

**Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto**  
**Opłata pocztowa – 13,50 zł**

**Zamawiający:**  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny**  
**42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118**

**Znak sprawy: DAZ.26.059.2014**

# **SPECYFIKACJA**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SIWZ)

na

**„Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7”**

**w trybie**  
**przetargu nieograniczonego**

**o wartości większej niż kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych**

**UWAGA:**  
**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

### § 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny,  
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

NIP: 573-22-99-604

Telefon/fax.: 034/ 367-36-74

Adres poczty elektronicznej: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl)

### § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia dotyczy **usług o charakterze niepriorytetowym** do którego zastosowanie ma art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami ).
3. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
  - pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### § 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7**”.
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w **Załączniku Nr 9 do SIWZ**. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załączniku Nr 10 do SIWZ**.
3. **Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79.71.00.00-4 – Usługi ochroniarskie. Kat. CPC: 23**
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu podlegającego ochronie, po uprzednim ustaleniu terminu i godziny z p. Krzysztofem Pietrasem, tel. (34) 367-32-52, 605-264-876. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty.

### § 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania: **przez okres 24 miesięcy, licząc od 01 sierpnia 2014 r.** lub po ostatecznym wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku przedłużenia się procedury przetargowej i podpisania umowy.

### § 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli przedstawi aktualną koncesję, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia, na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji przedstawionej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia.

Brak aktualnej koncesji, o której mowa wyżej, zostanie oceniony jako niespełnienie warunku, a Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu z postępowania.

2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, co ma miejsce w tym przypadku, co najmniej 2 usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia o wartości min. **500.000,00 zł** brutto każda.

**Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji załączonych do oferty:**

- a) „Wykazu wykonanych lub wykonywanych usług”, sporządzonego zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ (**Załącznik Nr 5 do SIWZ – oryginał**),
- b) dowodów (poświadczeń), czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku Wykonawców, którzy realizowali usługi/zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych usług/zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny, Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

2. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Wzór zobowiązania – Załącznik Nr 7 do SIWZ** w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (**wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ - oryginał**).
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami, gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów **nie żąda** dokumentów o których mowa w § 1 ust. 6 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów.
5. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.**
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunek określony w § 5 ust. 1 pkt. 1) SIWZ dotyczący posiadania odpowiednich uprawnień winni spełniać ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych. Warunki określone w § 5 ust. 1 pkt. 2), 3), 4) SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.  
Warunki określone w § 5 ust. 5 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

**§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy wg wzoru na **Załączniku Nr 3 do SIWZ (oryginał)**.
- 2) Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia, na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (j.t. Dz. U. z 2005 roku, Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.).
- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru na **Załączniku Nr 5 do SIWZ**.
  - a) **dowodami, o których mowa powyżej są:**
    - **poświadczenia**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
  - b) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w powyższym wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a).

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wg wzoru na **Załączniku Nr 4 do SIWZ (oryginał)**.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.**
- 5) Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. **Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i osoby mające miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:**

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w § 6 ust. 2 pkt. 2, 3, 4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) w § 6 ust. 2 pkt. 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8.
- 3) Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 lit. a) i c) oraz w pkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 6 ust. 4 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów, o której mowa § 6 ust. 4 pkt. 1) i 2).
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg Załączniku Nr 8 do SIWZ (oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców.**

6. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2) niniejszej specyfikacji (lub w § 6 ust. 4 niniejszej specyfikacji - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dokumentami wymienionymi w § 6 ust. 2 pkt. 1) i ust. 5 pkt. 1) niniejszej specyfikacji. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie**

zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

**7. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający wymaga, by oferowane usługi były wykonywane zgodnie z zakresem, warunkami oraz wykazem posterunków ochrony opisanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 9 do SIWZ.
- 2) W celu potwierdzenia wymagań opisanych w ust. 7 pkt. 1) Wykonawca winien załączyć do oferty Oświadczenie według wzoru na **Załączniku Nr 6 do SIWZ (oryginał)**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza się składanie wspólnego oświadczenia o treści jak wyżej.

**8. Pozostałe wymagane dokumenty:**

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz oferty**, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ (oryginał)**.
  - 2) Wypełniony i podpisany **formularz cenowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ (oryginał)**.
  - 3) **Dowód wpłaty wadium**.
  - 4) Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymagane jest przedstawienie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to należy dołączyć do oferty. W swojej treści winno wskazywać uprawnienie do reprezentacji podmiotu/wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
9. Dokumenty należy złożyć zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.
- 1) W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasadach których Wykonawca polega na zasobach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

**§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem na nr: **34 367 36 74** lub drogą elektroniczną na adres [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie w formie przewidzianej w § 6 ust. 9 SIWZ.

4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**  
**Znak sprawy: P-8/059/14**  
faks: (34) 367-36-74, e-mail: [szp@data.pl](mailto:szp@data.pl).
5. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu czy poczty elektronicznej niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
6. **W sprawie opisu przedmiotu zamówienia** należy kontaktować się z:  
- p. Krzysztofem Pietrasem – tel. (34) 367-32-52, 605-264-876, godz. 8:00 – 14:00.
7. **W sprawie procedury przetargowej** należy kontaktować się z:  
- p. Grażyną Kukułą - tel. i faks: (34) 367-36-74, godz. 7.00-14.35.
8. Istnieje możliwość uzyskania załączników do SIWZ niezbędnych do przygotowania oferty w wersji edytowalnej, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu prośby wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej (w-mail) Wykonawcy.

