

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:401914-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Częstochowa: Usługi sprzątania  
2011/S 247-401914**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny 104/118  
ul. Bialska 104/118

Osoba do kontaktów: Bożena Klimas

42-200 Częstochowa

POLSKA

Tel.: +48 343673753

E-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)

Faks: +48 343673756

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługa kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie wraz z transportem wewnętrznym i przejęciem pracowników na podstawie art. 23' KP.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Częstochowie, w obiekcie przy ul. Białskiej 104/118 oraz w obiekcie przy  
ul. PCK 7.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1. świadczenie usługi specjalistycznego sprzątnia i całodobowego kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych Zamawiającego,

1.2. segregację i transport odpadów medycznych i komunalnych do miejsca ich składowania,

1.3. transport wewnętrzny, całodobowo, z jednoczesnym przejściem od Zamawiającego na podstawie art.

23' Kodeksu Pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w Wojewódzkim Szpital Specjalistycznym im. NMP w

Częstochowie w obiekcie przy ul. Białskiej 104/118 oraz w obiekcie przy ul. PCK 7.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki Nr 1a-1g do SIWZ

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przejścia od

Zamawiającego na podstawie art. 23' Kodeksu Pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w Wojewódzkim Szpitalu.

Specjalistycznym w obiekcie przy ul. Białskiej 104/118 oraz w obiekcie przy ul. PCK 7 w liczbie 149 osób oraz niżej wskazanych terminach i liczbach:

3.1/ 137 pracowników - od daty zawarcia umowy

3.2/ 12 pracowników - od daty 2.5.2012 r

3.3/ Listę(Wykaz) stanowisk pracowników, o których mowa w pkt.5 rozdz.III wraz z informacjami dotyczącymi aktualnego zatrudnienia stanowi(zawiera) Załącznik Nr 2a i 2b do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000, 90911200, 90911300, 90920000, 90524200, 63000000, 90512000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Powyżej 193 000 EUR.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

70 000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych)

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Należności będą regulowane z bieżącego konta zamawiającego.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Konsorcjum.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający dokona oceny powyższego warunku w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

W tym zakresie Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usługi sprzątnia, całodobowego kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach szpitala, segregacji i transportu odpadów medycznych i komunalnych oraz transportu wewnętrznego w obiektach jednostek ochrony zdrowia o podobnych standardach i wymogach sanitarno - epidemiologicznych i posiadających co najmniej jedną salę operacyjną lub blok operacyjny, o wartości nie mniejszej niż 2 700 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych).

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny powyższego warunku w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił:

4.1.) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż 2 700 000,00 PLN (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych).

4.2.) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Opłacona polisa oznacza, iż należy załączyć do oferty dowód opłacenia polisy. Minimalna suma gwarancyjna

ubezpieczenia nie mniejsza niż 2 700 000,00 PLN (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych), lub jej równowartość wyrażona w innej walucie.

W celu obliczenia równowartości kwoty ubezpieczenia wyrażonej w innej walucie Zamawiający zastosuje średni kurs NPB na dzień wszczęcia postępowania. W przypadku upływu terminu ważności ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na 14 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia nową polisę lub w przypadku jej braku inny dokument, obejmujący okres pozostały do zakończenia obowiązywania umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w rozdz. X ust. 1 pkt 1) - 4) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. X. ust 1pkt.4 ppk 4.1), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy PZP, wymaga się przedłożenia informacji o której mowa w rozdz.X. ust 1pkt.4 ppk 4.1), dotyczących tych podmiotów.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1, oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1, zgodnie z formułą [spełnia-nie spełnia], w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy - Prawo zamówień publicznych, według wzoru na Załączniku Nr 5 do SIWZ

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie wskazanym w rozdz. X ust.1 pkt.2 niniejszej specyfikacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. referencje - według wzoru Załącznika Nr 8 do SIWZ.

3) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż 2 700 000,00 PLN (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych).

