

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto  
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: W.SZ.S.DDZ-2411/ P-8/006/12

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SIWZ)

na dostawę :

**dwóch kompletów diod półprzewodnikowych do dozymetrii  
„in vivo” dla wiązek fotonowych o energii F 4MV; F 6MV i F 15MV  
z dwoma czynnikiemi dla każdego aparatu terapeutycznego  
posiadającymi odczyt bezprzewodowy  
dla  
Zakładu Radioterapii**

w trybie  
przetargu nieograniczonego

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 PZP

**Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem  
AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej  
„PZP”  
(Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.)

**UWAGA !**

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

## § 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Nazwa: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

Adres: 42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Nr telefonu: 34/ 367-36-74

Nr faksu: 34/ 367-36-74

Adres strony internetowej: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl).

Adres e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 9:00-14:35.

## § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej „**ustawą PZP**”.

## § 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** dostawa dwóch kompletów diod półprzewodnikowych do dozymetrii „in vivo” dla wiązek fotonowych o energii F 4MV; F 6MV i F 15MV z dwoma czynnikiemami dla każdego aparatu terapeutycznego posiadającymi odczyt bezprzewodowy dla potrzeb Zakładu Radioterapii.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
3. **Gwarancja** minimum 6 lat od daty dostawy w ramach oferowanej ceny sprzedaży obejmująca cały system oraz wszystkie części zamienne i usługi z wykonaniem przeglądów okresowych wg zaleceń producenta jeżeli dotyczą.
4. **Oferowany przedmiot zamówienia** musi być fabrycznie nowy rok produkcji po 1 lipca 2011r. lub 2012r.
5. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:** 33.15.14.00-7.

## § 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

**Termin realizacji zamówienia:** dostawa w terminie do 6 tygodni od daty zawarcia umowy.

## § 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. **O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki dotyczące:**
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru na **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru na **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.
  - 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru na **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.
  - 4) **sytuacji ekonomicznej:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru na **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

**§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru na **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.
2. **W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:**
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru **Załącznika Nr 4 do SIWZ**.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru **Załącznika Nr 5 do SIWZ**.
3. **Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w § 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszej specyfikacji:**
  - a) Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  - b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - c) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:**
  - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt. 1) lit. a) SIWZ - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt. 1) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów.
5. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum), każdy ze współników musi złożyć oświadczenie i dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 SIWZ (lub w § 6 ust. 4 SIWZ – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.  
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną, w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 6 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. **W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:**
  - 1) **oryginalnych firmowych materiałów informacyjnych** np. katalogi , foldery , instrukcje , ulotki zawierające wymagania , parametry techniczno- eksploatacyjne , specyfikację oferowanego produktu określonego . Dokumenty w języku obcym powinny posiadać tłumaczenie na język polski.
  - 2) **Wszelkich wymaganych przez polskie prawo aktualnych dokumentów**, na podstawie których, oferowany wyrób medyczny jest dopuszczony do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Dokumenty w języku obcym muszą posiadać tłumaczenie na język polski.
  - 3). **Oświadczenia Wykonawcy** ,że oferowany wyrób medyczny jest dopuszczony do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie - (treść oświadczenia zawarta w załączniku Nr 2 do SIWZ).
  - 4) **Oświadczenia Wykonawcy**, że oferowane urządzenie jest kompletne i będzie po zainstalowaniu gotowe do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów.
9. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego jakie Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**
  - 1) **Formularz oferty** (Załącznik Nr 2 do SIWZ);
  - 2) **Formularz asortymentowo - cenowy** według **Załącznika nr 1 do SIWZ tabela 1.**
  - 3) **Wypełniona tabela z parametrami technicznymi** według **Załącznika nr 1 do SIWZ tabela 2.**
  - 4) **Wobec** Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą **zaleca się dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii).
  - 5) **Oświadczenie rejestracyjne - stanowiące Załącznik Nr 7 do SIWZ - dot. aukcji elektronicznej**

**§ 7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI , PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ SPOSOBIE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ SIWZ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie faksu lub drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy, z wyłączeniem przypadku wykonania przez wykonawcę ( na wezwanie przekazane faxem lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 3, która następuje tylko w formie pisemnej.
2. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e-mailem na adres: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl) - w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą Prawo Zamówień publicznych.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. **Zamawiający za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem lub drogą elektroniczną uzna dzień, w którym otrzymał faksem lub e-maila.** W przypadku otrzymania faksu lub e-maila po oficjalnych godzinach urzędowania, za dzień zapoznania się z treścią faksu lub e-maila uzna najbliższy dzień roboczy. Za urzędowe godziny pracy Zamawiającego przyjmuje się pracę w dni robocze ( poniedziałek-piątek) od godz.7:00 do 14:35.
6. W przypadku dokumentów składanych w związku z art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca obowiązany jest również zachować formę pisemną.**
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, (Dział Zamówień Publicznych)  
Nr sprawy: P-8/006 /12.**
8. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani kierować na numer: 34/367 37 53,34/ 367 36 74 w formie elektronicznej na adres : [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)
9. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający, może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl).
11. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:  
**Andrzej Misztela** – Kierownik Aparatury Medycznej i Teletechniki, tel. (34) 367-31-20 w godz. od 8:00 do 14:00 – **w zakresie przedmiotu zamówienia.**  
**Małgorzata Nowak** – Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego, tel. i faks: (34) 367-37-53 w godz. od 8:00 do 14:00 – **w zakresie procedury przetargowej.**  
**Artur Piekacz** – w zakresie Zintegrowanego Systemu Zarządzania : tel. 34/ 367 34 52

#### **§ 8. WADIUM:**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

#### **§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.**
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
3. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
4. Požadany jest spis treści.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA” – **Załącznik Nr 2** do SIWZ, lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.
8. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były one trwałe, oddzielnie spięte.
9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwietlonej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz napis:

**„Postępowanie Nr P-8/ 006 /12 – Oferta na diody półprzewodnikowe do dozymetrii in vivo dla wiązek fotonowych z czytnikiem posiadającym odczyt bezprzewodowy dla Zakładu Radioterapii, Nie otwierać przed godziną..... dnia ..... 2012 r.”  
(wpisuje Wykonawca).**

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. **Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
12. **Zgodnie z art. 91 b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.**
13. **Szczegóły przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostały opisane w § 14 niniejszej specyfikacji.**

## **§ 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać osobiście, lub pocztą – decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego – w zaklejonej nieprzeźroczystej kopercie w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w 42-200 Częstochowie, ul. Białska 104/118 – pok. 356, II piętro do dnia **01-03-2012 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w ust. 1., w sposób opisany w § 10. ust. 9 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „WYCOFANE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

## § 12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **01-03-2012 r. o godz. 10:15** w pokoju 310, dział zamówień publicznych, w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## § 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia – jak:
  - 1) zysk Wykonawcy,
  - 2) ubezpieczenia i transportu przedmiotu dostawy do miejsca wykonywania dostawy,
  - 3) instalacji i montażu,
  - 4) należności celnych (cło, podatek graniczny),
  - 5) inne związane z realizacją zamówienia.
3. Ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

## § 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena brutto– 100 %.

2. Kryterium „cena brutto ” oceniane będzie jak poniżej:

**cena najniższa brutto**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

3. Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 5. Aukcja elektroniczna:

**Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna.** W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. Wykonawca w toku aukcji „poprawia” swoją ofertę złożoną przed aukcją. Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91b ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 6. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:

- a) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login–hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP ([www.soldea.pl](http://www.soldea.pl)).
- b) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.
- c) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.
- d) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.

- e) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego:  
**drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w oświadczeniu rejestracyjnym).**
- f) Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzają niezwłocznie faxem na numer: 34 367 37 53 lub na adres e-mail: szp@data.pl
7. **Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP.**
- komputer klasy PC, system operacyjny: Windows98/2000/XP,
  - sprawne łącze internetowe,
  - dostęp do Internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,
  - przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy,
  - zainstalowany, bezpłatny program ProCertumAPI, umożliwiający użycie bezpłatnego podpisu elektronicznego online;  
program ProCentrumAPI można pobrać ze strony internetowej Operatora pod adresem: <https://www.soldea.pl/epp/przygotowanie.php>, zgodnie z instrukcjami. UWAGA: program nie zastępuje podpisu elektronicznego tylko go uzupełnia.
  - bezpieczny podpis elektroniczny** weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
8. **UWAGA: Dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego.**  
Posiadanie przez Wykonawcę bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.  
**Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego waha się w granicach 3-8 dni.**  
Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.
9. Adres strony na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl>.
- § 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
- Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
    - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
    - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
  - Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
  - Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
  - Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
    - nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,



- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 a uPzp.
8. Umowa zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w ust.7.
9. **Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej**, obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania określonych w art.93 uPzp.