#### **§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl), od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 1 ustawy). **Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu 15.07.2014 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 (art. 38 ust. 1b ustawy). **Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 25.07.2014 r.**
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

#### **§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**mBank Oddział w Częstochowie**  
**nr rachunku: 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004.**
5. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w pokoju 356, w KANCELARII Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, a **kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty.**

6. **Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego lub złożenie oryginału gwarancji czy poręczenia do Zamawiającego.**
7. **Wadium w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:**
  - 1) być wystawione na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,
  - 2) **zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta/poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,**
  - 3) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
8. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona akceptowaną formą wadium na warunkach określonych w ustawie nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy).
9. Wadium w całości winno znajdować się w posiadaniu Zamawiającego wraz z upłynięciem terminu do składania ofert.
10. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy.
11. Wadia zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 ustawy.
12. **Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.**

#### **§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.**
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 7.



7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, formularza asortymentowo-cenowego, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. **Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa** – oraz opisana:  
**„Znak sprawy: DAZ.26.059.2014. Oferta przetargowa na „Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7”.**  
Proszę nie otwierać przed dniem ..... 2014 r. godz. .... „ (wpisuje Wykonawca).

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarci, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
  - 1) Zmiana złożonej oferty.  
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr .....”.

2) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji lub ewidencji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

**§ 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy ulicy Bialskiej 104/118, w pokoju 356 (kancelaria Szpitala - II piętro), w terminie **do dnia 04.08.2014 r. do godziny 10:00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**§ 13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bialskiej 104/118, w Częstochowie, w pokoju 310, **w dniu 04.08.2014 r. o godzinie 10:15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

**§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto oferty ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także uwzględnić ewentualne rabaty i upusty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena winna być obliczona zgodnie z podanymi wymaganiami, wskazanymi w formularza asortymentowo-cenowego (Załącznik Nr 2 do SIWZ). Przy kalkulacji ceny oferty Wykonawca winien wziąć pod uwagę wszystkie okoliczności mające wpływ na wysokość ceny oferty.
3. Cena brutto w ofercie przetargowej winna być wpisana do formularza asortymentowo-cenowego. Powinna być podana jako wartości netto i brutto i wyliczona według wzoru zgodnie z podanymi wymaganiami, wskazanymi w formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia powinny być podane w złotych polskich. **Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.**
5. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 15. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest **cena brutto – 100%.**
2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

**najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych**

**LICZBA PUNKTÓW = ..... x 100 pkt**  
**cena oferty rozpatrywanej**

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

#### **§ 16 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści i informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy informacyjnej”.
4. Zamawiający zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców.
5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

#### **§ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

#### **§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 19. WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi [Załącznik Nr 10 do SIWZ](#).

#### **§ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2013 r., poz. 232);
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

### **§ 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne. .
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

### **§ 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

### **§ 23. ZAŁĄCZNIKAMI DO SIWZ:**

- Zał. Nr 1 - Formularz Oferty.
- Zał. Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy.
- Zał. Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- Zał. Nr 5 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- Zał. Nr 6 - Oświadczenie przedmiotowe.
- Zał. Nr 7 - Zobowiązanie.
- Zał. Nr 8 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- Zał. Nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Zał. Nr 10 - Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 15 lipca 2014 r.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdził:**

*DYREKTOR*

*Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie*

*lek. med. Barbara Magnuszewska- Pankiewicz*

.....  
Nawa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres Wykonawcy:\* .....

REGON:\* .....

NIP:\* .....

Telefon:\* .....

Faks: na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:\* .....

Adres e-mail na który Zamawiający ma przesłać korespondencję\*: .....

## FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY  
42-200 CZĘSTOCHOWA  
UL. BIALSKA 104/118**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na „**Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7**”,

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

### **Wartość całego zakresu objętego zamówieniem:**

- a) **wartość brutto (cena oferty):** ..... zł  
słownie złotych: ..... )
- b) **podatek VAT w wysokość ...%:** ..... zł  
słownie złotych: ..... )
- c) **wartość netto:** ..... zł  
słownie złotych: ..... )

2. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** - zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaliśmy usługi spełniające wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2) SIWZ.

Wykaz tych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie, stanowią załączniki do niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i miejscem wykonywania).
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



.....	-	str. .... oferty
.....	-	str. .... oferty
.....	-	str. .... oferty
.....	-	str. .... oferty

**11. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:**

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: ....., faks: ....., e-mail: .....

**12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).**

----- dnia ----- 2014 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/pieczętki*

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (- ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić

### FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Przedmiot zamówienia: **Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7.**

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość w j. m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol.5	Stawka podatku VAT (w %) Wartość podatku VAT (w zł)	Wartość brutto (zł) kol. 6+ kol 7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7.</b>	roboczo godzina	<b>129 477</b>			Stawka podatku VAT ..... %  Wartość podatku VAT (zł) ..... zł	
<b>ogólna suma:</b>							

----- dnia ----- 2014 r

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki*



**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy):

.....

