

Zamawiający:  
 WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
 im. Najświętszej Maryi Panny  
 ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa  
 tel., fax +48 34 367 37 53, +48 34 367 36 74  
 Regon: 001281053, NIP: 573-22-99-604

**WSZYSCY WYKONAWCY**

dot. przetargu nieograniczonego pn.:  
 DOSTAWA SPRZETU ANGIOGRAFICZNEGO JEDNORAZOWEGO UŻYTKU  
 dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie  
 Znak sprawy: DAZ.26.053.2017

2.02. 1555/17

**WYJAŚNIENIA nr 1 TREŚCI SIWZ**

W związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm., dalej ustawa PZP), Zamawiający udziela wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia /dalej SIWZ/ w przedmiotowym postępowaniu.

**Pytanie 1**

Zwracamy się z prośbą o przekazanie danych figurujących w pkt. 4 protokołu tj. danych dotyczących osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Odpowiedź:** Zamawiający przekazuje dane zawarte w p. 4 Protokołu ZP-PN przedmiotowego postępowania:

<p><b>4 Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b> (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):                  Dr n. med. JANUSZ KAPUSTECKI – p.o. DYREKTOR</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u>                  w składzie:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. JERZY WIĘCKOWSKI</td> <td style="width: 50%;">- Przewodniczący Komisji przetargowej</td> </tr> <tr> <td>2. PIOTR KARDASZEWICZ</td> <td>- Członek Komisji przetargowej</td> </tr> <tr> <td>3. JACEK GABRYEL</td> <td>- Członek Komisji przetargowej</td> </tr> <tr> <td>4. EWA WŁODARCZYK</td> <td>- Członek Komisji przetargowej</td> </tr> <tr> <td>5. RENATA NOREMBERG</td> <td>- Sekretarz Komisji przetargowej</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p> <p>3. <u>Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</u> nie dotyczy</p> <p>4. <u>Biegli:</u> nie dotyczy</p> <p>5. <u>Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu</u> (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p>	1. JERZY WIĘCKOWSKI	- Przewodniczący Komisji przetargowej	2. PIOTR KARDASZEWICZ	- Członek Komisji przetargowej	3. JACEK GABRYEL	- Członek Komisji przetargowej	4. EWA WŁODARCZYK	- Członek Komisji przetargowej	5. RENATA NOREMBERG	- Sekretarz Komisji przetargowej	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><b>Renata Noremborg</b></td> <td>Przygotowanie projektu SIWZ i projektu umowy, na podstawie złożonego opisu przedmiotu zamówienia. Przekazanie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu i o zmianie ogłoszenia. Prowadzenie korespondencji z Wykonawcami w toku postępowania (w szczególności: przesłanie wyjaśnień treści SIWZ, sporządzenie protokołów z posiedzenia Komisji Przetargowej oraz protokołu (na druk ZP-PN) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</td> </tr> <tr> <td><b>Sylwia Wawrzak</b></td> <td>Sporządzenie opis przedmiotu zamówienia</td> </tr> <tr> <td><b>Ewa Włodarczyk</b></td> <td>Oszacowanie wartości zamówienia</td> </tr> <tr> <td><b>Jacek Gabryel</b></td> <td>Ustalenie kryteriów oceny ofert,</td> </tr> </table>	<b>Renata Noremborg</b>	Przygotowanie projektu SIWZ i projektu umowy, na podstawie złożonego opisu przedmiotu zamówienia. Przekazanie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu i o zmianie ogłoszenia. Prowadzenie korespondencji z Wykonawcami w toku postępowania (w szczególności: przesłanie wyjaśnień treści SIWZ, sporządzenie protokołów z posiedzenia Komisji Przetargowej oraz protokołu (na druk ZP-PN) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	<b>Sylwia Wawrzak</b>	Sporządzenie opis przedmiotu zamówienia	<b>Ewa Włodarczyk</b>	Oszacowanie wartości zamówienia	<b>Jacek Gabryel</b>	Ustalenie kryteriów oceny ofert,
1. JERZY WIĘCKOWSKI	- Przewodniczący Komisji przetargowej																		
2. PIOTR KARDASZEWICZ	- Członek Komisji przetargowej																		
3. JACEK GABRYEL	- Członek Komisji przetargowej																		
4. EWA WŁODARCZYK	- Członek Komisji przetargowej																		
5. RENATA NOREMBERG	- Sekretarz Komisji przetargowej																		
<b>Renata Noremborg</b>	Przygotowanie projektu SIWZ i projektu umowy, na podstawie złożonego opisu przedmiotu zamówienia. Przekazanie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu i o zmianie ogłoszenia. Prowadzenie korespondencji z Wykonawcami w toku postępowania (w szczególności: przesłanie wyjaśnień treści SIWZ, sporządzenie protokołów z posiedzenia Komisji Przetargowej oraz protokołu (na druk ZP-PN) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.																		
<b>Sylwia Wawrzak</b>	Sporządzenie opis przedmiotu zamówienia																		
<b>Ewa Włodarczyk</b>	Oszacowanie wartości zamówienia																		
<b>Jacek Gabryel</b>	Ustalenie kryteriów oceny ofert,																		

	określenie warunków udziału w postępowaniu
<b>Maria Tomas</b> - Radca Prawny	Zaopiniowanie i zatwierdzenie SIWZ, projektu umowy i umowy zawieranej z Wykonawcą. Obsługa prawna postępowania.
<b>Barbara Leszczyńska</b> - Główny Księgowy	Zatwierdzenie wniosku o udzielenie zamówienia w zakresie wartości zamówienia, zaopiniowanie notatki protokolarnej i SIWZ projektu umowy.
<b>Marek Mikołajczyk</b> - Z-ca Dyrektora ds. lecznictwa	Zatwierdzenie wniosku o zamówienie publiczne.
<b>Ewa Hawrytkiewicz</b> - Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych	Zatwierdzenie wniosku o zamówienie publiczne.
<b>Zbigniew Więcek</b> - Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych	Zatwierdzenie wniosku o zamówienie publiczne.
<b>Janusz Kapustecki</b> - Dyrektor	Zatwierdzenie protokołów z posiedzenia Komisji Przetargowej, protokołu ZP-PN.
..... (imię, nazwisko)	..... (czynność w postępowaniu)

**B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania**

- Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:  
Sylvia Wawrzak  
Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:  
Ewa Włodarczyk
- Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:  
Jacek Gabryel
- Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:  
Jacek Gabryel
- Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):  
**Stosownie do Sekcji 4. litera A punkt 5.**

..... (imię, nazwisko)	..... (czynność związana z przygotowaniem postępowania)
---------------------------	--

Zamawiający informuje, iż protokół ZP-PN uzupełniany jest sukcesywnie, na bieżąco, stosownie do § 2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (D.U. 2016, poz.1128), cytat „(...)protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawiera informacje dotyczące czynności poprzedzających wszczęcie oraz wykonywanych po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”.

W związku z powyższym, udostępnione dane aktualne są na dzień udzielenia niniejszej odpowiedzi. Protokół ZP-PN kompletny jest dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W oparciu o art. 38 ust. 2 ustawy PZP niniejsze wyjaśnienia stanowiące integralną część SIWZ, udostępnia się Wszystkim Zainteresowanym przedmiotowym postępowaniem, zamieszczając je na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl).. Zamawiający zachowuje wyznaczony na dzień **27.06.2017** r. termin składania i otwarcia ofert.

p.o. Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
dr n. med. Janusz Kapustecki

.....  
podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej