

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: W.SZ.S./DDZ-2411/ P-8/070/11

Częstochowa, dnia 16.09.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

**„Modernizacja systemu planowania leczenia do wersji bieżącej
wraz z niezbędnym wyposażeniem w ramach programu
zdrowotnego:
„Poprawa działania systemu radioterapii onkologicznej
w Polsce – Dopuszczenie i modernizacja zakładów radioterapii**

w trybie
przetargu nieograniczonego

o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 PZP

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej
„PZP”
(Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. późn. zm.)

UWAGA !
PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053
tel. +48 34 367 36 74
aks: +48 34 367 36 74
www.szpitalparkitka.com.pl
e-mail: szp@data.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.
2. Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Modernizacja systemu planowania leczenia do wersji bieżącej wraz z niezbędnym wyposażeniem - w ramach programu zdrowotnego: „Poprawa działania systemu radioterapii onkologicznej w Polsce – Doposażenie i modernizacja zakładów radioterapii – szt.1.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ - „Zestawienie parametrów wymaganych”.**
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Główny przedmiot: 33.15.10.00-3 – **Urządzenia i wyroby do radioterapii.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Dostawa do siedziby Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego - **do 3 tygodni** od daty zawarcia umowy.
2. Instalacja uruchomienie na podstawie „Protokołu funkcjonalności i zintegrowania z pozostałą aparaturą Zakładu Radioterapii”, oraz przeprowadzenie szkoleń personelu - **do 3 miesięcy** od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał co najmniej 1 modernizację systemu radioterapii onkologicznej o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 zł brutto.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy załączyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru na **Załączniku Nr 4 do SIWZ (oryginał)**.
 - 2) Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie, według wzoru **Załącznika Nr 7 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru na **Załączniku Nr 5 do SIWZ (oryginał)**.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie** ww. zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru na **Załączniku Nr 6 do SIWZ (oryginał)**.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy** - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy** - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. nr 197, poz. 1661, z późn. zmianami), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne.
3. **Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej, Polskiej**, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem termin składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) § 6 ust. 2 pkt. 2), 3), 4) i 6) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) § 6 ust. 2 pkt. 5) niniejszej specyfikacji składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. a) i c) oraz w ust. 4 pkt. 2) - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. b) – powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) i pkt. 2) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników musi złożyć oświadczenie i dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 niniejszej specyfikacji (lub w ust. 4 niniejszej specyfikacji – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,

tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 6 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy załączyć do oferty:**
 - 1) **Dokumenty dopuszczające oferowany asortyment do obrotu i używania** na terenie Rzeczypospolitej Polskiej: Deklarację Zgodności CE, wpis lub (zgłoszenie) do Rejestru Wyrobów Medycznych na podstawie ustawy o wyrobach medycznych - (jeżeli dotyczy).
 - 2) Oryginalne dokumenty producenta (katalogi, foldery, instrukcje w języku polskim) z zakreśleniem danego parametru oraz wskazaniem numeru strony oferty w tabeli „Zestawienie parametrów wymaganych” stanowiącej **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
9. **POZOSTAŁE WYMAGANE DOKUMENTY:**
 - 1) Wypełniony **formularz oferty**, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ (oryginał)**.
 - 2) Wypełniony **formularz cenowo - ofertowy**, stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ (oryginał)**.
 - 3) Wypełnione „**Zestawienie parametrów wymaganych**” – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (**oryginał**). Winien on zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania.
 - 4) **Potwierdzenie wniesienia wadium** – kserokopia wniesionego wadium wpięta do oferty. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć w ofercie luzem, celem zrealizowania dyspozycji zawartej w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych - dotyczy zwrotu wadium.
 - 5) Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, **wymagane jest przedstawienie pełnomocnictwa**. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie). Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty).

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W oparciu o art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający ustala następujący sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów przez Strony (Zamawiającego i Wykonawców):
 - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert w języku polskim.
 - 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt. 3 SIWZ. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty, winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.
 - 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane przedmioty zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
 - 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu.**

- 5) W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ lub kopii odwołania Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: www.szp@data.pl.
- 6) Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
Dział Zamówień Publicznych
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
faks: +48 34 367-36-74
- 7) Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
- 8) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.
- 9) **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:**
w sprawach urzędów medycznych:
dr n. med. Mariusz Syguła – Kierownik Zakładu Radioterapii Zamawiającego.
tel. (34) 367-36-88
Andrzej Misztela – Kierownik Sekcji Aparatury Medycznej i Teletechniki
tel. (34) 367-38-29
w sprawach systemów informatycznych:
Piotr Machnik – Informatyk
tel. (34) 367-35-37
w sprawach formalno-prawnych:
Grażyna Kukuła
Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego
tel. i faks: (34) 367-36-74
Czas pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 14:45.