#### **§ 16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:**

- 1.Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
- 2.Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 3.Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ – wzór umowy.

#### **§ 18 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki i postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – od art. 179 do 198 uPzp.

#### **§ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w § 1 niniejszej specyfikacji.
- 6. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej:** Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną prowadzoną na zasadach określonych w art. 91a ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcom zamówienia będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 20 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA:**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku.
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
  - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy, Zamawiający wykonuje odpłatnie.

## **§ 21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo- cenowy.
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie osoby fizycznej.
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie rejestracyjne.
- Załącznik nr 7 - Wzór umowy.

**Zatwierdził:**

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
I Kazimierz Pankiewicz

Częstochowa, dnia 20-02-2012 r.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**  
Znak sprawy: **P-8/ 006 /12**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**Formularz asortymentowo - cenowy**

**Dwa komplety diod półprzewodnikowych do dozymetrii „in vivo” dla wiązek fotonowych o energii F 4MV ; F 6MV ; F 15MV z dwoma czytnikami dla każdego aparatu terapeutycznego posiadającymi odczyt bezprzewodowy**

**Tabela 1**

Lp.	Nazwa asortymentu	Numer katalogowy	Producent + nazwa handlowa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	% VAT	Wartość brutto W zł
1	Diody półprzewodnikowe do dozymetrii „in vivo” dla wiązek fotonowych o energii F 4MV – 2 szt. ; F 6MV – 2 szt. ; F 15MV - 2 szt. oraz czytnik z oprogramowaniem dla każdego aparatu terapeutycznego posiadający odczyt bezprzewodowy			kpl.	2				
Razem:									

W skład jednego zestawu ( kompletu ) do odczytu i pomiaru dawki „ in vivo” wchodzi:

- 1) czytnik do bezprzewodowego odczytu dawki z oprogramowaniem - 1 szt.
- 2) diody półprzewodnikowe o energii F 4MV - 2 szt.
- 3) diody półprzewodnikowe o energii F 6 MV - 2 szt.
- 4) diody półprzewodnikowe o energii F 15MV - 2 szt.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**c.d. ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO SIWZ**

**PARAMETRY TECHNICZNE**

Producent ..... Kraj pochodzenia .....  
 Nazwa-model/typ ..... Rok produkcji .....

**Dwa komplety diod półprzewodnikowych do dozymetrii „in vivo” dla wiązek fotonowych o energii F 4MV ; F 6MV ; F 15MV z dwoma czytnikami dla każdego aparatu terapeutycznego posiadającymi odczyt bezprzewodowy**

**Tabela 2**

Lp.	OPIS PARAMETRU/WARUNKU	Warunki wymagane, konieczne do spełnienia	Parametry oferowanego urządzenia (podać nr strony i potwierdzić zaznaczeniem w katalogu, folderze, instrukcji) PODAĆ/OPISAĆ
1.	Charakterystyka kątowna dla wszystkich energii mierzone w powietrzu ( 0 - 360 stopni ) od minimalnie 99,5 % do maksymalnie 100,5 %	TAK	
2.	Charakterystyka kątowna dla wszystkich energii mierzone na płaszczyźnie ( od – 60 do + 60 stopni) od minimalnie 99,5 % do maksymalnie 101,0 %	TAK	
3.	Charakterystyka kątowna dla wszystkich energii mierzone na płaszczyźnie w poprzek detektora ( od czubka do kabla)( od – 30 do + 30 stopni) od minimalnie 97,5 % do maksymalnie 102 % dla F 4MV ; od minimalnie 99,0% do maksymalnie 101,5 % dla F 6 MV i dla F 15 MV	TAK	
<b>Pozostałe wymagania</b>			
4.	Podać inne funkcje i akcesoria oferowane w cenie	TAK	
5.	Aparatura fabrycznie nowa, rok produkcji po 1 lipca 2011r. lub 2012r.	TAK	
6.	Gwarancja minimum 6 lat od daty dostawy w ramach oferowanej ceny sprzedaży obejmująca cały system oraz wszystkie części zamienne i usługi z wykonaniem przeglądów okresowych wg zaleceń producenta jeżeli dotyczą.	TAK	
7.	Czas reakcji na zgłoszoną awarię (przyjęcie zgłoszenia – podjęta naprawa) w dni robocze max. 2, usunięcie usterki w terminie max. do 30 dni roboczych.	TAK	
8.	Podstawienie aparatury zastępczej na czas naprawy w przypadku awarii trwającej powyżej 3 dni roboczych.	TAK	
9.	Autoryzowany serwis na terenie kraju.	TAK	
10.	Instrukcja obsługi oraz dokumentacja techniczna w języku polskim,	TAK	
11.	Oryginalne firmowe materiały informacyjne np. katalogi , foldery , instrukcje zawierające parametry techniczno - eksploatacyjne i specyfikację produktu. Dokumenty w języku obcym powinny posiadać tłumaczenie w języku polskim .	TAK	
12.	Oświadczenie, że oferowane urządzenie jest kompletne i będzie po zainstalowaniu gotowe do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów,	TAK	
13.	Szkolenie personelu medycznego w zakresie obsługi.	TAK	
14.	Szkolenie personelu technicznego. Wydanie certyfikatów dla personelu technicznego do wykonywania podstawowych napraw i przeglądów dostarczonej aparatury.	TAK	
15.	Założenie paszportów technicznych dla dostarczonych urządzeń.	TAK	

Wszystkie parametry muszą być potwierdzone w dołączonych do oferty oryginalnych katalogach, folderach, instrukcjach w języku polskim z zakreśleniem danego parametru oraz wskazaniem nr strony oferty w tabeli parametrów

.....  
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

Znak sprawy: **P-8/006 /12**

....., dnia .....

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA**

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

Województwo: .....

NIP: ..... , REGON: .....

Nr telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym:.....

Adres e-mail Wykonawcy:.....

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:.....

Nr telefonu.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

**na dostawę "dwóch kompletów diod półprzewodnikowych do dozymetrii in vivo dla wiązek fotonowych o energii F 4MV; F 6MV i F 15MV z dwoma czytnikami dla każdego aparatu terapeutycznego posiadającymi odczyt bezprzewodowy "** według załącznika Nr 1 do SIWZ

składam/-y\* niniejszą ofertę zgodnie z SIWZ oraz zasadami określonymi w Prawie Zamówień Publicznych.

.....zł netto	Słownie:.....
Vat % .....	Słownie : .....
.....zł brutto	

1. Gwarancja ..... lat (minimum 6 lat) od daty dostawy w ramach oferowanej ceny sprzedaży obejmująca cały system oraz wszystkie części zamienne i usługi z wykonaniem przeglądów okresowych wg zaleceń producenta jeżeli dotyczą.

2. Warunki płatności :

**Płatność przelewem w formie 6 miesięcznych równych rat. I-rata** płatna po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, a kolejne raty do 30 dnia każdego miesiąca . Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczego podpisany przez obie strony. W przypadku gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny , płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia : dostawa w terminie do ..... tygodni (maximum 6 tygodni) potwierdzona obustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Dopuszczalna jest zmiana stawki VAT , pod warunkiem niezmienności ceny brutto.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy ,że oferowane wyroby medyczne są dopuszczone do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie .
7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekty umów wraz z protokołem koordynacyjnym dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

Oferta wraz załącznikami zawiera..... ponumerowanych i parafowanych stron.

