

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto

Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: W.SZ.S./DDZ-2411/ P-8/048/13

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SIWZ)

## **NA DOSTAWĘ MEBLI I SPRZĘTU DLA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE**

w trybie  
**przetargu nieograniczonego**

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) z uwzględnieniem Ustawy z dnia 12.10.2012 r.  
o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi  
(Dz. U. z 2012 r. poz. 1271)

**Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem AUKCJI  
ELEKTRONICZNEJ**

**UWAGA:**

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

### § 1. ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa  
tel. 034 367-36-74  
faks: 034 367-36-74  
adres strony internetowej: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl).  
e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)  
NIP: 573-22-99-604

### § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759 z późn. zm.), z uwzględnieniem Ustawy z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1271), zwaną dalej „Ustawą PZP”.
2. Wartość szacunkowa tego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. 200 000 euro.

### § 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa mebli medycznych, materacy szpitalnych, mebli niemedycznych, mebli tapicerowanych, regałów, krzeseł i koszy na odpady dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, w ilościach i asortymencie określonym w Załączniku Nr 2 część 1 – 14 SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 14 części:
  - 1) Część Nr 1 – meble dla Oddziału Psychiatrycznego (kod CPV – 33192000-2),
  - 2) Część Nr 2 – meble biurowe metalowe (kod CPV – 39100000-3),
  - 3) Część Nr 3 – regały metalowe – magazynowe (kod CPV – 39141100-3),
  - 4) Część Nr 4 – szafy ubraniowe i biurowe (kod CPV – 39100000-3),
  - 5) Część Nr 5 – stoliki świetlicowe (kod CPV - 39100000-3),
  - 6) Część Nr 6 – krzesła biurowe i obrotowe (kod CPV - 39112000-0),
  - 7) Część Nr 7 – krzesła (kod CPV - 39112000-0),
  - 8) Część Nr 8 – meble medyczne (kod CPV - 33192000-2),
  - 9) Część Nr 9 – wózki do przewożenia leków (kod CPV – 33192000-2),
  - 10) Część Nr 10 – szafki przyłóżkowe (kod CPV – 33192000-2),
  - 11) Część Nr 11 – materace szpitalne (kod CPV – 39143112-4),
  - 12) Część Nr 12 – kanapy – wersalki (kod CPV – 39516100-3),
  - 13) Część Nr 13 – krzesła toaletowe – prysznicowe (kod CPV – 39113000-7),
  - 14) Część Nr 14 – kosze na śmieci (kod CPV – 34928480-6).
3. Przed sporządzeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami eksploatacji i miejscem użytkowania mebli.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno – eksploatacyjno -użytkowych nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 ustawy.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych:**
  - 1) w zakresie wymaganych typów, materiałów, tj. spełniających wymagania opisów przedmiotu zamówienia w zakresie funkcjonalności i warunków fizycznych,
  - 2) w zakresie wymiarów – w wielkościach podanych w opisach przedmiotów zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną część (14 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ, dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na cały przedmiot zamówienia.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia **Załącznik Nr 2 część 1 - 14 do SIWZ**. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w **Załączniku Nr 7 i 8 do SIWZ**. (wzór umowy)

#### **§ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o żądane zapisem SIWZ oświadczenia i dokumenty, złożone przez Wykonawcę. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawartej w SIWZ Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ([wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ](#)).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. ([wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ](#)).
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której

mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym [Załącznik Nr 5 do SIWZ](#). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców.

**4. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w § 6 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 niniejszej specyfikacji:**

- 1) Dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 1) i ust. 3), winny być złożone w oryginale. Dokumenty o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2), winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:**

- 1) o których mowa w:
  - a) § 6 ust. 2 pkt. 2) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 pkt. 1) i 2) niniejszej specyfikacji [lub w § 6 ust. 5, ust. 2. pkt. 1) i ust. 3 – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej].** Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

**7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków dotyczących odpowiednio współników konsorcjum powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie.**

**8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga:**

- 1) Oświadczenia, że oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP .
- 2) Oświadczenia stanowiące [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#).

9. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
- 1) Wypełniony formularz oferty stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
  - 2) Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **Załącznik Nr 2 część 1 – 14 do SIWZ**. Wykonawca wypełnia formularz w/g wzoru - w kolumnie nr 9 wpisuje nr. katalogowy jeśli dotyczy oferowanego asortymentu. W ofercie Wykonawca zamieszcza **tylko te części**, na które składana jest oferta.
  - 3) Wypełniony **Załącznik Nr 5 do SIWZ** – „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej”.
  - 4) Pełnomocnictwo - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) – podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

**§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
5. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa  
faks: (34) 367-36-74; poczta elektroniczna: szp@data.pl**
8. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
9. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.
10. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:  
**w zakresie przedmiotu zamówienia:**  
Renata Grabara – Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Magazynów, tel. (34) 367 36 29 w godz. od 7:00 do 14:35  
**w zakresie procedury przetargowej:**  
Bożena Klimas - Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego  
tel. i faks: 034 367-36-74. godz. 7.00-14.35.

**§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl), od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 25.06.2013 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. **Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 02.07.2013 r.**

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz tym którzy zgłoszą pisemny wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

#### **§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

#### **§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Ustala się, że składający ofertą pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wskaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwo podlegać będzie uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.
6. Wszelkie uzupełnienia, wyjaśnienia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.



10. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystać z wzorów (formularz oferty, oświadczeń, formularzy asortymentowo-cenowych) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 14.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
15. Wykonawca wskaże w ofercie, na którą część zamówienia składa ofertę.
16. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
17. **Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Wykonawcy, oraz napis:**

**„Postępowanie Nr P-8/048/13. Oferta na dostawę mebli i sprzętu dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie – Część ... . Proszę nie otwierać przed dniem ..... 2013 r. godz. ....”**, (wpisuje Wykonawca).

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „WYCOFANIE”.
20. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

#### **§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, przy ulicy Bialskiej 104/118 KANCELARIA - pokój 356, w terminie **do dnia 09.07.2013 r. do godz. 10:00**.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09.07.2013 r. o godz. 10.15** w Dziale Zamówień Publicznych (pokój 310) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bialskiej 104/118, w Częstochowie.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Opis sposobu obliczania ceny został podany w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym [Załącznik Nr 2 część 1 - 14 do SIWZ](#).
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest pełny zakres zamówienia, określony w [Załączniku Nr 2 dla części 1 do 14](#).
4. Przedstawione w [Załączniku Nr 2 część 1 do 14 SIWZ](#) – „Formularz asortymentowo-cenowy” przez Wykonawcę ceny jednostkowe, będą podstawą do wyliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
5. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Cena oferty winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 15. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:  
**cena 100%.**
2. Oferty oceniane będą według wzoru:

$$X = (C \text{ min} : C \text{ o}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**X** = wartość punktowa ocenianego kryterium

**C min** = najniższa cena ze złożonych ofert

**C o** = cena ocenianej oferty

**100** = stały współczynnik

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała największą liczbę punktów przyznanych w ramach ww. kryterium.

#### **§ 16. AUKCJA ELEKTRONICZNA:**

1. Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny.
2. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktacja będzie przeliczana do 8 miejsca po przecinku. Oferta w toku aukcji jest składana w



wartości brutto podobnie jak w fazie przed aukcją. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia aukcji „poprawioną” w wyniku udziału w aukcji ofertę - formularz asortymentowo-cenowy (z cenami jednostkowymi), jako skan w formacie PDF oraz w formacie xls, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - na adres: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl). Cena oferty musi być taka sama jak ostateczna cena zaproponowana w aukcji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się podanie do kilku miejsc po przecinku jedynie ceny jednostkowej. Zmiany w formularzu asortymentowo-cenowym/ofercie mogą dotyczyć jedynie cen „poprawianych” w wyniku udziału w aukcji. Niedopuszczalna jest jakakolwiek zmiana w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91 b ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:
  - 1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP ([www.soldea.pl](http://www.soldea.pl)).
  - 2) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.
  - 3) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.
  - 4) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.
  - 5) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego: drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w oświadczeniu rejestracyjnym).
  - 6) Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń, Wykonawcy potwierdzą Zamawiającemu niezwłocznie faksem na numer: (34) 367-37-53 lub adresem e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl), bez względu na decyzję o udziale w aukcji.
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP.
  - a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 2000/XP/VISTA/7,
  - b) stabilny dostęp do internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,
  - c) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy, FireFox, Google Chrome,
  - d) zainstalowany program Java (bezpłatny),
  - e) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem,
  - f) wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące ww. warunków Wykonawca znajdzie na stronie [www.soldea.pl](http://www.soldea.pl) w dziale „Platforma przetargowa” oraz w instrukcjach postępowania udostępnianych wraz z zaproszeniem do elektronicznego składania ofert.
6. **UWAGA:**

Dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego.  
**POSIADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZPIECZNEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO JEST WARUNKIEM KONIECZNYM UDZIAŁU W AUKCJI.** Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego waha się w granicach 3-5 dni.
7. Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.
8. Adres strony na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl> .

## **§ 17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert (-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com](http://www.szpitalparkitka.com). oraz w swojej siedzibie na „Tablicy informacyjnej”.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców.  
O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

**§ 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzw. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**§ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostaną podpisane umowy, których wzory stanowią [Załącznik Nr 7 i 8 do SIWZ](#).

**§ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” .
2. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2013r., poz. 232);
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

**§ 22. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adresy poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego znajdują się w paragrafie 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Zał. Nr 1 – Formularz oferty – do wypełnienia przez Wykonawców.

Zał. Nr 2 - Formularze asortymentowo-cenowe (część 1-14) – do wypełnienia przez Wykonawców.

- Zał. Nr 3 – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - do wypełnienia przez Wykonawców.
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – do wypełnienia przez Wykonawców.
- Zał. Nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - do wypełnienia przez Wykonawców.
- Zał. Nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy.
- Zał. Nr 7 – Wzór umowy dla dostawy mebli medycznych i materacy.
- Zał. Nr 8 – Wzór umowy dla dostawy mebli niemedycznych, mebli tapicerowanych, krzeseł i koszy na odpady.
- Zał. Nr – 9 – Protokół montażu.
- Zał. Nr 10 – Protokół dostawy.

Częstochowa, dnia 25.06.2013 r.

**ZATWIERDZIŁ:**  
Z-ca DYREKTORA  
ds. Lecznictwa  
lek. med. Bronisław Morawiecki

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/My, niżej podpisany/-i\*:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
pełna nazwa Wykonawcy

.....  
adres Wykonawcy

Nr tel. ....; Nr faksu ....; e-mail .....

.....  
adres do korespondencji

Nr tel. ....; Nr faksu ....; e-mail .....

Numer KRS/wpis do ewidencji działalności gospodarczej/\* .....