.....

.....

Oświadczam(y), iż Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zmianami) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/pieczętki*

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

-----  
Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę.

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy):

.....

.....

.....

Oświadczam/y, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zmianami)

....., dnia ..... 2014 r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/pieczętki*

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

-----

Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę.

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**  
spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2) Specyfikacji Istotnych  
Warunków Zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia (proszę opisać wykonaną lub wykonywaną usługę)	Wartość brutt usług (zł)		Data wykonania (dzień/m-c/rok)	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana
		Łączna wartość wg umowy	W tym wykonanych usług do dnia składania oferty w przypadku trwania umowy		
1	2	3	4	5	6

**Uwaga:**

Proszę podać wartość, przedmiot, datę wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/pieczętki*

## **OŚWIADCZENIE**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy):

.....  
.....  
.....

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy jak wyżej oświadczam, że:

- a) oferowane usługi będą wykonywane zgodnie z zakresem, warunkami oraz wykazem posterunków ochrony opisanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr 9 do SIWZ),
- b) w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy dostarczę Kierownikowi Sekcji Remontowo-Inwestycyjnej Zamawiającego imienny wykaz osób, które pełnić będą obowiązki związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, a w tym posiadających licencje pracowników ochrony fizycznej I stopnia i II stopnia wraz z kserokopiami tych licencji (stan na dzień zawarcia umowy) zgodnie z wymaganiem Zamawiającego określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia .

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/pieczętki*

**ZOBOWIĄZANIE\***

Nazwa Podmiotu zobowiązującego się:.....

Adres: .....

Telefon do kontaktów: .....

Faks do kontaktów nr:.....

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907z z późn zmianami), oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, który składa ofertę:

.....  
(Nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

.....  
(adres Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie

wiedzy i doświadczenia

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia

**Proszę wskazać formę zaangażowania w wykonanie zamówienia. Dokładnie opisać faktyczne zaangażowanie podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
*Podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)  
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do  
dyspozycji niezbędnych zasobów*

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/pieczętki*

**UWAGA:**

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Tylko taki sposób, poprzez jednoznaczne określenie w pisemnym zobowiązaniu podmiotu trzeciego w jakich okolicznościach i jak będzie możliwe korzystanie z przez Wykonawcę z jego zasobów, może nastąpić udowodnienie Zamawiającemu przez ubiegającego się o zamówienie Wykonawcę posiadania (w przypadku uzyskania zamówienia) prawa do faktycznego rozporządzania zasobami podmiotu trzeciego niezbędnymi do realizacji tego zamówienia.

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia<sup>1</sup>.

\*) wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy.

---

<sup>1</sup> Informator UZP nr 11/2011 str. 14 i 18. Strona internetowa: <http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D;1557>

## **INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy):

.....

.....

.....

Informuję, że na dzień składania ofert:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.).\*
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w Art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.), i poniżej **przekładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\***:

1) .....

2) .....

3) .....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.**

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/pieczętka*

\* **niepotrzebne skreślić.** Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Rozdział I** **NAZWA ZADANIA**

Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

**„Świadczenie kompleksowej usług ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej oraz ul. PCK 7.”**

### **Rozdział II** **OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona nieruchomości Szpitala oraz ochrona bezpośrednia mienia i osób znajdujących się na terenie nieruchomości i w bezpośrednim otoczeniu.
2. Ochrona osób polegać będzie na działaniach Zleceniobiorcy, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób fizycznych znajdujących się na chronionym terenie.
3. Ochrona mienia Zleceniodawcy polegać będzie na działaniach Zleceniobiorcy zapobiegających przestępstwom przeciwko mieniu, polegającym na kradzieży, włamaniu, wandalizmie, a także powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.
4. Ochrona mienia obejmuje mienie znajdujące się na terenie obiektów Zleceniodawcy. Przez mienie to należy rozumieć w szczególności środki trwałe wpisane do ewidencji Zleceniodawcy oraz wartości pieniężne znajdujące się na terenie chronionego obiektu i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich utratę, bez uszkodzenia zamków, plomb i innego rodzaju zabezpieczeń.
5. Nie dopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na tereny zamknięte chronionych obiektów.
6. Obsadzenie stanowisk 24 godzinnej ochronie na bramach wjazdowych celem kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK7.
7. Zapewnienie ciągłej ochrony terenu Szpitala przez 24 godziny oraz zapewnienie obsady stanowisk na portierniach w godzinach 06.00 do 22.00.

**Teren podlega ochronie w następujących granicach:**

#### **OBIEKT PRZY UL. PCK 7:**

- a) strona południowa - od ul. Dekabrystów
- b) strona północna - od ul. PCK
- c) strona zachodnia - od ul. Kilińskiego
- d) strona wschodnia - od ul. Armii Krajowej

#### **OBIEKT PRZY UL. BIALSKIEJ 104/118:**

- a) strona południowa - od ul. Bialska i ogrodzenie
- b) strona północna - od ul. Obrońców Westerplatte
- c) strona zachodnia - od ul. Nowobialska
- d) strona wschodnia - ogrodzenie



## **UWAGA:**

Na każdej zmianie, w każdej z dwóch lokalizacji Szpitala musi znajdować się co najmniej jeden pracownik kierujący zespołem pracowników bez licencji, który wpisany jest na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz posiada dopuszczenie do posiadania broni.

