

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

im. Najświętszej Maryi Panny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Białska 104/118, 42-200 Częstochowa

Dział Zamówień Publicznych

tel./fax 34 3 673 674, e-mail: szp@data.pl www.szpitalparkitka.com.pl
Regon: 001281053, NIP: 573-22-99-604

Cena specyfikacji – 20,00 zł
Opłata pocztowa – 13,50 zł

WSS/DDZ/2411/P-8/076/11

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/**

**DOSTAWA
ODZIEŻY I OBUWIA
MEDYCZNEGO ORAZ ROBOCZEGO**

dla

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP
w Częstochowie

Postępowanie o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity z dn. 25 czerwca 2010 r., Dz. U. Nr 113,
poz. 759 (dalej: ustawa/ustawa PZP)

prowadzone w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

Załączniki do SIWZ:

1. OFERTA CENOWA – Załącznik Nr 1
2. FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY – Załącznik Nr 2
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Załącznik Nr 3
4. OŚWIADCZENIE /art. 22 i 24 Pzp/ - Załącznik Nr 4
5. UMOWA /projekt/ – Załącznik Nr 5

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 193 000 EURO**

**DOSTAWA
ODZIEŻY I OBUWIA MEDYCZNEGO ORAZ ROBOCZEGO**

dla
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP
w Częstochowie

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie
KRS 0000003907, NIP 573-22-99-604, Regon 001281053
Organ Założycielski - Województwo Śląskie
tel./fax 34 367 36 74

www.szpitalparkitka.com.pl, e-mail: szp@data.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 14:35.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z z dn. 25 czerwca 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759).

2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji przetargowej.

3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych.

4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z z dn. 25 czerwca 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r Nr 226, poz. 1817),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz.1796),

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. nr 224, poz. 1795),

5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.),

6) Kodeks cywilny.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA MEDYCZNEGO ORAZ ROBOCZEGO**, opisanych w Załączniku Nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.

Kod CPV: 33199000-1, 18100000-0, 18800000-7.

2. Zamawiający wymaga dostępności wszystkich rozmiarów odzieży i obuwia (uwzględniającej rozmiary nietypowe).

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części wymienionych w formularzu oferty oraz formularzu asortymentowo-cenowym.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia - od dnia zawarcia umowy, sukcesywnie, przez okres 12 m-cy.

2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie - w zamówieniach częściowych, składanych do Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej. Wykonawca wykona każde zamówienie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. W każdym zamówieniu częściowym Zamawiający określi rodzaj, kolor i ilość zamawianego asortymentu oraz

rozmiary, zgodnie z tabelą rozmiarów, przyjętą do realizacji przedmiotu zamówienia. Przy realizacji zamówienia Wykonawca oznaczy realizowaną część zamówienia asortymentu – jak w zamówieniu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1)** posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2)** posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4)** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg Załącznika Nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) wykaz wykonanych dostaw (co najmniej jednej dostawy obejmującej oferowany przedmiot zamówienia) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie – wg Załącznika Nr 4 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wyszczególnioną w Załączniku Nr 2, zobowiązany jest wówczas do złożenia wykazu dostaw zawierającego co najmniej jedną dostawę dla każdej części, o wartości składanej oferty.

5. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy uwzględnionej w Załączniku Nr 3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższy dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższy dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę. W przypadku osób fizycznych należy złożyć wyłącznie oświadczenie, o którym mowa w Załączniku Nr 3.

3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe zaświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe zaświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 2)-6) - składa:

1) ppkt 2); 3); 4); 6) – dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt 5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy.

3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) dokumenty dopuszczające oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie RP - Deklaracja zgodności i Certyfikat jakości tkaniny, zgodny z Polską Normą dla tkaniny oraz przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej, karta parametrów użytkowych tkaniny; Certyfikat zgodności z Polską Normą dla obuwia 20347:2007 oraz przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej lub certyfikat CIOP – jak w Załączniku Nr 3 do SIWZ,

2) katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne dot. oferowanego asortymentu.

10. Pozostałe dokumenty składane w ofercie:

1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ. Formularz ten powinien być umieszczony bezpośrednio za stroną tytułową lub stanowić pierwszą stronę oferty,

2) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. Wykonawca załącza do oferty tylko te części Załącznika Nr 2, na które składa ofertę.

4. Zamawiający wymaga dostarczenia próbek – w ilości 1 szt. każdego rodzaju asortymentu opisanego w poszczególnych częściach, z wyjątkiem Części Nr 5 (Odzież robocza dla ekipy wyjazdowej N). Próbki należy oznaczyć numerem części, której dotyczą i dostarczyć wraz z ofertą, w oddzielnym (możliwie niewielkim gabarytowo) opakowaniu, z oznaczeniem nadawcy i adresata: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, oraz opatrzonym napisem:

PRÓBK

do przetargu nieograniczonego:

DOSTAWA

ODZIEŻY I OBUWIA MEDYCZNEGO ORAZ ROBOCZEGO

Część Nr ...

Nie otwierać przed dniem 2011 g. 10.15

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego dokumentu.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać na numer faksu **34 367 36 74** oraz w celu usprawnienia – pocztą elektroniczną: szp@data.pl

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

5. Korespondencję należy kierować na adres:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie, każdorazowo powołując się na numer postępowania, tj. **P-8/076/11**.

6. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

sprawy proceduralne – Małgorzata Stolarska, Dział Zamówień Publicznych, tel./fax 34 367 36 74,

sprawy merytoryczne – Jadwiga Tomalska, Naczelną pielęgniarka, tel. 34 367 37 51, 325 26 11,

sprawy Zintegrowanego Systemu Zarządzania – Artur Piekacz, tel. 34 367 34 52.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta.

1) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2) Oferty należy sporządzić dokładnie wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Formularz ten winien być umieszczony bezpośrednio za stroną tytułową lub stanowić pierwszą stronę oferty.

3) Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z treścią SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

4) Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

5) Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.

2. Forma dokumentów.

1) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika.

2) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Podpisy.

1) Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).

2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

4. Oferta wspólna.

1) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- 2) Oryginał pełnomocnictwa (lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu i siedziby,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formie oferty.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

5. Forma oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
- 5) W ofercie Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), do oferty winien dołączyć wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podając precyzyjnie nazwę dokumentu i nr strony oraz podstawę prawną tajemnicy. Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIĄĆ**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 7) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego w rozdz. V, pkt 9 ppkt 1) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 8) Ofertę przetargową należy dostarczyć do Zamawiającego w zamkniętej kopercie, opatrzonej
 - pieczęcią firmy składającej ofertę,
 - adresem Zamawiającego - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. NMP, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,
 - tytułem:

Oferta
do przetargu nieograniczonego:
DOSTAWA
ODZIEŻY I OBUWIA MEDYCZNEGO ORAZ ROBOCZEGO
Nie otwierać przed dniem 2011, g. 10.15
/wpisać dzień otwarcia ofert/
Część nr ...

- 9) W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie ofert przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zmiany, wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
- 2) Za skuteczne wprowadzenie zmiany, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem "ZMIANA OFERTY".

3) Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE OFERTY".

X. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria pok. 356) w godzinach od 7.30 do 14.30 (od poniedziałku do piątku, w dni robocze) w terminie do dnia **03.11.2011 r., do godz.10:00.**

2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.11.2011 r., o godz. 10:15** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP, ul. Białska 104/118, 42-00 Częstochowa, budynek główny, II piętro, pokój 310, pawilon D.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały odczytane podczas otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.

2. Cena za realizację całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia oraz powinna zawierać upusty udzielane Zamawiającemu przez Wykonawcę na czas trwania umowy, cenę przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia i transportu dostawy do siedziby Zamawiającego, należności celne (cło, podatek graniczny), podatek VAT i akcyzę.

Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

3. Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku;

Należy podać łączną wartość brutto zamówienia (liczbowo i pisemnie), wartość netto oraz stawkę i wartość podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

4. Wpisanie w formularzu asortymentowo-cenowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie PLN.

6. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych - zgodnie z poniższymi zasadami:

1) oczywiste omyłki pisarskie czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:

a) ewidentny błąd gramatyczny;

b) mylna pisownia wyrazów;

c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;

d) ewentualny błąd rzeczowy;

e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), a w szczególności:

a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;

b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towaru i usług;

c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia Zamawiający zastrzega, iż katalog wymieniony w lit. a); b); c); nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych – Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: CENA – 100 %

2. Kryterium „Cena” oceniane będzie jak poniżej:

$$X = (C \text{ min} : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – najniższa cena ze złożonych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

100 – stały współczynnik

100% - waga kryterium

X- wartość punktowa ocenianego kryterium

Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów oraz spełniająca warunki udziału w postępowaniu.

3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę posiadającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający doliczy do ceny ofertowej kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. W ten sposób obliczona cena ofertowa podmiotu zagranicznego zostanie podstawiona do powyższego wzoru. W przypadku, gdy Wykonawca uwzględni w cenie oferty podatek VAT Zamawiający do przeliczenia przyjmie wartość brutto (cena oferty z podatkiem VAT).

XIV. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Oferta zostanie odrzucona w przypadku jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą PZP;

2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

XVIII. SPORZĄDZANIE KOPII I ODPISÓW

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458). Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

2. Wykonawca chcąc skorzystać z prawa zaznajomienia się z treścią protokołu wraz z załącznikami, zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym termin przejrzenia lub skopiowania tych dokumentów.

Częstochowa, dn. 17.10.2011 r.

**ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA
SPECJALISTYCZNEGO
IM. NMP
W CZĘSTOCHOWIE
LEK. MED. KAZIMIERZ PANKIEWICZ**

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Ja/My, niżej podpisany/-i*:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
pełna nazwa Wykonawcy

.....
adres siedziby Wykonawcy

REGON; NIP

Numer KRS/wpis do ewidencji działalności gospodarczej/*.....

.....
oznaczenie Sądu /Organ dokonujący wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/*

Nr tel.; Nr faksu; e-mail

.....
adres do korespondencji

Nr tel.; Nr faksu; e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

DOSTAWA

ODZIEŻY I OBUWIA MEDYCZNEGO ORAZ ROBOCZEGO

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie

1. Składam/-y* niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.

2. Oświadczam/-y*, że spełniam/-y* wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i składam/-y* ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dn. 25 czerwca 2010, Dz. U. Nr 113, poz. 759).