4) Opłaconą polisę lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Opłacona polisa oznacza, iż należy załączyć do oferty dowód opłacenia polisy. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia nie mniejsza niż 2 700 000,00 PLN (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych), lub jej równowartość wyrażona w innej walucie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, według wzoru na Załączniku Nr 6 do SIWZ.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, według wzoru na Załączniku Nr 7 do SIWZ.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. nr 197, poz.1661, z późn. zmianami), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa:

4.1. w rozdz. XI, ust.2, pkt 2.2; 2.3; 2.4; 2.6. niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

4.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4.2. w rozdz. XI, ust.2, pkt. 2.5) niniejszej specyfikacji składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt.4.1.1 i 4.1.3 oraz w pkt. 4. 2) - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w ppkt. 4.1.2 – powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1) i 4.2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników musi złożyć oświadczenie i dokumenty wymienione w rozdz. XI ust.2 (lub w ust.4 niniejszego rozdziału – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy załączyć do oferty:

8.1. Oświadczenie, że sposób wykonania usługi, jak również związane z nią technologie i rozwiązania organizacyjne spełniają wszystkie wymogi wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych - publicznych zakładach opieki zdrowotnej - Załącznik Nr 3 do SIWZ

8.2. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że wykonywane usługi odpowiadają określonym normom (certyfikat ISO 9001)

8.3. Oświadczenie, że wszystkie preparaty dezynfekcyjne, które będzie stosował wykonawca będą posiadać szerokie spektrum działania (B, V, F, Tbc, S), spełniać wymogi ustawy z dnia 13.9.2002 r o produktach biobójczych (Dz.U. z 2002 r. nr 175 poz. 1433 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na podstawie przywołanej ustawy, w tym rozporządzenia z dnia 17.1.2003 r. w sprawie kategorii i grup produktów biobójczych według ich przeznaczenia (Dz.U. z 2003 r. nr 16 poz. 150), ustawy z dnia 6.9.2001 r. – Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2001 r., nr 126 poz. 1381 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 20.5.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679 z późniejszymi zmianami) - Załącznik Nr 3 do SIWZ.

8.4. Dla preparatów dezynfekcyjnych:

8.4.1. karty charakterystyki substancji niebezpiecznej,

8.4.2. zgłoszenia lub powiadomienie zgodnie z Ustawą z dnia 20.5.2010 r o wyrobach medycznych (Dz.U z 2010 r Nr 107. poz.679).

8.5. Dla preparatów myjąco – konserwujących atest na środki myjące i konserwujące - karty charakterystyki substancji niebezpiecznej.

Uwaga: W przypadku zmiany, w trakcie trwania umowy, preparatów dezynfekcyjnych i preparatów myjąco – konserwujących Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego na tą zmianę oraz dostarczyć wymagane w pkt 8.4 i /lub 8.5 dokumenty.

9. Pozostałe wymagane dokumenty:

9.1. Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.

9.2. Wypełniony arkusz asortymentowo - cenowy stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

9.3. Wykaz środków do dezynfekcji powierzchni, mycia i dezynfekcji rąk i wszystkich środków czystościowych którymi Wykonawca będzie realizował usługę - Załącznik Nr 9 do SIWZ.

9.4. Szczegółowy harmonogram wykonywania usług (tzw. plan higieny) o którym mowa w rozdz.V ust.9 i 11 Załącznika Nr 1a do SIWZ.

9.5. Dowód wpłaty wadium.

9.6. Dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

9.7. Uzupełnione i podpisane oświadczenie rejestracyjne stanowiące Załącznik Nr 14 do SIWZ.

9.8. Oświadczenie Wykonawcy, iż w przypadku uzyskania niniejszego zamówienia przejmie od Zamawiającego na podstawie art.23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w obiekcie przy ul. Białskiej 104/118 oraz w obiekcie przy ul.PCK 7 wskazanych w Załączniku 2a i 2b.

SIWZ – treść oświadczenia zawiera Załącznik Nr 3 do SIWZ.

9.9. Oświadczenie, że Wykonawca będzie wykonywać usługi objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami i wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załącznikach Nr 1a-1g do SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w szczególności zabezpieczając: osoby do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, sprzęt oraz wszelkie środki niezbędne do wykonania usługi, posiadające stosowne dokumenty dopuszczające je do stosowania.

9.10. Oświadczenie, że Wykonawca stosował będzie własny sprzęt, zapewniając jego ilość w stopniu niezbędnym do wykonania usługi, uwzględniając zapotrzebowanie Zamawiającego, w szczególności: wózków serwisowych do mycia i dezynfekcji z pełnym wyposażeniem (np. nakładki, mopy, kije, stelaże itp.), wózków do transportu środków czystości i dezynfekcyjnych.