Właściwą organizacją ochrony obiektów przy ul. Bialskiej i PCK 7 zajmować się będzie jeden pracownik kierujący całością zadań ochrony, który wpisany jest na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej KWP, posiada dopuszczenie do posiadania broni oraz upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone”. Szczegółowy zakres zadań winien on uzgadniać z pracownikami szpitala, a mianowicie z kierownikiem działu remontowo-inwestycyjnego, pracownikiem ds. obronnych oraz pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych.

### **Rozdział III** **WYMAGANIA STAWIANE ZLECENIOBIORCY**

1. Zleceniobiorca usługę wykonywał będzie w oparciu o opracowany przez siebie oraz zatwierdzony przez Dyrektora Szpitala Plan Ochrony Obiektów.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia.
3. Bezpośrednia ochrona fizyczna wykonywana będzie przez zatrudnionych przez Zleceniobiorcę pracowników ochrony, posiadających odpowiednie do zakresu wykonywanych zadań kwalifikacje i umiejętności pracownika ochrony fizycznej.
4. Służba ochrony winna być sprawowana przez pracowników:
  - a) spełniających obowiązujące w publicznych podmiotach leczniczych, określone dla pracowników wymagania zdrowotne,
  - b) przygotowanych zawodowo do wykonywania czynności ochronnych,
  - c) każda z osób pełniących służbę ma być wyposażona w radiotelefon umożliwiający kontakt z innymi pracownikami ochrony na zmianie,
  - d) jednakowo umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory,
  - e) przestrzegających zasad należytego zachowania się w służbie oraz dbających o swój wygląd zewnętrzny,
5. Wyłoniony Zleceniobiorca zainstaluje na terenie Szpitala system kontroli pracy ochrony pozwalający na weryfikację przeprowadzonych obchodów. Zleceniodawca ustala minimum 12 punktów kontrolnych wyznaczonych na terenie obydwóch obiektów (miejsca uzgodnione z Zleceniodawcą i przedstawione do akceptacji na planie Szpitala).
6. Raporty z systemu obrazujący czas i miejsce odbicia na poszczególnych punktach obchodowych mają być przekazywane codziennie na wskazany przez Zleceniodawcę adres mailowy.
7. Ochronę rejonów Szpitala należy prowadzić poprzez zorganizowanie obchodów patrolowych co najmniej cztery razy na zmianę.
8. Firma musi posiadać centrum monitorowania oferujące zewnętrzne wsparcie oraz zmotoryzowane załogi interwencyjne, których czas reakcji na zgłoszoną potrzebę wsparcia nie powinna przekraczać 10min. Centrum musi być obsługiwane 24 godziny na dobę i mieć stałą łączność z załogami interwencyjnymi. Przyjazd grupy interwencyjnej wliczony w koszty ogólne posterunków ochrony. Zleceniodawca raz na kwartał ma prawo do wezwania kontrolnego grupy interwencyjnej w celu sprawdzenia poprawności oferowanej usługi.
9. Wyłoniony Zleceniobiorca opracuje procedurę postępowania w przypadku zagrożenia atakiem bombowym lub innym zagrożeniem masowym oraz wdroży ją po akceptacji Zleceniodawcy.
10. Pracownik kierujący zespołem pracowników na danej zmianie powinien posiadać aktywny przez 24h telefon komórkowy zapewniający stałą łączność pomiędzy koordynatorem zmiany, a personelem Szpitala, jak również cały personel ochrony winien być zaopatrzony w radiotelefony do komunikacji między sobą (urządzenia muszą pozwalać na łączność między pracownikami na terenie całego obiektu). W obiekcie przy ul. Bialskiej należy ponadto zainstalować radiotelefon w centrali telefonicznej celem bezpośredniego kontaktu z telefonistką.