.....  
oznaczenie Sądu /Organ dokonujący wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/\*

NIP .....; REGON .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**DOSTAWA  
MEBLI I SPRZĘTU DLA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO  
IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE**

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie

**1.** Składam/-y\* niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*.

**2.** Oświadczam/-y\*, że spełniam/-y\* wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i składam/-y\* ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dn. 25 czerwca 2010, Dz. U. Nr 113, poz. 759).

**3.** Oferuję/-my\* realizację zamówienia za cenę:

Część Nr	Cena brutto /PLN/	słownie
1		
2		
3		
4		
5		

6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

**4.** Przyjmuję/-my\* termin wykonania zamówienia określony we wzorze umowy.

**5.** Oświadczam/-y\*, że oferowany przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją określoną we wzorze umowy.

**6.** Przyjmuję/-my\* termin płatności do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

**7.** Oświadczam/-y\*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

**8.** Oświadczam/-y\*, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**9.** Oświadczam/-y\*, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

**10.** Oświadczam/-y\*, że oferta zawiera/nie zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

**11.** Informuję/-my\*, że nie zamierzamy/zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcy:

.....

w zakresie: .....

**12.** Oświadczam/-y\*, że w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy:

1) przesłanej przez Zamawiającego, za zaliczeniem pocztowym obejmującym koszty przesyłki/\*

2) odebranej - w uzgodnieniu z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy/\*

3) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie (ul. Bialska 104/118, Częstochowa)/ \*

**13.** Oświadczam/-y\*, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.

**14. Wskazuję/-my\* dane niezbędne do aukcji elektronicznej (proszę wypełnić czytelnie):**

1) Adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login-hasło, umożliwiające zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP.

.....

**2) Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej za jego poufność.**

.....

Nr telefonu: .....

**Uwaga:** w przypadku braku uzupełnienia danych zawartych w niniejszym punkcie zaproszenie do udziału w aukcji zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej podanej w ofercie.

**15.**Oświadczamy/-y\* – pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK) – iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**16.**WRAZ Z OFERTĄ składam/-y\*\* następujące oświadczenia i dokumenty:

- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty
- ..... - str. .... oferty

Informacja dla Wykonawcy:

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

*\*/niepotrzebne skreślić*

wypełnić w sposób czytelny wszystkie wskazane do tego miejsca lub wpisać: nie dotyczy

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*



Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**Część 1 – meble dla Oddziału Psychiatrycznego**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość j.m.	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	VAT %	Wartość brutto w zł (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Oddział Psychiatryczny dla chorych na gruźlicę</b>							
<b>Gabinet lekarski</b>							
1.	Szafa na dokumenty 80 x 45 x 200 cm Dół: 2 x drzwiczki + 2 x półka + zamek Góra: półka – 1 szt.	szt	1				
2.	Biurko 120 x 58 x 75 cm z wysuwany­m blatem na klawiaturę	szt	1				
<b>Izba Przyjęć</b>							
1.	Biurko 120 x 58 x 75 cm z wysuwany­m blatem na klawiaturę	szt	1				
2.	Szafa na dokumenty 50 x 55 x 200 cm z zamkiem	szt	1				
<b>Pokój pielęgniarek oddziałowych</b>							
1.	Biurko 120x58x75 cm z wysuwany­m blatem na klawiaturę	szt	1				
2.	Szafa ubraniowa 50x55x200 cm	szt	1				
3.	Szafa biurowa 50x55x200 cm z zamkiem	szt	1				
<b>Gabinet zabiegowy</b>							
1.	Biurko 120x58x75 cm	szt	1				
2.	Zestaw wym: 310x60x85cm 1 x szafka szer.100 cm - 2 x drzwiczki + półka 1 x szafka szer. 50 cm - 3 x szuflada (dolna z koszem h=18,5cm) 1 x szafka 100 cm obudowa zlewozmywaka 1 x szafka 60 cm obudowa umywalki 1 x zlewozmywak dwukomorowy wpuszczony w blat 1 x umywalka ceramiczna wpuszczana w blat 2 x bateria wodna 1 x blat laminowany z listwą przyścienną	zest	1				
3.	Szafka wisząca 80x35x65 cm	szt	1				
<b>Dyżurka cz.1</b>							
1.	Biurko 120x58x75 cm z wysuwany­m blatem na klawiaturę	szt	1				
2.	Szafa na historie choroby 80x45x200 cm Dół: 2x półka + zamek, Góra: przegrody na karty choroby – 1 szt.	szt	1				
<b>Dyżurka cz.2</b>							
1.	Biurko 120x58x 75 cm z wysuwany­m blatem na klawiaturę	szt	1				
2.	Szafa na dokumenty 50 x 55 x 200 cm z zamkiem	szt	1				
<b>Pokój socjalny</b>							
1.	Stół 100x65x75 cm	szt	1				
<b>Szatnia dla pacjentów</b>							
	Wieszak naścienny drewniany 110 x 20 cm z 8 stalowymi hakami	szt	1				