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w **dniu 21.09.2011 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej specyfikacji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej specyfikacji.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy).
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem bankowym na konto: **BRE Bank o/ Częstochowa nr rachunku: 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004.**
5. **Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego lub złożenie oryginału gwarancji czy poręczenia do Zamawiającego.**
6. **Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:**
 - 1) być wystawione na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,
 - 2) **zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta/poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a lub 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,**
 - 3) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona akceptowaną formą wadium na warunkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych tj. nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania - art. 24 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych.
8. Wadium w całości winno znajdować się w posiadaniu Zamawiającego wraz z upływem terminu do składania ofert.
9. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w art. 46 ust. 4a lub 5 Prawa zamówień publicznych.
10. Wadia zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
11. **W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego ze współników uważa się za wniesione prawidłowo.**

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą: **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przepisy art. 85 ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. **Oferta wraz z Załącznikami musi być czytelna.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę wraz z Załącznikami podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej, celem jej identyfikacji. Wymóg ten nie dotyczy parafek składanych przez niektórych Wykonawców na każdej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga ich składania.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania

oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w komputerze lub inną trwałą techniką. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zapisana w części lub w całości kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Ponumerowanie wszystkich stron uznaje się także jako prawidłowe.
8. Zaleca się by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, były parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę.
10. **Informacje niejawnne:** Informujemy wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o możliwości zastrzeżenia pewnych informacji zawartych w ofercie do wiadomości jedynie Zamawiającego. Zastrzeżeniu mogą podlegać tylko i wyłącznie te informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; za wyjątkiem tych informacji, jakie zobowiązany jest podać Zamawiający do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. 2003. 153. 1503 ze zmianami), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie w formie pisemnej winno wskazywać, które strony złożonej oferty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oraz winny być one zabezpieczone w odpowiedni sposób przez Wykonawcę przed możliwością zapoznania się z ich treścią przez osoby spoza Komisji Przetargowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

„Postępowanie NS: P-8/070/11 Oferta przetargowa na „Modernizację systemu planowania leczenia do wersji bieżącej wraz z niezbędnym wyposażeniem - w ramach programu zdrowotnego: „Poprawa działania systemu radioterapii onkologicznej w Polsce – Dopuszaenie i modernizacja zakładów radioterapii. Nie otwierać przed dniem godz.”. (wpisuje Wykonawca).

W przypadku braku ww. danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień do oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w ten sposób

będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodnie z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w 42-200 Częstochowie, ul. Bialska 104/118, pokój 356, II piętro.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **28 października 2011 r. o godz. 10:00.**
3. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu zostaną odesłane bez rozpatrywania po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Oferty zostaną otwarte w dniu: **28 października 2011 r. o godz. 10:15** w pokoju 310, Dział Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także uwzględnić ewentualne rabaty i upusty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena brutto w ofercie przetargowej winna być wpisana do formularza cenowo - ofertowego. Powinna być podana jako wartości brutto i wyliczona według wzoru formularza cenowo - ofertowego jak w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nieuwzględnione w cenie wpisanej do formularza cenowo - ofertowego, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
3. Cena winna być obliczona zgodnie z podanymi wymaganiami/wskazanymi w formularzu cenowo-ofertowym. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona na podstawie wypełnionego formularza cenowo - ofertowego.
4. Cena brutto za wykonane zamówienia powinna być podana w złotych polskich. Wszystkie ceny należy przedstawić do 2 miejsc po przecinku.
5. **Zamawiający poprawi w ofercie:**
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Przez **oczywistą omyłkę pisarską** Zamawiający rozumie widoczną, niezamierzoną niedokładność lub inną podobną usterkę w tekście, która jest widoczna na pierwszy rzut oka, bez potrzeby przeprowadzania jakichkolwiek wyjaśnień, a jej poprawienie, nie wywoła zmiany rzeczywistej treści i sensu oświadczenia woli Wykonawcy.
Zamawiający poprawi **oczywistą omyłkę pisarską** w szczególności polegającą na:
 - 1) niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu,
 - 2) przekręceniu, opuszczeniu, przeoczeniu wyrazu,
 - 3) ewidentnym błędzie gramatycznym lub rzeczowym (np. 31 listopada 2009 r.),
 - 4) niedokładności, która wynika z porównania odnośnych zapisów zawartych w oddzielnych dokumentach (np. wpisanie niezgodnego z dokumentami nr NIP, adresu itp.)
Warunkiem poprawienia ww. omyłek pisarskich jest ich **oczywistość** (oczywista znaczy bezpieczna nie budząca wątpliwości).
7. **Oczywistą omyłką rachunkową** jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania

arytmetycznego. Jest ona bezsporna, nie budzi wątpliwości, można ją poprawić bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów lub uzyskania wyjaśnień Wykonawcy. „**Oczywistość**” omyłki rachunkowej winna być możliwa do ustalenia na podstawie oferty.