11. Prowadzić będzie kontrolę ruchu samochodowego, osobowego na i z terenu Szpitala w tym:
  - a) kontrolowanie pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren parkingu wewnętrznego za okazaniem ważnej przepustki,
  - b) wyrywkowa kontrola pojazdów dostawczych i osobowych opuszczających teren Szpitala, jeżeli zachodzą co do tego wyraźne podstawy,
  - c) otwieranie i zamykanie bram oraz szlabanów w wyznaczonych godzinach,
  - d) uniemożliwienie parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, w szczególności na drodze pożarowej i w świetle bram garażowych, a w przypadku zaistnienia takich okoliczności niezwłoczne powiadomienie odpowiednich komórki organizacyjnej Szpitala,
  - e) kontrola zaparkowanych pojazdów na parkingach wewnętrznych pod kątem zasadności parkowania w miejscach do tego wyznaczonych,
  - f) przestrzeganie Zarządzenia Dyrektora Szpitala dotyczącego organizacji ruchu na terenie parkingów wewnętrznych i ogólnodostępnych,
  - g) wypisywanie jednorazowych przepustek dla pojazdów nie posiadających stałych zezwoleń na wjazd na teren Szpitala (wyposażenie posterunków w blankiety leży po stronie Zleceniobiorcy),
12. Sezonowe odśnieżanie wejść do Szpitala (odsnieżanie dotyczy ciągów komunikacyjnych ruchu pieszych w promieniu 20 m od wejść do szpitala, ul. Bialska – wejście główne oraz wejście do SOR, ul. PCK – wejście główne, podjazd dla karetek, miejsca zatrzymywania się pojazdów przed szlabanami wjazdowymi i wyjazdowymi systemu parkingowego w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00 do 07.00 dnia następnego oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta z jednoczesnym zabezpieczeniem poprzez posypywanie odsnieżonego terenu solą i piaskiem dostarczonym przez Zleceniodawcę, (zapewnienie narzędzi po stronie Zleceniobiorcy).
13. Prowadzenie działań profilaktyczno – demonstracyjnych swojej obecności na terenie Szpitala oraz wewnątrz budynków.
14. Zleceniobiorca opracuje i wprowadzi czytelną ewidencję kluczy do pomieszczeń Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego, w tym:
  - a) zainstaluje na własny koszt w portierniach Szpitala przy ul. Bialskiej i ul. PCK depozytariusz kluczy w postaci przeznaczonych do tego celu szaf (celem deponowania kluczy wydawanych oraz zapasowych w ilości ok. 1500 kompletów łącznie w dwóch lokalizacjach), które po odbiorze protokołem zdawczo-odbiorczym przejdą na własność Zleceniodawcy,
  - b) wprowadzi jednolite nazewnictwo na przywieszkach do kluczy oraz w depozytariuszach zawierające: nazwę budynku, numer piętra, komórka organizacyjna, numer pomieszczenia lub nazwa pomieszczenia,
  - c) ponadto Zleceniobiorca przygotowuje książkę zawierającą zestawienie wszystkich zdeponowanych kluczy opisanych zgodnie z punktem b (oraz jej kopię w wersji elektronicznej) umożliwiającą szybkie i sprawne odnalezienie klucza w szafie/depozytariuszu,
  - d) Zleceniobiorca zweryfikuje wszystkie klucze do pomieszczeń pod względem ich aktualności (w przypadku braku lub niedopasowania kluczy Zleceniodawca pokryje koszty dorobienia kopii klucza),
  - e) Zleceniobiorca udzieli 24 m-ce gwarancji jakości na zainstalowane depozytariusze kluczy. Wszystkie koszty związane z opracowaniem depozytariusza, nadaniem nazewnictwa, dołączenia przywieszek wraz z nazewnictwem do kluczy oraz weryfikację pod względem ich aktualizacji poniesie Zleceniobiorca. Termin wykonania zadania 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

**UWAGA:**

Po podpisaniu umowy Zleceniodawca wymaga, przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób (zgodnie z Dz. U. z 2005 nr 145 poz. 1221), które zgodnie z ofertą Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu zamówienia (kserokopie wpisu na listę KWP) dla pracowników ochrony mienia (obiektów), poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Zleceniobiorcę.

Po podpisaniu umowy Zleceniodawca wymaga przedstawienia imiennej listy pracowników ochrony odpowiedzialnych za organizację i kierowanie ochroną oraz wykaz pracowników zabezpieczających obiekt.

Po podpisaniu umowy Zleceniodawca wymaga okazania aktualnych dokumentów potwierdzających kwalifikację osoby kierującej całością zadań ochrony ze strony Zleceniobiorcy, zgodnie z wymaganiami określonych w rozdziale II.

## **ROZDZIAŁ IV OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY**

Zleceniobiorca wykonuje swoje obowiązki poprzez:

1. Przestrzeganie wewnętrznych zarządzeń i regulaminów obowiązujących na terenie Zleceniodawcy oraz przeszkolenia swoich pracowników w tym zakresie (wszechstronna znajomość obowiązujących w Szpitalu przepisów BHP oraz innych zarządzeń dot. Ochrony Szpitala).
2. Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb na drzwiach po ich opuszczeniu przez pracowników.
3. Sprawdzanie zamknięcia okien oraz gaszenia świateł w pomieszczeniach przyjętych pod dozór.
4. Zgłaszanie Zleceniodawcy braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia mienia.
5. Sprawdzanie opuszczenia obiektów przez osoby obce (po zamknięciu budynków i opuszczeniu ich przez pracowników Zleceniodawcy) w pomieszczeniach objętych usługą.
6. Dokonywanie systematycznych obchodów terenu szpitala w celu ustalenia aktualnych potrzeb ochronnych.
7. Ciągłe aktywne przebywanie pracowników Zleceniobiorcy na terenie obiektów podlegających dozorowi według przyjętego Planu Ochrony Obiektów.
8. Natychmiastowe działanie pracowników Zleceniobiorcy w razie zauważenia próby kradzieży lub dewastacji mienia znajdującego się na strzeżonym terenie.
9. Nie wpuszczanie odwiedzających do Szpitala po zamknięciu oddziałów medycznych tj. godz. 21:00. Wyjątkowe przypadki odwiedzin uzgodnione z personelem medycznym.
10. Udzielenie informacji odwiedzającym/pacjentom o pracy wszelkich poradni, przychodni, oddziałów oraz pozostałych komórek organizacyjnych Szpitala.
11. Przyjmowanie okryć wierzchnich na portierniach.
12. Prowadzenie dozoru monitoringu Szpitala oraz reagowanie na zaistniałe nieprawidłowości i zagrożenia.
13. Nadzór i kontrolowanie funkcjonowania systemów alarmowych poprzez natychmiastowe działanie w przypadku ich uaktywnienia się. Wykonywanie procedury identyfikacji zagrożeń zgłoszonych przez system ppoż.:
  - a) ul. Bialska - zgłoszenie przekazane przez pracownika centrali telefonicznie,
  - b) ul. PCK - zgłoszenia wyświetlone na centrali ppoż.Po weryfikacji zidentyfikowanych zagrożeń pracownicy zobligowani są do odwołania alarmu w wypadku ich bezpodstawnego zaistnienia. Czas odwołania alarmu wynosi maksymalnie 5 min dla obiektów zlokalizowanych przy ul. Bialskiej i 3 min dla obiektów zlokalizowanych przy ul. PCK.
14. Prowadzenie książki zdania i przyjęcia każdej służby oraz odnotowywanie w niej wszystkich ważnych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem nieruchomości, mienia i osób będących na terenie Szpitala lub w jego bezpośredniej bliskości.
15. Każdy pracownik ochrony winien prowadzić współpracę w przypadku zagrożeń z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną oraz Sztabem Zarządzania Kryzysowego. Znać obsługę centralek p.pożarowych, przeciw włamaniowych oraz telefonicznych – potwierdzoną przeprowadzonym szkoleniem pracowników ochrony przez firmę aktualnie obsługującą Szpital w zakresie obsługi systemu p/poż wykonanym na koszt Zleceniobiorcy.

16. Posiadać wiedzę odnośnie zainstalowanych w Szpitalu:
- głównego wyłącznika energii elektrycznej,
  - przeciwpożarowych wyłączników prądu,
  - rozmieszczenia hydrantów.
17. W razie pożaru powinien brać udział w ewakuacji ludzi i mienia, służyć w udzielaniu niezbędnych informacji służbom ratunkowym oraz znać rozmieszczenie podręcznych środków gaśniczych, lokalizację poszczególnych oddziałów, a także rozmieszczenia wyjść ewakuacyjnych.
18. Współpracować ze Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym w zakresie zabezpieczenia miejsca lądowania śmigłowca w następujący sposób:
- przygotowanie do użycia sprzętu gaśniczego,
  - otwarcie tunelu komunikacyjnego na poziomie „-2” między budynkiem „A” i Zakładem Radiologii,
  - otwarcie szlabanu znajdującego się przy lądowisku w celu umożliwienia dojazdu karetki,
  - w przypadku transportu pacjenta tunelami, asystować przy transporcie i usuwać ewentualnie napotkane przeszkody,
  - patrowanie obszaru lądowiska celem zabezpieczenia przed wtargnięciem osób niepowołanych.
19. Pracownik Ochrony przy współpracy z personelem transportu medycznego w dni powszednie od godziny 13:00 do 8:00 oraz soboty, niedziele i dni świąteczne będzie uczestniczył w procedurze przekazania i wydania zwłok w budynku Anatomii Patologicznej.
20. Pracownik pełniący służbę w szatni budynku „D” w dni powszednie od 14:00 do 22:00 oraz weekendy i dni świąteczne od 6:00 do 22:00 będzie obsługiwał system parkingowy szpitala oraz przyjmował należności za postój pojazdów na parkingach płatnych. Ponadto prowadził weryfikację w zakresie nadawania uprawnień do zniżek za parkowanie (np. parkującym niepełnosprawnym, służbą świadczącym zadania z zakresu ochrony zdrowia itp.),
21. Udzielanie wszelkiej możliwej pomocy innym pracownikom i pacjentom Szpitala, jeżeli takiej pomocy potrzebują nie narażając przy tym ochrony własnego posterunku.
22. Dbłość oraz utrzymywanie w pełnej sprawności przydzielonego do użytkowania sprzętu i wyposażenia.
23. Sprawdzenie stanu funkcjonowania dźwigów osobowych i towarowych na terenie Szpitala, w przypadku awarii informowanie wskazanego serwisu w celu interwencji.
24. Sprawdzenie stanu oświetlenia korytarzy, klatek schodowych i wszystkich ciągów komunikacyjnych.
25. Informowanie Dyrekcji Szpitala o wszystkich powstałych zagrożeniach.
26. Ścisła współpraca z wyznaczonymi ze strony Zleceniodawcy pracownikami Szpitala odpowiedzialnymi za zabezpieczenie obiektu.
27. Obsługa systemu p.poż.:
- Dział aparatury medycznej i teletechniki.
- tel. (34) 367-31-20 dla lokalizacji przy ul. Białskiej 104/118.
  - tel. (34) 325-26-11 wew. 142 – dla lokalizacji przy ul. PCK 7.