3. Oferuję/-my* realizację zamówienia za cenę:

Lp	Część	Cena brutto /PLN/	słownie

4. Przyjmuję/-my* termin wykonania zamówienia określony we wzorze umowy tj.: do czasu wyczerpania wartości, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Oświadczam/-y*, że oferowany przedmiot zamówienia objęty jest terminem gwarancji nie krótszym niż 12 m-cy, licząc od daty dostarczenia.

6. Gwarantuję/-my* termin płatności nie krótszy niż 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

7. Oświadczam/-y*, że oferowany asortyment posiada wszelkie dokumenty dopuszczające do obrotu i używania, zgodnie z wymaganiami opisanymi przez polskie prawo dla oferowanego przedmiotu zamówienia.

8. Przedkładam/-y*, potwierdzenie wniesienia wadium w formie:, w wysokości

9. W przypadku wybrania niniejszej oferty zobowiązuję/-my* się do podpisania umowy (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Osoby upoważnione do reprezentacji (w preambule umowy), posiadające stosowne umocowanie prawne, wynikające z zapisu KRS, pełnomocnictwa lub innego dokumentu, załączonego zgodnie z SIWZ do oferty:

.....
.....

10. Oświadczam/-y*, że oferta zawiera/nie zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

11. Informuję/-my*, że nie zamierzamy/zamierzamy* powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcy:
w zakresie:

12. Oświadczam/-y*, że oferta zawiera/nie zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

Oświadczamy – pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK) – iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

13. Ofertę składam/-y* na ponumerowanych stronach, w kolejności:

1. OFERTA CENOWA str. 1
2. FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY str. ...
3. UPOWAŻNIENIE/PEŁNOMOCNICTWO str. ...
4. OŚWIADCZENIE O SPEŁN. WAR. str. ...
5. WYKAZ DOSTAW str. ...
6. str. ...
7. DOWÓD WNIESIENIA WADIUM str. ...

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/-ób
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy
lub pełnomocnika

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 1

ODZIEŻ MEDYCZNA

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto	VAT	brutto
1.	Odzież medyczna damska (kasak + spódnica)		kpl.	100				
2.	Odzież medyczna damska (kasak + spodnie)		kpl.	4358				
3.	Ubranie lekarskie męskie (bluza + spodnie)		kpl.	744				
4.	Fartuch lekarski damski		szt.	348				
5.	Fartuch lekarski męski		szt.	165				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
RAZEM								

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/-ów
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 2

OBUWIE MEDYCZNE

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent Nr katalogowy	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto	VAT	brutto
1.	Obuwie medyczne (klapki) damskie		para	520				
2.	Obuwie medyczne (klapki) męskie		para	73				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
RAZEM								

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/-ów
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 3

OBUWIE OPERACYJNE

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent Nr katalogowy	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto	VAT	brutto
1.	Obuwie operacyjne (klapki) damskie i męskie		para	270				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
RAZEM								

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/-ów
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 4

OBUWIE ROBOCZE DAMSKIE

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent Nr katalogowy	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto	VAT	brutto
1.	Obuwie robocze (półbuty sandały) damskie		para	270				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
RAZEM								

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/-ów
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 5

ODZIEŻ I OBUWIE DLA EKIPY WYJAZDOWEJ „N”

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent Nr katalogowy	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto	VAT	brutto
1.	Kurtka całosezonowa, z odpinaną podpinką		szt.	31				
2.	Podpinka do kurtki		szt.	31				
3.	Spodnie letnie		szt.	31				
4.	Spodnie zimowe		szt.	31				
5.	Koszulka z krótkimi rękawami (damska i męska)		szt.	31				
6.	Obuwie całoroczne		szt.	31				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.						RAZEM		

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/-ów
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

CZĘŚĆ NR 6

Formularz asortymentowo-cenowy
ODZIEŻ ROBOCZA MONTERSKA MĘSKA

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent Nr katalogowy	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto	VAT	brutto
1.	Ubranie monterskie 2-częściowe (bluza i spodnie)		kpl.	148				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.					RAZEM			

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/-ów
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 7

OBUWIE ROBOCZE MĘSKIE – TRZEWIKI SKÓRZANE

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent Nr katalogowy	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość			
						netto	VAT	brutto	
1.	Obuwie robocze (trzewiki skórzane) męskie		para	74					
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.						RAZEM			

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/-ów
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 8

OBUWIE ROBOCZE MĘSKIE – PÓŁBUTY (SANDAŁY)

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent Nr katalogowy	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto	VAT	brutto
1.	Obuwie robocze – półbuty (sandały) męskie		para	74				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.								
RAZEM								

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/-ów
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 9

KURTKA OCIEPLANA

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent Nr katalogowy	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto	VAT	brutto
1.	Kurtka ocieplana		szt.	74				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.						RAZEM		

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/-ów
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 10

ZAPASKA KUCHARSKA

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent Nr katalogowy	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto	VAT	brutto
1.	Zapaska kucharska		szt.	21				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.						RAZEM		

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/-ów
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

CZĘŚĆ NR 11

Formularz asortymentowo-cenowy

PANTOFLE ZDROWOTNE (DREWNIAKI)

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent Nr katalogowy	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
						netto	VAT	brutto
1.	Pantofle zdrowotne (drewniaki)		para	21				
Cena oferty obejmuje koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.						RAZEM		

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/-ów
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PAKIET NR 1 – ODZIEŻ MEDYCZNA

1. Odzież medyczna damska, 2-częściowa (kasak i spodnie)

kasak

- w kolorze białym; rękaw krótki, kończący się przed łokciem, szerokość rękawa odpowiednia do rozmiaru, krój rękawa prosty; dekol w szpic; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie duże kieszenie i jedna górna mała; długość kasaka - $\frac{3}{4}$.

spodnie

- w kolorze białym; proste, z kieszeniami w skosie; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość spodni - za kostkę.