Zamawiający poprawi **oczywiste omyłki rachunkowe**, polegające w szczególności na:

- 1) nieprawidłowym mnożeniu ceny jednostkowej brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu cenowo - ofertowym i szacunkowe zapotrzebowanie podane przez Zamawiającego tj. poprawienie wartości brutto pozycji;
- 2) rozbieżności pomiędzy ceną oferty brutto podanej liczbą, a ceną oferty podanej słownie, **uwzględniając konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych ww. poprawek.**

8. Zamawiający zastrzega, iż katalog wymieniony w ust. 7 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych – Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

§ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena brutto – 100%.**
2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

3. Ilość punktów, obliczona według powyższego wzoru, zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z Członków Komisji Przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich Członków Komisji Przetargowej.

§ 16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej (www.szpitalparkitka.com.pl) oraz w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

§ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzw. wykonawcy określonymu w art. 23 ust. 1 ustawy), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w terminie wyznaczonym, po wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja o terminie zawarcia umowy zostanie przekazana Wykonawcom faksem.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający prosi Wykonawców będących osobami fizycznymi, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o przedstawienie Zamawiającemu najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość brutto oferty).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w § 9 ust. 4 niniejszej specyfikacji.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 18 ust. 3 lit. a)-e) specyfikacji.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jej wysokości.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, po stwierdzeniu przez obie Strony pełnej funkcjonalności i gotowości i podpisania protokołu „Funkcjonalności i zintegrowania z pozostałą aparaturą Zakładu Radioterapii”, przez obie Strony.
10. Dla zabezpieczenia roszczeń z kilku rękojmi za wady na okres ... miesięcy dla urzędzeń (... miesięcy dla) Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości 30% kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, tj. zł (słownie: zł), w terminie nie później niż 7 dni od daty podpisania „Protokołu funkcjonalności i zintegrowania aparatury w Zakładzie Radioterapii”.
11. Kwota zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o ile nie zostanie wykorzystana na pokrycie zobowiązań Wykonawcy z tegoż tytułu.

§ 19. WARUNKI UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

§ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (DZ. U. Nr 41, poz. 238).

§ 21. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego znajduje się w § 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

- Zał. Nr 1 - FORMULARZ OFERTY.
- Zał. Nr 2 - Formularz cenowo-ofertowy.
- Zał. Nr 3 - Zestawienie parametrów wymaganych.
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie z art. 44 i art. 22 ust. 1 ustawy.
- Zał. Nr 5 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy.
- Zał. Nr 6 - Oświadczenie (dla osób fizycznych – art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy).
- Zał. Nr 7 – Wykaz wykonanych dostaw.
- Zał. Nr 7a - Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
- Zał. Nr 8 – Wzór umowy.
- Zał. Nr 9 - Wymagania w zakresie zintegrowanego systemu zarządzania obowiązującego na terenie Zamawiającego.

Częstochowa, dnia 16.09.2011 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

lek. med. Kazimierz Pankiewicz

.....
Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej*:

.....
Adres Wykonawcy

.....
Województwo:

.....
NIP:

.....
REGON:

.....
nr telefonu i faksu z numerem kierunkowym

.....
nr faksu na który Zamawiający ma przesłać korespondencję

.....
adres e-mail Wykonawcy

.....
w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

FORMULARZ OFERTY

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Modernizację systemu planowania leczenia do wersji bieżącej wraz z niezbędnym wyposażeniem - w ramach programu zdrowotnego: „Poprawa działania systemu radioterapii onkologicznej w Polsce – Doposażenie i modernizacja zakładów radioterapii”.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących zasadach :

cena brutto: zł

(słownie złotych:)

2. **Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Dostawa do siedziby Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego – **do 3 tygodni** od daty zawarcia umowy.
- 2) Instalacja, uruchomienie na podstawie „Protokołu funkcjonalności i zintegrowania z pozostałą aparaturą Zakładu Radioterapii” oraz przeprowadzenie szkoleń personelu - **do 3 miesięcy** od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

3. Udzielamy ... miesiące pełnej gwarancji (minimum **24** miesiące) obejmujący pełny zakres modernizacji, sprzętu wraz z oprogramowaniem, wyposażeniem i akcesoriami liczone od daty podpisania „Protokołu funkcjonalności i zintegrowania z pozostałą aparaturą Zakładu Radioterapii” przez obie Strony