**Zleceniodawca wymaga, aby wszyscy pracownicy realizujący zamówienie byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.**

**ROZDZIAŁ V**  
POSTERUNKI PRACY I CZAS PRACY

TABELA Nr 1: **Obiekt przy ul. PCK 7**

Lp.	Posterunek umiejscowienie	Godziny wykonywania usługi we wszystkie dni roku	Wielkość obsady	Uwagi
1.	<b>Posterunek Nr 1</b> Brama wjazdowa przy Prosektorium od ul. PCK 7.	Całodobowy	1 osoba	
2.	<b>Posterunek Nr 2</b> Portiernia – szatnia od ul. PCK 7.	Całodobowo	1 osoba	
3.	<b>Posterunek Nr 3</b> Ruchomy po terenie Szpitala przy ul. PCK 7.	Całodobowy 1 osoba od godz. 22.00 – 6.00 patrol wzmocniony o 1 osobę.	2 osoby	Wzmocnienie w godzinach nocnych o 1 osobę.
			<b>4 osoby</b>	

TABELA Nr 2: **Obiekt przy ul. Bialskiej 104/118**

Lp.	Posterunek umiejscowienie	Godziny wykonywania usługi we wszystkie dni roku	Wielkość obsady	Uwagi
1.	<b>Posterunek Nr 1</b> Brama wjazdowa przy ul. Obrońców Westerplatte.	Całodobowy	1 osoba	
2.	<b>Posterunek Nr 2</b> Szatnia wejście główna ul. Bialska	Całodobowo: Od 6.00 do 22.00 szatnia Od 22.00 do 6.00 wzmocnienie patrolu	1 osoba	
3.	<b>Posterunek Nr 3</b> Ruchomy po terenie Szpitala przy ul. Bialskiej.	Całodobowy 1 osoba - patrol	1 osoba	Wzmocnienie w godzinach 22.00-6.00 o 1 osobę. Razem 2 osoby.
4.	<b>Posterunek Nr 4</b> Pawilon Onkologiczny	Od 6.00 do godz. 22.00. Od poniedziałku do piątku oraz w dni wolne i świąteczne	1 osoba	
			<b>4 osoby</b>	

**UMOWA Nr ..... – wzór umowy**

zawarta w dniu ..... 2014 r. w ....., pomiędzy:

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. NAJSWIĘTSZEJ MARYI PANNY  
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

który reprezentuje:

.....  
a firmą: .....

REGON: .....

NIP: .....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

którą reprezentuje:

.....  
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zawarta została umowa następującej treści:

**§1**

1. Zleceniobiorca zleca, a Zleceniodawca zobowiązuje się do **„Świadczenia kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7”**.
2. Zleceniobiorca świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia zobowiązany jest posiadać aktualną koncesję, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony i mienia, na podstawie ustawy o ochronie i mienia z dnia 22.08.1997 r. (tj. Dz. U. 2005 Nr 145 poz. 1221 ze zm.) przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Ochrona prowadzona będzie w zakresie określonym zgodnie z Załącznikiem Nr 9 do SIWZ, a stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Strony będą prowadziły współpracę w zakresie spraw kadrowych (ocena prac służb dozoru) oraz w zakresie stanu zabezpieczenia obiektów Zleceniodawcy chronionych przez Zleceniobiorcę.
5. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy wyznaczony jest Kierownik Działu Remontowo-Inwestycyjnego.
6. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Zleceniobiorcy wyznaczony został .....  
telefon: .....

**§2**

1. Ochrona osób i mienia obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie prowadzona będzie na podstawie Planu Ochrony opracowanego przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy na podstawie Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy oraz Regulaminu Organizacyjnego Zleceniodawcy.
2. Plan ochrony musi zostać zatwierdzony przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie. Po zatwierdzeniu stanowić będzie Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

**§3**

Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania pełnej informacji o wszystkich możliwych wejściach i wyjściach z ochranianego obiektu, zwyczajowych czynnościach personelu i znanych zagrożeniach.

**§4**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy poznanych informacji i danych dotyczących Zleceniodawcy oraz pacjentów Szpitala.

**§5**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania pełnej ochrony danych pracowników Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, niezależnie od tego, w jaki sposób wszedł w ich posiadanie.

§6

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia personelu Szpitala i pacjenci do czasu przybycia odpowiednich służb, zobowiązani są do bezwzględnego zastosowania się do poleceń pracownika Zleceniobiorcy.
2. Pracownicy Zleceniobiorcy w przypadku wystąpienia takiego zagrożenia powiadomią niezwłocznie Kierownika Działu Remontowo – Inwestycyjnego zamawiającego. Nr telefonu: .....

§7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania przedstawionych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny i bieżącej współpracy z Kierownikiem Działu Remontowo – Inwestycyjnego Zleceniodawcy.

§8

Pracownik ochrony winien być wyposażony w środki ochrony, w środki przymusu bezpośredniego dozwolone przepisami prawa oraz w środki łączności umożliwiające łączność bezpośrednią pomiędzy pracownikami ochrony, szczegółowo opisane w Załączniku Nr 1 do umowy.