Ewentualnie kolor: szafir - 34, bordo - 10, szary - 120, granat - 23 kpl.

2. Odzież medyczna damska, 2-częściowa (kasak i spódnica)

kasak

- w kolorze białym; rękaw krótki, kończący się przed łokciem, szerokość rękawa odpowiednia do rozmiaru, krój rękawa prosty; dekol w szpic; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie duże kieszenie i jedna górna mała; długość kasaka - $\frac{3}{4}$.

spódnica

- w kolorze białym; krój prosty; na bokach gumka regulująca pas; zapinane na zamek błyskawiczny; pasek zapinany na guzik odporny na wysoką temperaturę; wysoki stan; z tyłu – rozcięcie zakładane o długości odpowiedniej do rozmiaru spódnicy; długość spódnicy - za kolano.

3. Ubranie lekarskie męskie, 2-częściowe (bluza i spodnie)

bluza

- w kolorze białym; kołnierz wykładany; rękaw krótki, prosty, do łokcia, stosownie do rozmiaru, trzy kieszenie naszywane – dwie boczne, jedna górna po lewej stronie, zapinane na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; długość - za biodra.

spodnie

- w kolorze białym; proste; kieszenie boczne skośne; po bokach gumki regulujące pas; zapinane na guziki i zamek błyskawiczny odporne na wysoką temperaturę; wysoki stan; długość - za kostkę (standard).

4. Fartuch lekarski damski

- w kolorze białym; krój trapezowy, z wykładanym kołnierzem; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie duże kieszenie i jedna mała, kieszenie naszywane; rękaw prosty, długi, stosownie do rozmiaru.

5. Fartuch lekarski męski

- w kolorze białym; krój klasyczny, z wykładanym kołnierzem; zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; rękaw długi; regulacja tęgości – z tyłu - pasek zapinany na napy odporne na wysoką temperaturę i korozję; dwie kieszenie duże i jedna mała; długość fartucha - za kolano.

wymagania dot. tkaniny

- materiał na garsonki, ubrania i fartuchy: elanobawełna o masie 195 g/m² (+/-)10 g/m²,
- kurczliwość po 3 praniach - maksimum 2%,
- temperatura prania 90-95°C.

wymagane dokumenty

- Deklaracja zgodności i Certyfikat jakości tkaniny, zgodny z Polską Normą dla tkaniny oraz przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej, karta parametrów użytkowych tkaniny
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne dot. oferowanego asortymentu
- **próbka (do poz. 1, 2, 3, 4, 5)**

PAKIET NR 2 – OBUWIE MEDYCZNE

1. Obuwie damskie (klapki)

- cholewka skórzana, w dziurki, wykonana ze skór naturalnych, wykończonych powłokami odpornymi na mycie; klapki z zamkniętymi palcami, z paskiem dwufunkcyjnym – z możliwością założenia na piętę lub ułożenia go na cholewce; podeszwa lekka, z profilem ortopedycznym, wykonana z poliuretanu, o spodach przeciwpoślizgowych, zapewniająca pełną stabilność; cholewka wykazująca wytrzymałość spodu z wierzchem; wyściółka skórzana; antypotliwie; kolor – biały.

2. Obuwie męskie (klapki)

- cholewka skórzana, w dziurki, wykonana ze skór naturalnych, wykończonych powłokami odpornymi na mycie; klapki z zamkniętymi palcami, z paskiem dwufunkcyjnym – z możliwością założenia na piętę lub ułożenia go na cholewce; podeszwa lekka, z profilem ortopedycznym, wykonana z poliuretanu, o spodach przeciwpoślizgowych, zapewniająca pełną stabilność; cholewka wykazująca wytrzymałość spodu z wierzchem; wyściółka skórzana; antypotliwie; kolor – biały.

wymagania techniczne

- asortyment zgodny z normą PN-EN ISO 20 347:2005 oraz przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dn. 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej.

wymagane dokumenty

- Certyfikat zgodności z Polską Normą dla obuwia 20347:2007 oraz przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej lub certyfikat CIOP
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne dot. oferowanego asortymentu
- **próbka (do poz. 1, 2)**

PAKIET NR 3 – OBUWIE MEDYCZNE OPERACYJNE

1. Obuwie operacyjne (klapki)

- w kolorze zielonym; wykonane z tworzywa odpornego na sterylizację i dezynfekcję; elastyczne; z zamkniętymi palcami; wentylowane od góry i po bokach, z perforowaną wkładką; podeszwa antypoślizgowa i antystatyczna.

wymagane dokumenty

- Certyfikat zgodności z Polską Normą dla obuwia 20347+A oraz przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej i Dyrektywą Medyczną 93/42 lub certyfikat CIOP
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne dot. oferowanego asortymentu
- **próbka**

PAKIET NR 4 – OBUWIE ROBOCZE DAMSKIE

1. Obuwie robocze damskie - półbuty (sandały)

- koloru białego; zapinane na pasek; cholewka ze skóry licowej o wysokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej, perforowana, wykazująca wytrzymałość spodu z wierzchem i nieprzemakalność obuwia od podłoża, górna część cholewki zakończona miękkim kołnierzem wypełnionym pianką lateksową. Podeszwa przyszwyy wykonana z materiałów wykonanych z włókien przepuszczalnych parę wodną.