<b>Oddział Psychiatryczny dla chorych somatycznie</b>					
<b>Dyżurka pielęgniarek</b>					
1.	Biurko 120x58x 75 cm z wysuwanyim blatem na klawiaturę z nadstawką	zest	1		
2.	Szafka na depozyty 50x50x200 cm Góra: Drzwi z zamkiem (6 skrytek) Dół: Drzwi z zamkiem (6 skrytek)	szt	1		
<b>Pokój socjalny</b>					
1.	Zestaw szafek wym:150x60x90 cm 2 x szafka szer. 50 cm obudowa zlewu/umywalki 1 x szafka szer. 50 cm - 1 x drzwiczki + półka 1 x zlewozmywak jednokomorowy wpuszczany w blat 1 x umywalka ceramiczna wpuszczana w blat 2 x bateria wodna 1 x blat laminowany z listwą przyścienna	zest	1		
2.	Zestaw szafek wym: 210x60x90 cm 1 x szafka szer. 100 cm - 2 x drzwiczki + półka 1 x szafka szer. 50 cm - 1 x drzwiczki + półka 1 x miejsce na lodówkę szer. 60 cm 1 x blat laminowany z listwą przyścienną	zest	1		
<b>Pielęgniarka oddziałowa</b>					
1.	Biurko 120x58x75 cm z wysuwanyim blatem na klawiaturę	szt	1		
2.	Szafa biurowa 50x55x200 cm z zamkiem	szt	1		
3.	Szafa ubraniowa 50x55x200 cm	szt	1		
4.	Stolik 60x60x60 cm	szt	1		
<b>Gabinet zabiegowy</b>					
1.	Zestaw szafek wym: 310x60x90 cm 1 x szafka szer. 100 cm - 2 x drzwiczki + półka 1 x szafka szer. 50 cm - 3 x szuflada (dolna z koszem h=18,5cm) 1 x szafka szer. 100 cm obudowa zlewozmywaka 1 x szafka szer. 60 cm obudowa umywalki 1 x zlewozmywak dwukomorowy wpuszczany w blat 1 x umywalka ceramiczna wpuszczana w blat 2 x bateria wodna 1 x blat laminowany z listwą przyścienna	zest	1		
2.	Szafki wiszące 80x35x60 cm	szt	2		
3.	Biurko 120 x 58 x 75 cm	szt	1		
4.	Szafa na leki 80x50x200 cm	szt	1		
5.	Szafa 80x50x200 cm	szt	1		
<b>Gabinet lekarski</b>					
1.	Biurko 120x58x75 cm	szt	1		
2.	Szafka na dokumenty 50x50x200 cm z zamkiem	szt	1		
<b>Gabinet Kierownika Oddziału</b>					
1.	Biurko narożne 120x170x75 cm	szt	1		
2.	Szafa ubraniowa 50x55x200 cm z zamkiem	szt	1		
3.	Szafka biurowa 90x35x75 Drzwi przesuwne, półka	szt	1		
4.	Stolik 60x60x60	szt	1		
<b>Pokój Psychologów</b>					
1.	Biurko 120x58x75 cm z wysuwanyim blatem na klawiaturę	szt	1		
2.	Stolik 60 x 60 x 75 cm	szt	1		
3.	Szafka na dokumenty 50x50x200 cm z zamkiem	szt	1		
<b>Szatnia dla pacjentów</b>					
1	Wieszak naścienny drewniany 250 x 20 cm z 25 stalowymi hakami	szt	1		

	Transport i montaż	kpl	1				
	<b>Razem:</b>					xxxxx	

**Wymagania do mebli:**

1. Konstrukcja mebli z płyty laminowanej dwustronnie w kolorze jasnym (np. crem, wanilia, beż).
2. Widoczne, zaokrąglone krawędzie płyt zabezpieczone twardym PCV o grubości 2mm.
3. Uchwyty drzwiczek i szuflad metalowe oksydowane kolorze aluminium.
4. Stopki umożliwiające regulację poziomu w zakresie 2 cm.
5. Zawiasy ze stali szlachetnej z funkcją cichego samodomykania.
6. Prowadnice szuflad typu metabox z funkcją cichego samodomykania.
7. Drzwi i szuflady wyposażone w system zapobiegający trzaskaniu.
8. Błat na szafkach laminowany o grubości 38 mm.
9. Wymagany protokół badań odporności blatów na środki dezynfekcyjne.
10. Przy szafkach stojących blatowych aluminiowa listwa przyścienna.
11. Stojące szafki na nóżkach zapewniających dostęp do ich mycia.
12. Wymagany Atest Higieniczny na gotowe meble do gabinetów zabiegowych.
13. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe – rok produkcji 2013.
14. Oferta winna obejmować transport i całkowity montaż mebli.
15. Na przedmiot zamówienia Wykonawca winien jest zaoferować okres gwarancji nie krótszy niż 36 miesięcy.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**Część 2 – Meble biurowe - metalowe**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość j.m.	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	VAT %	Wartość brutto w zł (6+7)	Numer katalogowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Szafa kartotekowa metalowa wykonana z blachy stalowej. 4 – szufladowa szafa kartotekowa do przechowywania kopert B5. Szuflada przystosowana do dwóch rzędów kartotek. Szuflady zainstalowane na teleskopowych prowadnicach kulkowych o podwójnym wysuwie z zabezpieczeniem przed wypadaniem. Szuflady ryglowane centralnie. Wymiary: 1060 x 610 x 630, kolor szary.	szt	1					
2.	Szafa biurowa - aktowa metalowa Z drzwiami żaluzjowymi. Wymiary szafy: Wysokość: 1990-2000 mm, Szerokość: 1200 mm, Głębokość: 435 – 450 mm. Szafa z 4 przestawnymi półkami, zamykana na zamek. Kolor szary.	szt	2					
3.	Nadstawka do w/w szafy biurowo – aktowej z drzwiami żaluzjowymi, zamykana na zamek. Wykonana z blachy stalowej. Wymiary nadstawki: Wysokość: 465 mm, Szerokość: 1200 mm, Głębokość: 435 – 450 mm. Kolor szary.	szt	2					
<b>Razem:</b>						xxxxx		Xxxxxxxx