4. **Oświadczamy, że:**

- 1) zaferowane urządzenia oraz wyposażenie są fabrycznie nowe i wyprodukowane po 1 stycznia 2011 roku,
- 2) wszystkie obowiązki związane z przeprowadzeniem odprawy celnej należą do Wykonawcy,
- 3) wykonamy niezbędne prace konieczne dla prawidłowego wykonania modernizacji związane z montażem i instalacją, które będą wykonane, zgodnie z aktualnymi normami i przepisami oraz zaleceniami producenta urządzenia, w ramach złożonej oferty,
- 4) gwarantujemy iż dostarczone urządzenia i wyposażenie jest kompletne i będzie po zainstalowaniu gotowe do pracy, a ich uruchomienie nie będzie wiązało się z ponoszeniem przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych (poza materiałami eksploatacyjnymi),
- 5) wraz z uruchomieniem urządzeń dostarczymy DTR/instrukcję obsługi zawierającą podstawowe dane techniczne przedmiotu umowy oraz kartę gwarancyjną w języku polskim i paszport techniczny,
- 6) zabezpieczymy w ramach umowy szkolenia wdrożone w miejscu instalacji, prowadzone w języku polskim,
- 7) zabezpieczymy w ramach umowy szkolenia użytkowników poprzez udział w kursach w zakresie wdrażanej technologii jak również uczestnictwo w szkoleniach organizacyjnych przez instytucje mające uprawnienia w zakresie radioterapii – minimum **... osób**,
- 8) zaferowane urządzenia spełniają wszystkie wymogi określone i wymagane w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.

5. Oświadczamy, że zapewniamy następujące warunki, serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski,
- 2) podjęcie działań zmierzających do usunięcia awarii lub wymiany elementu (podzespołu) w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, od czasu zgłoszenia awarii przez upoważnionego pracownika Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny, a usunięcie awarii w terminie max. 3 dni roboczych (dopuszcza się możliwość zgłaszania pisemnego, telefonicznego, faksem, e-mailem),
- 3) trzykrotnie naprawiony element (podzespół) przedmiotu dostawy w okresie gwarancji podlega wymianie na nowy,
- 4) wykonywanie bezpłatnych technicznych przeglądów okresowych nie rzadziej niż raz w roku jeśli wymagany jest częściej to zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia przez okres trwania gwarancji z wykorzystaniem tzw. zestawów przeglądowych,
- 5) przedłużenie czasu gwarancji o całkowity okres wyłączenia urządzenia z eksploatacji spowodowany awarią,
- 6) dostępność części zamiennych przez okres 10–ciu lat od daty wygaśnięcia gwarancji,
- 7) kontynuację produkcji zaferowanego sprzętu lub jego wersji rozwojowej przez co najmniej 10 lat,
- 8) możliwość zakupu części zamiennych bez konieczności zakupu usługi ich wymiany.

6. Oświadczamy, że zaferowane urządzenia spełniają wszystkie wymogi określone i wymagane w Załączniku Nr 3 do SIWZ.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i Załącznikami do niej, i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. **Wadium w kwocie** zł (słownie: zostało wniesione w dniu w formie:
Zwrot wadium prosimy dokonać na konto:

.....
Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.

10. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy wraz z załącznikami został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że do wykonania niniejszego zadania otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje, które gwarantują wykonanie zadania w taki sposób, iż uruchomienie przedmiotu zamówienia nie będzie wymagało ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych.
12. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
- a)
- b)

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty
- - str. oferty

Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

tel.: **faks:**

Lp.	Nazwa asortymentu	Nazwa handlowa	j. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) kol. 5 x kol. 6
1	2	3	4	5	6	7
1.	Modernizacja systemu planowania leczenia do wersji bieżącej wraz z niezbędnym wyposażeniem w ramach programu zdrowotnego: „Poprawa działania systemu radioterapii onkologicznej w Polsce – doposażenie i modernizacja zakładów radioterapii”.			1		

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW WYMAGANYCH

„Modernizacja systemu planowania leczenia do wersji bieżącej wraz z niezbędnym wyposażeniem – w ramach programu zdrowotnego: „Poprawa działania systemu radioterapii onkologicznej w Polsce – Doposażenie i modernizacja Zakładów radioterapii” .

