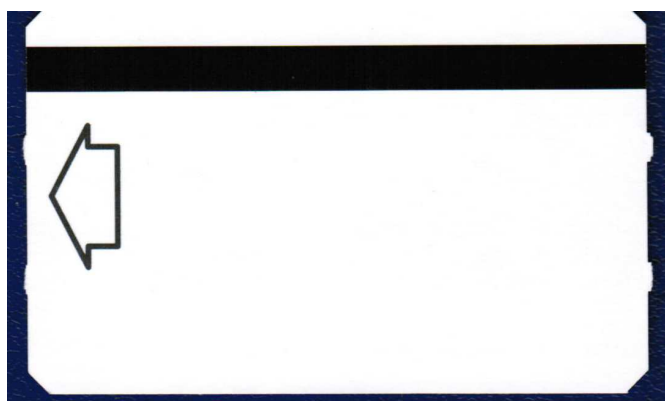
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający



**ZAŁĄCZNIK Nr 8  
P-8/014/14**

12810

Recepta	
Świadczeniodawca	
Pacjent	Oddział NFZ
PESEL	Uprawnienia dodatkowe
	Opłata
Rp.	Opłata
Data wystawienia:	Dane i podpis lekarza
Data realizacji „od dnia”:	Dane podmiotu drukującego

Recepta	
Świadczeniodawca	
Pacjent	Oddział NFZ
PESEL	Uprawnienia dodatkowe
	Opłata
Rp.	Opłata
Data wystawienia:	Dane i podpis lekarza
Data realizacji „od dnia”:	Dane podmiotu drukującego



**ZAŁĄCZNIK Nr 9**  
**P-8/014/14**