Wyściółka z filtrem aktywnego węgla – przeciwgrzybiczna i przeciwpotna; podeszwa antypoślizgowa, lekka, z bieźnikiem, odporna na detergenty, giętka, nie rysująca powierzchni.

wymagane dokumenty

- Certyfikat zgodności z Polską Normą dla obuwia 20347:2007 oraz przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej lub certyfikat CIOP
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne dot. oferowanego asortymentu
- **próbka**

PAKIET NR 5 – ODZIEŻ ROBOCZA DLA EKIPY WYJAZDOWEJ N

Odzież wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18.10.2010 r., w sprawie oznaczenia systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego.

1. Kurtka całosezonowa, z odpinaną podpinką

- barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą¹⁾; klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego zgodna z Polską Normą²⁾; co najmniej klasa 2 w zakresie wodoszczelności i w zakresie oporu pary wodnej;

- materiał: elanobawełna, minimum 35% bawełny, gramatura od 220 g/m² do 250 g/m²; pasy z materiału odblaskowego zgodnie z Polską Normą¹⁾, rozmieszczone: na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi) wokół całego obwodu kurtki pas odblaskowy umieszczony poziomo, o szerokości nie mniej niż 5 cm, nad ściągaczem w pasie (nie mniej niż 5 cm od dolnego pasa odblaskowego); wokół całego obwodu kurtki pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5cm; na rękawach na wysokości ramion (poniżej naszywki ze wzorem graficznym systemu) pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5 cm - na rękawach na wysokości poniżej łokcia (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi rękawów) pas odblaskowy umieszczony poziomo, o szerokości 5 cm - minimalna powierzchnia materiału odblaskowego 0,13 m²; kaptur odpinany lub doszyty na stałe i chowany w stójce, na obwodzie części twarzowej kaptura, wokół pasa i dolnej krawędzi kurtki odszyty tunel ze sznurkiem ściągającym; z przodu - co najmniej dwie kieszenie dolne umieszczone symetrycznie ze skośnymi otworami, zamykane na zamek błyskawiczny; z przodu - co najmniej dwie kieszenie na wysokości klatki piersiowej umieszczone symetrycznie po obu stronach, z zapięciem przykrytym klapą, w tym jedna kieszeń o wymiarach umożliwiających zmieszczenie przenośnego radiotelefonu; rękawy odpinane, łączone rozłącznie na zamki błyskawiczne przykryte plisami lub listwami, z regulacją obwodu mankietów, na łokciach – wzmocnienia; zamek błyskawiczny głównego zapięcia dwustronnie rozdzielczy, plisa/listwa przykrywająca zapięcie główne zapinana na taśmę samoszczepną; co najmniej jedna kieszeń wewnętrzna, od wewnątrz wykończona podszewką siatkową lub materiałem paroprzepuszczalnym; długość - co najmniej do wysokości bioder.

Oznakowania przodu:

- na lewej górnej kieszeni naszywka, taśma samoszczepna lub identyfikator z nazwą funkcji,
- na lewym rękawie wzór graficzny systemu, w postaci nadruku na materiale odblaskowym.

Oznakowania tyłu:

- na wysokości klatki piersiowej naszywka na materiale odblaskowym z wzorem graficznym systemu,
- na plecach na materiale odblaskowym nazwa funkcji.

2. Podpinka do kurtki

- barwa czerwona, zgodnie z Polską Normą²⁾; zgodna z Polską Normą³⁾, co najmniej klasa 2 w zakresie oporu cieplnego polar o gramaturze: 290 g/m² do 350 g/m², 100% poliester; mocowanie do kurtki w sposób rozdzielny, na zamek błyskawiczny lub inny; z przodu na dole co najmniej dwie kieszenie ze skośnymi otworami zapinane na zamek błyskawiczny; zalecana jedna kieszeń wewnętrzna z zapięciem otworu; oznakowanie: naszywka z wzorem graficznym systemu po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej, wykonana na materiale odblaskowym.

3. Spodnie letnie

- barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą¹⁾, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego.

materiał: elanobawełna, minimum 35% bawełny, gramatura od 220 g/m² do 250 g/m²; wys. do pasa; dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego, o szerokości 5 cm zgodnie z Polską Normą¹⁾, rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek; kieszenie: dwie poniżej pasa z przodu, co najmniej jedna z tyłu, na nogawkach po zewnętrznych stronach, na wysokości uda, kieszenie zewnętrzne przykryte klapkami u góry podtrzymywacze paska na wysokości kolan wyprofilowane wzmocnienia dopuszczalne wstawki w kolorze czarnym lub granatowym (na pośladkach, kolanach oraz na innych elementach spodni narażonych na zabrudzenia).