Lp.	Parametr	Wartość wymagana	Wartość oferowana
1.	Konfiguracja zapewniająca modernizację systemu planowania leczenia Oncentra MasterPlan do aktualnie dostępnej wersji systemu.	TAK	
2.	Konfiguracja zapewniająca modernizację systemu Oncentra Master Plan w zakresie realizacji technik IMRT typu step&shoot.	TAK	
3.	Obsługa bazy danych pacjentów z posiadanego przez Zamawiającego systemu planowania leczenia Oncentra MasterPlan.	TAK	
4.	Narzędzia pozwalające na prowadzenie optymalizacji planu leczenia na podstawie wyznaczonych celów oraz ograniczeń dla zdefiniowanych obszarów tarczowych oraz krytycznych.	TAK	
5.	Narzędzia do analizy planów leczenia po optymalizacji.	TAK	
6.	Prowadzenie segmentacji planów leczenia na podstawie wykonanej optymalizacji.	TAK	
7.	Analiza planów leczenia po segmentacji pól terapeutycznych.	TAK	
8.	Prezentacja krytycznych punktów dawki (cold spot, hot spot).	TAK	
9.	Narzędzia do graficznej edycji parametrów celów i ograniczeń dla obszarów tarczowych oraz krytycznych.	TAK	
10.	Wykorzystanie konturów przygotowanych na posiadanych przez Zamawiającego stacjach do konturowania Oncentra MasterPlan.	TAK	
11.	Wykorzystanie co najmniej dwóch algorytmów obliczeniowych dla wiązek fotonowych.	TAK	
12.	Konfiguracja zawierająca system odwrotnego planowania leczenia dla technik dynamicznych typu VMAT w pełni kompatybilny z systemem odwrotnego planowania leczenia dla technik IMRT typu Step&Shoot w zakresie DICOM RT.	TAK	
13.	Narzędzia do przygotowania planów leczenia dla technik dynamicznych typu VMAT.	TAK	
14.	Kompatybilność z posiadanym przez Zamawiającego systemem Oncentra MasterPlan w zakresie standardu DICOM RT.	TAK	
15.	Wykorzystanie do planowania leczenia zestawu struktur pacjentów przygotowanych w posiadanym przez Zamawiającego systemie planowania leczenia Oncentra MasterPlan.	TAK	
16.	Realizacja planowania leczenia dla technik dynamicznych kompatybilna z akceleratorami używanymi w Zakładzie Radioterapii Zamawiającego (tj. ELEKTA SYNERGY).	TAK	
17.	Wykonanie niezbędnych pomiarów dozymetrycznych oraz implementacji modelu dozymetrycznego akceleratorów dla technik dynamicznych.	TAK	

18.	Konfiguracja zawierająca niezbędną modernizację sprzętową systemu Archiwum DICOM do obsługi danych systemów planowania leczenia.	TAK	
19.	Konfiguracja zapewniająca bezprzewodowy system do codziennej weryfikacji parametrów geometrycznych oraz dozymetrycznych używanych przez Zamawiającego przyspieszaczy.	TAK	
20.	Bezprzewodowy system kontroli dozymetrycznej akceleratora zapewniający możliwość weryfikacji płaskości i symetrii dla wiązek fotonów oraz elektronów oferowanego przyspieszacza.	TAK	
21.	System do codziennej kontroli akceleratora zapewniający weryfikację stabilności wiązek fotonowych oraz elektronowych używanych przez Zamawiającego przyspieszaczy.	TAK	
22.	System do codziennej kontroli przyspieszaczy w pełni kompatybilny z posiadanymi systemami do codziennej kontroli w Zakładzie Radioterapii.	TAK	
23.	Konfiguracja zawierająca niezbędną modernizację posiadanych komór jonizacyjnych typu Farmer i Markus.	TAK	
24.	Okres udzielonej gwarancji na cały zakres zamówienia - min. 24 miesiące.	TAK	
25.	Szkolenia wdrożeniowe w miejscu instalacji, prowadzone w języku polskim.	TAK	
26.	Szkolenia użytkowników poprzez udział w kursach na terenie RP oraz poza granicami RP w zakresie wdrażanej technologii jak również uczestnictwo w szkołach organizowanych przez instytucje mające uprawnienia w zakresie radioterapii - min. 2 osoby.	TAK	
Pozostałe wymagania			
Podać inne funkcje i akcesoria oferowane w cenie		PODAĆ	
27.	Aparatura fabrycznie nowa, rok produkcji 2011.	TAK	
28.	Gwarancja min. 24 miesiące obejmująca cały asortyment z wykonaniem co najmniej dwóch przeglądów okresowych (jeden na rok lub częściej wg zaleceń producenta) w czasie jej trwania z wykorzystaniem tzw. zestawów przeglądowych.	TAK	
29.	Czas reakcji na zgłoszoną awarię (przyjęcie zgłoszenia - podjęta naprawa) max. 1 dzień roboczy w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym, usunięcie usterki w terminie max. do 3 dni roboczych.	TAK	
30.	Podstawienie aparatury zastępczej na czas naprawy w przypadku awarii trwającej powyżej 3 dni.	TAK	
31.	Autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie kraju.	TAK	
32.	Zakupu części zamiennych bez konieczności zakupu usługi ich wymiany przez okres co najmniej 10 lat,	TAK	
33.	Kontynuacja produkcji aparatu lub jego wersji rozwojowych przez co najmniej 4 lata wraz z możliwością rozbudowy systemu o inne moduły.	TAK	
34.	Instrukcja obsługi oraz dokumentacja techniczna w języku polskim.	TAK	
35.	Firmowe materiały informacyjne zawierające parametry techniczno -eksploatacyjne i specyfikację produktu. Dokumenty w języku obcym powinny posiadać tłumaczenie na język polski.	TAK	
36.	Oświadczenie, że oferowane urządzenie jest kompletne i będzie po zainstalowaniu gotowe do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów.	TAK	
37.	Szkolenie personelu medycznego w zakresie obsługi przedmiotu umowy. Szkolenie personelu technicznego	TAK	
38.	Założenie paszportów technicznych dla dostarczonych urządzeń.	TAK	