.....

podpis upoważnionego (-ych)  
przedstawiciela (-li) Wykonawcy

.....  
Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....  
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy**  
**Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne **na dostawę dwóch kompletów diod półprzewodnikowych do dozymetrii „in vivo” dla wiązek fotonowych o energii F 4MV; F 6MV i F 15MV z dwoma czytnikami dla każdego aparatu terapeutycznego posiadającymi odczyt bezprzewodowy**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, oświadczam/y, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

.....  
Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....  
(miejsowość i data)

## **OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, na dostawę dwóch kompletów diod półprzewodnikowych do dozymetrii „in vivo” dla wiązek fotonowych o energii F 4MV; F 6MV i F 15MV z dwoma czytnikami dla każdego aparatu terapeutycznego posiadającymi odczyt bezprzewodowy** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam/y, że:

**Brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.**

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)



.....  
Pieczęć adresowa Wykonawcy  
.....

(miejscowość i data)

## **OŚWIADCZENIE**

### **osoby fizycznej**

wypełniają tylko osoby fizyczne, w tym każdy (oddzielnie) ze współników spółki cywilnej)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę dwóch kompletów diod półprzewodnikowych do dozymetrii „in vivo” dla wiązek fotonowych o energii F 4MV; F 6MV i F 15MV z dwoma czytnikami dla każdego aparatu terapeutycznego posiadającymi odczyt bezprzewodowy** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

*„Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”.*

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy – osoby fizycznej)

**Oświadczenie rejestracyjne**

**1. Nazwa firmy**

**I.** .....

**2. Adres/siedziba firmy**

**II.** .....

**3. NIP:** .....

**4. Adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login-hasło, umożliwiający zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP.**

**III.** .....

**5. Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej za jego poufność oraz numer telefonu.**

.....  
.....

**6. Oświadczam, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.**

.....  
**miejsowość, data**

.....  
**podpis osoby (osób) upoważnionej**

**UMOWA NR P-8/...../12- wzór umowy**

zawarta w dniu ..... 2012 r., w Częstochowie, pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny,  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000003907, REGON: 001281053, NIP: 573-22-99-604,  
który reprezentuje:

.....  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
REGON: ..... NIP: .....

którą reprezentuje:

.....  
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zawarta została umowa następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa dwóch kompletów diod półprzewodnikowych do dozymetrii „in vivo” dla wiązek fotonowych o energii F 4MV; F 6MV i F 15MV z dwoma czytnikami dla każdego aparatu terapeutycznego posiadającymi odczyt bezprzewodowy dla potrzeb Zakładu Radioterapii** w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w załączniku Nr 1 do umowy , stanowiącym integralną część niniejszej umowy , sporządzonym na podstawie formularza asortymentowo-cenowego .
2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot zamówienia posiada aktualne dokumenty dopuszczenia do obrotu i używania, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w opakowaniach producenta oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację przez Zamawiającego poszczególnych części sprzętu medycznego, (jeśli występują) oraz zamontować przedmiot umowy, określony w ust.1 niniejszej umowy.

**§2**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w załączniku Nr 1 do umowy sporządzonym na podstawie w formularza asortymentowo-cenowego i on stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt opakowania, ubezpieczenia, montażu, szkolenia pracowników i inne, jeśli występują.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w kwocie brutto ..... zł (słownie: .....).
4. Zamawiający dopuszcza zmianę stawki VAT, pod warunkiem niezmienności ceny brutto.

### §3

1. Wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
2. Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego w momencie jego przekazania i podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określone w § 2 ust. 1 umowy płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony.
4. **Zapłata wynagrodzenia przelewem w formie 6 miesięcznych równych rat. Pierwsza rata** płatna po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, a kolejne raty do 30 dnia każdego miesiąca. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.  
W przypadku gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
5. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

### §4

1. Dostawa, montaż i uruchomienie **w Zakładzie Radioterapii przy ul. Białskiej 104/118 dwóch kompletów diod półprzewodnikowych do dozymetrii „in vivo” dla wiązek fotonowych o energii F 4MV; F 6MV i F 15MV z dwoma czynnikiem dla każdego aparatu terapeutycznego posiadającymi odczyt bezprzewodowy**, nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie **do 6 tygodni** od daty zawarcia umowy.
2. Data dostawy przedmiotu umowy winna być uprzednio uzgodniona telefonicznie z Zamawiającym (z osobą sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją umowy) .
3. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie Zamawiającego do:
  - 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia tych braków,
  - 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia tych wad.
4. Odpowiedzialność za przedmiot umowy spoczywa na Wykonawcy do czasu zakończenia jego prawidłowego zamontowania, uruchomienia, sprawdzenia działania.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest kompletny i gotowy do funkcjonowania bez żadnych dodatkowych zakupów, inwestycji, gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego, a także zapewnia wymagany poziom świadczonych usług medycznych.
6. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni: inż. Andrzej Misztela - Kierownik Sekcji Aparatury Medycznej i Teletechniki – tel. (34) 367-38-29.
7. Ze strony Wykonawcy nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:  
..... tel..... .
8. Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie szpitala stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