9.11. Oświadczenie Wykonawcy, że realizacja usługi transportu odpadów w obiekcie Szpitala przy ul. Białskiej 104/118 odbywał się będzie między innymi wózkami będącymi własnością Zamawiającego, a oddanymi w dzierżawę Wykonawcy.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił:

4.1.) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,

wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż 2 700 000,00 PLN (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych),

4.2.) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Opłacona polisa oznacza, iż należy załączyć do oferty dowód opłacenia polisy. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia nie mniejsza niż 2 700 000,00 PLN (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych), lub jej równowartość wyrażona w innej walucie.

W celu obliczenia równowartości kwoty ubezpieczenia wyrażonej w innej walucie Zamawiający zastosuje średni kurs NPB na dzień wszczęcia postępowania. W przypadku upływu terminu ważności ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na 14 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia nową polisę lub w przypadku jej braku inny dokument, obejmujący okres pozostały do zakończenia obowiązywania umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w rozdz. X ust. 1 pkt 1) - 4) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. X. ust 1pkt.4 ppk 4.1), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy PZP, wymaga się przedłożenia informacji o której mowa w rozdz.X. ust 1pkt.4 ppk 4.1), dotyczących tych podmiotów.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

W tym zakresie Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usługi sprzątnia, całodobowego kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach szpitala, segregacji i transportu odpadów medycznych i komunalnych oraz transportu wewnętrznego w obiektach jednostek ochrony zdrowia o podobnych standardach i wymogach sanitarno - epidemiologicznych i posiadających co najmniej jedną salę operacyjną lub blok operacyjny, o wartości nie mniejszej niż 2 700 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych).

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający dokona oceny powyższego warunku w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**



IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: tak

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej: 4. Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji.

Wykonawca w toku aukcji „poprawia” swoją ofertę złożoną przed aukcją. Warunki przeprowadzenia aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z Art. 91b ustawy Pzp.

4.1. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP ([www.soldea.pl](http://www.soldea.pl)).

Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.

Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.

Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.

Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail wykonawcy, wskazany w ofercie (w oświadczeniu rejestracyjnym)

Wykonawcy potwierdzą faxem fakt otrzymania zaproszeń drogą elektroniczną niezwłocznie po ich otrzymaniu na nr faxu: 34/367-36-74 lub adres e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl).

4.2. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP

— komputer klasy PC, system operacyjny: Windows98/2000/XP,

— sprawne łącze internetowe,

— dostęp do internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,

— przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy,

— zainstalowany, bezpłatny program ProCertumAPI, umożliwiający użycie bezpiecznego podpisu elektronicznego online. Program ProCertumAPI można pobrać ze strony internetowej Operatora, pod adresem: <https://www.soldea.pl/epp/przygotowanie.php>, zgodnie z instrukcjami.

Uwaga: program nie zastępuje podpisu elektronicznego tylko go uzupełnia.

— bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.

Uwaga: Dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego.

Posiadanie przez Wykonawcę bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.

Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego waha się w granicach 3 – 8 dni.

Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.

Adres strony na której będzie prowadzona aukcja: [http:// www.soldea.pl](http://www.soldea.pl).

IV.3) **Informacje administracyjne**

- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
W.Sz.S/DDZ/2411/P-8/077/11
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 6.2.2012  
Dokumenty odpłatne: tak  
Podać cenę: 30,00 PLN  
Warunki i sposób płatności: W kasie zamawiającego Cz-wa ul. Bialska 104/118 lub na pisemny wniosek  
Wykonawcy pocztą - kwota pobrania 18,50 PLN.
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
6.2.2012 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 6.2.2012 - 10:15  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 2014 rok
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość brutto)  
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.  
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:  
3.1. pieniądzu;  
3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;  
3.3. gwarancjach bankowych;  
3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;  
3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości  
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w rozdz. XIV, ust.4 SIWZ  
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenie tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt. 3.1 – 3.5
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jej wysokości.
9. Kwota zabezpieczenia będzie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni po upływie okresu obowiązywania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
10. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, nie zostanie zwrócone zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1.
11. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 67 ust.1, pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamówienie uzupełniające, stanowiące nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające będzie polegało na zwiększeniu powierzchni oraz zwiększeniu zadań transportu wewnętrznego w związku z ewentualnym zwiększeniem liczby komórek organizacyjnych Zamawiającego
12. Zmiany dotyczące postanowień umowy zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22.12.2011