Gwarancja: (min 24 miesiące)

Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski prowadzi:

Parametry zaznaczone „TAK” lub określone wartością są parametrami granicznymi, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty. Brak opisu będzie traktowany jako brak danego parametru w oferowanej konfiguracji urządzenia.

Wszystkie parametry muszą być potwierdzone w dołączonych do oferty oryginalnych (katalogach, folderach, instrukcjach w języku polskim) z zakreśleniem danego parametru oraz wskazaniem numeru strony oferty w tabeli parametrów

UWAGA: Nie spełnienie wymaganych parametrów i warunków spowoduje odrzucenie oferty.

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani (nazwa i imiona):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)*:

Wykonawca: (nazwa/firma)

.....

adres: **ul.** **NIP:**
(miejscowość, kod)

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759, z późn. zm.) tj. spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Informacja dla Wykonawców:

Wypełnia Wykonawca – jeśli dotyczy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego winna być podana nazwa /firma/ i adres każdego z Wykonawców odrębnie.

OŚWIADCZENIE

My niżej podpisani (nazwiska i imiona):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy):

Wykonawca: (nazwa/firma):

.....

adres: **ul.** **NIP:**
(miejscowość, kod)

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759 z późn. zm.).

.....
miejscowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Informacja dla Wykonawców:

Osoby fizyczne wchodzące w skład spółki cywilnej składają ww. Oświadczenie odrębnie dla każdego ze wspólników spółki cywilnej. Także każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa niniejsze Oświadczenie odrębnie.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

OŚWIADCZENIE - dotyczące art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy)

(wypełniają tylko osoby fizyczne, w tym każdy (oddzielnie) ze współników spółki cywilnej)

Wykonawca

Adres **ul.** **NIP:**
(miejscowość, kod)

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy jak wyżej oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759 z późn. zm.), który brzmi:

Art. 24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
miejscowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Informacja dla Wykonawców:

*Osoby fizyczne wchodzące w skład spółki cywilnej składają ww. Oświadczenie odrębnie dla każdego ze współników spółki cywilnej. **Także każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jeśli jest osobą fizyczną składa niniejsze Oświadczenie odrębnie.***

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
w celu wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

tel.: **faks:**

Lp.	Przedmiot zamówienia (dostawa/usługa)	Wartość brutto zawartej umowy (zł)	Data wykonania: (podać: dzień/m-c/rok) rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa odbiorcy
1	2	3	4	5

UWAGA:

Do wszystkich podanych w wykazie pozycji proszę załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

**Obowiązuje, w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego
ZOBOWIAZANIE*)**

innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych), na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wskazanych przez Wykonawcę w „WYKAZIE WYKONANYCH DOSTAW”.

Wykonawca:

Adres:

tel.: **faks:**

Lp.	Przedmiot zamówienia (dostawa/usługa)	Wartość brutto zawartej umowy (zł)	Data wykonania: (podać: dzień/m-c/rok) rozpoczęcia i zakończenia	Nazwa odbiorcy
1	2	3	4	5

UWAGA:

Do wszystkich podanych w wykazie pozycji proszę załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

.....
miejsce i data

.....
Podpis osoby uprawnionej oddającej do dyspozycji zasoby

***) Wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy**

UMOWA NR P-8/070/11- wzór umowy

zawarta w dniu 2011 r., w Częstochowie, pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny,
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000003907, REGON: 001281053, NIP: 573-22-99-604,
który reprezentuje:

lek. med. Kazimierz Pankiewicz – Dyrektor Naczelny Szpitala

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

.....

REGON:

NIP:

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zawarta została umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. **Przedmiotem Umowy jest : „Modernizację systemu planowania leczenia do wersji bieżącej wraz z niezbędnym wyposażeniem - w ramach programu zdrowotnego: „Poprawa działania systemu radioterapii onkologicznej w Polsce – Doposażenie i modernizacja zakładów radioterapii” – szt. 1,** jak w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Strony dopuszczają możliwość dostaw sukcesywnych w ramach poszczególnych elementów przedmiotu umowy, zgodnie z ust.1 niniejszego paragrafu.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że urządzenia oraz wyposażenie będące przedmiotem umowy są nowe, wyprodukowane po 1 stycznia 2011 roku oraz spełniają, wymagane obowiązującymi normami i przepisami prawa, parametry techniczne i użytkowe, a także określone obowiązującymi przepisami praw wymagania bezpieczeństwa i jakości.