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

## Część 3 – Regał metalowy – magazynowy

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość j.m.	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	VAT %	Wartość brutto w zł (6+7)	Numer katalogowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Regał metalowy ocynkowany, skręcany o nośności min. 125 kg. Wymiary: Wysokość: 1980-2000 mm, Szerokość: 1000 mm; Głębokość: 600 mm, 1. Ilość półek w regale 5.	szt	40					
<b>Razem:</b>							xxxxx	Xxxxxxxx

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

## Część 4 – Szafa ubraniowa, szafa biurowa z nadstawką.

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość j.m.	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	VAT %	Wartość brutto w zł (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Szafa ubraniowa z zamkiem Wymiary: 105 x 60 x 190 cm 2 x drzwiczki 1 x półka 1 x drążek Nadstawka do szafy ubraniowej z zamkiem Wymiary: 105 x 60 x 70 cm 2 x drzwiczki 1 x półka Meble wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, wykończone dklejką PCV 2 mm.. Zawiasy w drzwiczkach z „cichym” domykiem. Kolor do uzgodnienia	kpl	1				
2.	Szafa na dokumenty z zamkiem Wymiary: 105 x 40 x 190 cm 2 x drzwiczki 4 x półka Nadstawka szafy na dokumenty z zamkiem Wymiary: 105 x 40 x 70 cm 2 x drzwiczki 1 x półka Meble wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, wykończone dklejką PCV 2 mm. Zawiasy w drzwiczkach z „cichym” domykiem. Kolor do uzgodnienia	kpl	2				
<b>Razem:</b>						xxxxx	

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy



Pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

## Część 5 – Stoliki świetlicowe

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość j.m.	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	VAT %	Wartość brutto w zł (6+7)	Numer katalogowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Stolik świetlicowy 80 x 80 cm. Błat laminowany, odporny na wodę, środki dezynfekcyjne, wysoką temperaturę, zadrapania oraz zabrudzenia. Krawędzie zaokrąglone, stelaż metalowy, malowany proszkowo. 1. Kolor blatu do uzgodnienia.	szt	14					
<b>Razem:</b>						xxxxx		Xxxxx

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**Część 6 – Krzesła biurowe, obrotowe**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość j.m.	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	VAT %	Wartość brutto w zł (6+7)	Numer katalogowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Krzesło BETA – plastikowe siedzisko i oparcie, metalowa chromowana rama. Wymiary: Szerokość siedziska: 44 cm Głębokość siedziska 40 cm Wysokość krzesła: 80-81 cm Wysokość od podłogi do siedziska: 45 – 46 cm 1. Kolor do uzgodnienia	szt	100					
<b>Razem:</b>							xxxxx	Xxxxx

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**Część 7 – Krzesła**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość j.m.	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	VAT %	Wartość brutto w zł (6+7)	Numer katalogowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Krzesło BETA plastikowe siedzisko i oparcie, metalowa chromowana rama. Wymiary: Szerokość siedziska: 44 cm Głębokość siedziska 40 cm Wysokość krzesła: 80-81 cm Wysokość od podłogi do siedziska: 45 – 46 cm 1. Kolor do uzgodnienia.	szt	100					
<b>Razem:</b>						xxxxx		Xxxxx

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

Pieczeń Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**Część 8 – Meble medyczne**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość j.m.	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	VAT %	Wartość brutto w zł (6+7)	Numer katalogowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Stanowisko do pobierania krwi z półką, - podłokietnik regulowany - pokrętło regulacji położenia i wysokości podłokietnika - siedzisko, oparcie - rama stanowiska Wymiary: - szerokość całkowita max. 90 cm - długość całkowita 80 cm - szerokość podstawy 60 cm - długość podstawy 70 cm - wysokość całkowita max. 90 cm - dopuszczalne obciążenie 120 kg</p>	szt	2					
2.	<p>Stojak do kroplówki na kółkach, z regulacją wysokości, 4 wieszaki do pojemników na płyny infuzyjne, podstawa pięcioramienna lakierowana proszkowo, pięć antystatycznych kółek, w tym dwa z hamulcem.</p>	szt	9					
3.	<p>Kozetka (leżanka) lekarska Wymiary: dł. 185 - 188 cm Szer. 55 cm Wys. 55 cm Konstrukcja lakierowana proszkowo, leże dwusegmentowe, tapicerowane bezszwowe, ręczna regulacja zagłówka za pomocą mechanizmu zapadkowego, w zakresie od – 30° do 40°, wyposażona w uchwyt do mocowania rolki prześcieradła jednorazowego użytku, materiał skóropodobny, łatwo zmywalny, kolor do uzgodnienia.</p>	szt	2					
<b>Razem:</b>						xxxxx		Xxxxx

.....

*miejsowość i data*

.....