4. Spodnie zimowe

- barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą¹⁾, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego zgodnie z Polską Normą²⁾, co najmniej klasa 2 w zakresie wodoszczelności i co najmniej klasa 2 w

zakresie oporu pary wodnej; materiał: elanobawełna, minimum 35% bawełny, gramatura od 220 g/m² do 250 g/m²; wys. do pasa; dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, zgodnie z Polską Normą¹⁾, rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek; kieszenie: dwie poniżej pasa z przodu, z tyłu co najmniej jedna kieszeń na nogawkach po zewnętrznych stronach na wysokości uda; kieszenie zewnętrzne przykryte klapami; na wysokości kolan - wzmocnienia, u góry podtrzymywacze paska, wzdłuż nogawek po zewnętrznej stronie wszyte zamki błyskawiczne.

5. Koszulka z krótkimi rękawami (damska, męska)

- barwa czerwona zgodnie z Polską Normą¹⁾, możliwe łączenie z kolorem czarnym lub granatowym zgodnie z Polską Normą¹⁾; materiał: o oporze pary wodnej nie większym niż 5 m² x Pa/W, 100% wysokogatunkowej bawełny, o gramaturze od 160 g/m² do 200 g/m², nie kurczący się; trójkątny podkroj szyi, wykończony kołnierzykiem, zapinana na trzy guziki, lub okrągły dekolt z lamówką wykonaną ściąganiem ściągaczowym; podwójne szwy przy rękawach i u dołu koszulki, dopuszczalne szwy boczne;

Oznakowanie: z przodu po lewej stronie w górnej części wzór graficzny systemu.

6. Obuwie dla ekipy wyjazdowej

Obuwie całoroczne (damskie i męskie)

- barwa: czarna lub brązowa; materiał: skóra licowana gładka, wodoodporna; wzór: trzewiki trekkingowe; podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna, odporne na przebicie siłą 1100 N; wzmocniony nosek, metalowe podnoski zabezpieczające palce stopy przed uderzeniem energią do 200 J; krój: trekkingowy, miękki kołnierz cholewki, nad kostkę.

Obuwie ma być użytkowane w pomieszczeniach zamkniętych oraz na zewnątrz (przy różnych czynnikach atmosferycznych), przy wykonywaniu pracy chodząco-stojącej, dla osób, które w ciągu dnia narażone są na przeciążenia nóg - dostawa obuwia w gatunku 1,

1) PN-EN 471+A1:2008 lub norma ją zastępująca

2) PN-EN 343+A1:2008 lub norma ją zastępująca

3) PN-EN 14058:2007 lub norma ją zastępująca

UWAGA

- 1) dopuszcza się łączenie elementów umundurowania z kolorem czarnym lub granatowym, przy czym powinno ono spełniać wymagania normy PN-EN 471+A1:2008 lub normy ją zastępującej,
- 2) dopuszcza się umieszczenie dodatkowych elementów poprawiających komfort pracy i funkcjonalność umundurowania oraz bezpieczeństwo pracy,
- 3) wymaga się zaklejenia szwów w tkaninie zewnętrznej w kurtce całosezonowej i spodniach.
- 4) wymagany wzór graficzny systemu Ratownictwa Medycznego wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 r.(Dz. U. Nr. 209).

wymagane dokumenty

- Deklaracja zgodności i Certyfikat jakości tkaniny, zgodny z Polską Normą dla tkaniny oraz przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej, karta parametrów użytkowych tkaniny

- Certyfikat zgodności z Polską Normą dla obuwia 20347:2007 oraz przepisami określonymi

w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej lub certyfikat CIOP

- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne dot. oferowanego asortymentu

PAKIET NR 6 – ODZIEŻ ROBOCZA MONTERSKA MĘSKA

1. Ubranie monterskie 2-częściowe (bluza i spodnie)

- koloru granatowego; spodnie typu ogrodniczki, długie, z regulacją zapięcia w pasie na guziki po bokach; w tylnej części pasa spodni – ściągająca guma; szelki o szerokości 5 cm, z gumą regulującą, zapinane na klamry; z przodu - duża kieszeń zamykana na rzep w górnej części ogrodniczek, powyżej pasa; dwie kieszenie wszywane w spodniach, poniżej pasa; z tyłu - jedna duża kieszeń zamykana patką; na lewej nogawce kieszeń „bojówka”; na prawej nogawce kieszeń tzw. „calówka”; rozporek zapinany na guziki; podwójne szwy na nogawkach; spodnie wzmocnione na kolanach; bluza zakończona stójką, zapinana na guziki; rękaw długi, zakończony mankietem zapinany na guzik; w górnej części bluzy - dwie kieszenie z patkami, zapinane na rzepy; w dolnej części bluzy, po bokach - dwie kieszenie wsuwane i zapinane na rzepy; długość bluzy - do bioder; wykończona pasem ze ściągającą gumą w części tylnej.

dane techniczne:

- materiał: drelch; 65% poliester / 35% bawełna; gramatura: 250-280 g/m².

wymagane dokumenty

- Deklaracja zgodności i Certyfikat jakości tkaniny, zgodny z Polską Normą dla tkaniny oraz przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej, karta parametrów użytkowych tkaniny
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne dot. oferowanego asortymentu
- **próbka.**