### §5

1. Wykonawca udziela ..... lat (minimum 6 lat) gwarancji od daty dostawy w ramach oferowanej ceny sprzedaży obejmującej cały system oraz wszystkie części zamienne i usługi z wykonaniem przeglądów okresowych wg zaleceń producenta jeżeli dotyczy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas przestoju przedmiotu umowy z powodu usterki lub awarii, liczony od dnia zgłoszenia do Wykonawcy usterki lub awarii, do chwili usunięcia usterki lub awarii. Terminy zgłoszenia i usunięcia usterki lub awarii zostaną potwierdzone protokołem podpisanym przez Kierownika Sekcji Aparatury Medycznej i Teletechniki oraz uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Czas reakcji na zgłoszoną awarię (przyjęcie zgłoszenia – podjęta naprawa) w dni robocze max. 2, usunięcie usterki w terminie max. do 30 dni roboczych.

5. Podstawienie aparatury zastępczej na czas naprawy w przypadku awarii trwającej powyżej 3 dni roboczych.
6. W przypadku naprawy lub wymiany tego samego elementu 3 razy urządzenie podlega wymianie.
7. Autoryzowany serwis na terenie kraju.
8. Wykonawca ustala, że w okresie gwarancji w przypadku wystąpienia jakichkolwiek awarii i usterek w przedmiocie umowy, osobą reprezentującą Wykonawcę odpowiedzialną za prawidłową reakcję na zgłoszenie awarii jest: ....., tel. ....
9. Na urządzenie Zamawiającemu przysługują prawa z tytułu rękojmi za wyjątkiem prawa do odstąpienia od umowy.

#### **§6**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 3) za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy, określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
  - 4) za zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w § 4 ust. 3 i w § 5 ust. 4 umowy - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki.
  - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w wyniku nie dotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 4 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo sumowania kar umownych za zwłokę oraz z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Kary umowne płatna będzie w ciągu 7 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, **przy czym Zamawiający ma prawo potrącen kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane usługi wystawionych przez Wykonawcę.**
4. W przypadku, gdy strata rzeczwiasta spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### **§8**

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:

- a) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,
- b) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
- c) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ppkt. b-c niniejszego ustępu.

#### **§9**


**Umowa oraz wszelkie jej ewentualne zmiany zostaną zawarte w siedzibie Zamawiającego. W przypadku braku możliwości stawienia się Wykonawcy w tym miejscu zostanie on obciążony kosztami przesłania (odesłania) umowy lub aneksów do niej w zryczałtowanej wysokości 10,00 zł netto. Kwota ta zostanie odliczona od należności Wykonawcy poprzez złożenie oświadczenia w formie elektronicznej z adresu poczty e-mail Zamawiającego: [jstaszewska@szpitalparkitka.com.pl](mailto:jstaszewska@szpitalparkitka.com.pl) na adres poczty elektronicznej Wykonawcy ...., wskazującego dokument księgowy, którego wysokość zostanie pomniejszona w związku z realizacją czynności wynikających z niniejszego ustępu. Nie dotyczy to sytuacji gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.**

### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, niezgodnione polubownie przez Strony umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 <b>Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala</b>	Nr edycji: 1
		Strona 1 i 2

**W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad**

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
  - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
  - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
  - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
  - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
  - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
  - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
    - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
  - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
  - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
  - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
  - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
    - bez wycieków oleju,
    - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
  - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
  - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
  - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

**Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.**

**Wykonawca:**

**Zlecający:**

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ Artur Piekacz Tel. 34 / 367 34 52
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	