*Pieczeń i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**Część 9 – Wózek do przewożenia leków**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość j.m.	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	VAT %	Wartość brutto w zł (6+7)	Numer katalogowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Wózek do przewożenia leków Wymiary: szer. 72 cm gł. 43 cm wys. Max. 90 cm Konstrukcja metalowa, malowana metodą proszkową, cztery przenośne nierdzewne tace, przegródki na leki oraz uchylna miska wykonane z tworzywa, podstawa wózka wyposażona w cztery antystatyczne kółka, w tym dwa z blokadą	szt	2					
<b>Razem:</b>						xxxxx		Xxxxx

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY****Część 10 – Szafka przyłóżkowa**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość j.m.	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	VAT %	Wartość brutto w zł (6+7)	Numer katalogowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Szafka przyłóżkowa (bez blatu bocznego) Wymiary: Szerokość 40 cm Głębokość 43 cm Wysokość 80- 81 cm Konstrukcja wykonana z ocynkowanej blachy. Błat szafki wykonany z płyty laminowanej HPL. Drzwiczki metalowe oraz szuflada pokryte lakierem proszkowym. Szuflada wysuwana na prowadnicach rolkowych wyposażona w wkład tworzywowy. Szafka wyposażona w cztery antystatyczne koła jezdne, w tym dwa z blokadą. Szafka wyposażona w haczyki do wieszania ręczników. Kolor do uzgodnienia.	szt	30					
2.	Szafka przyłóżkowa z blatem bocznym Wymiary: Wymiary blatu 40 x 43 cm Wymiary blatu bocznego 52 x 36 cm Szerokość 40 cm Szerokość z blatem bocznym 61 – 63 cm Głębokość 43 cm Wysokość 80 - 81 cm Bezstopniowa regulacja wysokości blatu bocznego za pomocą mechanizmu dociskowego 80 – 120 cm Konstrukcja wykonana z ocynkowanej blachy. Błat szafki oraz blat boczny wykonany z płyty laminowanej HPL. Możliwość regulacji kąta pochylenia blatu bocznego do 60°. Drzwiczki metalowe oraz szuflada pokryte lakierem proszkowym. Szuflada wysuwana na prowadnicach rolkowych wyposażona w wkład tworzywowy. Szafka wyposażona w min. cztery antystatyczne koła jezdne, w tym dwa z blokadą. Szafka wyposażona w haczyki do wieszania ręczników. Kolor do uzgodnienia.	szt	35					
<b>Razem:</b>							xxxxx	Xxxxx

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy



Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**Część 11 – Materac szpitalny**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość j.m.	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	VAT %	Wartość brutto w zł (6+7)	Numer katalogowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Materac szpitalny Wymiary: (dł. szer. wys.) 190x 90x 10 cm , wykonany z pianki poliuretanowej o gęstości 25 kg/m <sup>3</sup> , w pokrowcu nieprzemakalnym, paroprzepuszczalnym zapinanym na zamek błyskawiczny, produkt ognioodporny (test papierosa oraz test zapalczany), możliwość prania pokrowca w temp. do 90°C z użyciem środków dezynfekujących. 1. Kolor do uzgodnienia	szt	20					
<b>Razem:</b>						xxxxx		Xxxxx

.....

*miejsowość i data*

.....

*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

## Część 12 – Kanapa - wersalka

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość j.m.	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	VAT %	Wartość brutto w zł (6+7)	Numer katalogowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kanapa- wersalka, wykonana z ekoskóry, boki kanapy lekko podniesione. Wymiary (szer/gł/wys): 195/85/88 cm. Powierzchnia spania: 120/195 cm, sprężyny typu bonel, pojemnik na pościel, kolor do uzgodnienia.	szt	3					
<b>Razem:</b>						xxxxx		Xxxxx

.....  
*miejsowość i data*.....  
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**Część 13 – Krzesło toaletowo – prysznicowe**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość j.m.	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	VAT %	Wartość brutto w zł (6+7)	Numer katalogowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Krzesło toaletowo – prysznicowe na kółkach. Parametry techniczne: Wysokość: 108 cm Wysokość siedziska: 57,5 – 60 cm Wysokość podłokietników nad siedziskiem: 22 cm Maksymalna szerokość: 55 cm Maksymalna głębokość: 50 – 65 cm Wolna wysokość pod siedziskiem: 46 – 56 cm. Maksymalna waga użytkownika : 200 kg. Krzesło posiadające otwór higieniczny. Oparcie pod plecy, siedzisko i oparcie dla ramion wykonane z tworzywa sztucznego. Konstrukcja: lekkie, stalowe rury, malowane metodą proszkową, antykorozyjne, oparcie pod ramiona odchylane, posiadające oparcie pod stopy, które można łatwo odchylać oraz zdejmować. Krzesło wyposażone w 4 hamulce.	szt	2					
<b>Razem:</b>						xxxxx		Xxxxx

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**Część 14 – Kosze na śmieci**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość j.m.	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	VAT %	Wartość brutto w zł (6+7)	Numer katalogowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Kosz na odpady otwierany przyciskiem pedałowym o pojemności 12l – 15 l, wyposażony w wewnętrzne wiaderko, wykonany z tworzywa, odporny na pękanie oraz środki myjąco - dezynfekujące , o pełnym spektrum bójczym na bazie chloru. 1. Kolor do uzgodnienia.	szt	4					
	Kosz na odpady otwierany przyciskiem pedałowym o pojemności 20l – 25 l, wyposażony w wewnętrzne wiaderko, wykonany z tworzywa, odporny na pękanie oraz środki myjąco - dezynfekujące , o pełnym spektrum bójczym na bazie chloru. 2. Kolor do uzgodnienia.	szt	40					
<b>Razem:</b>							xxxxx	Xxxxx

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **dostawa mebli i sprzętu dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....  
.....

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759, z późn. zm., z uwzględnieniem Ustawy z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1271) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

### UWAGA:

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.*

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **dostawa mebli i sprzętu dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....  
.....

Oświadczam/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759, z późn. zm.) z uwzględnieniem Ustawy z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1271).

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

### **UWAGA:**

*W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.*



.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## **INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **dostawa mebli i sprzętu dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
Informuję, że na dzień składania ofert:

- 1. nie należą do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)\*
- 2. należą do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) i poniżej przekładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Adres podmiotu</b>
1.		
2.		
3.		
...		