PAKIET NR 7 – OBUWIE ROBOCZE MĘSKIE**1. Obuwie robocze męskie - trzewiki skórzane**

- cholewka ze skóry licowej, o wysokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej, wykazująca wytrzymałość spodu z wierzchem i nieprzemakalność obuwia od podłoża; górna część cholewki zakończona miękkim kołnierzem ochronnym; podszewka przyszwycy - z tkaniny skutecznie odprowadzającej wilgoć; wyściółka z filtrem aktywnego węgla – przeciwgrzybiczna i przeciwpotna; podeszwa odporna na oleje i inne rozpuszczalniki organiczne, nieprzemakalna od podłoża, lekka i giętka, antypoślizgowa, odporna na przecięcie i pęknięcie; trzewiki koloru czarnego, sznurowane.

wymagane dokumenty

- Certyfikat zgodności z Polską Normą dla obuwia 20347:2007,03 oraz przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej lub certyfikat CIOP
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne dot. oferowanego asortymentu
- **próbka.**

PAKIET NR 8 – OBUWIE ROBOCZE – PÓŁBUTY (SANDAŁY)**1. Obuwie robocze - półbuty (sandale)**

- cholewka ze skóry licowej o wysokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej, perforowana, wykazująca wytrzymałość spodu z wierzchem i nieprzemakalność obuwia od podłoża; górna część cholewki zakończona miękkim kołnierzem wypełnionym pianką lateksową; podszewka przyszwycy wykonana z materiałów wykonanych z włókien przepuszczalnych parę wodną; wyściółka z filtrem aktywnego węgla – przeciwgrzybiczna i przeciwpotna; podeszwa odporna na oleje, rozpuszczalniki i detergenty, lekka, giętka, antypoślizgowa, nie rysująca powierzchni; koloru czarnego, zapinane na pasek.

wymagane dokumenty

- Certyfikat zgodności z Polską Normą dla obuwia 20347:2007 oraz przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej lub certyfikat CIOP
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne dot. oferowanego asortymentu
- **próbka.**

PAKIET NR 9 – KURTKA OCIEPLANA**1. Kurtka ocieplana**

- koloru granatowego; materiał: elanobawełna z apreturą wodoodporną; z kapturem, ze stałą ocieplaną; zapinana na guziki i zamek błyskawiczny; dwie kieszenie zewnętrzne, jedna wewnętrzna; troczki do regulacji obwodu klatki; długość 7/8.

dane techniczne:

- materiał: drelch; 65% poliester / 35% bawełna; gramatura: 250-280g/m²

wymagane dokumenty

- Deklaracja zgodności i Certyfikat jakości tkaniny, zgodny z Polską Normą dla tkaniny oraz przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej, karta parametrów użytkowych tkaniny
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne dot. oferowanego asortymentu
- **próbka**

PAKIET NR 10 – ZAPASKA KUCHARSKA**1. Zapaska kucharska**

- regulowana pętla na szyję; kieszeń po prawej stronie na wysokości bioder; rozmiar 90 cm szerokość, 110 cm długość; z tyłu wiązanie.

dane techniczne

- skład: 35% bawełna, 65% poliester o masie 245 g/m²

wymagane dokumenty

- Deklaracja zgodności i Certyfikat jakości tkaniny, zgodny z Polską Normą dla tkaniny oraz przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej, karta parametrów użytkowych tkaniny
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne dot. oferowanego asortymentu
- **próbka**

PAKIET NR 11 – PANTOLETY ZDROWOTNE (DREWNIAKI)**1. Pantolety zdrowotne (drewniaki)**

- cholewka ze skóry licowej, perforowana, z zakrytymi palcami i paskiem umożliwiającym regulację tęgości stopy, na spodach lekkich drewnianych, z profilem ortopedycznym, podeszwą przeciwpoślizgową; wyściółka skórzana; damskie i męskie.

wymagane dokumenty

- Certyfikat zgodności z Polską Normą dla obuwia 20347:2007 oraz przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej lub certyfikat CIOP
- katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne dot. oferowanego asortymentu
- **próbka**

TABELA ROZMIARÓW

Odzież damska

Rozmiar	34	36	38	40	42	44	46	48	49	50	52	54	56	58
Obwód klatki piersiowej	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132
Obwód bioder	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132	136	140

Odzież męska

Rozmiar	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66
Obwód klatki piersiowej	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132
Obwód bioder	78	82	86	92	98	102	108	112	116	120	124

Obuwie damskie

Metryczka	22	22,5	23	23,5	24	24,5	25	25,5	26	26,5	27	27,5	28
francuska	34	35	36	37	37,5	38	38,5	39	40	40,5	41	41,5	42
angielska	1	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	6	6,5	7	7,5	8

Obuwie męskie

Metryczka	27	27,5	28	28,5	29	29,5	30	30,5	31	31,5	32	33
francuska	41	42	43	43,5	44	45	46	46,5	47	47,5	48	49
angielska	7	7,5	8	9	9,5	10	10,5	11	12	12,5	13	14