§9

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniobiorcy tytułem należności za wykonane usługi kwotę wynikającą z pomnożenia stawki ustalonej przez Strony i stanowiącej koszt roboczogodziny tj.: .....( słownie: ..... ) przez ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu plus .... % VAT, określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ, i stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy na podstawie protokołu zaakceptowanego przez uprawnionego pracownika Zleceniodawcy. Protokół stanowi załącznik do faktury VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Zleceniobiorca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
4. Zleceniobiorca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Zleceniobiorcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Zleceniobiorcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zleceniobiorca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Zleceniobiorcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Zleceniobiorca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
5. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zleceniodawcę bezpośrednio na rzecz Zleceniobiorcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Zleceniobiorcy. Umożnienie długu Zleceniodawcy do Zleceniobiorcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Zleceniobiorcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 4 Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5% od wartości miesięcznego średniego zamówienia wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 5 Zlecenioborca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5% od wartości miesięcznego średniego zamówienia wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zleceniodawcę świadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Zlecenioborca. Zleceniodawca jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Zlecenioborcę zakazów, o których mowa w ustępie 4 i 5 niniejszego paragrafu.
9. Zleceniodawca otrzyma od Zlecenioborca oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z miesięcznym wykazem ilości przepracowanych roboczogodzin potwierdzonych przez osobę wskazaną w § 6 ust. 2.
10. Faktura niezgodna z postanowieniami § 9 ust. 1 niniejszej umowy upoważnia Zleceniodawcę do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### §10

1. Zlecenioborca odpowiada jak za własne za działania lub zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie dozoru mienia, lub za pomocą których wykonuje czynności objęte umową.
2. Zlecenioborca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków służb dozoru, zawartych w Załączniku Nr 1 do umowy.
3. Zlecenioborca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w Załączniku Nr 1 do umowy lub czynu niedozwolonego Zlecenioborca do jej pełnej wysokości i na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do umowy, chyba, że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Zlecenioborca odpowiedzialności nie ponosi.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać od Zlecenioborca zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za opóźnienie w objęciu posterunku lub objęcie go w niższej niż obowiązująca norma obsadzie – 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
  - 2) za naruszenie obowiązków określonych w Załączniku Nr 1 - rozdział II do niniejszej umowy – 100,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
  - 3) za naruszenie obowiązków określonych w Załączniku Nr 1- rozdział III, IV do niniejszej umowy - 200,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
  - 4) za naruszenie obowiązków określonych w Załączniku Nr 1 - rozdział III pkt. 14 ppkt. e) do niniejszej umowy – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
5. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Zlecenioborca noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zleceniodawca ma prawo potrącić kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonanie usługi, wystawionych przez Zlecenioborcę.
6. W przypadku, gdy strata rzeczywista spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zleceniodawca może w części przenoszącej wartość zastrzeżonych kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Zlecenioborca nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zleceniodawcę całości umowy.

#### §11

1. Zleceniodawca odpowiada za stan techniczny, zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to: zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p/poż. itp.).
2. Zlecenioborca odpowiada za ciągłość prowadzenia usługi na terenie obiektów przyjętych do dozoru.
3. Zlecenioborca zobowiązuje się do umundurowania służby dozoru zatrudnionej na terenie zakładu Zleceniodawcy w terminie 15 dni od dnia rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy.



§12

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** z mocą obowiązującą od dnia ..... 2014 roku do dnia ..... 2016 roku.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) gdy Zleceniobiorca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę,
  - 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Zleceniobiorcy,
  - 3) wykreślenia Zleceniobiorcy z właściwej ewidencji lub utraty koncesji na świadczenie usługi,
3. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 2 pkt. 2)-3) niniejszego paragrafu.

§ 13

1. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - a) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Zleceniobiorcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
  - b) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
  - c) dopuszcza się zmianę świadczenia Zleceniobiorcy na lepszą jakość przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia i utrzymaniu wysokości stawki roboczogodziny,
  - d) dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Zleceniobiorcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy,
  - e) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Zleceniobiorcy bez zmian samego Zleceniobiorcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Zleceniobiorcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
3. Zmiana umowy na wniosek Zleceniobiorcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
4. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zleceniodawcy.
5. Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Zleceniobiorcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zleceniodawcy.

§14

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Zleceniodawcy w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy:
  - 1) Aktualnej, opłaconej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego niniejszą umową, przy czym suma ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 500.000,00 zł. Ubezpieczenie, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zleceniobiorca będzie utrzymywał przez cały okres trwania umowy.
  - 2) Imiennej listy pracowników ochrony odpowiedzialnych za organizację i kierowanie ochroną oraz wykaz pracowników zabezpieczających obiekt.
  - 3) Dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób (zgodnie z Dz. U. z 2005 nr 145 poz. 1221), które zgodnie z ofertą będą brały udział w wykonywaniu zamówienia (kserokopie wpisu na listę KWP) dla pracowników ochrony mienia (obiektów), poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Zleceniobiorcę.
  - 4) Protokół potwierdzający przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi systemu ppoż.
  - 5) Okazania aktualnych dokumentów potwierdzających kwalifikację osoby kierującej całością zadań ochrony ze strony Zleceniobiorcy, zgodnie z wymaganiami określonych w Załączniku Nr 1 do umowy - rozdział II.

§15

1. Umowa oraz jej wszelkie ewentualne zmiany zostaną zawarte w siedzibie Zleceniodawcy. W przypadku braku możliwości stawienia się Zleceniobiorcy w tym miejscu zostanie on obciążony kosztami przesłania umowy do jego siedziby.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepis Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**