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą listę składa każdy z Wykonawców.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.**

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

*\*niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.*

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Nazwa i adres Wykonawcy:** .....

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę **mebli i sprzętu dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie** oświadczam, że:

### **1. oferowane przedmioty zamówienia:**

- 1) Spełniają wymagania opisane w Załączniku Nr 2 do SIWZ – Formularze asortymentowo-cenowe.
  - 2) W przypadku mebli będących wyrobami medycznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2010 r., Nr 107, poz. 679) posiadają Deklarację Zgodności lub Certyfikat CE, potwierdzający spełnienie wymagań.
  - 3) Posiadają Atest Higieniczny lub dokument równoważny na płyty wiórowe laminowane.
  - 4) Posiadają Atest Higieniczny, protokół badań lub dokument równoważny na odporność na środki dezynfekcyjne i myjące blaty robocze i elementy długie.
  - 5) Posiadają Atest na trudnozapałalność dla tkaniny użytej do pokrycia asortymentu ujętego części 6 poz.1, części 11 poz.1 Załącznika Nr 2 do SIWZ
  - 6) Są nowe, wyprodukowane 2013r., kompletne, a po ich zainstalowaniu będą gotowe do eksploatacji, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
- 2.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 będą okazywane Zamawiającemu na każde żądanie, w trakcie trwania postępowania oraz przy realizacji zamówienia, po podpisaniu umowy.

..... dnia .....  
miejsowość

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**UMOWA NR..../2013– wzór umowy**

zawarta w dniu ..... **2013** r., w Częstochowie, pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000003907, REGON: 001281053, NIP: 573-22-99-604, który reprezentuje:

.....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a firmą: ..... REGON: ..... NIP: .....

którą reprezentuje:

.....  
zwaną dalej WYKONAWCĄ,

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz, 759 ze zm.), zawarta została umowa następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa mebli medycznych, materacy szpitalnych** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ), stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w Rzeczypospolitej Polskiej.

**§2**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ), stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia i transportu przedmiotu zamówienia, montażu i inne, jeśli występują.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w kwocie brutto ..... PLN (słownie: .....).

**§3**

1. Wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
2. Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego w momencie jego przekazania i podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określona w § 2 ust. 1 umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego przez obie Strony.
4. Termin płatności za prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy wynosi 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym po tym dniu.
5. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w terminie do **30 dni**, licząc od daty zawarcia umowy. Jeżeli termin dostawy przypada w sobotę lub w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym wyznaczonym po tym dniu.
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (jeżeli dotyczy):
  - 1) instrukcję obsługi w języku polskim,
  - 2) karty gwarancyjne w języku polskim,
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Atest Higieniczny na gotowe meble do gabinetu zabiegowego, po dostawie i montażu.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do siedziby Zamawiającego w godz. 8.00 – 14.00, w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku. Data dostawy przedmiotu umowy winna być uprzednio uzgodniona telefonicznie z Zamawiającym (z osobą sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją umowy).
5. Odpowiedzialność za przedmiot umowy spoczywa na Wykonawcy do czasu zakończenia jego prawidłowego zamontowania, sprawdzenia działania i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, wyprodukowany w 2013r., kompletny i gotowy do funkcjonowania bez żadnych dodatkowych zakupów, spełnia podstawowe wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U z 2012r., poz.739), i zapewnia wymagany poziom świadczonych usług.
7. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni: Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Magazynów lub osoba przez niego upoważniona.

#### §5

1. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela **36** miesięcznej gwarancji oraz zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad i dostarczeniu go do siedziby Zamawiającego na własny koszt w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) na numer..... , adres poczty elektronicznej .....
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi w pełnej wysokości koszty napraw oraz wymiany wszelkich uszkodzonych elementów, jak również inne koszty związane z naprawą (w tym koszty dojazdu, itp.).
4. Wymiana części zużywalnych w ramach gwarancji następować będzie na koszt Wykonawcy.
5. Wykonana w okresie gwarancji naprawa, wymiana uszkodzonych elementów i części zużywalnych będzie potwierdzona przez osobę wymienioną w § 4 ust. 7 niniejszej umowy.
6. Wykonawca ustala, że w okresie gwarancji w przypadku wystąpienia jakichkolwiek usterek w przedmiocie umowy, osobą reprezentującą Wykonawcę odpowiedzialną za prawidłową reakcję na zgłoszenie awarii jest: ..... tel. ....

#### §6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - 1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
  - 2) dopuszcza się zmianę stawki VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia, pod warunkiem niezmienności cen brutto,
  - 3) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy, jeżeli zajdzie uzasadniona potrzeba zmiany terminu dostawy, którejkolwiek pozycji z formularza asortymentowo-cenowego, a Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę podpisując stosowny aneks do umowy,
  - 4) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
  - 5) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
  - 6) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy, np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

## §7

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 umowy,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 3 umowy,
  - c) za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy, określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
  - d) za zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w § 5 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu płatne będą na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## §8

Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

## §9

1. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.
2. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości brutto zamówienia wskazanego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 3, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości brutto zamówienia wskazanego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

6. Kara umowna płaćna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 2 i 3 niniejszego paragrafu.

### **§10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, niezgodnione polubownie przez Strony umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**UMOWA NR..../2013– wzór umowy**

zawarta w dniu ..... 2013 r., w Częstochowie, pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000003907, REGON: 001281053, NIP: 573-22-99-604, który reprezentuje:

.....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a firmą: .....REGON: ..... , NIP: .....