TERMIN REALIZACJI

§ 3

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- 1) dostawa do siedziby Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego do ... tygodni od daty zawarcia umowy.
- 2) instalacja, uruchomienie na podstawie „Protokołu funkcjonalności i zintegrowania z pozostałą aparaturą Zakładu Radioterapii” oraz przeprowadzenie szkoleń personelu do ... miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I PRZEDSTAWICIELSTWO

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy pomieszczeń przeznaczonych przez Zamawiającego dla potrzeb instalacji przedmiotu umowy,
 - 2) przechowania dostarczonego przedmiotu umowy do czasu instalacji w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie opakowań transportowych może nastąpić wyłącznie w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 3) bieżącego odbioru dostarczanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. W celu nadzorowania bieżącej realizacji umowy i potwierdzenia dostawy przedmiotu umowy zgodnie z protokołami zdawczo-odbiorczymi oraz „Protokołem funkcjonalności i zintegrowania z pozostałą aparaturą Zakładu Radioterapii”, przez obie Strony wyznacza:
 - 1) w sprawach urzędów medycznych – dr n. med. Mariusz Syguła, mgr inż. Andrzej Misztela,
 - 2) w sprawach systemów informatycznych – p. Piotr Machnik

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I PRZEDSTAWICIELSTWO

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy, opakowanego i oznaczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) kartami gwarancyjnymi w j. polskim,
 - 2) oryginalnymi instrukcjami obsługi,
 - 3) instrukcjami obsługi w języku polskim,
 - 4) dokumentacją techniczną (DTR) w j. polskim, paszporty techniczne,
 - 5) wykazem autoryzowanych punktów serwisowych na terenie Polski,
 - 6) dokonania prawidłowej instalacji przedmiotu umowy,
 - 7) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami, a w szczególności zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia,
 - 8) przeszkolenia wdrożeniowego w miejscu instalacji, prowadzone w języku polskim,
 - 9) przeszkolenia użytkowników poprzez udział w kursach w zakresie wdrażanej technologii jak również uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez instytucje mające uprawnienia w zakresie radioterapii – min. ... osób.

CENA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 6

1. Strony uzgadniają cenę przedmiotu umowy szczegółowo określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy (wraz z podatkiem VAT) na kwotę **brutto PLN** (słownie:).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności :
 - 1) dostawę na warunkach DDP Częstochowa,
 - 2) koszty instalacji i uruchomienia,
 - 3) koszty szkolenia personelu Zamawiającego,
 - 4) koszty sprawowania serwisu gwarancyjnego,
 - 5) koszty prac koniecznych dla prawidłowego wykonania modernizacji.
3. W trakcie trwania umowy ceny mogą ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 7

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy:
 - 1) Bank:
 - 2) Adres banku:przelewem po dostawie i odbiorze sprzętu, do 30 dni od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo- odbiorczego i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
4. Należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą bez zgody Zamawiającego być przenoszone na rzecz osób trzecich.
5. Bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do art. 887 Kodeksu Cywilnego ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej Strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 8

1. Zamawiający przystąpi do bieżącego odbioru dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, nie później niż w ciągu **2 dni** roboczych od zgłoszenia ich gotowości do dostawy przez Wykonawcę.
2. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiający może odmówić odbioru tej części dostawy do czasu ich usunięcia.
3. Odbiór jednorazowej dostawy przedmiotu umowy zostanie dokonany protokolarnie w obecności upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy i potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Zgłoszenie braków ilościowych przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 3-ch dni od daty rozpakowania dostarczonego sprzętu.
5. Za datę wykonania przedmiotu umowy Strony uznają datę podpisania przez obie Strony „Protokołu funkcjonalności i zintegrowania z pozostałą aparaturą Zakładu Radioterapii” oraz przeprowadzenie szkoleń personelu.

WARUNKI OKRESU GWARANCYJNEGO I POGWARANCYJNEGO

§ 9

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że:
 - 1) dostarczone urządzenia oraz wyposażenie będące przedmiotem zamówienia posiadają cechy o których mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - 2) udziela Zamawiającemu **... miesiące** (minimum 24 miesiące) pełnej gwarancji obejmującej pełny zakres modernizacji, sprzęt wraz z oprogramowaniem, wyposażeniem i akcesoriami liczone od daty podpisania „Protokołu funkcjonalności i zintegrowania z pozostałą aparaturą Zakładu Radioterapii”, przez obie Strony.
2. Wykonawca w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym:
 - 1) zapewnia autoryzowany serwis przedmiotu umowy,
 - 2) zapewnia nieodpłatnie dokonanie przeglądów okresowych przez okres trwania gwarancji, zgodnie z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz w roku,
 - 3) zapewnia dostępność części zamiennych przez okres co najmniej 10-ciu lat od daty wygaśnięcia gwarancji,
 - 4) możliwość zakupu części zamiennych bez konieczności zakupu usługi ich wymiany.
3. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji odpowiada również za braki ilościowe w przedmiocie dostawy stwierdzone przez Zamawiającego. Dostarczony przedmiot umowy może być rozpakowany jedynie w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane nieprzebraniem przez pracowników Zamawiającego instrukcji obsługi.