Ubrania robocze

Wzrost (cm)	Obwód klatki piersiowej	Obwód pasa
170	92-96	82-86
	100-104	90-94
	108-112	98-102
176	92-96	82-86
	100-104	90-94
	108-112	98-102
	116-120	106-110
	124-128	114-118
182	92-96	82-86
	100-104	90-94
	108-112	98-102
	116-120	106-110
	124-128	114-118
188	100-104	90-94
	108-112	98-102
	116-120	106-110
	124-128	114-118
194	100-104	90-94
	116-120	106-110

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja/My, niżej podpisany/-i*:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

pełna nazwa Wykonawcy

.....

adres siedziby wykonawcy

Forma prawna: osoba fizyczna / spółka jawna / spółka partnerska / spółka komandytowa / spółka komandytowo-akcyjna / osoba prawna / podmiot zbiorowy /*

składając ofertę w przetargu nieograniczonym:

DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA MEDYCZNEGO ORAZ ROBOCZEGO

dla

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie,
oświadczam/-y, że Wykonawca, którego reprezentuję/-my*:

- 1)** spełnia warunki określone w art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2)** nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze oświadczenie składam/-y pod groźbą odpowiedzialności karnej /art. 297 KK/.

.....

miejsce i data

.....

podpis osoby/-ób
uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy
lub pełnomocnika

*/niepotrzebne skreślić

PROJEKT UMOWY
UMOWA NR .../2011

W dniu 2010 r., w Częstochowie,
pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny,
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział
Gospodarczy pod nr KRS: 0000003907,
REGON: 001281053, NIP: 573-22-99-604,
który reprezentuje:

Dyrektor -,

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a firmą:

.....,

REGON:, NIP:,

którą reprezentuje:

.....,

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity z 2007 r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655/, zawarta została
umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiot zamówienia stanowi **DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA MEDYCZNEGO ORAZ ROBOCZEGO** do siedziby Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym /Część Nr .../, załączonym do niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony asortyment posiada wszelkie dokumenty dopuszczające do obrotu i używania, zgodnie z wymaganiami opisanymi przez polskie prawo dla oferowanego przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym,

2) dokonania przesunięć ilościowych asortymentu wyszczególnionego w formularzu asortymentowo-cenowym, w zakresie wartości danego pakietu,

3) przedłużenia terminu realizacji umowy do wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12. miesięcy, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia r., przy czym realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie.

2. Wykonawca gwarantuje dostępność wszystkich rozmiarów odzieży i obuwia (uwzględniając rozmiary nietypowe).

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy gwarancji na przedmiot zamówienia, dającej możliwość reklamacji zakupionego towaru w okresie 12 m-cy od daty dostarczenia towaru.

§3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w ust. 4.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w kwocie brutto **PLN** (słownie:).

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Zmiana cen może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku VAT lub w związku ze zmianą cen urzędowych. W takiej sytuacji zmiana cen następuje w dniu wejścia w życie odpowiedniego rozporządzenia lub ustawy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownego aneksu uwzględniającego zmianę stawki VAT lub cen urzędowych.

§4

1. Dostawa poszczególnych części zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego faksem przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia, przez osobę wskazaną w ust. 3.

3. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Działu Zaopatrzenia lub osoba przez niego upoważniona.

4. W każdym pisemnym zamówieniu Zamawiający określi rodzaj, ilość, kolor oraz rozmiary zamawianego asortymentu.

5. Wykonawca gwarantuje dostępność wszystkich rozmiarów odzieży i obuwia (uwzględniając rozmiary nietypowe).

6. Dostawy poszczególnych części zamówienia odbywać się będą, po zawiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy przez Wykonawcę – z jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2.

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy gwarancji na przedmiot zamówienia, dającej możliwość reklamacji zakupionego towaru w okresie 12 m-cy od daty dostarczenia towaru.

6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie fabrycznie nowy i wolny od wad.

7. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w ust. 3 do:

1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia tych braków,

2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia tych wad.

§5

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdą część realizowanego zamówienia.

2. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT.

3. W okresie trwania umowy – na każdej wystawionej fakturze – Wykonawca umieści numer niniejszej umowy.

4. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30. dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

7. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 k.c., a wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego. Zapis o zakazie cesji Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze.

8. Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 k.c., ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej Stronę stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

9. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszego paragrafu może zostać zwrócona przez Zamawiającego jako nieprawidłowa i nie stanowi podstawy do zapłaty należności.

§6

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:

a) za zwłokę w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 2, każdorazowo karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w §4 ust. 7 – karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego,

c) za niezrealizowanie w całości dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,

d) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanego przedmiotu zamówienia.

2. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

1) Zmiany korzystne dla Zamawiającego:

a) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,

b) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy,

c) dopuszczalne są przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi w danym pakiecie, przy zachowaniu maksymalnej wartości danego pakietu.

2) Zmiany niekorzystne dla Zamawiającego:

a) dopuszczalne jest zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub akcyzowego na przedmiot zamówienia i zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,

b) inne niekorzystne dla Zamawiającego zmiany umowy, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.

3) Zmiany neutralne dla Zamawiającego:

a) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,

b) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego ilości przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości,

c) dopuszczalna jest zmiana na równorzędny rodzaj przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim przy zachowaniu wartości przedmiotu umowy.

2. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

§9


Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie szpitala stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§10

- 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
- 2.** Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.
- 3.** Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 4.** Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - Prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - Gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:

Zlecający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	
Data		Data	
Podpis		Podpis	