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zawarta została umowa następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa mebli niemedycechnych, mebli tapicerowanych, krzeseł, koszy na odpady** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ), stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia w Rzeczypospolitej Polskiej.

**§2**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ), stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia, transportu przedmiotu zamówienia i inne, jeśli występują.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w kwocie brutto ..... PLN (słownie: .....).

**§3**

1. Wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
2. Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego w momencie jego przekazania i podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określona w § 2 ust. 1 umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego przez obie Strony.
4. Termin płatności za prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy wynosi 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym po tym dniu.
5. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w terminie do **30 dni**, licząc od daty zawarcia umowy. Jeżeli termin dostawy przypada w sobotę lub w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym wyznaczonym po tym dniu.

2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do siedziby Zamawiającego w godz. 8.00 – 14.00, w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku. Data dostawy przedmiotu umowy winna być uprzednio uzgodniona telefonicznie z Zamawiającym (z osobą sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją umowy).
3. Odpowiedzialność za przedmiot umowy spoczywa na Wykonawcy do czasu zakończenia jego prawidłowego zamontowania, sprawdzenia działania i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, wyprodukowany 2013r, kompletny i gotowy do funkcjonowania bez żadnych dodatkowych zakupów, a także zapewnia wymagany poziom świadczonych usług medycznych.
5. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Magazynów lub osoba przez niego upoważniona.

## §5

1. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela **36** miesięcznej gwarancji oraz zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad i dostarczeniu go do siedziby Zamawiającego na własny koszt w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) numer..... , adres poczty elektronicznej .....
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi w pełnej wysokości koszty napraw oraz wymiany wszelkich uszkodzonych elementów, jak również inne koszty związane z naprawą (w tym koszty dojazdu, itp.).
4. Wymiana części zużywalnych w ramach gwarancji następować będzie na koszt Wykonawcy.
5. Wykonana w okresie gwarancji naprawa, wymiana uszkodzonych elementów i części zużywalnych będzie potwierdzona przez osobę wymienioną w § 4 ust. 5 niniejszej umowy.
6. Wykonawca ustala, że w okresie gwarancji w przypadku wystąpienia jakichkolwiek usterek w przedmiocie umowy, osobą reprezentującą Wykonawcę odpowiedzialną za prawidłową reakcję na zgłoszenie awarii jest: ..... tel. ....

## §6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - 1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
  - 2) dopuszcza się zmianę stawki VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia, pod warunkiem niezmienności cen brutto,
  - 3) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy, jeżeli zajdzie uzasadniona potrzeba zmiany terminu dostawy, którejkolwiek pozycji z formularza asortymentowo-cenowego, a Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę podpisując stosowny aneks do umowy,
  - 4) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
  - 5) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
  - 6) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy, np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

## §7

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 umowy,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 3 umowy,
  - c) za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy, określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,



- d) za zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w § 5 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu płatne będą na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrącen kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
  4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§8**

Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

## **§9**

1. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.
2. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości brutto zamówienia wskazanego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 3, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości brutto zamówienia wskazanego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 2 i 3 niniejszego paragrafu.

## **§10**


1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, niezgodnione polubownie przez

Strony umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

- Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 <b>Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala</b>	Nr edycji: 1 Strona 1

**W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:**

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
  - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
  - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
  - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
  - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
  - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
  - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
    - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
  - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
  - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
  - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
  - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
    - bez wycieków oleju,
    - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
  - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
  - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
  - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

**PROTOKÓŁ MONTAŻU MEBLI**  
DO UMOWY NR .../2013

**W dniu** ..... **firma** .....

.....  
.....

zgodnie z Umową Nr ..... dokonała montażu ..... W

.....  
(nazwa komórki organizacyjnej)

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. .... .

**Przedmiot zamówienia:** .....

**w skład którego wchodzi (jeśli dotyczy):**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

**Producent:** .....

**Rok produkcji:** ..... rok.

**Wraz z montażem dostarczono instrukcję w języku polskim i kartę gwarancyjną.**

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a drugi Wykonawca.**

W imieniu Wykonawcy meble przekazuje: .....  
(pieczętka, imię i nazwisko – stanowisko)

W imieniu Odbiorcy meble odbiera: .....  
(pieczętka, imię i nazwisko – stanowisko)

.....  
Pieczętka Wykonawcy

**PROTOKÓŁ DOSTAWY MEBLI**  
DO UMOWY NR ...../2013

**W dniu** ..... **firma** .....

.....  
.....  
zgodnie z Umową Nr .....

dostarczyła do siedziby Zamawiającego tj. : Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej  
Maryi Panny, 42-200 Częstochowa, ul. ....

**Asortyment:** .....

**Producent:** .....

**Rok produkcji:** .....

Niniejszym oświadczam, że wraz z dostawą wyżej wskazanych mebli Wykonawca dostarczył  
Zamawiającemu:

- instrukcję obsługi w języku polskim,
- karty gwarancyjne w języku polskim,
- dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:  
(Deklarację Zgodności\*, Certyfikat CE\* lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych\*)
- Atest Higieniczny lub dokument równoważny\*)

**Przedstawiciel firmy dokona instalacji** (jeżeli dotyczy).

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje  
Zamawiający a drugi Wykonawca.**

W imieniu Wykonawcy meble przekazuje: .....  
(pieczętka, imię i nazwisko – stanowisko)

W imieniu Odbiorcy meble odbiera: .....  
(pieczętka, imię i nazwisko – stanowisko)

\*) niepotrzebne skreślić