5. Gwarancją nie są objęte
 - 1) Uszkodzenia i wady urządzeń będących przedmiotem umowy wynikłe na skutek :
 - a) eksploatacji urządzeń przez Zamawiającego niezgodnej z ich przeznaczeniem,
 - b) niestosowania się Zamawiającego do instrukcji obsługi urządzeń,
 - c) mechanicznego uszkodzenia powstałego z winy Zamawiającego lub innych osób i wywołane nim wady,
 - d) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby);
 - e) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (np.: pożar, powódź, zalanie itp.).
6. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do usunięcia awarii lub wymiany elementu (podzespołu) w okresie gwarancyjnym i po gwarancyjnym w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, od czasu zgłoszenia awarii przez upoważnionego pracownika Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny, a usunięcie awarii w terminie max 3 dni robocze (dopuszcza się możliwość zgłaszania pisemnego, telefonicznego, faksem, e-mailem).
7. Wykonawca przyjmuje zgłoszenie serwisowe przez 24 godz. na dobę w okresie całego roku.
8. Trzykrotnie naprawiony element (podzespoł) przedmiotu umowy podlega wymianie na nowy.
9. Podstawienie aparatury zastępczej na czas naprawy w przypadku awarii trwającej powyżej 3 dni.
10. Okres gwarancji określony w ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy przedłuża się o całkowity okres wyłączenia urządzenia z eksploatacji spowodowany awarią elementu (podzespołu).
11. Celem wykonania naprawy personel Wykonawcy uzyska niczym nie ograniczony dostęp do przedmiotu umowy w godzinach pracy Zamawiającego.
12. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę Zamawiający może zlecić przeprowadzenie ekspertyzy niezależnemu specjaliście, zaakceptowanemu przez obie Strony.
13. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych).
2. W przypadku wygaśnięcia umowy dotacji gwarantującej zapewnienie środków finansowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zadania objętego niniejszą SIWZ.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa powyżej powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w sytuacjach niżej wymienionych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jak 10 % wartości przedmiotu umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy,
 - c) jeżeli wartość szkody przekroczy wartość kar umownych, Strony będą mogły dochodzić odszkodowań w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SIŁY WYŻSZEJ

§ 12

1. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony czas wykonania zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
2. Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia.
3. W przypadku gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej, w terminie do 14 dni od momentu zaistnienia okoliczności pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
4. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się z umowy w całości lub w części ma ona prawo do odstąpienia od umowy bez praw do odszkodowania.
5. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie Strony umowy.

ZMIANY W UMOWIE

§ 13

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony umowy.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 14

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 2% ceny brutto umowy tj. PLN (słownie: zł).
2. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi Załącznik Nr do niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, po stwierdzeniu przez obie Strony pełnej funkcjonalności i gotowości do leczenia chorych i podpisaniu „Protokołu funkcjonalności - zintegrowania aparatury w Zakładzie Radioterapii” .

6. Dla zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady na okres ... **miesiący** dla urzędzeń, Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości 30% kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, tj. **PLN** (słownie:), w terminie nie później niż 7 dni od daty podpisania „Protokołu funkcjonalności i zintegrowania aparatury w Zakładzie Radioterapii”.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawcy przysługuje prawo zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w ust 3, pod warunkiem zachowania ciągłości i kwoty zabezpieczenia.
8. Kwota zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o ile nie zostanie wykorzystana na pokrycie zobowiązań Wykonawcy z tegoż tytułu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Wszystkie dokumenty nazwane w niniejszej umowie załącznikami do umowy, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oferta Wykonawcy, dokumentacja techniczna, certyfikaty i świadectwa mające związek z realizacją przedmiotu umowy, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 16

Wszelkie spory między Stronami, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.


§ 18

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYMAGANIA Z ZAKRESU ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA OBOWIĄZUJĄCEGO
NA TERENIE WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYII PANNY W CZĘSTOCHOWIE

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie	
	Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001	Nr edycji: 1
	Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Strona 1 i 2

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - Prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - Gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.

- 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
- bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
- 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
- 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
- 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:

Zlecający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ Artur Piekacz Tel. 34 / 367 34 52
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	